

Dotační program

„Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017“

Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 a Konceptí rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020 schválenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014, které jsou zveřejněny na internetové adrese www.kr-ustecky.cz, pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

Obsah

I. název dotačního programu

„Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017“

II. zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. I odst. 2 „Zásad“

Kultura a památková péče

III. účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny na podporu stavebních a uměleckořemeslných prací souvisejících přímo se záchranou a obnovou bezprostředně ohrožených drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje, tj. hmotného kulturního dědictví, které není prohlášeno za kulturní památku ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem podpory nejsou interiérové úpravy, jelikož nesplňují poslání dotvářet kulturní krajinu Ústeckého kraje.

Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII odst. 10 „Zásad“.

Neuznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII. odst. 11 „Zásad“.

IV. důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem pro podporu subjektů zabezpečujících aktivity spojené se zachováním drobné architektury je zachování a rozvoj péče o drobnou architekturu.

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy bezprostředně ohrožené části

kulturního dědictví: drobné sakrální architektury, kterou tvoří například křížky, Boží muka, kapličky, výklenkové kaple, zastavení, křížové cesty apod.; smírčí kříže, odpočivné kameny, samostatně stojící sochy a sousoší, kašny, zvoničky, význačné náhrobky, pomníky a pomníčky padlých, historické pamětní desky (vzniklé před r. 1950), milníky, mezníky, skalní reliéfy, pamětní nápisy, památky místního významu atd. – dále jen „drobná architektura“) v Ústeckém kraji, umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, pečovat o kulturní dědictví, které není chráněno jako kulturní památka dle výše uvedeného zákona, přesto významným způsobem dotváří kulturní krajinu a posiluje vytváření pozitivních vazeb k historickému a kulturnímu vývoji na území Ústeckého kraje.

V. forma dotace, informace o povaze dotace

Neinvestiční dotace. Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

VI. předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na stanovený účel

500 000,- Kč

VII. výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč.

Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Spoluúčast příjemce činí nejméně 30% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

VIII. okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatel musí být vlastníkem drobné architektury, nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník a má stabilně a dostatečně zajištěno financování vlastní spoluúčasti.

IX. lhůta pro podání žádostí o dotaci

20. ledna 2017 – 3. února 2017

X. termín zveřejnění programu

20. prosince 2016

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. způsob podání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci s povinnými přílohami v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu - Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- c) textem „NEOTVÍRAT“

doručují žadatelé na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor kultury a památkové péče
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující den přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Žádost o dotaci je také možno doručit se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje s elektronickým podpisem statutárního zástupce, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny.

XII. lhůta pro rozhodnutí o žádosti

do **konce května 2017** u žádostí schvalovaných **Radou Ústeckého kraje**

do **konce června 2017** u žádostí schvalovaných **Zastupitelstvem Ústeckého kraje**

XIII. podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů, v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

XIV. stanovení konzultačního místa na Krajském úřadu

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

Mgr. Jana Kuráňová e-mail: kuranova.j@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 276

Vlastimil Hauf e-mail: hauf.v@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 369

XV. posouzení úplnosti žádostí, kritéria pro hodnocení žádostí

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost, vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářiích včetně všech povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě, stanovenými v tomto programu.

Žádosti, které nebudou úplně vyplněny nebo řádně a včas podány, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí a budou hodnoceny následovně:

- 1) Správné a úplné žádosti o dotaci budou předloženy k dalšímu hodnocení.
- 2) V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve příslušný odbor žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považují a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů, b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
- 3) Nepravdivě vyplněné žádosti budou bez dalšího vyřazeny.
- 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který splní podmínky uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad.

Správné a úplné žádosti budou dále hodnoceny výběrovou komisí dle následujících kritérií:

- význam projektu pro uchování drobné architektury na území Ústeckého kraje
- rozsah působení projektu
- spádová oblast působení projektu

XVI. přílohy dotačního programu

Příloha 1) A – Formulář žádosti o dotaci včetně seznamu povinných příloh

Příloha 1) B – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha 1) C – Závazné vzory formulářů příloh k žádosti o dotaci

Příloha 1) D – Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Příloha 1) E – Metodický pokyn pro žadatele

Tento „Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017“ byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 19. 12. 2016.

