

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ENVIROMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST
A SOUDRŽNOST REGIONU/VYUŽITÍ POTENCIÁLU PŘÍRODNÍHO,
KULTURNÍHO A HISTORICKÉHO DĚDICTVÍ PRO ROZVOJ
CESTOVNÍHO RUCHU**

KULTURNÍ DĚDICTVÍ

1. výzva pro rok 2017

PRAVIDLA

Tento dotační program může být v režimu veřejné podpory pro opatření:

- č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích
- č. V – Nemovité kulturní památky

Vypracoval: OKPP, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 90/2016/RK-2 ze dne 1. 12. 2016

Platná od: 1. 12. 2016

Účinná od: 2. 12. 2016

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu.....	4
1.1 Název programu.....	4
1.2 Opatření programu.....	4
1.3 Zdůvodnění programu.....	4
1.4 Cíle a priority programu.....	4
1.4.1 Všeobecný cíl.....	4
1.4.2 Specifické cíle.....	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	5
2. Pravidla dotačního programu	6
2.1 Opatření č. I - Movité kulturní dědictví.....	7
2.1.1 Všeobecné podmínky.....	7
2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	7
2.2 Opatření č. II - Obnova drobné sakrální architektury.....	8
2.2.1 Všeobecné podmínky.....	8
2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	8
2.3 Opatření č. III - Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích.....	9
2.3.1 Všeobecné podmínky.....	9
2.3.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	9
2.4 Opatření č. IV - Předprojektová příprava obnovy kulturních památek.....	10
2.4.1 Všeobecné podmínky.....	10
2.4.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	10
2.5 Opatření č. V - Nemovité kulturní památky.....	11
2.5.1 Všeobecné podmínky.....	11
2.5.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	12
2.6 Uznatelné výdaje.....	12
2.7 Neuznatelné výdaje.....	15
2.8 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2017.....	17
3. Předkládání projektových návrhů	17
3.1 Žádost o dotaci.....	17
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	17
3.3 Termín podání.....	18
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	19
3.4.1 Opatření č. I – Movité kulturní dědictví.....	19
3.4.2 Opatření č. II – Obnova drobné sakrální architektury.....	21
3.4.3 Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích.....	23
3.4.4 Opatření č. IV – Předprojektová příprava obnovy kulturních památek.....	25
3.4.5 Opatření č. V – Nemovité kulturní památky.....	26
4. Hodnocení projektových návrhů	28
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení.....	28
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	28
4.1.2 Složení Hodnotící komise.....	29
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	30
4.3 Rozhodování o přidělení dotace.....	30
5. Realizace projektů	31
5.1 Dotační smlouva.....	31
5.2 Platební podmínky.....	32
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	32
5.3.1 Opatření č. I – Movité kulturní dědictví.....	33
5.3.2 Opatření č. II – Obnova drobné sakrální architektury.....	35
5.3.3 Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích.....	37

5.3.4	Opatření č. IV – Předprojektová příprava obnovy kulturních památek	38
5.3.5	Opatření č. V – Nemovité kulturní památky	40
5.4	Veřejné zakázky	42
6.	Organizační zajištění programu	42
7.	Přílohy pravidel pro žadatele	42

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Kulturní dědictví** (neinvestiční dotační program).

1.2 Opatření programu

Opatření č. I: **Movité kulturní dědictví**

Opatření č. II: **Obnova drobné sakrální architektury**

Opatření č. III: **Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích**

Opatření č. IV: **Předprojektová příprava obnovy kulturních památek**

Opatření č. V: **Nemovité kulturní památky**

1.3 Zdůvodnění programu

Objekty a předměty kulturního dědictví jsou hmotným dokladem kulturního vývoje a činnosti člověka v minulosti. Objekty zároveň dokládají stavební a architektonický vývoj v území, technologické a řemeslné dovednosti v jednotlivých částech kraje. Toto hmotné kulturní dědictví si zaslouží, aby o něj bylo náležitě pečováno a předáno dalším generacím v dobrém stavu. Dotační program má podpořit zachování a obnovu objektů a předmětů kulturního dědictví za použití tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů a napomáhat vzniku kvalitní předprojektové přípravy obnovy nemovitých kulturních památek.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Podpora zachování a obnovy objektů a předmětů kulturního dědictví za použití tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů a podpora vzniku kvalitní předprojektové přípravy obnovy nemovitých kulturních památek, tj. provedení průzkumů potřebných k provedení kvalitní projektové dokumentace obnovy objektu.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. I – Movité kulturní dědictví – podpora zachování a restaurování předmětů movitého kulturního dědictví s důrazem na zachování kulturně historické podstaty předmětů s ohledem na jejich následné umístění a využití. Podpora vzniku a osazení výdusků a kopií originálů soch, které budou umístěny ve veřejném prostoru na místo originálů umístěných v lapidáriích. Kopie musí materiálově i zpracováním odpovídat originálu.

