

PROGRAM

Název:	PROGRAM NA PODPORU STAVEBNÍ OBNOVY A RESTAUROVÁNÍ KULTURNÍCH PAMÁTEK A PAMÁTEK MÍSTNÍHO VÝZNAMU
Identifikační číslo:	KUL03-17
Na rok:	2017

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je obnova kulturních památek a památek místního významu Zlínského kraje při dosažení maximální efektivity a hospodárnosti využití rozpočtových prostředků Zlínského kraje.

Důvodem poskytnutí dotace je především naplnění těchto priorit:

- obnova kulturních památek a památek místního významu nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud tento stav nebyl zaviněn vlastníkem, zejména odvrácení nevratné degradace kulturní památky nebo památky místního významu,
- obnova kulturních památek a památek místního významu nacházejících se na území Zlínského kraje,
- obnova kulturních památek a památek místního významu využívaných a zpřístupněných nebo prezentovaných veřejnosti pro kulturní, vzdělávací, turistické nebo jiné veřejně prospěšné účely,
- motivace vlastníků kulturních památek a památek místního významu k jejich obnově v souladu se zásadami státní památkové péče.

Kulturní památkou se rozumí nemovitosti nebo movité věci zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky¹.

Památkou místního významu se rozumí hmotný doklad lidské činnosti vykazující hodnoty, které jsou vázány na konkrétní lokální prostředí nebo souvislosti. Památka místního významu obdobně jako kulturní památka, vykazuje uměleckou, architektonickou, uměleckořemeslnou, řemeslnou, technickou, urbanistickou anebo krajinnou hodnotou, avšak tyto hodnoty dle současného stavu poznání nedosahují celostátního významu, ale pouze místního, nejvýše regionálního významu.

¹ Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zlepšení stavebně-technického stavu kulturních památek a památek místního významu v souladu se zásadami památkové péče.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009-2020 (SRZK)

Koncepce účinnější podpory památkové péče ve Zlínském kraji

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:
od 23.01.2017 do 03.02.2017 do 13:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:

1. Stavební obnova a restaurování kulturních památek:

stavební obnova a restaurování nemovitých a movitých kulturních památek, zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

2. Stavební obnova a restaurování památek místního významu:

stavební obnova a restaurování nemovitých a movitých památek místního významu.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 6 000 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace.

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování kulturní památky: 35 000 Kč.
Maximální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování kulturní památky: 300 000 Kč.

Minimální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování památky místního významu: 35 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování památky místního významu: 200 000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů projektu; u obcí nad 5 000 obyvatel maximálně 50% z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých výdajů projektu, dochází ke krácení poskytované dotace, a to o částku, která převyšuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Způsobilými žadateli o podporu na stavební obnovu a restaurování kulturních památek a památek místního významu jsou fyzické nebo právnické osoby, které jsou vlastníkem či spoluvlastníkem kulturní památky nebo památky místního významu na území Zlínského kraje.

Dotaci **nelze poskytnout**:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na území Zlínského kraje.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Podporovaném opatření Stavební obnova a restaurování kulturních památek předložit maximálně 1 Žádost, tj. maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce na obnovu jednoho objektu.

Žadatel může v Podporovaném opatření 2. Stavební obnova a restaurování památek místního významu předložit maximálně 1 Žádost, tj. maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce na obnovu jednoho objektu.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje. U movitých památek musí být trvalý pobyt vlastníka a zároveň trvalé umístění movité památky na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **06.02.2017**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **15.11.2017**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) nejpozději do **21.11.2017** Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy během doby realizace projektu
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu. Jedná se o výdaje prokazatelně související s obnovu památky, tj. výdaj na práce zajišťující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu jako je oprava, restaurování apod.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU:

- mzdy a platy/ v čase a místě neobvyklé mzdové či platové výdaje
- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní osobní výdaje
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.)
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- nákupy pozemků nebo budov

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis Kč/kus)
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- pronájem hygienického zařízení (TOI, TOI)
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, poplatek za skládku, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje na předprojektovou a projektovou dokumentaci, restaurátorský záměr, restaurátorskou zprávu, stavebně-historický a restaurátorský průzkum
- výdaje spojené s modernizací (např. zateplení, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO, protipožární okna, dveře a stěny, instalace zdravotnické apod.)
- činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.)
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.
- provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech)
- protiradonová opatření
- archeologie
- provozní výdaje (např. poplatek za skládku, odvoz sutí na skládku apod.)
- položka v rozpočtu „rezerva“
- přesuny sutí a vybouraných hmot
- lešení a stavební výtahy
- kopie sochařských děl a výdusky
- práce prováděné svépomocí
- stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána
- investiční výdaje
- terénní úpravy, výsadba zeleně

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje². Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná, předložena v jednom originálu a připojeny všechny požadované přílohy. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny těmito povinnými přílohami:

- a. prostá kopie podrobného položkového rozpočtu
- b. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele
- c. originál plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)

² na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. ověřený výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů ověřená kopie dokladu o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též prostá kopie stanov a ověřená kopie dokladu o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žadosti vykonává.
- e. doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), v případě movité památky lze doložit čestným prohlášením vlastníka o vlastnictví předmětné památky
- f. snímek katastrální mapy s grafickým záznamem z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), pokud se jedná o nemovitost
- g. prostá kopie pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k realizaci obnovy vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (neplatí pro památky místního významu)
- h. prostá kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje-li to charakter projektu
- i. podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže Žádost, projektová dokumentace nebo technologický postup prací včetně uvedení materiálu, nebo restaurátorský záměr v případě restaurování
- j. fotodokumentace současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí
- k. prostá kopie Smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny stavební obnovy památky nebo restaurování, včetně specifikace prací, ke kterým se váže Žádost
- l. prostá kopie povolení Ministerstva kultury k restaurování – v případě restaurování kulturní památky
- m. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách
- n. písemný souhlas všech spoluvlastníků předmětné věci s poskytnutím dotace na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků
- o. písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:

Vyplněný a podepsaný formulář Žadosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje.

Doručiteli těch Žadostí, které budou doručeny osobně, bude potvrzena kopie titulní strany Žadosti podacím razítkem s datem doručení.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Povaha dokumentu neumožňuje zasílat pomocí datové schránky.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- jedinečné identifikační číslo Programu: **KUL03-17**
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Maximální počet bodů
Hodnocení kvality a přínosu projektu, kulturně historická hodnota předmětu obnovy.	50
U obnovy kulturních památek a památek místního významu se posuzuje zejména památková hodnota předmětu obnovy, územní význam projektu, soulad projektu se zájmy památkové péče, stupeň ohrožení památky a soulad se schválenou Konceptí účinnější podpory památkové péče ve Zlínském kraji.	
Kredibilita žadatele	10
Tato rovina zahrnuje především kvalitu a důvěryhodnost žadatele, jeho dosavadní péči o památky. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného projektu.	
Efektivita rozpočtových výdajů	40
V rámci tohoto kritéria jsou bonifikovány projekty s přiměřenými výdaji, rozpočet musí být srozumitelný a výdaje účelné, efektivní a hospodárné. Zohledňována je i schopnost žadatele zajistit vícezdrojové financování projektu.	
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přirazení bodů v rámci jednotlivých kritérií - při hodnocení Žádostí bude využita celá číselná řada.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum doručení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

Nelze-li projektu poslednímu v pořadí pro přidělení dotace navrhnout plnou výši požadované dotace, může dojít k přidělení zbývající částky prostředků alokovaných na Program a alikvótnímu snížení monitorovacích indikátorů (výstupů projektu) a způsobilých výdajů projektu. Ustanovení o minimální výši dotace dle odst. 4.3. se v tomto případě neuplatní.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí).	RZK 27.03.2017 ZZK 24.04.2017
2.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace.	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace.
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu a pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	Ukončení realizace do 15.11.2017. Předložení Závěrečné zprávy do 21.11.2017.

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (tj. monitorovací indikátory, které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší

než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné Naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a u zakázek, která zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

- a. změna banky/bankovního účtu,
- b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
- c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
- d. změna názvu zřizovatele,
- e. změna názvu příjemce,
- f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč celkových předpokládaných výdajů projektu,
- g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
- h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
- i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k posunu termínu předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace popř. dochází-li k jiné podstatné změně ovlivňující účel projektu, musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 21.11.2017. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů ve výši dotace.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím dotace od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)

- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce, např. nástěnka (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Mgr. Jitka Korbelová, email: jitka.korbelova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 610

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Alena Pospíšilová, email: alena.pospisilova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 607

.....

PhDr. Romana Habartová
vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno: 21.12.2016

Příjem Žádostí zahájen: 23.01.2016

Sejmuto: