

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

1. Fond kultury a cestovního ruchu (dále jen „FKCR“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FKCR soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FKCR spravuje FKCR, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje způsob čerpání prostředků z FKCR, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FKCR vč. zdůvodnění nepřidělení dotace a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FKCR rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FKCR volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FKCR jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů FKCR navrhuje účel a finanční alokaci programů FKCR, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FKCR a je příkazcem finančních operací.
6. V rámci FKCR mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
 - **Živá kultura v centru města**
 - **Kulturní projekty na území města Liberec**
 - **Liberec jako turistická destinace**
 - **Publikace, tisky a další média**
7. Programy FKCR stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FKCR a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FKCR a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován
 - na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, a v oblasti tzv. zlatého kříže, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.¹

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,²
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

¹ Podrobný rozpis uznatelných aktivit (nákladů) bude řešit metodický pokyn pro hodnotitele projektů, součástí bude i metodika posuzování projektů dle stanovených kritérií. V případě realizace projektů se například jedná o pronájem prostor, scén, pódíí, ozvučovací techniky a služeb nazvučení, osvětlovací techniky a služeb nasvětlení, zapůjčení nástrojů, honoráře účinkujících, lektorné apod. V případě tvorby a zajištění propagace se například jedná o tvorbu konkrétních propagačních materiálů, grafické práce, inzerci apod.

² dtto

Program **Liberec jako turistická destinace** je vyhlašován

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

Program **Publikace, tisky a další média** je vyhlašován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
- na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

9. Žadatelem o dotaci z FKCR může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FKCR a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.

K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.
13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady FKCR stanovena při vyhlášení programu.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé, členové správní rady. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či žadateli. Takový projekt nesmějí posuzovat. Střet zájmů musí

být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů rozhoduje třetí hodnotitel jako arbitr. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bodově bližších hodnocení. V případě, že arbitr není schopen rozhodnout, rozhoduje o výsledném bodovém hodnocení správní rada konsenzuálně v rozpravě, příp. většinovým hlasováním.

15. Správní rada FKCR seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí, rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace či její části je 70 bodů včetně. Správní rada následně navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty splňující podmínku rozhodné bodové hranice ve výši podle vzorce: $\text{přidělená dotace} = \text{požadovaná dotace} \times \frac{\text{počet bodů}}{100}$ a sestaví pořadí sestupně od nejlépe hodnocené žádosti. Tímto způsobem správní rada vyčerpá celou alokovanou částku daného programu. Ty žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a na něž se přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nedostane žádné finanční podpory, umístí správní rada do zásobníku projektů pro případné rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace, dodatečné vyřazení konkrétního projektu apod. Správní rada současně musí žadateli zdůvodnit nepřidělení dotace. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FKCR.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (pokud je spolufinancování vyhlášeno v rámci daného programu) vč. kopie účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování dotace. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FKCR vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Kritéria č. 1 a 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FKCR při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů). Hodnotitelé z řad správní rady pak v kritériích č. 3, 4 a 5 posuzují kvalitu akce/ projektu, zpracování žádosti a rozpočet, resp. rizika projektu vč. dopadu na cílové skupiny, přičemž celkový bodový přiděl musejí krátce zdůvodnit.³

1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

3. Hodnocení kvality projektu (0 – 40 bodů):

- kvalita zpracování projektu
- jasnost formulací obsahu projektu, jeho aktivit a uvedeného cíle
- tradice vs. inovace
- možné synergie s dalšími akcemi
- umělecká či odborná úroveň projektu
- míra vlivu akce/ projektu na pozvednutí kulturního klimatu ve městě
- míra možných rizik akce/ projektu aj.

4. Hodnocení rozpočtu projektu (0 – 30 bodů):

- celková reálnost rozpočtu a přiměřenost nákladů jednotlivých aktivit

5. Dopad projektu na cílové skupiny (0 – 10 bodů):

- zásah cílové skupiny uživatelů/ klientů
- aktivní zapojení veřejnosti/ cílové skupiny obyvatel aj.

³ Hodnotitelé by měli při posuzování projektu v kritériích č. 3, 4 a 5 vzít v potaz především explicitně vyjmenovaná subkritéria, mohou ale zahrnout i svá vlastní. Svůj postup při hodnocení i celkový bodový přiděl musejí následně zdůvodnit.