

Dotační program pro poskytování dotací v oblasti výtvarného umění, fotografie, designu a architektury

Dotace jsou poskytovány na podporu:

výstavních projektů, celoroční výstavní činnosti, vydávání odborných publikací v tištěné i elektronické podobě včetně katalogů k výstavám, dalších projektů v dané oblasti – přehlídek, výtvarných a odborných sympozií, aj. Podporovány budou projekty/celoroční činnost oživující veřejný prostor a projekty/celoroční činnost, které mají **přímou vazbu na město Brno** (např. projekty/celoroční činnost konané v městě Brně, projekty obsahově zaměřené na město Brno nebo na významné osobnosti či události města Brna, apod.).

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program **v roce 2017** činí 3 466 tis. Kč. Pro další roky se předpokládá minimálně stejný celkový objem finančních prostředků na dotace s tím, že o celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu města Brna vyčleněny na tento účel, rozhodne Zastupitelstvo města Brna. V případě, že Zastupitelstvo města Brna v rámci schvalování rozpočtu na daný rok neschválí žádné finanční prostředky určené na daný dotační program, nebudou dotace poskytnuty.

Systém poskytování dotací v dané oblasti kultury je otevřený všem subjektům bez ohledu na formu právní osobnosti žadatele. Podmínkou je **druh činnosti žadatele**, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Programu rozvoje kultury města Brna. Žadatel musí poskytovat **veřejné kulturní služby** v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Veřejnými kulturními službami jsou dle výše uvedeného ustanovení „*služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti*“.

Dotace se poskytují v rámci následujících skupin:

A. Jednoleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost)

B. Čtyřleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost).

A. Jednoleté dotace

jsou určeny k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního vyžití veřejnosti ve městě Brně a k reprezentaci kultury města Brna u nás i v zahraničí.

Podávat žádosti o dotace mohou:

- **na celoroční činnost**

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na celoroční činnost mohou žádat **právnícké osoby**, s výjimkou organizací založených či zřízených městem Brnem nebo jeho městskými částmi, a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

- **na projekt**

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na projekt mohou žádat **právnícké osoby**, s výjimkou organizací založených či zřízených městem Brnem nebo jeho městskými částmi, a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, které působí v oblasti kultury.

B. Čtyřleté dotace

jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo akce), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Brna a na kterých má město Brno zájem.

Čtyřleté dotace budou vyhlášeny v roce 2016 na dotační období 2017 – 2020.

Podávat žádosti o dotace mohou:

- **na projekt/celoroční činnost**

O čtyřletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na projekt/celoroční činnost mohou žádat **právnícké osoby**, s výjimkou organizací založených či zřízených městem Brnem nebo jeho městskými částmi, a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně čtyři roky** k datu podání žádosti.

U žadatelů, kteří v minulosti neobdrželi z rozpočtu města Brna tříletou (víceletou) dotaci v oblasti kultury, bude platit **princip 2+2**, tj. po dvou letech čerpání bude naplňování projektu/celoroční činnosti vyhodnoceno hodnotící komisí. Bude-li shledáno, že projekt/celoroční činnost nedosahuje předpokládaných kvalit, **hodnotící komise doporučí nevypacení dotace na následující dva roky**.

Žadatel o čtyřletou dotaci doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. **předloží a zveřejní** (pokud má webové stránky zřízeny) **výroční zprávy** (platí i pro žadatele, kterým tato povinnost nevyplyvá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti žadatele, včetně informace o personální struktuře žadatele, přehledně strukturovaný rozpočet, který zobrazuje výdaje a příjmy žadatele, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Žadatelé, kteří mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok.

Žadatelé, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplyvá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách v termínu pro podávání žádostí o dotace zveřejní (pokud mají webové stránky zřízeny) příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti žadatele, včetně informace o personální struktuře žadatele, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje výdaje a příjmy žadatele, roční účetní uzávěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, **jednotlivě za uplynulé 4 roky**.

Finanční prostředky na čtyřleté dotace budou poskytnuty **maximálně do výše 30 %** ze schváleného objemu finančních prostředků určených v rozpočtu města Brna na daný dotační program v kalendářním roce, ve kterém budou čtyřleté dotace schvalovány. Ve druhém, třetím a čtvrtém roce běhu čtyřletých dotací se finanční prostředky určené na jednoleté dotace sníží o částku rezervovanou na pokrytí již schválených čtyřletých dotací.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na **rok 2017** (u čtyřletých dotací na **roky 2017 – 2020**) je možno podávat v termínu **od 15. 8. 2016 do 30. 9. 2016 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají **v elektronické a současně v tištěné podobě. Obě verze musí být totožné a obě musí být podány v termínu** pro podávání žádostí o dotace.

Žádosti se podávají prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu Odborem kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“) a doplněného o přílohy stanovené tímto dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese <https://dotace-kultura.brno.cz> (odkaz žadatelé najdou na www.brno.cz).

Žádost lze podat:

1. osobně na kontaktním místě – OK MMB, Dominikánské nám. 3, Brno, 3. patro, nebo na podatelkách Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, Brno a Dominikánské nám. 1, Brno,
2. prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Odbor kultury, Magistrát města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno,
3. datovou schránkou,
4. v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána elektronicky bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) nebo datovou schránkou ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.

Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti (a to v obou výše uvedených verzích), nebudou hodnoceny.

Kontaktní místo:

OK MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, 3. patro.

Kontaktní osoby:

Mgr. Zdeňka Oprchalová, tel.: 542 172 070, email: oprchalova.zdenka@brno.cz

Mgr. Lucie Chlupatá, DiS., tel.: 542 172 315, e-mail: chlupata.lucie@brno.cz

sekretariát OK MMB, tel.: 542 172 075, ok@brno.cz

Kontaktní osoby pro rozpočet (a vyúčtování):

Ing. Lenka Gregrová, tel.: 542 172 066, email: gregrova.lenka@brno.cz

Ing. Jana Frydrychová, tel.: 542 172 067, email: frydrychova.jana@brno.cz .

Kombinace podávání žádostí (týká se současně všech dotačních programů v oblasti kultury)

V jednom kalendářním roce je žadatel oprávněn žádat o dotace dle následujících zásad:

- Vždy platí, že lze podat buď jednu žádost o dotaci na celoroční činnost (jednoletou nebo čtyřletou), nebo tři žádosti na konkrétní projekty (jednoleté nebo čtyřleté).
- Jednoleté a čtyřleté žádosti na projekty lze kombinovat.
- V průběhu čerpání jedné čtyřleté dotace na projekt lze žádat o další jednu či dvě jednoleté dotace na projekt. Vždy však musí být zachována podmínka, že lze žádat maximálně na tři dotace na projekt v jednom roce.
- V průběhu čerpání jedné čtyřleté dotace na celoroční činnost nelze podat další žádost o dotaci (na projekt nebo celoroční činnost), pouze ve výjimečném případě lze požádat o dotaci na projekt hodný zvláštního zřetele v rámci čerpání dotace, který nemohl být z relevantních důvodů zakomponován do původní žádosti.
- Pokud žadatel požádá o čtyřletou dotaci v mezidobí, bude tato žádost postoupena do nejbližšího čtyřletého dotačního období, žadatel bude následně požádán o aktualizaci údajů.

Náležitosti žádosti o dotaci

Formulář žádosti o dotaci nacházející se na adrese <https://dotace-kultura.brno.cz> se vyplní **elektronicky**. Před vyplněním žádosti je nutno seznámit se s návodem na vyplnění formuláře a v průběhu vyplňování pozorně číst průvodní text. Je třeba vyplnit všechna povinná políčka a čestná prohlášení a k vyplněné a zkontrolované žádosti vložit všechny povinné přílohy. Po vyplnění formuláře žádosti a vložení všech příloh se žádost elektronicky odešle na server. Poté žadatel **formulář vytiskne a podepsaný oprávněnou osobou v tištěné podobě společně se všemi přílohami** doručí na Magistrát města Brna. **Obě verze žádosti** – elektronická i tištěná – **musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace**. V případě zaslání tištěné podoby žádosti poštou (datovou schránkou, elektronicky) je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum odeslání, v případě osobního doručení datum doručení Magistrátu města Brna.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy **plná moc, pověření nebo čestné prohlášení**, tyto musí být dodány **podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii**. Ostatní přílohy se dodávají **v prosté kopii**.

Povinné přílohy žádosti

K žádosti o dotaci žadatel doloží (elektronicky i v tištěné podobě) povinné přílohy:

1. **profesní životopis** fyzické osoby zodpovědné za projekt – pouze u žádosti na projekt,
2. doklad prokazující existenci žadatele –
 - a) **aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku**, je-li v něm žadatel registrován (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.) **obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu**, nebo
 - b) **platné stanovy** žadatele opatřené razítkem MV ČR, nebo
 - c) **dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen**, není-li registrován v příslušném rejstříku (zřizovací listina příspěvkové organizace, atd.) nebo
 - d) **odkaz na právní předpis**, ze kterého vyplývá zřízení nebo založení žadatele (vysoké školy, atd.), nebo
 - e) **doklad o oprávnění k podnikání**, je-li to zvláštním předpisem stanoveno (výpis z živnostenského rejstříku nebo fotokopie živnostenského listu),
3. **aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele** (zápis z valné hromady, zápis ze schůze členů žadatele – prostá kopie, plná moc nebo pověření – doloženy v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou),
4. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu,
5. **dramaturgický plán projektu/celoroční činnosti + časový harmonogram projektu/celoroční činnosti** na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace – pouze u žádosti na celoroční činnost,
6. **přehled akcí nebo činnosti žadatele** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející – pouze u žádosti na celoroční činnost a u žádosti na čtyřletý projekt,
7. **výroční zprávy/účetní uzávěrky** za uplynulé 4 roky – pouze u žádosti na čtyřletý projekt/celoroční činnost.

Nepovinné přílohy žádosti

- podrobnější popis projektu, prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení, pokud žadatel podává více žádostí o dotace, doloží **všechny přílohy ke každé z žádostí**. Přílohy se podávají kompletní a vcelku, po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy nevrací žadateli.

Postup při projednávání žádostí o dotace

1. OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti, ekonomický kredit žadatele a rozpočet. Návrh OK MMB má doporučující charakter pro hodnotící komisi.
2. Poté budou žádosti rozděleny do seznamů dle skupin (žádosti o jednoleté dotace a žádosti o čtyřleté dotace) a posouzeny a vyhodnoceny hodnotící komisí (viz níže – Hodnotící komise). Návrh hodnotící komise má pouze doporučující charakter.
3. Návrh hodnotící komise OK MMB postupně předkládá Komisi RMB pro kulturu, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna zpravidla v únoru příslušného roku, pokud bude Zastupitelstvem města Brna schválen termín zasedání na únor daného roku.
5. Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny, nebo na jejichž projekt/celoroční činnost nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Součástí sdělení bude kopie závěrečného hodnotícího listu.
6. O výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na www.bрно.cz v části <http://www.bрно.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-socialne-kulturni/odbor-kultury/schvalene-dotace/>.
7. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši 50 tis. Kč a více budou, včetně případných dodatků, zveřejněny na úřední desce města Brna způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotící komise

1. OK MMB vyzve veřejnost k nominaci odborných členů pro jednotlivé dotační programy prostřednictvím oznámení zveřejněného zpravidla v Brněnském Metropolitánu a na webových stránkách města Brna www.bрно.cz. Zveřejní náležitosti nominace včetně požadovaných údajů o nominované osobě.
2. OK MMB zpracuje seznam nominovaných a ověří jejich souhlas s nominací.
3. Rezortní náměstek primátora města Brna pro kulturu jmenuje členy hodnotící komise a vydá její jednací řád.
4. Hodnotící komise je složená z 2 odborných členů pro danou oblast a z 1 člena Komise RMB pro kulturu. Člena Komise RMB pro kulturu určí tato komise svým hlasováním. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.
5. Hodnotící komise je společná pro posouzení žádostí o jednoleté i čtyřleté dotace a žádosti v obou skupinách dotačního programu posuzuje společně.
6. Funkční období odborných členů hodnotící komise je počínaje rokem 2016 čtyřleté (do tohoto termínu tříleté). Funkční období člena hodnotící komise určeného Komisí RMB pro kulturu je shodné s funkčním obdobím členů Zastupitelstva města Brna.
7. Ve druhém až čtvrtém roce svého funkčního období odborní členové posuzují a hodnotí žádosti o jednoleté dotace a sledují čerpání poskytnutých čtyřletých dotací a průběh realizace projektů/celoroční činnosti. Bude-li u příjemce čtyřleté dotace shledáno, že projekt/celoroční činnost nedosahuje předpokládaných kvalit, hodnotící komise doporučí nevypacení dotace na následující dva roky. Toto se týká příjemců, kteří

v minulosti neobdrželi tříletou (víceletou) dotaci z rozpočtu města Brna.

8. Práce odborného člena hodnotící komise bude odměňována ve výši 5 tis. Kč za rok.
9. Jednání hodnotící komise se řídí jednacím řádem hodnotící komise vydaným rezortním náměstkem primátora města Brna pro kulturu.

Způsob posuzování žádostí o dotace

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech. Žádosti o jednoleté i čtyřleté dotace budou v obou kolech posuzovány společně všemi členy hodnotící komise.

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti z hlediska splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnosti požadovaných příloh, ekonomický kredit žadatele a návrh rozpočtu. Výsledky svého posouzení předá členům hodnotící komise. Členové hodnotící komise posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování a slovního zdůvodnění. Hodnota bodování je sestupná, tj. 5 bodů bude nejvyšší ohodnocení a 0 bodů bude nejnižší ohodnocení.

1. kolo

V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise posoudí a vyhodnotí žádosti předané OK MMB (elektronická forma) dle následujících kritérií:

1. Přínos projektu/celoroční činnosti pro město Brno (5,4,3,2,1,0 bodů)
2. Obsahová náplň projektu/celoroční činnosti (5,4,3,2,1,0 bodů)
3. Schopnost žadatele naplnit projekt/celoroční činnost (5,4,3,2,1,0 bodů)
4. Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy (5,4,3,2,1,0 bodů),
přičemž zohlední posouzení OK MMB.

Kritéria posouzení a hodnocení žádostí o dotace

1. **Přínos projektu/celoroční činnosti pro město Brno** – posuzuje se a hodnotí především soulad s cíli Programu rozvoje kultury města Brna, oživení veřejného prostoru, rozvíjení tradic, nové trendy a žánry, kvalitativní posun, inovační přístup, lokální, regionální, mezinárodní přesah projektu/celoroční činnosti, provázanost na partnerská města statutárního města Brna, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti.
2. **Obsahová náplň projektu/celoroční činnosti** – posuzuje se a hodnotí především poslání a cíle projektu/celoroční činnosti, umělecká kvalita projektu/celoroční činnosti, originalita, konkurenceschopnost, produkční zajištění.
3. **Schopnost žadatele naplnit projekt/celoroční činnost** – posuzuje se a hodnotí především kvalita a množství předchozí činnosti, doporučení, ohlasy v médiích, reálnost uskutečnění projektu, předchozí min. dvouletá činnost – pouze u žadatele o dotaci na celoroční činnost, předchozí min. čtyřletá činnost – pouze u žadatele o čtyřletou dotaci.
4. **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy** - posuzuje se a hodnotí především transparentnost, přehlednost rozpočtu, přiměřenost, účelnost a hospodárnost, schopnost zajistit další finanční zdroje (vícezdrojové financování).

2. kolo

Po ukončení 1. kola bude vytvořen seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Seznam bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou navrhnou členové hodnotící komise v rámci celkové schválené částky na daný dotační program v rozpočtu města Brna na příslušný kalendářní rok.

Tento seznam bude rozdělen na dvě části:

- **seznam žadatelů, kterým byla navržena dotace** – s uvedením počtu získaných bodů, průměru bodového hodnocení a návrhu výše dotace,

- **seznam žadatelů, kterým nebyla navržena dotace** – s uvedením počtu získaných bodů a průměru bodového hodnocení. Druhá část seznamu může sloužit jako záložní pro případné uvolnění finanční prostředky.

Hodnotící komise navrhne poskytnutí dotace těm žádostem, které dosáhly hranice bodového průměru **min. 15 bodů a více**.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

1. požadované částce (výši) dotace,
2. počtu získaných bodů a průměru bodového hodnocení.

Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brna budou seznam žadatelů včetně počtu bodů a průměru bodového hodnocení a složení hodnotící komise **zveřejněny na webových stránkách** města Brna v části <http://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-socialne-kulturni/odbor-kultury/schvalene-dotace/> .

Použití dotace

Podmínky použití a finančního vypořádání dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, dále Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy a obecně závaznými právními předpisy /zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění/.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na projekt/celoroční činnost, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů na realizaci projektu.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění, stravné, kapesné, peněžní a věcné dary (vyjma soutěžních cen, pokud nespádají do jiné uvedené kategorie);
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky;
8. výdaje přesahující 50 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
9. výdaje přesahující 50 % poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele – právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 50 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 8 a 9;
10. u čtyřletých dotací výdaje přesahující 50 % dle bodů 8. a 9. tohoto článku z roční výše dotace;
11. výdaje přesahující částku 500 Kč měsíčně na úhradu spojů (poštovné, telekomunikační služby, internet).