

JIHOČESKÝ KRAJ



PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2017

(správce programu: Odbor regionálního rozvoje, územního plánování,
stavebního řádu a investic)

PRAVIDLA

Akce podpořené v rámci jednotlivých opatření mohou v některých případech naplňovat podmínky režimu de minimis.

Vypracoval: OREG

Schváleno: usnesením č. 365/2016/ZK-25 ze dne 22. 9. 2016

Platná od: 22. 9. 2016

Účinná od: 23. 9. 2016

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

OBSAH

Úvod.....	3
1 Základní rámec programu.....	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření programu.....	3
1.3 Zdůvodnění programu.....	3
1.4 Cíl programu.....	4
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře.....	4
1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV.....	4
1.7 Správce POV	5
2 Pravidla programu.....	5
2.1 Oprávnění žadatelé.....	5
2.2 Všeobecné podmínky	7
2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením	9
2.3.1 Opatření 1: Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova.....	10
2.3.2 Opatření 2: Dotace na společné integrované projekty	12
2.3.3 Opatření 3: Dotace úroků z úvěrů	14
2.4 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje.....	15
2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí	18
2.5.1 Příjem žádostí	18
2.5.2 Vyhodnocení žádostí	20
2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace.....	22
2.6 Podpis smlouvy a čerpání dotace.....	23
2.7 Realizace akce a podávání průběžných informací správci programu.....	23
2.8 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace.....	25
2.9 Sankce za nedodržení stanovených podmínek pro čerpání dotace.....	27
2.10 Kontrola.....	28
3 Organizační zajištění programu.....	28
4 Seznam příloh.....	29

Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti, v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2017 (zkráceně „POV“).

1.2 Opatření programu

Předmětem POV je příprava a realizace programů obnovy venkova a společných integrovaných projektů. V rámci POV jsou vyhlašována 3 opatření:

OPATŘENÍ 1: Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova

Dotační titul 1: Obnova, údržba a výstavba venkovské zástavby a občanské vybavenosti

Dotační titul 2: Komplexní úprava veřejných prostranství, obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně, oprava, rekonstrukce a výstavba místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek

Dotační titul 3: Podpora služeb na venkově

OPATŘENÍ 2: Dotace na společné integrované projekty

Dotační titul 7: Společné integrované projekty

OPATŘENÍ 3: Dotace úroků z úvěrů

Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů

1.3 Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní, ekologický a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2017 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998, č. 730. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje 2014 - 2020.

1.4 Cíl programu

Cílem POV je hospodářský rozvoj obcí, regionů, svazků obcí, stavební obnova obytných a hospodářských objektů, obnova a výstavba občanské vybavenosti, technické infrastruktury a péče o krajinu.

1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnuté v POV ve většině případů nejsou veřejnou podporou, neboť nesplňují některé její znaky. V případě, že konkrétní akce (projekt) bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis (akce /projekty/ Opatření 1: dotační titul 3; akce /projekty/ Opatření 3; případně i další v rámci opatření 1-2). Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejm. Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013. Podpora de minimis nesmí za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky) přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV ¹

Zveřejnění výzvy: 23. 9. 2016

Termín pro podávání žádostí: 24. 10. - 31. 12. 2016

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: 1. 1. 2017 – 31. 5. 2017

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (včetně případných dodatků smlouvy, které podléhají schválení zastupitelstva kraje): 1. 6. 2017 – 31. 10. 2017

Realizace akce/projektu (uznatelnost výdajů): 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

Monitoring a kontrola realizace akce/projektu: od vyúčtování do konce udržitelnosti akce/projektu

Vyúčtování, vyhodnocení akce/projektu: 1. 6. 2017 – 10. 1. 2018

Předpokládaná celková alokace finančních prostředků na POV dle střednědobého rozpočtového výhledu činí 100 000 000 Kč. O přesné alokaci na POV 2017 rozhodne zastupitelstvo kraje na svém zasedání při schvalování rozpočtu pro rok 2017.

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude harmonogram upraven.

1.7 Správce POV

Správce POV je pro rok 2017 Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“), který zajišťuje komplexní administraci programu.

2. Pravidla programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy výdajů, které lze, či nelze z prostředků programu hradit, kritéria hodnocení případných pochybení na straně příjemce.

2.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem může být:

- a) obec Jihočeského kraje (ve všech opatřeních);
- b) mikroregion se sídlem na území Jihočeského kraje v právní formě dobrovolného svazku obcí² nebo zájmového sdružení právnických osob založeného do 31. 12. 2013, kde převažujícími členy (minimálně z 80 %) jsou obce Jihočeského kraje³, případně spolku, pokud dojde u výše uvedeného zájmového sdružení ke změně právní formy na spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (v opatření 2 – 3);
- c) obec Jihočeského kraje, je-li nositelem regionálního projektu pro 4 a více obcí Jihočeského kraje na základě smlouvy o spolupráci či jiné obdobné smlouvy (s podmínkou finanční spoluúčasti jednotlivých obcí účastnících se akce a se souhlasem jejich zastupitelstva) – (v opatření 2).

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- Obec je povinna mít na určité období zpracovaný (v roce 2017 platný) a zastupitelstvem obce schválený strategický rozvojový dokument (např. Místní program obnovy venkova /vesnice/ - příloha č. 6). Schválený strategický rozvojový dokument je uložen na Krajském úřadě Jihočeského kraje a obsahuje minimálně:
 - a) základní informace a údaje o obci (adresa, statistické údaje jako např. počet obyvatel, počet částí obce atd., technická vybavenost obce apod.);
 - b) seznam akcí programu obnovy venkova (vesnice), včetně osvětových, kulturních a společenských akcí, akcí k rozvoji hospodářství, k zachování, obnově a udržování venkovské zástavby, akcí k úpravě veřejných prostranství, zkvalitnění občanské vybavenosti a technické infrastruktury a akcí k ochraně a obnově kulturní krajiny, minimálně pro zbývající časový úsek

² dle § 49 a 50 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

³ dle § 20 písm. f) až § 20 písm. j zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

volebního období současného obecního zastupitelstva (v tomto seznamu jsou zařazeny všechny akce, tedy nejen ty, na které obec žádá dotaci z krajského rozpočtu);

c) předpokládanou výši nákladů a úvahu o způsobu finančního zajištění a postup realizace jednotlivých akcí programu obnovy venkova (vesnice) ve stanoveném období.

