

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2017

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
2. **Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti města Pardubic je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér (jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu), ke zpřístupňování staveb¹ a veřejného prostranství, které jsou na území statutárního města Pardubice a v kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.**
3. Celková výše Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubic.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000 Kč) může poskytnout finanční dotaci prostřednictvím Komise pro bezbariérovost, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu dle zveřejnění.
5. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Kromě kategorie dotací uvedených v čl. III, bodu 3.

¹ § 2 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

Čl. II Cíle a obecné zásady

1. Výši dotace navrhuje Komise pro bezbariérovost Radě města Pardubic (dále jen rada města), ta o nich rozhoduje, souhrn dotací nad 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města).
2. Podporu lze poskytnout na:
 - přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace² vč. zpracování dokumentace,
 - nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice,
 - další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.
3. Dotace z Programu podpory bezbariérovosti se poskytují na následující oblasti:
 - neinvestiční dotace na movitý majetek a na služby ve veřejném zájmu,
 - investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství,
 - investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice,
 - investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.
4. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předmětnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubic.
5. Projekt musí být realizován v kalendářním roce, v němž byla podpora přiznána, tzn. od 1.1. do 31.12. příslušného roku, nebude-li smluvně dohodnuto jinak.
6. V případech, kdy bude schválena žádost o poskytnutí dotace na stavební úpravy, budou před podpisem smlouvy požadovány tyto doklady:
 - výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
 - dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
 - vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti České abilympijské asociace, o. s.,
 - nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
 - dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

² § 1 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

Čl. III
Zásady pro jednotlivé druhy dotací

1. Neinvestiční dotace na movitý majetek a na služby ve veřejném zájmu

1. O dotaci může požádat žadatel pro realizaci záměru na území statutárního města Pardubice.
2. Žadatel může požádat až o 100 % nákladů spojených se službou.
3. **Záměrem poskytnutí dotace je zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér. Jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu. Hlavním cílem této dotace je zajištění sociálního začlenění jako procesu, který osoby zdravotně postižené (smyslově, tělesně či mentálně) pomůže zapojit do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomůže jim žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.**

2. Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství

1. O dotaci může požádat žadatel na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu, v pořizovací hodnotě vyšší než 40.000 Kč.
2. Žadatel může požádat až o 100 % nákladů.
3. Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem žadatele dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajících.

3. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice

1. O dotaci může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubice žádají prostřednictvím svého pronajímatele (věcně příslušný odbor).
2. Žadatel může požádat až o 100 % nákladů.
3. Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
4. Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
5. Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubice na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubice.

4. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice

1. O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).
2. Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.

3. Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.

Čl. IV

Postup při poskytování dotace

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory bezbariérovosti“, který je v termínu vyhlášení dotačního kola k dispozici na internetových stránkách města <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů uvedených ve formuláři žádosti. Doklady musí být v originále nebo ověřené kopii. Spolu s písemnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami na datovém nosiči CD nebo DVD. Žádost nebude vyplněna ručně, ale strojově nebo na PC.
2. Vyplněnou žádost, včetně příloh, je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice ve stanoveném termínu (bod 8. této části). V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Tajemník komise předloží žádost k projednání Komisi pro bezbariérovost.
3. Žádost o poskytnutí dotace bude hodnocena podle kvality projektu a nastavených kritérií:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	Maximální počet bodů
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

Je možné dosáhnout max. 100 bodů, kdy pro úspěšnost a podpoření projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů.

4. Komise pro bezbariérovost, která je poradním orgánem rady města, posoudí oprávněnost žádostí a doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem Programu podpory bezbariérovosti nebo přidělení dotace radě města nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.

Rada města, v případě dotací nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města), projedná návrh komise a rozhodne o přidělení dotací.

5. V případě schválení dotace radou města nebo zastupitelstvem města bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace mezi žadatelem a statutárním městem Pardubice. V této smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace na bankovní účet.
6. U žádosti o dotaci nad 50.000 Kč doloží žadatel k žádosti potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti.

7. **O dotaci z programu Podpory bezbariérovosti lze požádat v termínu od 16. ledna do 31. ledna 2017.**

Předpokládaný časový harmonogram administrace žádostí o poskytnutí dotací:

Termín zveřejnění výzvy k předkládání žádostí	16. 12. 2016
Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	16. ledna - 31. ledna 2017
Projednání v orgánech města	únor, březen 2017
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben 2017
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	31. prosince 2017

V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti plně v tomto kole vyčerpány, vyhrazuje si Komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku Komise pro bezbariérovost.

8. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon, atd.)

Čl. V Všeobecné podmínky

Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:

1. Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
2. Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
3. Vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, při nerealizování projektu, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a ve stanoveném termínu.
4. Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
5. Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
6. Po ukončení dotované činnosti předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů ve smluveném termínu.
7. Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.
8. Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Další podmínky:

1. Žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice.
2. Žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
3. Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv, atd.).
4. Jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti byla schválena usnesením Rady města Pardubic ze dne 12. 12. 2016.