



S00JP0136RMP

čj.: MMZL 080164/2016

Výzva k podání žádostí o dotace z Kulturního fondu města Zlína:

**SPRÁVNÍ RADA KULTURNÍHO FONDU MĚSTA ZLÍNA
vyhlašuje program/výběrové řízení**

ve smyslu ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Programem na podporu kultury statutárního města Zlína v letech 2014-2018 schváleným Zastupitelstvem města Zlína usnesením č. 5/27Z/2014 ze dne 19. 6. 2014, účinným od 1. 7. 2014,

**na přidělení dotací z Kulturního fondu města Zlína (dále jen „fondu“) na účel -
obnova a restaurování kulturních památek na území města Zlína.**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků: 500.000,- Kč.

Okruh způsobilých žadatelů:

právnícké a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína.

Důvody podpory kultury jsou stanoveny Programem podpory kultury statutárního města Zlína v letech 2014 – 2018. Fond byl zřízen k podpoře kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, na ochranu kulturních památek.

Podmínky pro poskytování, přidělování a vyúčtování dotací se řídí Statutem Kulturního fondu města Zlína (dále jen „Statut“) a Pravidly Kulturního fondu města Zlína (dále jen „Pravidla“). Statut i Pravidla jsou zveřejněné vč. formulářů na www.zlin.eu. Na poskytnutí prostředků z fondu není právní nárok.

Žádosti o dotace jsou podávány v rámci vyhlášeného výběrového řízení v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři schváleném Správní radou Kulturního fondu (dále jen „správní rada“). Formulář žádosti o dotaci z fondu je přílohou, elektronicky je zveřejněn na www.zlin.eu.

Správní rada projednává, vyhodnocuje a doporučuje v souladu se Statutem ke schválení případně zamítnutí Radou města Zlína (dále jen „RMZ“) nebo Zastupitelstvem města Zlína (dále jen „ZMZ“) poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům/příjemcům včetně objemu finančních prostředků na základě **bodového hodnocení** – kritéria pro hodnocení žádostí jsou uvedena v Pravidlech.

RMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací do 50.000,- Kč včetně. ZMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací nad 50.000,- Kč, a to dle částek uvedených žadatelem v žádosti o přidělení dotace.

Informace o poskytnutí dotací jsou zveřejněny na úřední desce www.zlin.eu v sekci Zastupitelstvo a Rada města Zlína – schválená usnesení.

Dotace se poskytuje na základě písemné „Smlouvy o poskytnutí dotace z Kulturního fondu města Zlína“ uzavřené mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem/příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

Za **neuznatelné náklady** poskytovatel dotace považuje:

- a) úhradu mezd a odměn, vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění mimo odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- c) odpisy majetku,
- d) pokuty, penále a jiné sankce,
- e) odvádění členských či jiných příspěvků podobného typu,
- f) úhradu nákladů na občerstvení, pohoštění,
- g) úhradu telefonních poplatků,
- h) vyplacení cestovních náhrad dle zákoníku práce,
- i) popř. další náklady/výdaje, které jsou stanoveny přímo ve „Smlouvě o poskytnutí dotace z Kulturního fondu města Zlína“.

Žádosti o dotace přijímá podatelna od 21.7.2016 do 21.8.2016.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech přijatých v tomto výběrovém řízení je:

- dotace do 50.000 Kč včetně – RMZ do dne 1.9.2016,
- dotace nad 50.000 Kč – ZMZ do dne 22.9.2016.

Bližší informace poskytuje Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína, detašované pracoviště Zarámí 4421, 5. patro, kancelář č. 527, tel. 577 630 314.