- O žádosti na zřízení nové „Školy obnovy venkova“ v kraji rozhoduje Rada Jihočeského kraje na základě doporučení Krajské výběrová komise POV.
- Mikroregion doložil poskytovateli dotace na určité období zpracovaný (pro rok 2017 platný) a nejvyšším orgánem mikroregionu schválený strategický rozvojový dokument (např. Program rozvoje mikroregionu). Výjimku tvoří žádosti, ve kterých je uvedeno, že v roce 2017 bude nový rozvojový dokument mikroregionu zpracován. Rozvojový dokument mikroregionu minimálně obsahuje:
 - a) situační analýzu mikroregionu (profil mikroregionu);
 - b) SWOT analýzu;
 - c) návrhovou část (kde budou stanoveny vize rozvoje mikroregionu, formulovány cíle a priority v určitém časovém horizontu);
 - d) rozvojové projekty mikroregionu pro stanovené období s uvedením možností jejich financování.
- U žádostí v rámci opatření 2 v případě, že žadatelem je obec, která je nositelem regionálního projektu pro 4 a více obcí, musí být k žádosti písemně doložen souhlas jednotlivých zastupitelstev obcí s účastí (i finanční) na akci formou usnesení ze zasedání zastupitelstev a uzavřená smlouva o spolupráci či jiná obdobná smlouva (tento souhlas a smlouva jsou součástí elektronické i písemné verze žádosti). Souhlas jednotlivých zastupitelstev nemusí být doložen samostatně, je-li součástí předložené smlouvy.
- Žadatel se písemně zaváže, že je schopen a způsobilý danou akci realizovat a do budoucna udržovat.

Dotaci nelze poskytnout žadateli:

- a) který má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti;
- b) který v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádal a nevyúčtoval;
- c) který již na stejný účel obdržel jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak;
- d) jehož statutární zástupce neprokáže bezúhonnost;
- e) který se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- f) který se nachází v likvidaci;
- g) vůči jehož majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatel není oprávněn k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- a) byl usvědčen z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu žádný opravný prostředek);
- b) je vinen vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem;
- c) nesplnil povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení;
- d) nesplnil povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením (příloha č. 2).

2.2 Všeobecné podmínky

Všeobecné podmínky jsou platné pro všechny žadatele bez ohledu na to, v jakém opatření a dotačním titulu žádají. Mezi všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace patří:

- Dotaci lze schválit na základě písemné žádosti, podané v řádném termínu pro příjem žádostí a poskytnout na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Akce nebo projekt (dále jen „akce“) musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v čl. 2.3 těchto pravidel.
- Souběh dotací na jednu akci z několika dotačních titulů POV není přípustný. Dále není přípustný ani souběh dotací na stejný účel (stejnou akci), na který žadatel obdržel jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů. Souběh s ostatními dotačními tituly státu či EU je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti a zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicity financování při vyúčtování.
- Pokud budou poskytnuty pro dotovaný účel prostředky z fondů Evropské unie, ze státního rozpočtu, státních fondů či jiných státních programů může podíl dotace POV na výdajích sloužit výhradně k financování vlastního podílu projektu v daném rozpočtovém roce. Způsob podání žádosti o dotaci, věcné podmínky a základní kritéria pro poskytnutí dotace se v takových případech řídí podle těchto pravidel. Podmínky financování ze státního rozpočtu, státních fondů, z fondů Evropské unie a jiných státních dotačních programů se řídí podle pravidel poskytovatele dotace.
- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). V případě mikroregionu jako příjemce dotace musí tuto podmínku splnit členské obce mikroregionu, které se dané akce účastní. Výše uvedená podmínka neplatí v případě dotačního titulu 8, pokud majetek, který je účelem úvěrové smlouvy, slouží jako zajištění úvěru ve prospěch banky, se kterou je uzavřena úvěrová smlouva nebo je zástavní právo provedeno ve prospěch Jihočeského kraje či orgánů státní správy České republiky. Dále se v rámci všech opatření výše

uvedená podmínka netýká omezení vlastnického práva věcným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohroží realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.

- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel (příjemce dotace /u mikroregionu členská obec, která se akce účastní/) vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví obce a oprav vodovodní a kanalizační sítě.
- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze podat žádost o dotaci na etapu v daném rozpočtovém roce, kdy bude dotace čerpána.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání s krajským rozpočtem.
- Příjemce dotace musí při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon; zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše ve znění pozdějších předpisů a další); v případě akcí dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
- Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (včetně výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu podle vnitřních předpisů žadatele, které musí být v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb.).

Pokud příjemce dotace vnitřní předpis pro zadávání zakázek malého rozsahu nemá, je povinen u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k projektu a spolu s ní archivovány. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

- Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na uznatelných výdajích běžného roku stanoveného těmito pravidly. Příjemce dotace je povinen dodržet minimální procentuální vlastní podíl dle podmínek jednotlivých typů dotačních titulů.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.
- Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce (v souladu s čl. 2. 4 pravidel), k účelu, na který mu byly poskytnuty, v souladu s těmito pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR.
- Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví po dobu 10 let ode dne podání vyúčtování akce správci programu.
- O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci pod účelovým znakem příslušného opatření a dotačního titulu uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace musí po ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice, pořízené s přispěním dotace z POV. Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z POV, nesmí příjemce po dobu 3 let od podání vyúčtování akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, zatížit věcným břemenem, vystavenou směnkou apod.). Příjemce dotace garantuje udržitelnost realizované akce (mimo parametry vzdělávání a správa webových stránek) v období 3 let od podání vyúčtování akce, v případě dotačního titulu 3 je udržitelnost realizované akce snížena na 2 roky.
- Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované akci, na kterou obdržel dotaci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskuteční či uskutečnila za finanční podpory Jihočeského kraje.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci včetně příloh na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „aplikace POV JK“).

2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením

V následující části jsou stanoveny specifické podmínky a kritéria pro jednotlivá opatření nad rámec všeobecných podmínek, přitom specifické podmínky mají přednost před všeobecnými, pokud obsahují speciální úpravu.