Zveřejněno dne: 20. 12. 2016

Žádost o účelovou neinvestiční dotaci
Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející
kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017

1. Identifikace projektu:

Název projektu:

2. Identifikace žadatele:

2.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

2.2 Statutární zástupce:

2.4 Druh žadatele: ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Právnícká osoba

2.5 Datum narození/IČ:

2.6 DIČ:

2.7 Bydliště/Sídlo

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

2.8 Plátce DPH:

☐

ANO

☐

NE

2.9 Je dotčená nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele: ☐ ANO ☐ NE

2.10 Žadatel uplatní odpočet DPH:

☐

ANO

☐

NE

2.11 Číslo účtu:

/

2.12 Bankovní ústav:

2.13 Osoba zodpovědná za realizaci projektu:

2.14 Korespondenční adresa žadatele:

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

Je-li žadatel právníckou osobou, identifikace:

2.15 Osob zastupujících právníckou osobu

Jméno a příjmení:

Právní důvod zastoupení:

2.16 Osob s podílem v této právnícké osobě:

2.17 Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

3. Účel projektu a jeho popis

3.1 Umístění projektu:

3.2 Účel projektu (stručně, podrobněji uveďte v příloze PROJEKT):

3.3 Odůvodnění žádosti (stručně, podrobněji uveďte v příloze PROJEKT):

3.4 Požadovaná dotace bude použita ke krytí nákladů na (v souladu s přílohou POLOŽKOVÝ ROZPOČET):

4. Připravenost projektu

4.1 Požadovaná výše dotace: , - Kč

4.2 Vlastní zdroje žadatele : , - Kč

4.3 Celkové náklady projektu : , - Kč

4.4 Termín zahájení a dokončení projektu:

4.5 Počet příloh (v souladu s přílohou SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH):

4.6 Spolupracující instituce a organizace:

Datum:

Razítko a podpis žadatele:

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh, připojeného k žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy musí být pevně spojeny, nevkládají se do „EUROOBALŮ“
- ✓ žadatel předkládá jen povinné přílohy, uvedené v tomto seznamu

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Příloha č. 1

Projekt, a to v originále (viz závazný vzor příloha 1 C)

Příloha č. 2

Doklad osvědčující vlastnické právo k drobné architektuře a pozemku, na kterém se nachází:

- * jde-li o nemovitost zapisovanou do katastru nemovitostí – kopie výpisu z katastru nemovitostí současně s kopií snímku katastrální mapy, popřípadě geometrického plánu;
- * jde-li o věc, která není předmětem evidence katastru nemovitostí (sochy, boží muka, křížky apod.) – kopie výpisu z katastru nemovitostí vztahující se k pozemku současně s jiným dokladem o vlastnictví drobné architektury, např. výpis z evidence majetku vlastníka, kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, nebo čestné prohlášení o vlastnictví a kopie snímku katastrální mapy se zákresem umístění drobné architektury na konkrétním pozemku.

Příloha č. 3

V případě rozdílného vlastnictví drobné architektury a pozemku, na němž se nachází, souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově drobné architektury, která stojí na jeho pozemku, a to v originále.

Příloha č. 4

Fotodokumentace současného technického stavu drobné architektury nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.

Příloha č. 5

Pokud se drobná architektura nachází v prostoru památkové rezervace, zóny, případně ochranného pásma (území chráněná ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů) kopie závazného stanoviska příslušného správního orgánu památkové péče k obnově drobné architektury ve smyslu § 14 odst. 2 cit. zákona.

Příloha č. 6

Kopie rozhodnutí nebo opatření příslušného stavebního úřadu, pokud je podle stavebního zákona požadováno.

Příloha č. 7

Kopie aktuálních dokladů o právní osobnosti (např. výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registru osob, společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, apod.).

Příloha č. 8

Kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek.

Příloha č. 9

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ současně s osvědčením o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH.

Příloha č. 10

Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu). Obce a města nepředkládají účet u ČNB, zřízený pro dotace ze státního rozpočtu, tato dotace není dotací správce kapitoly státního rozpočtu poskytovanou prostřednictvím kraje.

Příloha č. 11 – 16

Souhrnný formulář Čestné prohlášení (viz závazný vzor příloha 1 C), a to v originále.

Příloha č. 17

Formulář Soupis jednotlivých projektů (viz závazný vzor příloha 1 C), a to v originále.

Příloha č. 18

Položkový rozpočet prací (nákladový rozpočet projektu) – celkové náklady musí být shodné s celkovými náklady uvedenými v žádosti (bod 4), a to v originále.

Příloha č. 19

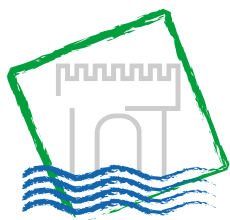
Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (viz závazný vzor příloha 1 C), a to v originále. Příloha je povinná pouze pro žadatele o dotaci, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto žadatele.