Zlín 20.6.2016



Mgr. Pavel Stojar

předseda Správní rady Kulturního fondu města Zlína

Datum přijetí:

**Žádost o dotaci z Kulturního fondu města Zlína -
podpora obnovy a restaurování kulturních památek na území města Zlína**
2016

č.j:

**1. Informace o žadateli – vlastníkově kulturní památky, příp. o partnerovi, na kterého
vlastník smluvně přenesl práva a povinnosti spojené s vlastnictvím kulturní památky**
Žadatel (název / jméno):

Právní forma:

IČO / datum narození:

Adresa: ulice: č.p.

obec: PSČ

Bankovní spojení: číslo účtu:

Plátce DPH: ano / ne

Daňová evidence fyzických osob (jednoduché účetnictví): ano / ne

Vedení daňové evidence dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu (podvojné účetnictví): ano / ne

Statutární zástupce:

jméno, titul, funkce:

telefon, e-mail:

Kontaktní osoba (odpovědná za hospodaření s dotací):

jméno, titul:

telefon, e-mail:

2. Informace o akci

Název akce:

Termín akce:

Identifikace kulturní památky

Název kulturní památky:

Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:

Obec:PSČ:

Ulice:č. p.: č. or.:

Pozemek parc. č.:

List vlastnictví:

Katastrální území:

Obec: Okres:

Podrobnější popis obnovy / restaurování kulturní památky:

Dotaci požaduji na stavební obnovu/restaurování*

2.1 Charakteristika celkového současného stavu památky

2.2 Popis zamýšlených prací

Projektová/předprojektová* dokumentace (název dokumentace, rozsah, datum zpracování)

Restaurátorský záměr

* Nevyhovující škrtněte

K žádosti o dotaci na stavební obnovu/restaurování památky povinně doložte následující doklady v jednom vyhotovení:

1. Doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí (kopii), v případě movité památky čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví předmětné kulturní památky.
2. Kopii snímku katastrální mapy s grafickým zákresem, popř. geometrický plán.
3. Kopii pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k obnově kulturní památky nebo k restaurování vydaného v souladu s ust. § 14 odst. 1 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
4. Kopii dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele u peněžního ústavu v ČR.
5. **Fyzické osoby nepodnikající:**
Žadatel předloží k nahlédnutí OP.
Fyzické osoby podnikající:
Kopie výpisu z Registru živnostenského podnikání.
Právnícké osoby:
Kopie stanov nebo statutu v platném znění.
Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování.
6. Položkový rozpočet akce, který bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován v platné cenové úrovni.
7. V případě restaurování návrh na restaurování, restaurátorský záměr, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentace současného stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
8. Podává-li žádost smluvní partner vlastníka kulturní památky, povinnou přílohou žádosti je kopie smlouvy s vlastníkem kulturní památky, ve které je mimo jiné specifikováno přenesení práv a povinností spojených s vlastnictvím kulturní památky.

3. Rozpočet akce

Předpokládané náklady akce obnovy/restaurování	Částka v Kč
Celkem	

Zdroje financování akce obnovy/restaurování	Kč	%
1. vlastní zdroje		
2. dary od právnických a fyzických osob		
3. dotace z Kulturního fondu města Zlína (požadovaná výše)		
4. dotace ze Zlínského kraje		
5. dotace z Ministerstva kultury		
6. jiné (výtěžek sbírky, nepeněžní plnění, apod.):		
Celkem		

4. Požadované peněžní prostředky

POŽADOVANÁ ČÁSTKA (v Kč):

Specifikace účelu – provedených prací a dodávek, na které bude dotace použita:

.....
.....

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti či nedoložení všech povinných příloh je důvodem k vyřazení žádosti.

Počet příloh:.....

V dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního zástupce)

5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příjemce dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína čestně prohlašuje, že :

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- na daný účel, pro který je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče,
- veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně Odboru kultury, Magistrátu města Zlína, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů,
- souhlasí s nakládáním s jeho osobními údaji uvedenými v žádosti o dotaci dle zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, po celou dobu zpracování a archivace ode dne udělení souhlasu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nemá vůči statutárnímu městu Zlín závazek po splatnosti k datu podání žádosti,
- nemá dluh vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení,
- všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou správné, úplné a pravdivé, že si je vědom své trestní odpovědnosti a povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního zástupce)