2.3.1 **OPATŘENÍ 1:** Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova

a) Společné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotací v rámci dotačních titulů 1 až 3:

1. Dotovanou akci je pořizován, rekonstruován nebo opravován výlučně majetek obce. V případě dotačního titulu 3 se musí jednat o majetek obce, pronajatý (minimálně na 2 roky) k provozování služeb.
2. Počet obyvatel obce k 31. 12. 2015, ve které má být akce realizována, je max. 2 tis. Dotaci je možno přiznat i obci do 3 tis. obyvatel, a to v případě, že akce bude realizována v části obce, ve které není sídlo žadatele a tato část obce má méně než 2 tis. obyvatel. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2016.
3. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou obec podá vložení dat do aplikace POV JK a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2017 (Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova)“ (příloha č. 1a) na Krajský úřad Jihočeského kraje.
4. Akce, na kterou je podána žádost, musí být zahrnuta ve schváleném strategickém rozvojovém dokumentu, platném v roce 2017. V odůvodněných případech, pokud jde o mimořádný případ, nemusí být akce ve strategickém dokumentu zahrnuta, ale podání žádosti na tuto akci musí být schváleno zastupitelstvem obce před podáním žádosti o dotaci.
5. Výše dotace na akci v rámci dotačního titulu 1 a 2 činí minimálně 25 tis. Kč a maximální výše dotace činí 250 tis. Kč (max. výše dotace neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2016, pro které je určen bod 6 z čl. 2.3.1a). U dotačního titulu 3 je minimální výše dotace 5 tis. Kč a maximální výše dotace 50 tis. Kč. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 (mimo žadatele oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2016) může činit max. 250 tis. Kč.
6. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 (při zachování minimální a maximální výše dotace u dotačního titulu 3) činí u obcí umístěných v krajském kole soutěže Vesnice roku 2016 na 1. místě max. 500 tis. Kč, na 2. místě max. 400 tis. Kč, na 3. místě max. 300 tis. Kč, u obcí oceněných stuhami (mimo zlatou) max. 300 tis. Kč. Tato dotace činí max. 80 % celkových uznatelných výdajů akce.
7. V dotačních titulech 1 – 3 může obec podat maximálně 2 žádosti v daném roce do součtu dotací max. 250 tis. Kč.
8. Přidělené dotace v opatření 1 a opatření 3 se slučují. Celkem může žadatel v roce 2017 obdržet dotace v součtu max. 250 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2016). Přednostně se přidělují dotace v rámci opatření 1.
9. V jedné žádosti nelze kombinovat více dotačních titulů.
10. Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.

b) Jednotlivé dotační tituly a jejich specifické podmínky:

- *Dotační titul 1: Obnova, údržba a výstavba venkovské zástavby a občanské vybavenosti*
 1. V tomto dotačním titulu lze provést opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy nebo stavby včetně doplnění či pořízení nezbytného vybavení (např. obecního úřadu /radnice/, školského zařízení, sportovního a kulturního zařízení, obytné budovy, hasičské zbrojnice, zdravotnického zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, sakrální stavby, hřbitova, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, knihovny, veřejné internetové stanice, informačního centra, vodovodní a kanalizační sítě apod.).
 2. Dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce. V případě obnovy objektů zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek je maximální výše dotace 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce a u obcí s méně než 500 obyvateli je výše dotace maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.
- *Dotační titul 2: Komplexní úprava veřejných prostranství, obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně, oprava, rekonstrukce a výstavba místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek*
 1. V tomto dotačním titulu lze např. provést opravu, obnovu, rekonstrukci či vybudování kašny, soch, pomníků, altánů, rozhledny, dětských herních prvků na veřejném prostranství, požární nádrže, mobiliáře, zábradlí, oplocení staveb či pozemků, komplexní úpravu parku, opravu schodů k obecnímu úřadu, vydláždění plochy pro kontejnery, nákup kontejnerů, vybudování sběrného dvora, nákup pomocné techniky k údržbě veřejných prostranství, výstavbu protipovodňového poldru, obnovu, údržbu a zřizování veřejné zeleně, opravu, rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek atd.
 2. Dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.
- *Dotační titul 3: Podpora služeb na venkově*
 1. V rámci tohoto dotačního titulu lze podpořit poskytování služeb na venkově (provozní náklady kamenného obchodu, pošty, zdravotního zařízení, sociálního zařízení, lékárny apod.). Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tyto provozní výdaje (náklady): výdaje (náklady) na energie a vodu.
 2. Výše dotace může činit minimálně 5 tis. Kč a maximálně 50 tis. Kč na žadatele a maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.
 3. Dotace v rámci dotačního titulu 3 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L352/1 dne 24. 12. 2013.

2.3.2 **OPATŘENÍ 2:** Dotace na společné integrované projekty

Dotační titul 7: Společné integrované projekty

1. Dotaci lze poskytnout na realizaci projektů nebo akcí (dále jen „akce“), propojujících obnovu občanské vybavenosti a technické infrastruktury s aktivní politikou zaměstnanosti, podporou malého a středního nezemědělského podnikání, podporou zemědělského podnikání, péčí o krajinu atd. Dotaci lze také poskytnout na akci zaměřenou na vzdělávání, nákup nezbytné výpočetní techniky či softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určené k chodu mikroregionu, zajištění účetních služeb mikroregionu, správu webových stránek mikroregionu, publikační a propagační činnost nebo zpracování rozvojového dokumentu mikroregionu.
2. O dotaci v rámci dotačního titulu 7 žádá mikroregion (akce se účastní nejméně 4 obce daného mikroregionu), obec jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se akce nebo obec samostatně, ale jen v případě, že se jedná o žádost na školu obnovy venkova, jejíž je obec zřizovatelem.
3. Mikroregion žádá o dotaci na akci, která naplňuje společný strategický cíl stanovený ve strategickém dokumentu mikroregionu platném pro rok 2017. Akce nemusí naplňovat společný strategický cíl stanovený ve strategickém dokumentu mikroregionu, a to pouze v případě, že ve stejný rok, kdy je dotace poskytnuta, je strategický dokument zpracován (pokud není zpracování strategie hrazeno z dotace, musí žadatel o vypracování strategie prokazatelně informovat správce programu v době podání žádosti) a podání žádosti o poskytnutí dotace na realizaci akce musí být schváleno nejvyšším orgánem mikroregionu před podáním žádosti o dotaci. Akce musí mít společné tematické řešení (řešení věcného tématu ve větším území s logickou návazností např. doprava apod.) a zúčastněné obce budou výsledkem podpořené akce společně využívat či z něj mít užitek (např. realizace akce v rámci podpory cestovního ruchu). Mikroregion může dále žádat na vzdělávání, nákup nezbytné výpočetní techniky a softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených k chodu mikroregionu nebo zajištění účetních služeb mikroregionu, správu webových stránek mikroregionu, publikační a propagační činnost nebo zpracování rozvojového dokumentu mikroregionu. V žádosti tak může být uvedeno několik dílčích parametrů.
4. Obec jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se akce může žádat na akci, jejíž realizace přesahuje možnosti, potřeby a dosah jedné obce a po její realizaci bude společně využívána všemi zúčastněnými obcemi. Na tyto žadatele se nevztahuje bod 10 čl. 2.3.2.
5. Obec jako zřizovatel školy obnovy venkova (dále jen „ŠOV“) může žádat jen na akci zaměřenou na vzdělávání, nákup nezbytné výpočetní techniky pro její činnost a vzdělávací akce, publikační a propagační činnost v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice přesahující možnosti i potřeby obce, zpravidla regionálního, ale i celostátního významu.
6. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou mikroregion, obec jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se akce nebo obec jako zřizovatel ŠOV podá vložením dat do aplikace POV JK a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova

Jihočeského kraje v roce 2017 (Dotace na společné integrované projekty)” (příloha č. 1b) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K žádosti připojí žadatel projektovou fiši akce a v případě žádosti obce jménem 4 a více obcí souhlas jednotlivých zastupitelstev obcí s účastí (i finanční) na akci formou usnesení ze zasedání zastupitelstev a smlouvu o spolupráci či jinou obdobnou smlouvu. Souhlas jednotlivých zastupitelstev nemusí být doložen samostatně, je-li součástí předložené smlouvy o spolupráci či jiné obdobné smlouvy. V projektové fiši žadatel podrobněji rozepíše jednotlivé plánované parametry akce včetně popisu společného využití výsledků zúčastněnými obcemi, návrh rozpočtu jednotlivých parametrů (u žádosti obce jménem 4 a více obcí finanční podíl každé účastnící se obce), časový harmonogram a uvede přehled obcí, kterých se akce týká (mimo parametry vzdělávání, zajištění účetních služeb, správa webových stránek, nákup nezbytné výpočetní techniky, softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených pro chod mikroregionu a zpracování rozvojového dokumentu, které se týkají všech členů mikroregionu). Žadatel v žádosti o dotaci na ŠOV dále stanoví plán akcí, které bude škola obnovy venkova daný rok dělat. Tyto akce musí mít regionální dosah, resp. musí být pro všechny obce Jihočeského kraje (vzdělávací akce pro starost/k/y obcí Jihočeského kraje, propagační materiály pro obce Jihočeského kraje, vybavení pro vzdělávací akce či činnost ŠOV).

7. Na realizaci akce musí být v běžném roce zajištěno podílové financování z rozpočtů obcí nebo mikroregionu a ze zdrojů dalších osob zúčastněných na akci v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.
8. Žadatel může v tomto dotačním titulu podat max. 1 žádost (neplatí pro žadatele, kteří podávají žádost na podporu činnosti školy obnovy venkova, kterou zřizují, v tomto případě může žadatel podat max. 2 žádosti).
9. Minimální výše dotace v běžném roce na celou akci žadatele činí 50 tis. Kč. Maximální výše dotace v běžném roce na celou akci žadatele (mimo ŠOV) je 500 tis. Kč. U obce jako zřizovatele ŠOV je maximální výše dotace na celou akci 100 tis. Kč.
10. Na jednotlivé parametry celé akce lze poskytnout dotaci u:
 - a) vzdělávání max. do výše 10 tis. Kč na jeden den vzdělávací akce a max. do 5 vzdělávacích dnů,
 - b) nákup nezbytné výpočetní techniky, softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených k chodu žadatele v celkové hodnotě max. do výše 25 tis. Kč za daný rok,
 - c) zajištění účetních služeb mikroregionu max. do výše 25 tis. Kč za daný rok,
 - d) správa webových stránek mikroregionu max. do výše 5 tis. Kč za daný rok,
 - e) publikační a propagační činnost max. do výše 60 tis. Kč za daný rok,
 - f) zpracování rozvojového dokumentu mikroregionu max. do výše 20 tis. Kč pro mikroregion s počtem 20 a méně členských obcí a max. do výše 35 tis. Kč pro mikroregion s počtem 21 a více členských obcí.
11. V případě, že poskytnutá dotace na celou akci bude vyšší než 350 tis. Kč, nebude část výdajů ve výši 10 tis. Kč prokazována a tyto tzv. paušální výdaje budou vyúčtovány paušální částkou.

12. Dotace na celou akci může činit maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.

2.3.3 **OPATŘENÍ 3: Dotace úroků z úvěrů**

- *Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů*
1. Dotace se poskytuje na úroky z úvěrů (dále jen „akce“), určených na realizaci projektů k obnově a zřízení občanské vybavenosti, technické infrastruktury, zabezpečujících komplexní úpravu veřejných prostranství, zeleně, rybníků apod. Dotovat lze i úvěr poskytnutý na nákup pozemků a objektů nezbytných pro realizaci projektu nebo úvěr, který si žadatel bere na předfinancování realizace projektu v rámci jiných dotačních programů.
 2. V běžném roce mohou být dotovány jen úroky z úvěrů, které byly uzavřeny po 1. 1. 1997.
 3. V případě, že se na financování infrastrukturního projektu podílí více subjektů, může žadatel požádat jen o podporu týkající se podílu výdajů, které sám financuje.
 4. O dotaci může požádat obec s méně než 2 tis. obyvateli k 31. 12. 2015 nebo mikroregion. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2016.
 5. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou obec nebo mikroregion podá vložением dat do aplikace POV JK a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2017 (dotace úroků z úvěrů)“ (příloha č. 1c) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K tištěnému originálu žádosti žadatel připojí:
 - a) Potvrzení od peněžního ústavu, že nemá u žadatele žádné pohledávky po splatnosti při plnění předmětné úvěrové smlouvy a odhad výše úroků z úvěru na rok 2017. Toto potvrzení může být součástí písemné žádosti nebo jako samostatná příloha.
 - b) Doklad o vlastnictví majetku (např. ověřený výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN ne starší než 30 dnů, doklad z evidence majetku atd.)
 - c) Kopie úvěrové smlouvy obce nebo mikroregionu s bankovním nebo spořitelním ústavem či úvěrovým družstvem o financování akce, na kterou je dotace žádána (u žádostí na stále stejný úvěr žadatel již v dalších letech nemusí přikládat úvěrovou smlouvu, pokud nedošlo k její změně a je uložena u správce programu). Úvěrovou smlouvu lze při prvním podání žádosti nahradit příslibem úvěru, vydaným podle zvyklostí peněžního ústavu.
 6. Akce, na kterou je podána žádost, nemusí být zahrnuta ve schváleném rozvojovém dokumentu, platném pro rok 2017, ale před podáním žádosti o dotaci musí být její realizace v daném roce schválena zastupitelstvem obce nebo nejvyšším orgánem mikroregionu.
 7. Minimální výše požadované dotace na akci je 5 tis. Kč. Maximální výše dotace na akci činí 200 tis. Kč. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 3 může činit max. 200 tis. Kč.
 8. Přidělení dotace v dotačním titulu 8 je slučováno s dotačními tituly 1 – 3. Celkem může žadatel v roce 2017 obdržet dotace v součtu max. 250 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2016) přednostně se přidělují dotace v rámci opatření 1.

9. Pokud budou na tutéž akci poskytnuty dotace z úvěru opakovaně ve více letech, může jejich celková výše dosáhnout maximálně 1,5 mil. Kč.
10. Obec nebo mikroregion doloží v žádosti, že na úroky z úvěru uvedené v žádosti o dotaci nebude čerpat žádnou další veřejnou podporu.
11. Dotace v rámci tohoto dotačního titulu může činit maximálně 70 % uznatelných výdajů (roční splátky úroků z úvěru, kterou je obec nebo mikroregion zavázán uhradit) v běžném roce.
12. Žadatel může v tomto dotačním titulu podat max. 3 žádosti.
13. Dotace poskytnutá v rámci dotačního titulu 8 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L352/1 dne 24. 12. 2013.

2.4 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akcí a projektů (dále jen „akcí“) dle předložených žádostí, schválených Zastupitelstvem Jihočeského kraje, dle nichž je nastaven jednoznačně účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- a) **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.
- b) **Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Žadatel je před sepsáním příslušné dotační smlouvy povinen dle čl. 2.6 do data stanoveného správcem programu v oznámení o schválení dotace sdělit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace, došlo-li ke změně proti předložené žádosti. Pokud v průběhu realizace akce nastane potřeba tento charakter změnit je žadatel oprávněn o změnu požádat, nejpozději však do termínu vyúčtování a finančního vypořádání.

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce. Uznatelnými výdaji akce jsou pouze výdaje vzniklé v době realizace akce (nejdéle v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017).

Mezi uznatelné výdaje patří i tyto výdaje uhrazené v lednu 2018: DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2017, doplatky z roku 2017 za energie a vodu. Nejpozději však musí být uhrazeny tak, aby

mohly být zahrnuty do vyúčtování poskytnuté dotace (vyúčtování musí být podáno nejpozději dne 10. 1. 2018 poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje).

Ostatní výdaje, vzniklé mimo výše vymezené období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní povinné spoluúčasti žadatele stanovené v jednotlivých opatřeních.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou dále specifikovány:

a) *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje (náklady) považovány v kontextu akce za uznatelné:

- musí být nezbytné pro provedení akce a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) hospodárnosti a účelovosti;
- musí být vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje mohou vzniknout a být uhrazeny nejdéle v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017). Mezi uznatelné výdaje patří i výdaje uhrazené v lednu 2018 (DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2017, doplatky z roku 2017 za energie a vodu) tak, aby mohly být zahrnuty do vyúčtování poskytnuté dotace (podmínky uznatelnosti jsou uvedeny výše);
- musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele) na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace;
- musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace;
- musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizované akce a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
- musí být věrohodné, opodstatněné;
- doklady prokazující uznatelné výdaje musí být srozumitelné, věcně a formálně správné;
- DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:
 - a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Tuto skutečnost (tzn., že u uznatelných výdajů není zákonný nárok na odpočet DPH a také nebude u finančního úřadu uplatněn) je nutné uvést do žádosti, v případě přechodu na plátce DPH je nutné tuto změnu oznámit ve lhůtě stanovené správcem programu před

sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace či postupovat dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

- Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000 Kč za celou akci. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů.

b) Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto výdaje:

- cestovní náhrady, doprava osob,
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory,
- ostatní daně neuvedené v uznatelných výdajích,
- správní poplatky,
- výdaje na zprostředkování,
- odstupné,
- mzdové výdaje a další výdaje na zaměstnance (pokud se nejedná o zaměstnance mikroregionu vykonávajícího účetnictví, správu webových stránek, zpracování strategického dokumentu mikroregionu nebo odborné vzdělávání dle jeho pracovní náplně),
- kurzové ztráty,
- odpisy pohledávek,
- provozní výdaje žadatele (např. výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, obálky, energie a další platby obdobného charakteru),
- stavební dozor,
- výdaje na ubytování,
- výdaje na poradenství
- výdaje na zpracování žádosti, koordinační práce nebo řízení akce (projektu), výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu),
- občerstvení (mimo drobné občerstvení v rámci vzdělávací akce odpovídající počtu účastníků),
- výdaje na kulturní a společenské akce,
- vybavení nábytkem a drobným majetkem (v pohostinství, klubovně, sportovním a kulturním zařízení, ubytovacím či rekreačním zařízení), který slouží k podnikatelské, resp. ekonomické činnosti a je zdrojem příjmů, i když není soustavně využíván,

- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, kávová souprava atd.),
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených ve stejném roce),
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud nejsou součástí následných prací provedených ve stejném roce nebo následujícím roce),
- ostatní výdaje (náklady) v rámci dotačního titulu 3 (mimo ty, které jsou přímo vymezeny jako uznatelné v čl. 2.3.1),
- ostatní činnosti žadatele v rámci dotačního titulu 7, které nejsou uvedeny jako uznatelné v čl. 2.3.2.

2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

2.5.1 Příjem žádostí

Žádost obsahuje informace o žadateli; účel dotace (název akce), na který chce žadatel dotaci použít; odůvodnění žádosti; požadovanou výši dotace; předpokládané celkové výdaje akce; předpokládaný termín realizace akce; povinné přílohy společné pro všechna opatření a další přílohy dle opatření a dotačního titulu.

Příjem žádostí o dotaci na rok 2017 probíhá v době od 24. 10. 2016. Konečný termín pro podání žádostí je dne 31. 12. 2016. Za podání žádosti je považováno razítko pošty nebo podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje. Jakákoliv žádost podaná po konečném termínu bude do další fáze hodnocení navržena správcem programu k vyřazení.