Příloha č. 20

Plná moc s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zmocňuje zmocněnce včetně řádného uvedení data jmen a podpisů, a to v originále. Příloha je povinná pouze v případě, že je žadatel zastupován.

UPOZORNĚNÍ: Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem.

Příloha č. 21 - Seznam očíslovaných povinných příloh předkládaných k žádosti.



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: /2017/KUUK

č. j.: /KP/2017

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Mgr. Radek Spála, vedoucí odboru kultury a památkové péče

E-mail/telefon: spala.r@kr-ustecky.cz / +420 475 657 446

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ

Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku

u úřadu v / v evidenci v

(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce

tvorí přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a v souladu s **Programem na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017**, schváleným usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2016 ze dne XX. XX. 2016, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....
č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci** ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Článku II. odst. 4.**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....
č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***
4. (varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. Prosince 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: ** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

- Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

- Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „odsouhlasený plánovaný nákladový rozpočet“) přiloženého k žádosti o poskytnutí dotace, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů.
- V odsouhlaseném plánovaném nákladovém rozpočtu, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:*
.....
- Na změny v rámci plánovaného nákladového rozpočtu se použijí pravidla podmínek stanovených v čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu Odboru kultury a památkové péče. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
- Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do termínu ukončení realizace projektu stanoveného v Článku II. odst. 4. (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),

6. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu **v maximální výši %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s odsouhlaseným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování (fyzické osoby) a řádné a oddělené sledování v účetnictví (fyzické osoby podnikající, právnické osoby), pod daným účelovým znakem UZ (pouze obce), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje (pouze obce). Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem (fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, právnické osoby).
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad,

prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na odsouhlasený plánovaný nákladový rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, Odbor kultury a památkové péče o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v odsouhlaseném plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

- f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené památky, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v

provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. U obnovené drobné památky a architektury, dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje, bude v její bezprostřední blízkosti **po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu** umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – *platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast*).

Var. 2 Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce/příjemci obdrží 1 vyhotovení a poskytovatel 3 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - [Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce](#)

**Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury
dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017**

**PŘÍLOHA 1 C)
Závazné vzory povinných příloh**

Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017
příloha žádosti č. 1 dle článku VI. odstavce 2 písm. I) Zásad pro poskytování dotací a návratných
finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje

Vzor projektu

Zpracování projektu je individuální záležitostí, vzor projektu má pouze orientační charakter a slouží jen jako výchozí vzor pro žadatele. Údaje v projektu musí korespondovat s údaji uvedenými v žádosti o dotaci na formuláři „A“.

Modrou kurzívu nahradte odpovídajícím textem.

Název projektu:

Stručně a výstižně stanovte název projektu

1. Cíl projektu:

Stručné vyjádření cíle projektu, způsob nebo postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů

2. Vymezení cílové skupiny:

Určení okruhu příjemců výsledného rámce projektu

3. Územní působnost projektu:

Rozsah působení projektu: nadregionální působnost, regionální, lokální s širším dosahem apod.

4. Místo realizace:

Určení konkrétního místa pořádání projektu (zájmové území/oblast projektu).

5. Popis výchozího stavu u žadatele a jeho okolí:

Stručná analýza stavu, výchozí situace a zdůvodnění projektu, předpokládané výsledky nebo dopady projektu, přehled partnerů, srovnání s předchozími akcemi, potřebnost projektu

6. Navrhovaný postup realizace projektu - harmonogram

Projekt bude realizován v termínu DD.MM. 2017 – DD.MM. 2017

I. etapa - Zpracování žádosti o dotaci vč. příloh a projektu

Termín:

Zodpovídá:

II. etapa - Průběh realizace

Termín:

Zodpovídá:

III. etapa - Vyhodnocení, vyúčtování projektu, závěrečná zpráva

Termín:

Zodpovídá:

Upozornění: Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Do 30 dnů od ukončení realizace projektu musí být předloženo finanční vypořádání a hodnotící závěrečná zpráva odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, proto termín ukončení realizace projektu stanovujte s ohledem na tuto skutečnost.

V případě, že je projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (např. projekty realizované v lednu, únoru), předloží příjemce dotace vyúčtování a závěrečnou zprávu do 30 dnů od uzavření smluvního vztahu.

7. Účel realizace projektu

Výsledky a dopady projektu na cílovou skupinu, udržitelnost, konečný přínos a efekt pro poskytovatele, apod.

Upozornění: Ústecký kraj bude uváděn jako donátor v rámci propagace projektu (logo, média, tiskoviny), s ohledem na přínos ke kulturnímu životu obyvatel kraje, reprezentace kraje apod.

8. Náklady na projekt:

Vyčíslit plánované náklady na projekt, doložit položkovým rozpočtem viz příloha č. 18.

Jiné zdroje financování (příspěvek města, Ministerstva kultury ČR, sponzoring, další zdroje)

Upozornění: Minimální výše poskytnuté dotace je 30 000,-Kč.

Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu nesmí překročit 70% !!!

9. Plánovaný nákladový rozpočet projektu a členění dotace:

Předpokládané celkové náklady projektu: 00,00 Kč

Požadovaná výše dotace: 00,00 Kč

Procentuelní podíl dotace na celkových nákladech: 00 %

10. Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:

Název žadatele souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje.

11. Údaje o žadateli:

Název:

Sídlo:

IČO:

Bankovní spojení:

Zpracovatel projektu:

Místo, datum:

.....

podpis

**Souhrnný formulář pro přílohy žádosti č. 11 – 16 dle článku VI. odstavce 2 písm. e), f), g), h), i), j)
Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Fyzická osoba / právnická osoba*

Jméno / název:

Jméno, příjmení statutárního zástupce:

Adresa / sídlo:

IČ: DIČ:

Jiná identifikace subjektu (číslo OP, číslo pasu, datum narození):

Příloha č. 11

čestně prohlašuji, že vůči majetku žadatele

- neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nebyla nařízena exekuce

Příloha č. 12

čestně prohlašuji, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Příloha č. 13

čestně prohlašuji, že žadatel nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Příloha č. 14

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.

Příloha č. 15

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Příloha č. 16

čestně prohlašuji, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit tato prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne
(jméno, podpis, funkce)

(razítko)

SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ
realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje
příloha žádosti č. 17 dle článku VI. odstavce 2 písm. k) Zásad pro poskytování dotací a návratných
finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

(2014, 2015, 2016)

<i>název projektu</i>	<i>číslo smlouvy</i>	<i>finanční výše dotace</i>

Žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:

ANO **Název dotačního titulu:**

NE

Příloha č. 19

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

- ☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014)

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočty se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ve výši 30.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3

a) ☐ jsem

b) ☐ nejsem subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

a) Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 100.000 €.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

b) Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 200.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ve výši 500.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
 - se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁹, kterým je Ústecký kraj pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁹ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu na záchranu a obnovu drobných památek
a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017“

Název projektu:	
Příjemce dotace (vlastník kulturní památky):	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu včetně dodržení jeho harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny, celkové zhodnocení:	
Fotodokumentace obnovené památky*:	

*Alespoň 1 celkový pohled a 1 detail, předkládá se v samostatné příloze

**Finanční vypořádání dotace
z „Programu na záchranu a obnovu drobných památek
a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017**

Vypořádání předkládá příjemce dotace, případně subjekt zplnomocněný k předložení vypořádání!

Celkové skutečné náklady projektu:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady dle smlouvy o neinvestiční dotaci:	,- Kč	
Spoluúčast příjemce:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	,- Kč	Účelový znak:
Přehled celkových nákladů a výnosů projektu:	údaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Z toho přehled nákladů projektu hrazených z dotace:	údaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu,...
Přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele:		Zdůvodnění nečerpání:

Přílohou tohoto formuláře bude **kopie smlouvy o dílo** mezi vlastníkem kulturní památky a dodavatelem prací společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, vznikla-li taková povinnost, pokud ji již příjemce neposkytl;

K přehledu všech nákladů a výnosů projektu příjemci, kteří vedou podvojný účetnictví, doloží sestavu o odděleném sledování výdajů celého projektu z účetního programu, ostatní například pokladní knihu atd.).

Výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést. **Zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání** pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci.

Kopie účetních dokladů včetně jednotlivých položkových rozpočtů a výpisy z účtu; (originální účetní doklady příjemce dotace budou označeny účelovým znakem kraje a textem: „Projekt byl spolufinancován Ústeckým krajem.“

- Fyzické osoby podnikající, právnické osoby** vedou výdaje hrazené z dotace pod **UZ 163**.
- Ostatní příjemci** vedou výdaje hrazené z dotace v účetnictví odděleně.

V dne

.....
podpis statutárního zástupce, razítko

Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace

z Programu na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje

Náležitosti žádosti

- ✓ **Žádost** se předkládá v termínu, v 1 pare s povinnými přílohami.
- ✓ **Žadatel** = vlastník drobné památky.
- ✓ **Formulář žádosti** je závazný, obsahuje 10 orámovaných polí, určených k vyplnění. Není dovoleno předepsané položky mazat, přepisovat, či jinak upravovat.
- ✓ Povinnou součástí žádosti je datum a podpis žadatele. Razítko je povinnou součástí pouze pro subjekty, které jej užívají. **Nepodepsané žádosti** nejsou podány řádně a budou bez dalšího vyřazeny.
- ✓ Vyplňují se všechna **pole žádosti**, v souladu s údaji na předložených přílohách.
- ✓ Nerelevantní pole žadatel proškrtne.
- ✓ Žadatel zodpovídá za **správnost uvedených údajů**. V případě zjištění chybějících údajů, nepravdivých údajů, či chybějících relevantních příloh nebyla žádost vyplněna řádně (úplně) a bude bez dalšího vyřazena z hodnocení.

Vyplnění žádosti

1. Žadatel uvede stručný název vystihující záměr projektu.
(co a na jaké památce bude obnoveno)
2. Žadatel uvede požadovanou identifikaci v souladu s údaji na předložených dokladech a s administrativním registrem ekonomických subjektů MF ČR/obchodním rejstříkem MS ČR. Fyzické osoby podnikající uvedou IČ i datum narození současně. Žadatel uvede pravdivě, zda je plátcem DPH. V případě, že je nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele, zaškrtně žadatel odpověď ano. Žadatelé, kteří uplatní odpočet DPH, tuto skutečnost uvedou zaškrtnutím kladné odpovědi. Úhrada nákladů probíhá výhradně z účtu vlastníka. V případě více vlastníků bude uvedeno, který z nich s bankovním účtem disponuje.
3. Žadatel uvede lokalizaci obnovované drobné památky, uvede stručně účel a odůvodnění potřeby projektu, popíše charakter nákladů (např. statické zajištění, obnova střešní krytiny, doplnění štukové výzdoby), podrobněji doloží tyto skutečnosti v příloze „Projekt“ a „Položkový rozpočet“.
4. Žadatel uvede finanční zajištění projektu – součet uvedených částek musí odpovídat položce 4.3 a předloženému položkovému rozpočtu (nákladovému rozpočtu projektu). Časový harmonogram je podrobněji uveden v příloze „Projekt“. Termín dokončení projektu znamená poslední den, ve kterém jsou veškeré úkony a transakce realizace projektu považovány za uznatelné. Počet příloh vyplní žadatel po kompletaci žádosti v souladu s přílohou „Seznam předkládaných povinných příloh“. Žadatel vyplní název spolupracující instituce a organizace (např. Místní akční skupina Labské skály), nebo pole proškrtne (není povinností spolupracovat s institucí/organizací).

Žadatel vyplněnou žádost v dolním okraji opatří datem, podpisem (a razítkem) a přiloží povinné přílohy.

Náležitosti povinných příloh

- ✓ přílohy jsou předkládány v 1 pare v předepsané formě (originál/ověřená kopie/kopie).
- ✓ přílohy č. 1, 11-16, 17, 19 se vyplňují na závazný vzor, který je k dispozici v přílohách Programu na webových stránkách kraje <http://www.kr-ustecky.cz/>. Není dovoleno závazný vzor přepisovat, či jinak upravovat.
- ✓ nerelevantní položky závazného vzoru formuláře žadatel proškrtně.
- ✓ veškeré přílohy jsou pevně spojeny, očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh, připojeného k žádosti o dotaci.
- ✓ přílohy se nevkládají do „EUROOBALŮ“.

Povinné přílohy

Příloha č. 1 – dokládá se ke každé žádosti

Žadatel vyplní přílohu dle závazného vzoru v souladu s údaji uvedenými v žádosti.

Příloha č. 2 – dokládá se ke každé žádosti

Žadatel postupuje podle údajů, uvedených na výpisu z katastru nemovitostí. Součástí přílohy je vždy katastrální mapa a výpis z katastru nemovitostí. U objektů, neevidovaných v katastru nemovitostí, je součástí přílohy další doklad, kterým žadatel prokáže vlastnictví objektu.

Příloha č. 3

Souhlas vlastníka pozemku dokládá pouze žadatel, jehož drobná památka se nachází na pozemku, který není v žadatelově vlastnictví.

Příloha č. 4 – dokládá se ke každé žádosti

Fotodokumentace musí čitelně zachycovat současný stav objektu a jeho částí, které jsou předmětem navrhovaných prací obnovy.

Příloha č. 5

Závazné stanovisko k obnově drobné architektury na území památkové rezervace nebo zóny dokládá pouze žadatel, jehož drobná památka se na území zóny nebo rezervace nachází. Rozhodnutí ve smyslu § 14 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, vydá žadateli obec s rozšířenou působností, která je příslušná pro území, kde se drobná památka nachází.

Příloha č. 6

Rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu dokládá pouze žadatel, který realizuje práce obnovy, pro které je podle stavebního zákona tento doklad vyžadován.

Příloha č. 7

Doklad o právní subjektivitě předkládají pouze právnické osoby (obce, církve, zapsané spolky,...).

Příloha č. 8

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce a současně doklad osvědčující oprávnění tohoto zástupce jednat jménem subjektu navenek dokládají pouze právnické osoby (obce, církve, zapsané spolky,...).

Příloha č. 9

Aktuální doklady o přidělení IČ a DIČ = 2 odlišné doklady, dokládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající. Existence registrace DIČ je pracovníky úřadu ověřována. Žádost žadatele, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, bude bez dalšího z hodnocení vyřazena!

Příloha č. 10 – dokládá se ke každé žádosti

Doklad o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu musí obsahovat číslo účtu v souladu s údaji, uvedenými v žádosti. V případě více žadatelů (vlastníků drobné památky) musí být z dokladu zřejmé, kdo z nich je s bankovním účtem oprávněn disponovat.

Příloha č. 11-16 – dokládá se ke každé žádosti

Souhrnný formulář Čestné prohlášení vyplní žadatel dle závazného vzoru, který nalezne v přílohách programu na webových stránkách. Přílohu vyplňuje/podepisuje každý z vlastníků.

Příloha č. 17 – dokládá se ke každé žádosti

Soupis jednotlivých projektů vyplní žadatel dle závazného vzoru, který nalezne v přílohách programu na webových stránkách. Žadatel je povinen pravdivě odpovědět, zda podal žádost, týkající se totožného projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje. Přílohu vyplňuje/podepisuje každý z vlastníků.

Příloha č. 18 – dokládá se ke každé žádosti

Položkový rozpočet prací předkládá žadatel jako závazný – v případě poskytnuté podpory je nutné – v závislosti na výši poskytnuté podpory – položkový rozpočet dodržet. Neodsouhlasené změny objemu a charakteru prací během realizace projektu mohou být příčinou neuznatelných nákladů.

Příloha č. 19

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis předkládá pouze žadatel, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby (např. prodej, pronájem, průvodcovská činnost), a to bez ohledu na právní formu tohoto žadatele. Žadatel vyplní prohlášení na závazném vzoru, který nalezne v přílohách programu na webových stránkách. V komplikovaných případech žadatel vyplnění konzultuje s kontaktní osobou, uvedenou v článku XIV. Programu.

▪ Příloha č. 20

Plnou moc předkládá žadatel pouze v případě, že je zastupován.

UPOZORNĚNÍ: Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem.

▪ Příloha č. 21 – dokládá se ke každé žádosti

Seznam vzestupně očíslovaných povinných příloh pevně spojených a předkládaných k žádosti.

Sponzorský vzkaz

Předložení návrhu a vyvěšení tabulky se sponzorským vzkazem je povinností příjemce dotace stanovené smlouvou o poskytnutí dotace. Loga dle manuálu jsou k dispozici na webových stránkách kraje v sekci konkrétního programu. Před vyvěšením sponzorského vzkazu příjemce zašle návrh tabulky s údaji o zvolené podobě (logo horizontální/vertikální, barevnost, znění doplňujícího textu, materiál, formát, způsob umístění) na email kontaktní osobě, uvedené ve znění Programu nebo na webových stránkách. V případě, že návrh bude chybný, bude příjemce vyzván k jeho opravě. Řádné návrhy schvaluje vedoucí Odboru kultury a památkové péče odpovědním emailem. Sponzorský vzkaz příjemce vyvěsí nejpozději v den ukončení realizace projektu na dobu 1 roku. Příjemce vyfotí a předloží splnění této povinnosti do fotodokumentace závěrečné zprávy.

SPONZORSKÝ VZKAZ

<http://www.kr-ustecky.cz/sponzorsky-vzkaz-graficky-manual/d-1687662/p1=204744>