



## **PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE – OBLAST CESTOVNÍHO RUCHU**

**Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) se usneslo na těchto Pravidlech pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu na podporu aktivit v cestovním ruchu – (dále jen „pravidla“)**

### **Čl. I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Dotace se poskytuje na realizaci projektů v rámci podpory a propagace turistických aktivit v Karlovarském kraji.
2. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „kraj“) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
3. Dotace se v souladu se zákonem o krajích poskytují žadatelům (územně samosprávným celkům, právnickým či fyzickým osobám) na projekty k podpoře aktivit v oblasti cestovního ruchu Karlovarském kraji (dále jen „projekt“).
4. Dotace mohou být v souladu s ustanovením čl. 87 a 88 Smlouvy o ES poskytnuty v režimu veřejné podpory nebo podpory „de minimis“.
5. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní splatných dluhů a závazků žadatele vůči kraji.
6. Dotace nelze poskytnout organizacím zřizovaným nebo zakládaným krajem.
7. Dotace se poskytuje jednorázově na úhradu výdajů projektu realizovaného v kalendářním roce, ve kterém byla žádost podána.
8. Žadatel o dotaci z rozpočtu může podat nejvýše dvě žádosti o dotace. V případě podání více než jedné žádosti uvede žadatel pořadí priorit důležitosti projektů.
9. Dotace se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti, zpracované v souladu s těmito pravidly.
10. Dotace lze použít zejména pro tyto projekty:
  - a) koordinace cestovního ruchu v regionu Karlovarský kraj,
  - b) podpora venkovské turistiky v regionu Karlovarský kraj,
  - c) tvorba propagačních materiálů a prezentace turistických cílů a lázeňství v regionu Karlovarský kraj, včetně tvorby internetových stránek či webových aplikací a videoprezentace apod.,
  - d) vytváření, značení a propagace tematických a naučných stezek v regionu Karlovarský kraj.
11. Žadatel je povinen se na financování projektu podílet vlastní spoluúčastí ve výši min. 25 % z celkových nákladů projektu.

12. Kraj si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním roce.
13. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje – odboru kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu (dále jen „odbor kultury“) na podporu stanoveného účelu je určen schváleným rozpočtem kraje. Schválený celkový objem finančních prostředků na příslušný kalendářní rok bude uveden na úřední desce kraje po schválení rozpočtu kraje, nejpozději při zveřejnění programu.
14. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.
15. Projektům, které budou konané před termínem schválení výsledků dotačního programu a které budou v rámci dotačního programu úspěšné, budou finanční prostředky vyplaceny zpětně za již proběhlou akci. Žádost se může podat i na projekty, které se v daném roce již realizovaly.

## Čl. II. Náležitosti žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 pravidel), který je k dispozici na odboru kultury a na internetových stránkách kraje viz [www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky\\_cr.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky_cr.aspx) a musí obsahovat:
  - a) identifikační údaje žadatele, včetně kontaktních údajů, mezi něž povinně patří platná e-mailová adresa,
  - b) informace o projektu (přesný název projektu, termín a místo konání, časový harmonogram, cíl projektu, účel a odůvodnění projektu dle zákona č. 250/2000 Sb., § 10a, odst. 3 písm. c) a e),
  - c) cílová skupina projektu,
  - d) ekonomické údaje (požadovaná částka dotace, bankovní spojení vč. čísla bankovního účtu, vyplněná tabulka celkový rozpočet projektu – součást formuláře Příloha č. 1 Žádost),
  - e) ostatní (přílohy dle uvážení žadatele).

Žadatel o poskytnutí dotace v žádosti dále uvede:

  - a) seznam úspěšně realizovaných projektů v oblasti cestovního ruchu.
2. Přílohou žádosti jsou **VŽDY** originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:
  - a) zakladatelský dokument, je-li žadatel právnickou osobou,
  - b) čestné prohlášení žadatele zda je či není plátcem DPH. V případě plátce DPH uvést informaci zda má či nemá nárok na odpočet DPH u přijatých zdanitelných plnění související s projektem,
  - c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatelem právnická osoba,
  - d) schválené stanovy žadatele (pokud se žadatele týkají),
  - e) výpis z rejstříku trestů žadatele (ne starší 90 dnů), pokud je žadatelem fyzická osoba,
  - f) aktuální výpis z příslušného rejstříku (ne starší 90 dnů),
  - g) doklad o přidělení IČO, pokud bylo přiděleno,
  - h) doklad o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno,
  - i) potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů,
  - j) je-li žadatel právnickou osobou, je nutno doložit identifikaci (viz příloha č. 8),
  - k) v případě zastoupení žadatele na základě plné moci – plná moc.
3. Všechny přiložené listiny musí být uvedeny v českém jazyce. V opačném případě je žadatel povinen k nim doložit úředně ověřený překlad, jinak nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti.

4. Žádost včetně všech příloh bude přijata a zaevidována podatelnou krajského úřadu (dále jen „podatelna“).
5. Každou změnu ve výše uvedených údajích je žadatel povinen neprodleně, nejdéle do 10 kalendářních dnů, oznámit odboru kultury a náležitě dokladovat. Dle svého uvážení může žadatel připojit též další přílohy vztahující se k dané změně.
6. Související formuláře a vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na odboru kultury a na internetových stránkách kraje viz [www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky\\_cr.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky_cr.aspx)

### **Čl. III. Přijímání žádosti**

1. Žádost podle čl. II. odst. 1 musí být **doručena v termínu** uvedeném ve zveřejnění dotačního programu na úřední desce a na internetových stránkách kraje viz [www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky\\_cr.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky_cr.aspx) daného kalendářního roku, ve kterém bude probíhat realizace projektu (případně-li poslední den pro doručení žádosti na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pro doručení žádosti nejbližší následující pracovní den). Za den doručení se považuje přijetí žádosti **podatelnou** nebo **datum přijetí datovou schránkou kraje**.
2. Žádosti přijaté podatelnou jsou předány na odbor kultury, který zkontroluje jejich úplnost dle těchto pravidel.
3. Odbor kultury vede evidenci předložených žádostí a poskytnutých dotací.

### **Čl. IV. Posuzování žádosti a přidělení dotace**

1. Žadateli, jehož žádost nebude podána na předepsaném formuláři, ve stanovém termínu (rozhodující je datum razítka podatelny nebo datum doručení do datové schránky kraje) nebude dotace poskytnuta z důvodu pozdního podání nebo nedodržení způsobu podání žádosti.
2. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti dle čl. II. (chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné), vyzve odbor kultury žadatele telefonicky a současně elektronicky k jejich odstranění ve lhůtě 5 pracovních dní od zaslání elektronické výzvy. Výzvu zaznamená odbor kultury do příslušné dokumentace. V případě, že žadatel neodstraní formální nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě, nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti.
3. Odbor kultury zkontroluje, zda žadatel splnil podmínku stanovenou v čl. I. odst. 5 (vyrovnané splatné dluhy a závazky vůči kraji). Na žádost odboru kultury zjišťuje tuto skutečnost finanční odbor krajského úřadu.
4. Žádost, která obsahuje všechny požadované náležitosti, předloží odbor kultury k posouzení Komisi Rady Karlovarského kraje pro danou oblast (dále jen „komise“).
5. Komise posoudí platně podané kompletní žádosti o poskytnutí dotací v oblasti cestovního ruchu. Komise bude při hodnocení žádosti přihlížet na množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a celkovou výši objemu finančních prostředků, které jsou určeny k rozdělení

v jednotlivých programech pro poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu. V případě nedostatku finančních prostředků budou žádosti řazeny dle data doručení do podatelny a dle data doručení do datové schránky.

6. Žádosti budou hodnoceny podle základních kritérií. Podklady pro hodnocení členy komise připraví odbor kultury (viz příloha č. 7). Kvalita jednotlivých projektů bude konzultována s krajskou destinační agenturou, která dodá podklad pro komisi k dalšímu posuzování z hlediska návaznosti a potřeby jednotlivých projektů v regionu.

**Základní kritéria jsou:**

| Kritérium                                 | Max. počet bodů za kritérium |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Sídlo žadatele v Karlovarském kraji       | 30                           |
| <b><i>Společenský přínos projektu</i></b> |                              |
| Mezinárodní a celostátní působnost        | 20                           |
| Realizace v Karlovarském kraji            | 30                           |
| <b><i>Kontinuita projektu</i></b>         |                              |
| Jednorázový                               | 20                           |
| Opakující se                              | 50                           |
| Celkem                                    | max. 130 bodů                |

Splnění všech stanovených podmínek a dosažení maximálního počtu bodů není závazným předpokladem pro obdržení celkové částky pro obdržení celkové částky požadované žadatelem a uvedené v žádosti o dotaci. O dotaci rozhoduje příslušný orgán kraje.

7. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhodují v souladu se zákonem o krajích na základě doporučení komise příslušné orgány kraje, tj. rada kraje nebo zastupitelstvo kraje.
8. Příslušný orgán kraje rozhodne o poskytnutí dotace a její výši nejpozději do **30. června** kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti.
9. V průběhu hodnocení a posuzování žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
10. Dotace schválené rozhodnutím rady kraje či zastupitelstva kraje budou uveřejněny na internetových stránkách kraje nejpozději do 15 pracovních dnů od jejich schválení (ode dne zveřejnění ověřeného usnesení příslušného orgánu kraje) viz [www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/schvalene/schv-kultura/schval\\_kultura.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/schvalene/schv-kultura/schval_kultura.aspx)
11. S žadatelem, jemuž příslušný orgán kraje schválí dotaci a uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen „příjemce“), uzavře kraj veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „smlouva“) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (viz příloha č. 2). **Tato smlouva musí být ze strany žadatele podepsána nejpozději do 60 kalendářních dnů od zaslání (na e-mail žadatele uvedený v žádosti) výzvy k uzavření smlouvy.** Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace.
12. V případě, že se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy byla odeslána výzva k jejímu podpisu, vyhrazuje si kraj právo neuzavřít smlouvu.

13. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu.

## **Čl. V.**

### **Použití dotace, její finanční vypořádání a kontrola**

1. Dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou. Příjemce odpovídá za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Součástí finančního vypořádání dotace bude také povinná spoluúčast žadatele ve výši 25 % z celkových nákladů projektu.
3. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři. Příjemce je povinen provést a předložit odboru kultury finanční vypořádání dotace a povinné spoluúčasti žadatele, a to nejpozději do termínu, který je stanoven smlouvou. Odbor kultury po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce musí spolu s k finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých účetních dokladů a originály k nahlédnutí (faktur, bankovních výpisů, pokladních dokladů apod.) prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace a výše spoluúčasti žadatele. Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem příslušným úředníkem odboru kultury.
4. Součástí finančního vypořádání dotace jsou:
  - Přehled o úhradách plateb (viz příloha č. 4), ve kterém budou uvedeny veškeré předkládané doklady k finančnímu vypořádání.
  - Kopie účetních dokladů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady/výdaje projektu v příslušném kalendářním roce.
  - Závěrečná zpráva o vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků projektu.
5. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit ve finančním vypořádání tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj projektu.
6. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje. Příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů kraje k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Za tím účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy a originální doklady v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Finanční vypořádání dotace a zhodnocení projektu je příjemce povinen provést a předložit odboru kultury výhradně na předepsaných formulářích (viz příloha č. 3, 4 a 5) a v souladu s Pokyny k finančnímu vypořádání poskytnutých dotací (viz příloha č. 6), které jsou k dispozici na odboru kultury nebo v elektronické podobě na internetových stránkách kraje ([www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky\\_cr.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-kultura/prispevky_cr.aspx)).
8. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet kraje způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě.
9. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen písemně informovat odbor kultury prostřednictvím avíza (viz příloha č. 9).
10. Odbor kultury po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků

## **Čl. VI. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy nárok na podporu v dalších letech.
2. Příjemce je povinen pozvat zástupce kraje na podporovaný projekt, pokud to charakter projektu umožňuje. Příjemce je povinen při realizaci projektu kraj vhodným způsobem propagovat (např. zveřejněním loga kraje a loga Živého kraje a zveřejněním informace, že se projekt koná za finanční spoluúčasti Karlovarského kraje).
3. Zrušují se Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu aktivit v cestovním ruchu – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu schválená usnesením rady č. RK 830/08/15 ze dne 10. 8. 2015.
4. Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK .....ze dne ..... schvaluje tato pravidla.
5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.
6. Poskytnuté dotace se řídí pravidly platnými v době podpisu veřejnoprávní smlouvy.

### **Přílohy:**

|              |                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu aktivit v cestovním ruchu |
| Příloha č. 2 | Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje                  |
| Příloha č. 3 | Finanční vypořádání poskytnutých finančních dotací na projekt z oblasti cestovního ruchu       |
| Příloha č. 4 | Přehled o úhradách plateb (neinvestiční prostředky)                                            |
| Příloha č. 5 | Závěrečné hodnocení projektu z oblasti cestovního ruchu                                        |
| Příloha č. 6 | Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Karlovarského kraje                           |
| Příloha č. 7 | Kritéria pro hodnocení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje              |
| Příloha č. 8 | Identifikace žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.)                          |
| Příloha č. 9 | Avízo                                                                                          |

.....

Náměstek hejtmana pro oblast kultury,  
památkové péče, lázeňství a cestovního  
ruchu Karlovarského kraje