

Dotační program

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016, a „Konceptí rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 – 2020“ schválenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014, které jsou zveřejněny na internetové adrese www.kr-ustecky.cz, pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

Předmět podpory

Podpora kulturních a vzdělávacích programů, výstav, koncertů a soutěží v uměleckých oborech, jako jsou např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy aj., které mají mezinárodní, nadregionální či regionální charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, krajské postupové přehlídky, mezinárodní festivaly, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská sympozia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků apod.).

Obsah

I. Název dotačního programu

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

II. Zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. I odst. 2 Zásad

Kultura a památková péče

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny především k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská sympozia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII. odst. 10 Zásad.

Neuznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII. odst. 11 Zásad.

IV. Důvody podpory stanoveného účelu

Rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby, zachování a rozvoj místních tradic. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s nominačním procesem kulturních statků k zápisu na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji.

V. Forma dotace, informace o povaze dotace

Neinvestiční dotace. Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), nebo jsou poskytovány dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na stanovený účel

3 000 000,- Kč

+ případné navýšení z rozdělení volných prostředků z kladného hospodářského výsledku Ústeckého kraje za rok 2016

VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč.

Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů projektu.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Příjemcem účelových finančních prostředků může být obec v kraji či subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou působící na území kraje v oblasti mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany zvířat a životního prostředí s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj a který splňuje následující kritéria vhodnosti:

- a) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- b) má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
- c) je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

IX. Lhůta pro podání žádosti

od 19. ledna 2017 do 6. února 2017

X. Den zveřejnění programu

20. prosince 2016

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Způsob podání žádosti o dotaci

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt a požadované přílohy, v zalepené obálce označené nápisem:

Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017

plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa

„NEOTVÍRAT“

doručí žadatel na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor kultury a památkové péče
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu.

Žádost o dotaci je také možno doručit se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje s elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny.

Uzávěrka přijímání projektů:

6. února 2017

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Do **konce května 2016** u žádostí schvalovaných **Radou ÚK.**

Do **konce června 2016** u žádostí schvalovaných **Zastupitelstvem ÚK.**

XIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

XIV. Konzultační místo na Krajském úřadu

Odbor kultury a památkové péče

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

Bc. František Mlnářik e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Karina Strnadová e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242

XV. Kritéria pro hodnocení žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost doručená ve lhůtě stanovené v tomto programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto programu.

Žádosti, které nebudou podány ve stanovené lhůtě pro podání dle čl. IX. dotačního programu, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Správné a úplné žádosti budou předloženy k hodnocení.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve příslušný odbor žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považují:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který splní podmínky uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad.

Správné a úplné žádosti budou dále hodnoceny dle následujících kritérií:

- význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje
- rozsah působení projektu

- spádová oblast působení projektu
- návštěvnost

XVI. Žádost a požadované přílohy

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz (EU, granty a dotace / Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2016). Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž ji vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby a razítkem.

Vytištěnou a signovanou žádost následně doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v příloze A), dle článku XI. tohoto programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

XVII. vzor smlouvy o poskytnutí dotace

dle přílohy B) toho programu.

Přílohy dotačního programu

- A) Žádost o dotaci a povinné přílohy
- B) Vzor smlouvy
- C) Závěrečná zpráva a vyúčtování

Tento „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“ byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 19. 12. 2016.

Zveřejněno dne: 20. 12. 2016

INFORMACE PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

Věnujte, prosím, pozornost některým důležitým pokynům, které povedou ke správnému podání žádosti o dotaci !!!

Důležité je pracovat kromě vyhlášeného dotačního programu také se základním dokumentem, kterým jsou „**Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**“ (dále jen **Zásady**) - dokument je uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/>, JAKO JEDNA Z PŘÍLOH VYHLÁŠENÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU).

Zásady kopírují veškeré náležitosti, potřebné pro naplnění všech požadavků zákonných norem a kontrolních orgánů.

Vedle řádně vyplněné žádosti je žadatel povinen doložit přílohy.

Všechny materiály potvrzuje svým podpisem a razítkem statutární zástupce žadatele, který je oprávněn jednat za něj navenek. V případě, že materiály bude stvrzovat jiná oprávněná osoba, musí být toto její oprávnění patrné z předložených dokladů (stanovy, statut, zmocnění apod.).

Příjem projektů

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze projekty, které byly podány v předepsaném termínu, se všemi předepsanými náležitostmi a bez dalších formálních nedostatků:

(žádost vyplněná a odeslaná v elektronické podobě (k nalezení na webových stránkách kraje <http://www.kr-ustecky.cz/kultura-a-pamatkova-pece/ds-99603/p1=204744>), zároveň vytištěná v papírové podobě s doplněným podpisem a razítkem organizace, přiložené všechny povinné přílohy).

2. Náležitosti projektu budou vyplněny pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Musí obsahovat dostatek údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout, prospěch, který bude z projektu plynout a význam navrhovaného projektu pro cíle programu.
3. Žadatel může žádat na více projektů, s tím, že každá žádost musí být v samostatné zalepené obálce.

Kontrola žádosti a příloh

1. Provádí se na odboru kultury a památkové péče před hodnocením žádostí v orgánech kraje.
2. Prověřuje se úplnost předložené dokumentace.
3. V případě, že žádost bude obsahovat formální nedostatky, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se pro tyto účely považuje:
 - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný údaj.
4. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci, která naplňuje podmínky dle Zásad Čl. IX. Odst. 5)

Žádost, projekt a další povinné přílohy (čestná prohlášení)

Žádost

- a) **naleznete v elektronické podobě uveřejněnou na webové adrese www.kr-ustecky.cz/kultura.** Před odesláním elektronické podoby ji vytisknete. Papírovou podobu žádosti orazítkujete a po podpisu statutárního zástupce odešlete na adresu poskytovatele s ostatními přílohami v zalepené obálce nadepsané, že se jedná o Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017.

- b) Popis projektu, který je součástí elektronické žádosti, musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu i v souladu se Zásadami.
- c) Pokud se jedná o příspěvkovou organizaci - **ŽADATELEM BUDE PŘÍMO PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**, s tím, že finanční prostředky budou poukázány prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Toto bude uvedeno i v uzavřené smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace.
- d) plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- e) žadatel nemůže předkládat projekt, který byl již realizován a dokončen,
- f) termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Další povinné přílohy (vzory čestných prohlášení viz samostatný soubor)

- 1) Kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů, apod.)
- 2) Kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek.
- 3) Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH. (Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku !)
- 4) Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu) **v případě příspěvkové organizace kopie dokladů o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**
- 5) Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále.
- 6) Čestné prohlášení o skutečnosti, že nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů, a to v originále
- 7) Čestné prohlášení, že na majetek žadatele nebyla nařízená exekuce, a to v originále
- 8) Čestné prohlášení, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.
- 9) Čestné prohlášení, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále.
- 10) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále.
- 11) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.
- 12) Čestné prohlášení, že je přímo odpovědný za přípravu, realizaci projektu (jedná vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost) a nepůsobí jako prostředník.

13) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace.

14) Další žádosti týkající se tohoto Projektu podaných poskytovateli v roce 2017

15) Nepovinné přílohy – propagační materiál akce

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace nad 200 tis. Kč jednomu žadateli v daném roce rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

O poskytnutí dotace obci vždy rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Každý žadatel bude písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení o (ne)poskytnutí dotace.

Poskytnutá dotace je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Kontaktní osoby odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu

Bc. František Mlnářik

e-mail mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Karina Strnadová

e-mail strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242

ELEKTRONICKÁ ŽÁDOST BUDE PŘÍSTUPNÁ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH KRAJE

OD 20. LEDNA 2017.

Příloha 1 A) „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

Žádost o neinvestiční dotaci a povinné přílohy

Žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz (EU, granty a dotace) a jejíž součástí je i projekt dle čl. VII. „Zásad“ - **odeslat elektronicky a zároveň vytištěnou a signovanou** spolu s ostatními povinnými přílohami doručit poštou nebo osobně **do podatelny** Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Další možnost doručení je datovou schránkou Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny.

č. 1

Kopie aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci (např. společenská smlouva, stanovky, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registrace ekonomických subjektů apod.).

č. 2

Kopie dokladů o volbě nebo jmenování (ustanovení) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).

č. 3

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost). Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku!

č. 4

Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

č. 5 – č. 13

Čestná prohlášení v originálu

Viz níže

č. 14 – č. 15

Soupis jednotlivých projektů, seznam dalších žádostí týkajících se projektu

Viz níže

č. 16

Nepovinné přílohy – doplnění projektu z elektronické žádosti

(propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.)

č. 5

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u žadatele (fyzické / právnické osoby)

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

v současné době neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, vůči jeho majetku insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u žadatele (fyzické / právnické osoby)

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 7

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u žadatele (fyzické / právnické osoby)

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

na majetek nebyla nařízena exekuce.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 8

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že vůči žadateli (fyzické / právnické osobě)

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 9

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že žadatel/ u právnické osoby statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu právnické osoby

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 10

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že žadatel (fyzická / právnická osoba)

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 11

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že žadatel (fyzická / právnická osoba)

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správě. Za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 12

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že žadatel (fyzická / právnická osoba)

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 13

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že žadatel (fyzická / právnická osoba)

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

je přímo odpovědný/á za přípravu a realizaci projektu (jedná vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost) a nepůsobí jako prostředník.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno a podpis oprávněné osoby)

č. 14

SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje v oblasti kultury

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

název projektu

číslo smlouvy

finanční výše dotace

název projektu

číslo smlouvy

finanční výše dotace

název projektu

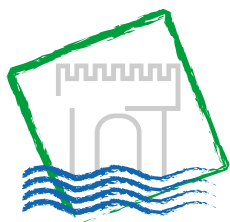
číslo smlouvy

finanční výše dotace

č. 15

Další žádosti týkající se tohoto Projektu, název projektu, podaných poskytovateli v roce 2017:

<i>Žádosti</i>	<i>přidělena dotace</i>	<i>ano/ne</i>	<i>finanční výše dotace</i>
----------------	-------------------------	---------------	-----------------------------



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Mgr. Radek Spála, vedoucí odboru kultury a památkové péče
Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: spala.r@kr-ustecky.cz/ +420 475 657 446

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (datum narození):

DIČ:

Bank. spojení: číslo účtu:

Příjemce je zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. /
v..... rejstříku

u úřadu v / v evidenci v.....

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. ..., uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

Název projektu

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

případ poskytnutí dotace všem mimo příspěvkové organizace obce:

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....
č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 95, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do za účelem.....**

případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....
č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem) 95, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do za účelem.....**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. **(varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, v rámci „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok.....“
2. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

4. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*
dodnů ode dne uzavření této smlouvy.

5. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí Kč.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou žádosti o poskytnutí dotace a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Změny schváleného a plánovaného nákladového rozpočtu projektu, který je přílohou žádosti o poskytnutí dotace č. ... ze dne ..., podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče, a to za podmínek uvedených v čl. VIII odst. 7 Zásad.
6. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů souvisejících s dotací informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
 - další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).
-
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 5 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, v případě, že poskytovatel zjistí, že došlo k překročení závazného ukazatele dle čl. II odst. 5, a to do 15 dnů od doručení žádosti poskytovatele o vrácení peněžních prostředků příjemci dotace.
 11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, a to do 15 dnů od doručení žádosti poskytovatele o vrácení peněžních prostředků příjemci dotace.
 12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
 14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných

zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s aktuálním logomanuálem, který je vystaven na webových stránkách Ústeckého kraje, seznámil.
3. V případě pochybností příjemce o způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“, je příjemce povinen předložit návrh způsobu použití a umístění

„Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit jej poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy (průběh konání akce) oprávněnými zástupci obou stran:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
 - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. **Var. 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).
- Var. 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu,

případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 3 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

Finanční vypořádání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Celkové skutečné náklady projektu:	,- Kč	
Celkové náklady uvedené ve smlouvě:	,- Kč	
Celkové příjmy projektu:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	,- Kč	Účelový znak:
Použití dotace (část celkových nákladů projektu – dotace)	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní platy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

Přehled všech nákladů a výnosů projektu, (příjemci, kteří vedou podvojný účetnictví, doloží **sestavu o odděleném sledování výdajů celého projektu z účetního programu**, ostatní například **pokladní knihu** atd.)

- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést)

Kopie účetních dokladů související s dotací včetně výpisů z účtu; originály účetních dokladů příjemce dotace budou označeny textem (Sponzorským vzkazem): „**Projekt byl spolufinancován Ústeckým krajem.**“

- Města a obce** vedou výdaje hrazené z dotace pod **UZ 95**.
- Ostatní příjemci** vedou výdaje hrazené z dotace v účetnictví odděleně.

V dne

.....
podpis zástupce, razítko

SPONZORSKÝ VZKAZ

<http://www.kr-ustecky.cz/sponzorsky-vzkaz-graficky-manual/d-1687662/p1=204744>