Předměty musí být umístěny na území Jihočeského kraje a **musí být (po obnově) umístěny ve veřejně přístupných prostorách.**

Opatření č. II - Obnova drobné sakrální architektury – podpora zachování a obnovy objektů drobné sakrální architektury za využití tradičních materiálů a technologií s důrazem na zachování památkové podstaty a tradičního vzhledu objektů (**bez ohledu zda jsou památkově chráněny či nikoli**). Podpora obnovy pomníků padlým z I. světové války.

Objekty musí být umístěny na území Jihočeského kraje, s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.

Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích – podpora zvýšených nákladů obnovy staveb v památkově chráněných územích, pokud si tyto zvýšené náklady vyžádají použití tradičního stavebního, technologického a materiálového řešení.

Opatření č. IV - Předprojektová příprava obnovy kulturních památek – vypracování stavebně historických, restaurátorských, dendrochronologických a obdobných průzkumů, chemicko-technologické analýzy, stratigrafie omítkových vrstev, průzkumy biotického napadení, fotogrammetrická zaměření a obdobné práce předprojektové přípravy, které jsou potřebné jako podklady pro zpracování kvalitní projektové dokumentace z hlediska památkové péče a jsou v rámci závazného stanoviska vyžadovány orgány památkové péče.

Restaurátorské průzkumy nelze soustřeďovat pouze na určení rozsahu restaurátorského zásahu, ale budou též obsahovat chemické analýzy jednotlivých vrstev omítek, druhů pigmentů a další specializované analýzy.

Opatření č. V - Nemovité kulturní památky – záchrana a zachování nemovitých kulturních památek obnovou původního stavebního, technologického a materiálového řešení, které musí odpovídat hodnotě nemovité kulturní památky a době jejího vzniku či vzniku její obnovované části. Podpora vzniku a osazení výdusků a kopií originálů soch, které budou umístěny ve veřejném prostoru na místo originálů umístěných v lapidáriích. Kopie musí materiálově i zpracováním odpovídat originálu.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může v **opatřeních č. III a č. V** naplnit kritéria veřejné podpory. **Opatření č. I, II a IV nejsou v režimu veřejné podpory.** Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2017 k dispozici, činí **14,0 mil. Kč**. *

80% alokace bude rozděleno mezi fyzické osoby a obce a 20% alokace bude rozděleno mezi právnické osoby.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
I	Movité kulturní dědictví	0,5	1-80	40
II	Obnova drobné sakrální architektury	1,0	1-50	30
III	Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích	1,5	prokázaný rozdíl **	viz. nižší položkový rozpočet***
IV	Předprojektová příprava obnovy kulturních památek	0,5	10-80	40
V	Nemovité kulturní památky	10,5	10-500	40

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

** Prokázaný rozdíl, který vznikl použitím materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě stavby v památkově chráněném území a době jejího vzniku oproti ceně obnovy za použití běžných materiálů a technologií.

*** Rozpočet na obnovu památkově chráněné stavby za použití běžných materiálů a technologií obnovy (viz. nižší položkový rozpočet přiložený k žádosti o poskytnutí finančních prostředků)

Do min. podílu žadatele lze kromě jeho vlastních prostředků zahrnovat i prostředky z jiných zdrojů (nadace, sbírky, příspěvky obcí a institucí apod.)

Spolufinancování včetně vlastního podílu žadatele není možné z finančních prostředků poskytnutých z dotačních programů jednotlivých ministerstev a fondů EU.

2.1 Opatření č. I – Movité kulturní dědictví

2.1.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **vlastníci předmětů movitého kulturního dědictví**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),

- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.2 Opatření č. II – Obnova drobné sakrální architektury

2.2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **vlastníci objektů drobné sakrální architektury**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje, s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích

2.3.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.3.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **vlastníci staveb** v památkově chráněných územích (nemovitých kulturních památek a nemovitostí, které nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se na území městských památkových rezervací a zón, vesnických památkových rezervací a zón, krajinných památkových zón a památkových ochranných pásem), které se nacházejí na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,

- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.4 Opatření č. IV – Předprojektová příprava obnovy kulturních památek

2.4.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.4.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **vlastníci nemovitých kulturních památek**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,

- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.5 Opatření č. V – Nemovité kulturní památky

2.5.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.5.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **vlastníci nemovitých kulturních památek**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.6 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. **uznatelné výdaje**. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje

vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Opatření č. I – Movité kulturní dědictví - práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování movitého předmětu, práce na realizaci a osazení kopií (dle materiálové i technologické shody s originálem) sochy (kulturní památky), práce prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** příslušného správního orgánu (u kulturní památky) či v souladu s **konzultačním zápisem** odborné organizace státní památkové péče a zabezpečující uchování souhrnné hodnoty předmětu movitého kulturního dědictví.

Opatření č. II – Obnova drobné sakrální architektury - práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování objektu drobné sakrální architektury či pomníku padlým z I. světové války prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** (u kulturní památky) či v souladu s konzultačním zápisem příslušného správního orgánu a zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu.

Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích - práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování stavby v památkově chráněném území prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** příslušného orgánu státní památkové péče a zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu v památkově chráněném území.

Opatření č. IV – Předprojektová příprava obnovy kulturních památek - práce na předprojektové přípravě.

Opatření č. V – Nemovité kulturní památky - práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování kulturní památky, prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče a zabezpečující uchování souhrnné hodnoty nemovité kulturní památky, práce na realizaci a osazení kopií (dle materiálové i technologické shody s originálem) sochy (součástí kulturní památky).

Materiál - (pouze v případech, kdy bude tento materiál plně využit v roce, kdy byly finanční prostředky poskytnuty).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5.000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů realizovaných za přispění veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získáte v oddělení marketingu a cestovního ruchu, **Bc. Markéta Chromá, tel. 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz**

2.7 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.6 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- obnova nemovité kulturní památky, která je v rozporu se zásadami památkové péče, odstraňování historicky cenných prvků a konstrukcí, použití soudobých materiálů, prvků a technologií – **silikonové a akrylátové nátěry, strojní omítky, plastové výplně otvorů, neupravená eurookna, soudobá kování umožňující vyklápění či posouvání výplní, velkoplošné krytiny, krytiny se soudobými povrchovými úpravami apod.**,
- **zhotovení restaurátorské zprávy,**
- modernizace prováděná v zájmu vlastníka (vytápění, zateplování, vzduchotechnika, elektroinstalace, kanalizace, rozvody vody, sanitární technika, půdní vestavby, nové dispoziční změny, apod.),
- projektová dokumentace včetně stavebně historických, restaurátorských, dendrochronologických a obdobných průzkumů, chemicko-technologické analýzy, stratigrafie omítkových vrstev, průzkumy biotického napadení, fotogrammetrická zaměření a obdobné práce předprojektové přípravy (platný pro opatření č. I – III a V),
- projektová dokumentace mimo stavebně historických, restaurátorských, dendrochronologických a obdobných průzkumů, chemicko-technologické analýzy, stratigrafie

omítkových vrstev, průzkumy biotického napadení, fotogrammetrická zaměření a obdobné práce předprojektové přípravy (platný pro opatření č. IV),

- obnova kulturního dědictví (movitého i nemovitého), která je v rozporu se zásadami památkové péče,
- obnova stavby v památkově chráněném území, která je v rozporu se zásadami památkové péče, na odstraňování historicky cenných prvků a konstrukcí, použití soudobých materiálů, prvků a technologií – silikonové a akrylátové nátěry, strojní omítky, plastové výplně otvorů, neupravená eurookna, soudobá kování umožňující vyklápění či posouvání výplní, velkoplošné krytiny, krytiny se soudobými povrchovými úpravami apod.,
- archeologické průzkumy,
- výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce,
- výkon stavebního dozoru,
- poplatky za zábor veřejného prostranství,
- režijní náklady,
- vyklízečí práce,
- odvoz a uložení sutě na skládku,
- poplatek za palety,
- sezónní slevy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií,
- úhrada telekomunikačních služeb,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, ať již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- výdaje na správní poplatky, daňové poradenství, pokuty, penále,
- výdaje na publicitu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s předprojektovou přípravou a obnovou.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.8 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2017

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 1. 12. 2017
Zveřejnění výzvy	od 2. 12. 2016
Termín pro podávání žádostí	
- zahájení příjmu žádostí	od 2. 1. 2017
- ukončení příjmu žádostí	do 13. 1. do 12:00 hod
Konzultace na oddělení administrace AP PRK probíhají průběžně po telefonické domluvě od 2. 12. 2016	
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2017
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	2. 1. 2017 – 31. 10. 2017
Závěrečné vyúčtování	do 18. 11. 2017
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2018
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do termínu, uvedeném ve smlouvě nebo do **31. 10. 2017**, tzn. **předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.**

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **2. 12. 2016**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **2. 12. 2016** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“

jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytisknutým dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytisknuté obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytisknuté žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“ (*tiskopis – příloha č. 2*).

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 2. 1. 2017 do 13. 1. 2017 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj

v programu 602XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny dle harmonogramu.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

3.4.1 Opatření č. I – Movité kulturní dědictví

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler (*příloha č. 1*) budou vyžadovány následující doklady:

1. Generální plná moc, pokud je vlastník předmětu kulturního dědictví zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem předmětu a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha č. 3*),

2. Závažné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona), **závažné stanovisko musí být vydáno k realizaci prací (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze práce připravovat)** a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaných prací, na které jsou finanční prostředky požadovány.

3. Konzultační zápis k navržené obnově, pokud se **nejedná** o kulturní památku (vyhotoví příslušný pracovník NPÚ v Českých Budějovicích),

4. Podrobný popis obnovy:

Restaurování předmětů movitého kulturního dědictví **musí provádět kvalifikovaní restaurátoři, držitelé příslušného povolení Ministerstva kultury ČR.**

V odůvodněných případech lze povinnost provádět obnovu prostřednictvím kvalifikovaného restaurátora prominout, jestliže o to žadatel o finanční prostředky písemně požádá. Případné prominutí povinnosti bude zakotveno ve smlouvě o poskytnutí finančních prostředků.