Přístup na elektronický formulář žádosti včetně příloh a pokynů pro vyplnění, vytištění a zaslání (elektronické i písemné podoby žádosti) na Krajský úřad Jihočeského kraje bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu: www.kraj-jihocesky.cz (*kapitola: Dotace, Fondy EU; Programové dotace Jihočeského kraje - Aktuální výzvy*) ode dne zveřejnění výzvy, tj. od 23. 9. 2016 a Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz>. Odeslání elektronické a písemné žádosti bude možné provést až od 24. 10. 2016.

Žadatel vyplňuje žádost prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz> (dále jen „aplikace POV JK“). Po vypsání všech požadovaných údajů a formální kontrole se elektronická žádost uzamkne a žadatel bude moci tuto žádost vytisknout. Elektronická žádost bude automaticky k dispozici správci programu. Písemnou žádost (tištěnou verzi elektronické žádosti) včetně příloh předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje.

Kompletní písemnou dokumentaci tvoří:

- 1) Žádost v písemné podobě (vytištěná podoba elektronického formuláře žádosti z aplikace POV JK) v jednom paré, s originálem podpisu a razítka žadatele;
- 2) Čestné prohlášení (příloha č. 2) – pokud žadatel podává více žádostí, může čestné prohlášení vypsát souhrnně pro všechny žádosti;
- 3) Čestné prohlášení – právnická osoba (příloha č. 3) – pokud žadatel podává více žádostí, může čestné prohlášení vypsát souhrnně pro všechny žádosti;
- 4) Další povinné přílohy žádosti specifické pro každé opatření a dotační titul uvedené v čl. 2.3.

V listinné podobě může žadatel předložit, pokud podává více žádostí, všechny žádosti v jedné obálce.

Dokumentaci předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje následujícími způsoby:

- a) poštou na adresu: Jihočeský kraj- Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,
- b) osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem nebo přes Informační systém datových schránek – ISDS) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno:

- úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- Text: „Program obnovy venkova Jihočeského kraje 2017“

Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje, obsahující všechny požadované údaje a přílohy.

Bude-li předložená žádost neúplná, bez požadovaných příloh, vyzve správce programu žadatele k odstranění nedostatků. Zařazení žádosti k projednání bude provedeno až po odstranění všech nedostatků. Pokud žadatel neodstraní všechny vytýkané nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Správce programu zároveň porovná data z písemné žádosti s daty vloženými žadateli do aplikace POV JK a potvrdí v ní jejich soulad. Pokud data žádosti nebyla žadatelem vložena do aplikace POV JK a žadatel o to před ukončením termínu podávání žádostí písemně správce programu požádá, může je po dohodě s ním do této aplikace vložit správce programu.

2.5.2 Vyhodnocení žádostí

1. Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů žádostí na adresu Krajského úřadu Jihočeského kraje a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace vybraným žadatelům na stanovený účel a v konkrétní výši.
2. Úplnost žádostí bude zkontrolována správcem programu. Žádosti budou dále hodnoceny „Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje a komisí pro stanovení výše podpory na činnost místních akčních skupin (dále jen „KVK“)“, která byla jmenována radou kraje usnesením č. 175/2013/RK-7 ze dne 21. 2. 2013, usnesením č. 362/2013/RK-11 ze dne 18. 4. 2013 a usnesením č. 174/2015/RK-57 ze dne 19. 2. 2015.
3. Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:

a) První fáze - formální a prvotní věcná kontrola

První fázi posouzení úplnosti žádostí provede správce programu. Ověří, zda je žádost úplná, formálně správná, v souladu s požadovanými náležitostmi a zda žádost a žadatel vyhovují podmínkám POV. Provede kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje, obsahující všechny požadované údaje a přílohy. Pokud žadatel neodstraní u neúplné žádosti všechny nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Úplná, formálně správná a podmínkám vyhovující žádost je potvrzena správcem programu v aplikaci POV JK.

b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Svazu místních samospráv atp.) a pracovníka správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý „okres“ kraje alespoň jedním členem. KVK byla jmenována Radou Jihočeského kraje usnesením č. 175/2013/RK-7 ze dne 21. 2. 2013, usnesením č. 362/2013/RK-11 ze dne 18. 4. 2013 a usnesením č. 174/2015/RK-57 ze dne 19. 2. 2015. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky programu, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změny:

- 1) charakteru akce (investiční, neinvestiční a naopak),
- 2) pořadí v preferenci žádostí.

Na daném jednání KVK jsou žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O schválení dotace z rozpočtu kraje obci nebo mikroregionu rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje zastupitelstvo kraje, před jeho rozhodnutím, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání zastupitelstva podílejí.

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci schválení/neschválení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění nevyhovění žádosti a na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném nevyhovění žádosti a neschválení dotace, budou následující:

- žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám a žadatel nereagoval či reagoval pozdě na výzvu správce programu na doplnění či odstranění nedostatků v žádosti,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle Pravidel programu,
- účel dotace neodpovídá Pravidlům programu,
- kvalita akce je považována za nedostatečnou,
- význam akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- špatné zkušenosti se žadatelem z předcházejících ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- špatná dotační morálka žadatele,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- nedostatečná finanční alokace programu.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neschválení dotace je konečné. Na dotaci není právní nárok.

2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

1. Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci opatření 1 a 3 jsou:
 - a. soulad strategického rozvojového dokumentu zahrnujícího celou obec nebo část obce s cíli POV a s platnými regionálními programy;
 - b. výsledky předcházejících akcí v rámci těchto opatření;
 - c. soulad akce se strategickým rozvojovým dokumentem;
 - d. účinnost akce odvozená ze žádosti;
 - e. daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok (daňové příjmy obce na jednoho obyvatele) dle údajů uvedených v žádosti;
 - f. počet obyvatel obce;
 - g. počet místních částí;
 - h. zřízení školy a školského zařízení dle školského zákona.
2. Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci opatření 2 jsou:
 - a. soulad akce s cíli POV a s platnými regionálními programy;
 - b. výsledky předcházejících akcí v rámci tohoto opatření;
 - c. zabezpečení řízení a financování akce za spoluúčasti všech dotčených subjektů;
 - d. udržitelnost akce ve vztahu k realizaci POV;
 - e. společné tematické řešení (řešení věcného tématu ve větším území s logickou návazností) a společné využití výsledku a přínos pro dané území;
 - f. regionální charakter akce;
 - g. účinnost, efektivnost a udržitelnost akce odvozená z projektovaných parametrů a příloh k žádosti;
 - h. rizika akce;
 - i. vytváření nových pracovních příležitostí snižujících nezaměstnanost nebo dojížděku za prací a zachování těch pracovních míst, které by byly bez realizace akce ztraceny;
 - j. řešení věcných problémů obnovy vesnic a rozvoje mikroregionu;
 - k. vyšší využití alternativních a obnovitelných místních zdrojů energie včetně využití biomasy, ochrana životního prostředí apod.

KVK je oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

2.6 Podpis smlouvy a čerpání dotace

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace v rámci opatření 3 bude příjemci zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě opatření 1 a 2 je žadatel před sepsáním příslušné dotační smlouvy povinen do termínu stanoveného správcem programu:

1. Oznámit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace (investiční/neinvestiční či její rozdělení), došlo-li ke změně proti žádosti.
2. Písemně zaslat sdělení k DPH, číslu účtu příjemce, zástupci žadatele či jiným nepodstatným a podstatným náležitostem, došlo-li ke změně proti žádosti.
3. Písemně oznámit odstoupení od své žádosti či v případě, že přidělená dotace byla nižší než původně obec či mikroregion požadovaly, úpravu parametrů podporované akce (včetně jejich hodnot), proti údajům uvedeným v žádosti, pokud nezasáhnou do minimálních podílů dle jednotlivých dotačních titulů.
4. V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel (příjemce dotace /u mikroregionu členská obec, která se akce účastní/) vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví obce a oprav vodovodní a kanalizační sítě.

Pokud nebude od příjemce do termínu stanoveného správcem programu oznámení (sdělení) či doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu doručen, bude sepsán návrh smlouvy dle údajů uvedených v předložené žádosti.

Návrh smlouvy je vyhotoven ve 2 stejnopisech. Dotace je poskytnuta jednorázově do 60 dnů po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

2.7 Realizace akce a podávání průběžných informací správci programu

Žadatel, který získá dotaci v rámci opatření 1 a 2, může průběžně předkládat správci programu následující doklady o průběhu realizace akce, jako předběžné doklady pro závěrečné vyúčtování dotace:

1. a) Smlouva se zhotovitelem díla (stavby, stroje, atd.) nebo poskytovatelem služby; objednávka, jejíž převzetí je potvrzeno druhou stranou; pozvánka na vzdělávací akci, je-li již k dispozici apod.;
- b) u dotačního titulu 3: smlouva o poskytnutí dotace na úhradu nákladů (výdajů) za energie a vodu mezi příjemcem dotace a podnikající fyzickou nebo právnickou osobou (ve smlouvě musí příjemce

dotace zajistit udržitelnost podpořené služby minimálně 2 roky) a další podklady dokládající předpokládanou výši uznatelných výdajů (spotřeba energie nebo vody za předcházející rok, zaplacené zálohy na daný rok) podnikající fyzické nebo právnické osoby;

2. Doklad o vlastnictví majetku (ověřený výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN ne starší než 30 dnů), případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do katastru nemovitostí;
3. V případě akcí týkajících se bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví obce (mikroregionu) a oprav vodovodní a kanalizační sítě, ale žadatel (příjemce dotace /u mikroregionu členská obec, která se akce účastní/) není vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doloží katastrální mapu se zákresem a vypsáním všech parcel, kterých se akce týká;
4. Doložení výběrového řízení veřejné zakázky v souladu s bodem „výběr dodavatele“ v článku 2.2 Všeobecné podmínky;
5. Stavební povolení nebo jiné opatření stavebního úřadu či jiný úkon vyžadovaný stavebním zákonem včetně části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění) nebo čestné prohlášení oprávněného zástupce obce nebo mikroregionu o tom, že stavba (dílo atd.) nevyžaduje stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu nebo jiný úkon vyžadovaný stavebním zákonem a jedná se o stavbu oprávněnou;
6. Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče;
7. Další podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou.

Upřesnění či změny podstatných náležitostí smlouvy, mohou být provedeny pouze formou písemných a číslovaných dodatků (např. prodloužení realizace, změna výše a účelu dotace apod.). V případě, že se jedná o nepodstatné náležitosti smlouvy technického charakteru (změna adresy, bankovního účtu, jméno jednající osoby atd.) postačí písemně sdělit změnu v těchto údajích správci programu s tím, že v takovém případě nebude vyhotovován dodatek smlouvy.

Změny týkající se podstatných náležitostí smlouvy musí být znovu schváleny v Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Správce programu je oprávněn bez dalšího projednávání v Radě a Zastupitelstvu Jihočeského kraje:

- na základě písemné žádosti příjemce dotace změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční) – všechna opatření;

- upravit před uzavřením smlouvy na základě písemné žádosti (oznámení) parametry podporované akce (včetně jejich hodnot), proti údajům uvedeným v žádosti, pokud nezasáhnou do minimálních podílů dle jednotlivých dotačních titulů v případě, že přidělená dotace byla nižší než původně obec či mikroregion požadovaly – opatření 1 a 2.

V případě změny charakteru dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je hejtman kraje oprávněn bez dalšího projednávání v Radě a Zastupitelstvu Jihočeského kraje uzavřít dodatek ke smlouvě.

O realizaci akce si žadatel vede fotodokumentaci, která doloží stav před zahájením realizace akce a stav po realizaci akce, případně průběh realizace akce (v závislosti na charakteru akce).

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, CD, DVD apod.), vzniklé v rámci dotované akce, nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci akce. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, CD, DVD, tiskoviny apod.), vzniklé v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá žadatel na odboru Kancelář hejtmána, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.

2.8 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

Dotace je poskytována k užití v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (v souladu s čl. 2. 4 pravidel) a podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání s rozpočtem Jihočeského kraje za rok 2017. Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě a nevyužité prostředky vrátit na účet Jihočeského kraje.

Okamžik finančního vypořádání přijaté zálohy na akci je z účetního hlediska shodný s okamžikem vyúčtování zálohy. O termínu vyúčtování přijaté zálohy na transfer bude příjemce dotace informován prostřednictvím emailu, popř. písemně, a to sdělením „Oznámení – vyúčtování zálohy na dotace“. Toto oznámení je zároveň i sdělením o vyúčtování dotace.

Za datum ukončení akce, pro přesné určení termínu 30 dnů pro předložení vyúčtování, je považováno datum, které nastane později (datum úhrady poslední faktury, stvrzenky, daňového dokladu, datum úhrady DPH; datum zápisu do katastru nemovitostí; vydání kolaudačního souhlasu či jiného rozhodnutí /povolení/ dle stavebního zákona nebo jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce; u dotačního titulu 8, kde úvěrová smlouva trvá do konce roku 2017 a není předčasně ukončena splacením, je datum ukončení akce dne 31. 12. 2017 apod.).

Po ukončení akce je příjemce povinen podat do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržením dotace) správci programu poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje vyúčtování poskytnuté dotace. U akcí ukončených 11. 12. a déle musí být vyúčtování podáno nejpozději do 10. 1. 2018 (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny KÚ). Vyúčtování podá příjemce na vyplněném formuláři „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2017“ (příloha č. 4) včetně povinných příloh:

a) „Závěrečná zpráva (věcný popis akce za rok 2017)“, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů akce atd.;

b) „Soupis všech dokladů o uskutečněných výdajích vztahujících se k realizaci akce“, ve kterém bude uveden účel platby a částky jednotlivých dokladů. Celková finanční výše z faktur (daňových dokladů) bude v soupise dokladů členěna na část hrazenou z dotace a část hrazenou z vlastních prostředků, proto aby mohla být provedena kontrola podílu dotace a vlastních prostředků dle limitu. Všechny položky budou doloženy kopiemi dokladů (např. faktur, paragonů atd.) včetně kopií dokladů prokazujících proplacení (např. výpis z bankovního účtu /přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví/, výdajový pokladní doklad);

Pokud byla ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena část výdajů jako tzv. paušální výdaje, tyto paušální výdaje nebudou prokazovány a budou vyúčtovány paušální částkou.

U dotačního titulu 3 je nutné doložit doklad o uhrazení dotace provozovateli služby (včetně dokladů, které dokládají výši uhrazených provozních nákladů provozovatelem služby);

U dotačního titulu 8 se přikládají všechny výpisy z účtu dokládající výši zaplacených úroků z úvěru v daném roce;

c) Doklady prokazující naplnění účelu dotace např. předání stroje; ukončení realizace stavby (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii kolaudačního souhlasu či jiná oznámení, rozhodnutí atd. dle stavebního zákona v platném znění; U akce, jejímž účelem je nákup nemovitosti, musí být do 31. 12. 2017 proveden zápis do katastru nemovitostí a ověřený výpis z KN (postačí ověřená listina pořízená dálkovým přístupem do KN) je povinnou přílohou předkládaného vyúčtování. U ostatních ukončených akcí vyžadujících zápis do katastru nemovitostí není nutné učinit zápis do 31. 12. 2017 (výpis tak není součástí vyúčtování), ale je nutné učinit zápis do katastru nemovitostí v nejkratším možném termínu

nebo je nutné dodržet termín zápisu do KN uvedený ve smlouvě (např. smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě apod.) či odpadne-li zákonem předpokládaná překážka, která není ze strany příjemce dotace; Vzdělávací akci je nutné doložit pozvánkou na pořádanou akci, kopií prezenční listiny, případně zápisem z akce;

d) Další podklady dle charakteru akce, pokud nebyly předloženy již v průběhu realizace akce viz. čl. 2.7, případně dodatky ke smlouvám či objednávkám;

e) Zaúčtování vynaložených prostředků vztahujících se k poskytnuté dotaci a vyčíslení výše vratky části dotace zaslané na účet poskytovatele z důvodu nedočerpání či přepočtu dle minimálního vlastního podílu na uznatelných výdajích;

f) Doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – pokud je DPH součástí uznatelných výdajů akce;

g) Dle povahy akce fotodokumentace dokladující stav před zahájením akce a stav po ukončení akce.

Na základě předložených podkladů vyúčtování akce je ze strany správce programu provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití dotace. V případě zjištění porušení méně závažných podmínek, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, je vyzván příjemce dotace k nápravě buď formou výzvy k doplnění předložených údajů, nebo výzvou ke vrácení části dotace, zejména pokud nebyl dodržen účel, povinný podíl příjemce z důvodu krácení uznatelných výdajů či z důvodu nedodržení dalších podmínek programu. Jsou-li na základě písemné výzvy správce programu opatřením příjemce odstraněny vytýkané nedostatky, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.

Nedojde-li ze strany příjemce k nápravě na základě výzvy dle předchozího odstavce, bude porušení stanovených podmínek posuzováno jako neoprávněné použití dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.9 Sankce za nedodržení stanovených podmínek pro čerpání dotace

Poskytovatelem zjištěné nedodržení podmínek představuje krácení tzv. uznatelných výdajů pro čerpání dotace a pro posuzování jejich dopadu jsou stanovena následující kritéria jak pro posuzování při kontrole vyúčtování tak pro vyměřování snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně:

- 1) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
- 2) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
- 3) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,

- 4) za nedosažení celkových uznatelných výdajů podporované akce stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace – výše dotace a vlastní spoluúčasti příjemce se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů,
- 5) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové dotace k naplněným kritériím,
- 6) za porušení zákona o veřejných zakázkách:
 - a) neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
 - b) diskriminace při výběrovém řízení 10 – 25 % výdajů této zakázky
 - c) dělení předmětu zakázky 10 – 25 % výdajů této zakázky
 - d) nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 - e) méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.),
- 7) za porušení povinnosti uvedené v bodu „výběr dodavatele“ v čl. 2.2 Všeobecné podmínky 100 % výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

2.10 Kontrola

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace akce) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Organizační zajištění programu

Akce v rámci POV jsou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory v platném znění, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm a obecně platnými právními předpisy.

Bližší informace o vyhlášeném programu a odborné dotazy podá Jihočeský kraj, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: poviserova@kraj-jihocesky.cz, Mgr. Alena Andršová, tel.: 386 720 213, e-mail: andrsova@kraj-jihocesky.cz, Ing. Vendula Jelínková Hůlková, tel.: 386 720 188, e-mail: jelinkova@kraj-jihocesky.cz, Ing. Etela Hortová, tel.: 386 720 522, e-mail: hortova@kraj-jihocesky.cz, Pavlína Kučerová, tel.: 386 720 167, e-mail: kucerova2@kraj-jihocesky.cz.

4. Seznam příloh

- 1) Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2017
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Čestné prohlášení – právnické osoby
- 4) Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2017
- 5) Vzor návrhu smlouvy o poskytnutí dotace
- 6) Vzor Místního programu obnovy venkova (vesnice)

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2017 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 22. 9. 2016 usnesením č. 365/2016/ZK-25.

Ing. Jaromír Slíva, MBA v. r.
náměstek hejtmána

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman