



Pardubice

Podmínky dotačního programu

Název programu

Program podpory bezbariérovosti

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti města Pardubic je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér (jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu), ke zpřístupňování staveb a veřejného prostranství, které jsou na území statutárního města Pardubice a v kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.

Důvody podpory

Naplnění shora uvedených cílů

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

1.200.000 Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Není stanovena.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Formální správnost:

- Podání žádosti ve stanoveném termínu
- Podání žádosti na předem stanoveném formuláři
- Úplné a správné vyplnění žádosti
- Dodání všech požadovaných příloh
- Podepsání žádosti předepsaným způsobem
- Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok.



Pardubice

Obsahové hodnocení projektů:

- Kritéria hodnocení projektů jsou uvedena v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2017, která jsou přílohou tohoto Programu.

Žadatelé

Právnícké i fyzické osoby.

Lhůta pro podání žádosti

16. ledna 2017 – 31. ledna 2017

U osobního podání na podatelně úřadu je konečným termínem pro přijímání žádostí 31. 1. 2017. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka – nejpozději 31. 1. 2017. Žádosti obdržené po konečném termínu nebudou do dotačního řízení zahrnuty.

Místo a forma podání žádosti

Magistrát města Pardubic, podatelna, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

Žádost bude podána v tištěné podobě i na nosiči CD nebo DVD.

Pokud bude žádost podána v uzavřené obálce, bude obálka označena v levém horním rohu názvem dotačního titulu.

Předepsané formuláře budou k dispozici v termínu od 16. 1. do 31. 1. 2017 na adrese:

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Únor, březen 2017

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2017 – dokumenty jsou uvedeny v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Přílohy

Příloha č. 1: Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice

Příloha č. 2: Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti 2017

Příloha č. 3: Vzor žádosti o poskytnutí dotace spolu s přílohami

Bližší informace podá Bc. Petra Šnejdřová, telefon 466 859 438, e-mail: petra.snejdrova@mmp.cz.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubice

SMĚRNICE Č. 2/2015

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubice, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech, definovaných zastupitelstvem města, je možné poskytnout dotaci investiční.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice. Tuto skutečnost žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
8. U schválené dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od FÚ o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.
9. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
10. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85, písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova
- Kultura
- Prevence kriminality
- Sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc
- Sport
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují zvláště významným akcím, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Pardubice a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují akcím unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na významné akce veřejného zájmu. V tomto případě je ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice již konkrétně uveden účel dotace pro konkrétního příjemce. Věcně příslušný odbor vyzve konkrétní pořadatele akce k podání žádosti o poskytnutí dotace a zašle jim předepsaný formulář, který předloží příslušným orgánům města ke schválení.

Dotace je poskytována na jeden rok, v případě akcí nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz. výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy, atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

1. Žadatel o dotaci z konkrétního programu nebo přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Vyplněná žádost o dotaci bude žadatelem doručena také v elektronické podobě.
2. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální služby, prevence kriminality)
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, zdravotnické služby a humanitární pomoc, bezbariérovost)

- c. Odbor životního prostředí (oblast podpory: ekologické výchovy)
- d. Odbor ekonomický (rezervy rady, primátora a náměstků)
- e. Ostatní příslušné odbory dle konkrétní oblasti dotační politiky města

3. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí.
4. Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od **01.06. do 30.08.** předešlého roku. Výjimku tvoří pouze žádosti na realizaci akcí, nad kterými některý z představitelů statutárního města Pardubice (primátor nebo náměstek) převzal záštitu, mimořádné akce v rámci spolupráce partnerských měst a aktuální akce reprezentující město Pardubice (v České republice i zahraničí) a akce, na kterých má město veřejný zájem.
5. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor „záměr poskytnout dotace z příslušných programů podpory“ na úřední desce, v Radničním zpravodaji, na webových stránkách města a na portálu veřejné správy.
6. Místem podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic – v úředních hodinách úřadu. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
7. Konečný termín pro podávání žádostí je stanoven v konkrétní výzvě k předkládání žádosti o dotace. Žádost o dotaci podaná mimo vyhlášený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
8. Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:
Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice
+ v levém horním rohu označení názvu dotačního programu

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky, jsou nedostatečně vyplněny nebo spadají do jiného než vyhlášeného programu, vyřadí. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady, případně jinému orgánu města, kompetentnímu k rozhodnutí o přidělení dotace. Věcně příslušná komise navrhne příslušnému orgánu seznam akcí, projektů s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (zejména rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
4. Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména pak v tom smyslu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“.¹

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12.** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá věcně příslušnému odboru na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“.
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.

¹ Dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

4. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy a také název realizátora (příjemce dotace). Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

5. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
6. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.02.2015. Těmito zásadami se řídí poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic vztahující se k roku 2015 a rokům následujícím.
3. Tyto zásady nahrazují Zásady po poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. 2080 Z/2010 dne 21.06.2010.
4. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic se vydávají na dobu neurčitou.

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2017

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
2. Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti města Pardubic je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér (jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu), ke zpřístupňování staveb¹ a veřejného prostranství, které jsou na území statutárního města Pardubice a v kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.
3. Celková výše Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubic.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000 Kč) může poskytnout finanční dotaci prostřednictvím Komise pro bezbariérovost, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu dle zveřejnění.
5. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Kromě kategorie dotací uvedených v čl. III, bodu 3.

¹ § 2 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

Čl. II Cíle a obecné zásady

1. Výši dotace navrhuje Komise pro bezbariérovost Radě města Pardubic (dále jen rada města), ta o nich rozhoduje, souhrn dotací nad 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města).
2. Podporu lze poskytnout na:
 - přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace² vč. zpracování dokumentace,
 - nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice,
 - další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.
3. Dotace z Programu podpory bezbariérovosti se poskytují na následující oblasti:
 - neinvestiční dotace na movitý majetek a na služby ve veřejném zájmu,
 - investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství,
 - investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice,
 - investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.
4. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předmětnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubice.
5. Projekt musí být realizován v kalendářním roce, v němž byla podpora přiznána, tzn. od 1.1. do 31.12. příslušného roku, nebude-li smluvně dohodnuto jinak.
6. V případech, kdy bude schválena žádost o poskytnutí dotace na stavební úpravy, budou před podpisem smlouvy požadovány tyto doklady:
 - výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
 - dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
 - vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti České abilympijské asociace, o. s.,
 - nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
 - dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

² § 1 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

Čl. III
Zásady pro jednotlivé druhy dotací

1. Neinvestiční dotace na movitý majetek a na služby ve veřejném zájmu

1. O dotaci může požádat žadatel pro realizaci záměru na území statutárního města Pardubice.
2. Žadatel může požádat až o 100 % nákladů spojených se službou.
3. **Záměrem poskytnutí dotace je zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér. Jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu. Hlavním cílem této dotace je zajištění sociálního začlenění jako procesu, který osoby zdravotně postižené (smyslově, tělesně či mentálně) pomůže zapojit do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomůže jim žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.**

2. Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství

1. O dotaci může požádat žadatel na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu, v pořizovací hodnotě vyšší než 40.000 Kč.
2. Žadatel může požádat až o 100 % nákladů.
3. Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem žadatele dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.

3. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice

1. O dotaci může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubice žádají prostřednictvím svého pronajímatele (věcně příslušný odbor).
2. Žadatel může požádat až o 100 % nákladů.
3. Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
4. Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
5. Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubice na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubice.

4. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice

1. O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).
2. Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.

3. Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.

Čl. IV Postup při poskytování dotace

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory bezbariérovosti“, který je v termínu vyhlášení dotačního kola k dispozici na internetových stránkách města <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů uvedených ve formuláři žádosti. Doklady musí být v originále nebo ověřené kopii. Spolu s písemnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami na datovém nosiči CD nebo DVD. Žádost nebude vyplněna ručně, ale strojově nebo na PC.
2. Vyplněnou žádost, včetně příloh, je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice ve stanoveném termínu (bod 8. této části). V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Tajemník komise předloží žádost k projednání Komisi pro bezbariérovost.
3. Žádost o poskytnutí dotace bude hodnocena podle kvality projektu a nastavených kritérií:

<i>Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

Je možné dosáhnout max. 100 bodů, kdy pro úspěšnost a podpoření projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů.

4. Komise pro bezbariérovost, která je poradním orgánem rady města, posoudí oprávněnost žádostí a doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem Programu podpory bezbariérovosti nebo přidělení dotace radě města nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.

Rada města, v případě dotací nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města), projedná návrh komise a rozhodne o přidělení dotací.
5. V případě schválení dotace radou města nebo zastupitelstvem města bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace mezi žadatelem a statutárním městem Pardubice. V této smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace na bankovní účet.
6. U žádosti o dotaci nad 50.000 Kč doloží žadatel k žádosti potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti.

7. **O dotaci z programu Podpory bezbariérovosti lze požádat v termínu od 16. ledna do 31. ledna 2017.**

Předpokládaný časový harmonogram administrace žádostí o poskytnutí dotací:

Termín zveřejnění výzvy k předkládání žádostí	16. 12. 2016
Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	16. ledna - 31. ledna 2017
Projednání v orgánech města	únor, březen 2017
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben 2017
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	31. prosince 2017

V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti plně v tomto kole vyčerpány, vyhrazuje si Komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku Komise pro bezbariérovost.

8. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon, atd.)

Čl. V
Všeobecné podmínky

Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:

1. Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
2. Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
3. Vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, při nerealizování projektu, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a ve stanoveném termínu.
4. Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
5. Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
6. Po ukončení dotované činnosti předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů ve smluveném termínu.
7. Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.
8. Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Další podmínky:

1. Žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice.
2. Žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
3. Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv, atd.).
4. Jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubice po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti byla schválena usnesením Rady města Pardubic ze dne 12. 12. 2016.

ŽÁDOST o dotaci z programu na rok 2017

Název programu:

Program podpory cestovního ruchu (PPCR)	☐	Program podpory volného času (PPVČ)	☐
Program podpory ekologické výchovy a osvěty (PPEVO)	☐	Program podpory kultury (PPKU)	☐
Program podpory v sociální a zdravotní oblasti (PPSZO)	☐	Program prevence kriminality (PPK)	☐
Program podpory sportu (PPS)	☐	Program podpory bezbariérovosti (PPB) <i>předložte v termínu od 16.1. do 31.1.2017</i>	☒
Prostředky na nájemné	☐ PPSZO	☐ PPS	☐ PPVČ

Údaje o žadateli:

Žadatel (přesný název dle registru)			
Adresa (sídlo)			
IČ (u fyz.osoby dat.narození)			
Bankovní spojení (č. účtu + kód banky)			
1) statutární zástupce (telefonní kontakt) 2) odpovědná osoba za projekt (tel. kontakt)			
E-mail (na tuto adresu bude zaslána smlouva o poskytnutí dotace)			
Název oprávnění k činnosti (včetně dodatků, např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list)		Ze dne:	

Název projektu (akce)			
Termín realizace projektu (akce)			
Celkové náklady na projekt (akci)			
Požadovaná dotace od MmP		v %	#####
Termín vyúčtování projektu (akce)	nevyplňujte		

popis hlavní činnosti, výroční zpráva organizace, případně další aktivity a příklady akcí	
---	--

Další informace o projektu:

Místo realizace:	
Stručná informace o projektu: (stručně + doložit podrobný popis jako samostatnou přílohu)	
Uvést cíl v návaznosti na Pravidla přidělování dotací z PPB, čl. I. bod 2. a čl. III bod 1., odst. 3.	
Cílová skupina:	

Další informace o projektu - ekonomický rozbor:

Příjmy:	
Výdaje:	
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (zisk/ztráta)	0

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt (akci)

Pokytovatel	Požadovaná částka	Potvrzená částka

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení akce (projektu) a nežádám na tuto akci (projekt) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel souhlasí a bere na vědomí Pravidla poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti.

Udělují souhlas MmP ke kontrole celého účetnictví (všech dotačních titulů).

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.

Povinné přílohy žádosti:

č. 1) doklad o statutárním zástupci (statutárních zástupcích) právnické osoby a jeho (jejich) zmocnění k zastupování právnické osoby

č. 2) čestné prohlášení o nesplněných závazcích

(V případě schválení dotace nad 50.000 Kč předloží žadatel při podpisu smlouvy potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců).

č. 3) kopie živnostenského listu nebo doklad o přidělení IČ

č. 4) podrobný popis projektu

č. 5) rozpočet projektu

č. 6) rozpočet organizace

č. 7) žádost o poskytnutí dotace s veškerými přílohami na datovém nosiči CD nebo DVD

V případě schválení dotace na stavební úpravy je žadatel před podpisem smlouvy povinen předložit:

a) výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 týdnů)

b) dokumentaci pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru

c) vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti České abilympijské asociace, o.s.

d) nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

e) dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

V Pardubicích dne:

Razítko a podpis statutárního zástupce organizace:

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubic

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že nemám(e) nesplněné závazky vůči:

- * statutárnímu městu Pardubice a jeho městským obvodům,
- * firmám, jichž je statutární město Pardubice 100 % vlastníkem či jediným akcionářem (Dopravní podnik města Pardubice, a.s., Služby města Pardubic, a.s., rozvojový fond Pardubice, a.s., East Bohemian Airport, a.s., BČOV, a.s.),
- * finančnímu úřadu - v případě poskytnutí dotace nad 50.000 Kč předložíme před podpisem smlouvy potvrzení o bezdlužnosti,
- * okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám,
- * státním fondům či jiným státním institucím,

Dále prohlašuji, že naše organizace není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na prohlášení konkurzu či likvidaci.

Jsem si vědom toho, že nepravdivost tohoto prohlášení může mít za následek neposkytnutí dotace nebo povinnost vrácení poskytnutých finančních prostředků.

V souvislosti s poskytnutím dotace souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů, účelu poskytnutí dotace a výše poskytnutých finančních prostředků. Údaje budou zveřejněny po schválení dotace na webových stránkách

v Pardubicích dne:

.....
razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Podrobný popis projektu musí obsahovat:

- zdůvodnění potřeby realizace projektu
- hlavní cíl projektu v návaznosti na Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti
- stručný a jasný popis jednotlivých aktivit projektu (co a jak se bude v rámci projektu realizovat)
- časový harmonogram
- specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen
- partneři projektu, pakliže na projektu s někým spolupracujete

Název činnosti/akce

Rozpočet činnosti/akce

Náklady na činnost/akci (jen související s touto činností)	Celkem v Kč	Požadovaná dotace od MmP v Kč
Celkové náklady na činnost/akci	0,00	0,00

Příjmy z činnosti/akce	Celkem v Kč
Celkové příjmy z činnosti/akce	0,00

Rozdíl mezi příjmy a výdaji

Příjmy	0,00
Výdaje	0,00
+ (zisk)	
- (ztráta, tj. úhrada z vlastních zdrojů)	0,00

Vypracoval:

Dne:

Celkový finanční přehled hospodaření organizace

	Skutečnost 2015	Skutečnost 2016	Předpoklad 2017
PŘÍJMY			
Státní dotace (ministerstva, úřady práce)			
Místní dotace (obce, kraje)			
Dotace MmP			
Granty ostatních nadací			
Členské poplatky			
Dary			
Příjmy z vlastní činnosti			
Úroky			
Ostatní příjmy (jaké)			
Celkem	0,00	0,00	0,00
VÝDAJE			
Mzdové výdaje (mzdy, dohody, pojištění, atd.)			
Materiálové výdaje (materiál, zásoby)			
Majetkové výdaje (pořízení majetku)			
Ostatní provozní výdaje (nájemné atd.)			
Investice			
Poskytnuté příspěvky			
Ostatní výdaje (náklady)			
Celkem	0,00	0,00	0,00
Rozdíl příjmů a výdajů	0,00	0,00	0,00

	Skutečnost 2015	Skutečnost 2016	Předpoklad 2017
Počet placených pracovníků			