V případě realizace kopie soch (kulturních památek) musí být předložen návrh, který stanoví technologický postup výroby a materiál kopie sochy, včetně vizualizace. Práce musí provádět kvalifikovaní restaurátoři, držitelé příslušného povolení Ministerstva kultury ČR.

Způsob obnovy či restaurování předmětu, bez ohledu na to, zda je či není památkově chráněn, musí být před zahájením prací a minimálně jedenkrát v průběhu realizace konzultován s příslušným odborným pracovníkem Národního památkového ústavu, územního pracoviště v Českých Budějovicích. Ten provede zápis o konzultacích ve vyjádření k vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

5. Podrobný položkový rozpočet:

(oceněný výkaz výměr a množství) rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska či konzultačního zápisu,

6. Prohlášení o vlastnictví movitého předmětu, ne starší než 6 měsíců

7. Barevná fotodokumentace současného stavu, té části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky na obnovu, jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

8. Barevná fotodokumentace umístění objektu, v němž se předmět nachází, jako celku v území nebo krajině, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí objektu:

- v němž se movitý předmět nachází nebo objektu, jehož se obnova bude týkat *(pokud je doklad starší šesti měsíců, připojí na předkládanou kopii vlastník písemné čestné prohlášení o tom, že uvedený stav je k příslušnému datu nezměněn),*

10. Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením objektu,

11. Kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka na území České republiky *(kopie smlouvy s bankovní institucí či potvrzení z banky o vlastnictví účtu, nikoliv výpis z účtu),*

12. Kopie povolení k restaurování v případě, že práce budou prováděny restaurátorem,

13. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob,

14. Kopie dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele, dle typu žadatele:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo

- kopie úplného výpisu ze Spolkového rejstříku, ve znění pozdějších změn a doplňků je-li žadatelem spolek nebo

- kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba nepodnikající. Kopie OP bude obsahovat písemný souhlas se zveřejněním osobních údajů s datem, podpisem a názvem akce, pro který je souhlas poskytován.

Vlastník musí mít zřízen bankovní účet na území České republiky a všechny bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z tohoto účtu. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno v žádosti.

Za správnost a úplnost podané žádosti o dotaci z dotačního programu Jihočeského kraje ručí žadatel.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace AP PRK.

3.4.2 Opatření č. II – Obnova drobné sakrální architektury

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler (*příloha č. 1*) budou vyžadovány následující doklady:

1. Generální plná moc, pokud je vlastník objektu zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem objektu a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha č. 3*),

2. Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona), **závazné stanovisko musí být vydáno k realizaci prací** (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze práce připravovat) a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaných prací, na které jsou finanční prostředky požadovány.

3. Konzultační zápis k navržené obnově, pokud se **nejedná** o kulturní památku. Způsob obnovy objektu, který není památkově chráněn, musí být prokazatelně, (alespoň pomocí jednoduchého zápisu – „**Konzultační zápis**“) konzultován s příslušným pracovníkem památkové péče městského úřadu před zahájením prací,

4. Podrobný popis obnovy, případně návrh na restaurování (včetně materiálového a technického řešení), stavebně technického stavu objektu nebo obnovované části objektu ke dni podání žádosti.

V případě výplní otvorů (okna, dveře) musí být předložen nákres a přesný popis, včetně materiálu, způsobu otevírání, způsobu zasklení, typu kování, barevnosti a typu nátěru apod.,

5. Podrobný položkový rozpočet:

(oceněný výkaz výměr a množství) obnovy/restaurování objektu, respektive dané etapy obnovy, která bude prováděna v roce 2017; rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska,

7. Barevná fotodokumentace současného stavu, té části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky na obnovu, jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

8. Barevná fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí:

objektu, jehož se obnova bude týkat *(pokud je doklad starší šesti měsíců, připojí na předkládanou kopii vlastník písemné čestné prohlášení o tom, že uvedený stav je k příslušnému datu nezměněn)*,

10. Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením objektu,

11. Kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka na území České republiky *(kopie smlouvy s bankovní institucí či potvrzení z banky o vlastnictví účtu, nikoliv výpis z účtu)*,

12. Kopie povolení k restaurování v případě, že práce budou prováděny restaurátorem,

13. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob,

14. Kopie dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele, dle typu žadatele:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo

- kopie úplného výpisu ze Spolkového rejstříku, ve znění pozdějších změn a doplňků je-li žadatelem spolek nebo

- kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba nepodnikající. Kopie OP bude obsahovat písemný souhlas se zveřejněním osobních údajů s datem, podpisem a názvem akce, pro který je souhlas poskytován.

Vlastník musí mít zřízen bankovní účet na území České republiky a všechny bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z tohoto účtu. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno v žádosti.

Za správnost a úplnost podané žádosti o dotaci z dotačního programu Jihočeského kraje ručí žadatel.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace AP PRK.

3.4.3 Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler (*příloha č. 1*) budou vyžadovány následující doklady:

1. Generální plná moc, pokud je vlastník daného objektu zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem daného objektu a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha č. 3*),

2. Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče (vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona); **závazné stanovisko musí být vydáno k realizaci prací (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze práce připravovat)** a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaných prací, na které jsou finanční prostředky požadovány.

3. Podrobný popis obnovy:

Podrobný popis obnovy, případně návrh na restaurování (včetně materiálového a technického řešení), stavebně technického stavu objektu nebo obnovované části objektu ke dni podání žádosti, popis obnovy musí splňovat podmínky vydaného závazného stanoviska.

V případě výplní otvorů (okna, dveře) musí být předložen nákres a přesný popis, včetně materiálu, způsobu otevírání, způsobu zasklení, typu kování, barevnosti a typu nátěru apod.,

4. Podrobný položkový rozpočet:

Musí být podrobně vyčíslen rozdíl ceny běžné obnovy stavby a ceny obnovy za použití materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě památkově chráněné stavby (rozpočet musí oceňovat příslušnými rozdílnými cenami tentýž podrobný výkaz výměr a množství). Položky musí být oceněny v aktuálních běžných tržních cenách bez sezónních slev; rozdíl cen lze uplatňovat pouze na materiály a řemeslné práce, nikoli na dopravu.

a) **položkový rozpočet – běžná obnova stavby**

b) **položkový rozpočet – obnova za použití materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě památkově chráněné stavby**

5. Barevná fotodokumentace současného stavu, té části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky na obnovu, jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

6. Barevná fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

7. Kopie výpisu z katastru nemovitostí objektu: popřípadě jiného dokladu o vlastnictví objektu *(pokud je doklad starší šesti měsíců, připojí na předkládanou kopii vlastník písemné čestné prohlášení o tom, že uvedený stav je k příslušnému datu nezměněn)*,

8. Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením objektu *(může být i z internetu)*,

9. Kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka na území České republiky *(kopie smlouvy s bankovní institucí či potvrzení z banky o vlastnictví účtu, nikoliv výpis z účtu)*,

10. Kopie povolení k restaurování v případě, že práce budou prováděny restaurátorem,

11. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob,

12. kopie dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele, dle typu žadatele:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo

- kopie úplného výpisu ze Spolkového rejstříku, ve znění pozdějších změn a doplňků je-li žadatelem spolek nebo

- kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba nepodnikající. Kopie OP bude obsahovat písemný souhlas se zveřejněním osobních údajů s datem, podpisem a názvem akce, pro který je souhlas poskytován.

Vlastník musí mít zřízen bankovní účet na území České republiky a všechny bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z tohoto účtu. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno v žádosti.

Za správnost a úplnost podané žádosti o dotaci z dotačního programu Jihočeského kraje ručí žadatel.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace AP PRK.

3.4.4 Opatření č. IV – Předprojektová příprava obnovy kulturních památek

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler (*příloha č. 1*) budou vyžadovány následující doklady:

1. Generální plná moc, pokud je vlastník nemovité kulturní památky zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem nemovité kulturní památky a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha č. 3*),

2. Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů; **Závazné stanovisko** musí obsahovat požadavek orgánů státní památkové péče na zpracování předprojektové přípravy (musí obsahovat **výčet požadovaných průzkumů**).

3. Výčet navrhovaných průzkumů

4. Podrobný položkový rozpočet:

rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska,

5. Barevná fotodokumentace současného stavu, té části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky, jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

6. Barevná fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

7. Kopie výpisu z katastru nemovitostí objektu:

Popřípadě jiného dokladu o vlastnictví nemovité kulturní památky (*pokud je doklad starší šesti měsíců, připojí na předkládanou kopii vlastník písemné čestné prohlášení o tom, že uvedený stav je k příslušnému datu nezměněn*),

8. Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením objektu,

9. Kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka na území České republiky (*kopie smlouvy s bankovní institucí či potvrzení z banky o vlastnictví účtu, nikoliv výpis z účtu*),

10. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob,

11. Kopie dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele, dle typu žadatele:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo

- kopie úplného výpisu ze Spolkového rejstříku, ve znění pozdějších změn a doplňků je-li žadatelem spolek nebo

- kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba nepodnikající. Kopie OP bude obsahovat písemný souhlas se zveřejněním osobních údajů s datem, podpisem a názvem akce, pro který je souhlas poskytován.

Vlastník musí mít zřízen bankovní účet na území České republiky a všechny bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z tohoto účtu. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno v žádosti.

Za správnost a úplnost podané žádosti o dotaci z dotačního programu Jihočeského kraje ručí žadatel.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace AP PRK.

3.4.5 Opatření č. V – Nemovité kulturní památky

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler (*příloha č. 1*) budou vyžadovány následující doklady:

1. Generální plná moc, pokud je vlastník nemovité kulturní památky zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem nemovité kulturní památky a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha č. 3*),

2. Závažné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona); **závažné stanovisko musí být vydáno k realizaci prací (nikoli tedy**

stanovení podmínek, za kterých lze práce připravovat) a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaných prací, na které jsou finanční prostředky požadovány.

3. Podrobný popis obnovy:

(včetně materiálového a technického řešení), stavebně technického stavu objektu nebo obnovované části objektu ke dni podání žádosti, popis obnovy musí splňovat podmínky vydaného závazného stanoviska. V případě výplní otvorů (okna, dveře) musí být předložen nákres a přesný popis včetně materiálu, způsobu otevírání, způsobu zasklení, typu kování, barevnosti a typu nátěru apod.,

V případě realizace kopie soch (součástí nemovitých kulturních památek) musí být předložen návrh, který stanoví technologický postup výroby a materiál kopie sochy, včetně vizualizace. Práce musí provádět kvalifikovaní restaurátoři, držitelé příslušného povolení Ministerstva kultury ČR.

4. Podrobný položkový rozpočet:

(oceněný výkaz výměr a množství) obnovy objektu, respektive dané etapy obnovy, která bude prováděna v roce 2017; rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska,

5. Barevná fotodokumentace současného stavu, té části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky na obnovu, jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

6. Barevná fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,

7. Kopie výpisu z katastru nemovitostí objektu:

- popřípadě jiného dokladu o vlastnictví nemovité kulturní památky *(pokud je doklad starší šesti měsíců, připojí na předkládanou kopii vlastník písemné čestné prohlášení o tom, že uvedený stav je k příslušnému datu nezměněn),*

8. Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením objektu *(může být i z internetu),*

9. Kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka na území České republiky *(kopie smlouvy s bankovní institucí či potvrzení z banky o vlastnictví účtu, nikoliv výpis z účtu),*

10. Kopie povolení k restaurování v případě, že práce budou prováděny restaurátorem,

11. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob,

12. Kopie dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele, dle typu žadatele:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo

- kopie úplného výpisu ze Spolkového rejstříku, ve znění pozdějších změn a doplňků je-li žadatelem spolek nebo

- kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba nepodnikající. Kopie OP bude obsahovat písemný souhlas se zveřejněním osobních údajů s datem, podpisem a názvem akce, pro který je souhlas poskytován.

Vlastník musí mít zřízen bankovní účet na území České republiky a všechny bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z tohoto účtu. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno v žádosti.

Za správnost a úplnost podané žádosti o dotaci z dotačního programu Jihočeského kraje ručí žadatel.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace AP PRK.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace AP PRK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace AP PRK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kultury a památkové péče (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupce Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Záchrana šetrnou obnovou se zachováním historické hodnoty, použití materiálů, technologií a konstrukcí odpovídající době vzniku	10	
Záchrana dochovaných historických prvků a konstrukcí	10	
Stupeň poškození, pokud poškození nebylo zaviněno současným vlastníkem	5	
Celkem:	25	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětímístný Kód formuláře,

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 86/2016/ZK-22 ze dne 7. 4. 2016. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek Jčk může být snížen resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace AP PRK nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě.** Změny týkající se osobních údajů příjemce

dotace (např. název příjemce, bankovní účet) **též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace AP PRK a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočet se může proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu, jeho očekávané výsledky a bude v souladu se specifickými cíli dotačního titulu a v souladu se zásadami památkové péče. V rámci rozpočtu projektu mohou nastat proti původnímu schválenému rozpočtu vícenáklady (nepředpokládaný rozsah výdajů za vícepráce). Aby tyto výdaje mohly být uznatelné, musí být jejich vznik ohlášen bezodkladně po zjištění jejich vzniku OEZI, oddělení administrace AP PRK. Jejich vznik musí být náležitě odůvodněn a musí být předloženy podklady dokazující, že se tyto vícepráce nedaly při přípravě projektu předpokládat.

5.2 Platební podmínky

Opatření č. I, II a IV - příjemci je poskytnuta platba předem **100%** dotace nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje.

Opatření č. III a V - příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

V případě, že přidělená dotace bude nižší než 30 000 Kč, bude zálohová platba poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podepsání smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **18. 11. 2017** a doručit do oddělení administrace AP PRK.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

5.3.1 Opatření č. I – Movité kulturní dědictví

a) Závěrečná zpráva (vzor – příloha č. 4)

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

b) Daňový či účetní doklad

- **řádně vystavený daňový či účetní doklad** s (adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Daňový či účetní doklad (např. faktura) musí mít všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty či dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Nedílnou součástí daňového či účetního dokladu bude podrobný položkový rozpočet, který bude odpovídat podrobnému položkovému rozpočtu přiloženého k žádosti.

- **výdajový pokladní doklad** doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (do výše 5 000,- Kč).

c) Kopie Přiznání k dani z přidané hodnoty – předkládá se pouze tehdy, pokud je daňový či účetní doklad v režimu přenesené daňové povinnosti.

d) Výpis z bankovního účtu

- **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů (bankovní spojení žadatele uvedeno v žádosti).

Fyzické osoby nepodnikající doloží:

služby a materiálové náklady

- kopie faktury nebo daňového dokladu (např. prodejka, paragon apod.)
- v případech smluvního vztahu kopie smlouvy
- v případě platby převodním příkazem kopie výpisu z účtu.

Uznány budou pouze platby v hotovosti nebo převodním příkazem.

e) Vyjádření k obnově odborného pracovníka (tiskopis – příloha č. 5)

- **zapsaná památka v ÚSKP: vyjádření vydá Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích** o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu předmětu **a pracovníka příslušného orgánu státní památkové péče (Městský úřad...)** o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska.
- **nezapsaná památka: vyjádření vydá pouze Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích** o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu předmětu.

Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda byl proveden průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu. **V případě, že žadatel neoznámí termín zahájení akce, může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.**

f) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu, objektu

Fotodokumentace musí být s přiměřenou vypovídací schopností a svým rozsahem přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 6 Uznatelné výdaje.

Rozpor provedení prací s podmínkami závazného stanoviska je porušením zákona a v takovém případě Jihočeský kraj odstoupí od smlouvy v plném rozsahu (příjemce vrátí poskytnuté finanční prostředky v plné výši).

5.3.2 Opatření č. II – Obnova drobné sakrální architektury

a) Závěrečná zpráva (vzor – příloha č. 4)

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

b) Daňový či účetní doklad

- **řádně vystavený daňový či účetní doklad** s (adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Daňový či účetní doklad (např. faktura) musí mít všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty či dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Nedílnou součástí daňového či účetního dokladu bude podrobný položkový rozpočet, který bude odpovídat podrobnému položkovému rozpočtu přiloženého k žádosti.

- **výdajový pokladní doklad** doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (do výše 5 000,- Kč).

c) Kopie Přiznání k dani z přidané hodnoty – předkládá se pouze tehdy, pokud je daňový či účetní doklad v režimu přenesené daňové povinnosti.

d) Výpis z bankovního účtu

- **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů (bankovní spojení žadatele uvedeno v žádosti).

Fyzické osoby nepodnikající doloží:

služby a materiálové náklady

- kopie faktury nebo daňového dokladu (např. prodejka, paragon apod.)
- v případech smluvního vztahu kopie smlouvy
- v případě platby převodním příkazem kopie výpisu z účtu.

Uznány budou pouze platby v hotovosti nebo převodním příkazem.

e) Vyjádření k obnově odborného pracovníka (tiskopis – příloha č. 5)

- **zapsaná památka v ÚSKP: vyjádření vydá Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích** o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu objektu **a pracovník příslušného orgánu státní památkové péče** (Městský úřad...) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska.

- **nezapsaná památka: vyjádření vydá pouze pracovník příslušného orgánu státní památkové péče** (Městský úřad...) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami konzultačního zápisu.

Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda byl proveden průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu. **V případě, že žadatel neoznámí termín zahájení akce, může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.**

f) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu, objektu

Fotodokumentace musí být s přiměřenou vypovídací schopností a svým rozsahem přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 6 Uznatelné výdaje.

Rozpor provedení prací s podmínkami závazného stanoviska je porušením zákona a v takovém případě Jihočeský kraj odstoupí od smlouvy v plném rozsahu (příjemce vrátí poskytnuté finanční prostředky v plné výši).

5.3.3 Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích

a) Závěrečná zpráva (vzor – příloha č. 4)

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

b) Daňový či účetní doklad

• **řádně vystavený daňový či účetní doklad** s (adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Daňový či účetní doklad (např. faktura) musí mít všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty či dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Nedílnou součástí daňového či účetního dokladu bude podrobný položkový rozpočet (rozpočet běžné obnovy i rozpočet obnovy za použití materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě), který bude odpovídat podrobnému položkovému rozpočtu přiloženého k žádosti.

• **výdajový pokladní doklad** doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (do výše 5 000,- Kč).

c) Kopie Přiznání k dani z přidané hodnoty – předkládá se pouze tehdy, pokud je daňový či účetní doklad v režimu přenesené daňové povinnosti.

d) Výpis z bankovního účtu

• **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů (bankovní spojení žadatele uvedeno v žádosti).

Fyzické osoby nepodnikající doloží:

služby a materiálové náklady

- kopie faktury nebo daňového dokladu (např. prodejka, paragon apod.)
- v případech smluvního vztahu kopie smlouvy
- v případě platby převodním příkazem kopie výpisu z účtu.

Uznány budou pouze platby v hotovosti nebo převodním příkazem.

e) Vyjádření k obnově odborného pracovníka Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Českých Budějovicích (*tiskopis – příloha č. 5*) o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu objektu a **pracovníka příslušného orgánu státní památkové péče** (Městský úřad...) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska. Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda byl proveden průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu. **V případě, že žadatel neoznámí termín zahájení akce, může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.**

f) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu, objektu

Fotodokumentace musí být s přiměřenou vypovídací schopností a svým rozsahem přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 6 Uznatelné výdaje.

Rozpor provedení prací s podmínkami závazného stanoviska je porušením zákona a v takovém případě Jihočeský kraj odstoupí od smlouvy v plném rozsahu (příjemce vrátí poskytnuté finanční prostředky v plné výši).

5.3.4 Opatření č. IV – Předprojektová příprava obnovy kulturních památek

a) Závěrečná zpráva (vzor – příloha č. 4)

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

b) Daňový a účetní doklad

- **řádně vystavený daňový či účetní doklad** s (adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Daňový či účetní doklad (např. faktura) musí mít všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty či dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Nedílnou součástí daňového či účetního dokladu bude podrobný položkový rozpočet, který bude odpovídat podrobnému položkovému rozpočtu přiloženého k žádosti.

- **výdajový pokladní doklad** doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (do výše 5 000,- Kč).

c) Kopie Přiznání k dani z přidané hodnoty – předkládá se pouze tehdy, pokud je daňový či účetní doklad v režimu přenesené daňové povinnosti.

d) Výpis z bankovního účtu

• **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů (bankovní spojení žadatele uvedeno v žádosti).

Fyzické osoby nepodnikající doloží:

služby a materiálové náklady

- kopie faktury nebo daňového dokladu (např. prodejka, paragon apod.)
- v případech smluvního vztahu kopie smlouvy
- v případě platby převodním příkazem kopie výpisu z účtu.

Uznány budou pouze platby v hotovosti nebo převodním příkazem.

e) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu, objektu

Fotodokumentace musí být s přiměřenou vypovídací schopností a svým rozsahem přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

f) Potvrzení Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Českých Budějovicích o předání jednoho úplného paré zpracovaných průzkumů k archivaci (archiv NPÚ), potvrzení musí obsahovat výčet předaných průzkumů (tiskopis je přílohou smlouvy a je její nedílnou součástí),

g) Jedná-li se o průzkumy na národní kulturní památce, odevzdá žadatel jedno úplné paré zpracovaných průzkumů k archivaci Národnímu památkovému ústavu a jedno paré na JČK (oddělení administrace AP PRK)

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu

a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 6 Uznatelné výdaje.

Rozpor provedení prací s podmínkami závazného stanoviska je porušením zákona a v takovém případě Jihočeský kraj odstoupí od smlouvy v plném rozsahu (příjemce vrátí poskytnuté finanční prostředky v plné výši).

5.3.5 Opatření č. V – Nemovité kulturní památky

a) Závěrečná zpráva *(vzor – příloha č. 4)*

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

b) Daňový či účetní doklad

- **řádně vystavený daňový či účetní doklad** s (adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Daňový či účetní doklad (např. faktura) musí mít všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty či dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Nedílnou součástí daňového či účetního dokladu bude podrobný položkový rozpočet, který bude odpovídat podrobnému položkovému rozpočtu přiloženého k žádosti.

- **výdajový pokladní doklad** doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (do výše 5 000,- Kč).

c) Kopie Přiznání k dani z přidané hodnoty – předkládá se pouze tehdy, pokud je daňový či účetní doklad v režimu přenesené daňové povinnosti.

d) Výpis z bankovního účtu

- **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů (bankovní spojení žadatele uvedeno v žádosti).

Fyzické osoby nepodnikající doloží:

služby a materiálové náklady

- kopie faktury nebo daňového dokladu (např. prodejka, paragon apod.)
- v případech smluvního vztahu kopie smlouvy
- v případě platby převodním příkazem kopie výpisu z účtu.

Uznány budou pouze platby v hotovosti nebo převodním příkazem.

e) Vyjádření k obnově odborného pracovníka Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Českých Budějovicích o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu objektu **a pracovníka příslušného orgánu státní památkové péče** (Městský úřad...) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska. Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda byl proveden průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu.

V případě, že žadatel neoznámí termín zahájení akce, může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.

f) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu, objektu
Fotodokumentace musí být s přiměřenou vypovídací schopností a svým rozsahem přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 6 Uznatelné výdaje.

Rozpor provedení prací s podmínkami závazného stanoviska je porušením zákona a v takovém případě Jihočeský kraj odstoupí od smlouvy v plném rozsahu (příjemce vrátí poskytnuté finanční prostředky v plné výši).

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb.; o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK ve spolupráci s Odborem kultury a památkové péče.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- **Opatření č. I, II a IV** - Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, Eva Kordíková, tel. 386 720 186, e-mail: kordikova@kraj-jihocesky.cz,
- **Opatření č. II a V** - Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, Bc. Lenka Věrná, tel.: 386 720 271, e-mail: verna2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kultury a památkové péče, oddělení památkové péče, Mgr. Jaroslava Vítovcová, tel.: 386 720 890, e-mail: vitovcova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler,
2. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML
3. Vzor generální plné moci
4. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
5. Vzor tiskopisu vyjádření k obnově
6. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesení č. 90/2016/RK-2 dne 1. 12. 2016.

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman