

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017	1/6
--	--	-----

Město Česká Lípa vyhlašuje Dotační program pro oblast životního prostředí v roce 2017.

Článek 1

Důvod a účel podpory

1. Důvodem poskytnutí dotace je finanční podpora žadatele na účely spojené s činností či s realizací akcí v oblasti životního prostředí.
2. Dotaci je možno poskytnout ke krytí nákladů spojených s materiálním zajištěním určité činnosti či akce, ke krytí nákladů na propagaci, cestovné, nájemné, zajištění technických požadavků a služeb. Přesnou specifikaci užití dotace schvaluje po předložení návrhu výboru pro životní prostředí (dále jen „výbor“) Zastupitelstvo města Česká Lípa.
3. Dotace se neposkytuje k úhradě nákladů na odměny žadatele, jeho zaměstnanců či členů, ubytování, stravné a pohoštění.
4. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti životního prostředí činí v rozpočtu poskytovatele 300 tisíc Kč. V tomto programu může být jednomu žadateli na jeden projekt poskytnuta dotace v maximální výši 20 tisíc Kč.
5. Pro rok 2017 jsou v rámci tohoto programu poskytovatelem stanoveny tyto podprogramy, které kladou důraz na ochranu životního prostředí na území města Česká Lípa a jeho částí:

a) Ochrana životního prostředí

- Péče o zvěř a volně žijící živočichy
- Realizace návrhu na využití srážkových vod
- Realizace návrhu drobných místních úspor vody, elektrické energie a dalších energií
- Organizace akcí směřující ke zlepšení životního prostředí za účasti dětí, mládeže a veřejnosti

b) Včelařství a chovatelství

- Podpora začínajících včelařů, rozšíření a zkvalitnění chovu včelstev stávajících včelařů
- Prevence onemocnění a obnova uhynulých včelstev, u kterých nebyla zanedbaná prevence
- Chovatelské činnosti za účasti dětí, mládeže a veřejnosti

c) Výsadby a údržby dřevin

- Výsadba, údržba a obnova klasických odrůd ovocných dřevin
- Výsadba a údržba dřevin a zeleně

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017	2/6
--	--	------------

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

1. Žadatelem může být:
 - a) Žadatelem o podporu celoroční činnosti může být právnická osoba, nezisková organizace nebo spolek se sídlem v České Lípě.
 - b) Žadatelem o podporu jednorázových akcí a projektů může být nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem v České Lípě, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba se sídlem v České Lípě, jehož projekt nebo akce jsou realizovány na území města Česká Lípa a jeho částí a pro občany České Lípy.
 - c) Žadatelem o podporu jednorázových akcí a projektů může být nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem mimo správní obvod města Česká Lípa, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba se sídlem mimo Českou Lípu, jehož akce nebo projekt jsou realizovány na území města Česká Lípa a jeho částí a pro občany České Lípy
 - d) Žadatelem o podporu činnosti, jednorázových akcí nebo projektů může být příspěvková organizace zřizovaná poskytovatelem v případě, že předmět žádosti nespadá mezi hlavní činnosti organizace stanovené zřizovací listinou.
2. Žadatel může podat do každého podprogramu (v rámci dotačního programu) pouze 1 žádost.
3. Poskytovatelem je Město Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017	3/6
--	--	------------

Článek 3 Kritéria pro hodnocení žádosti

I. Projekt odpovídá podprogramu, který patří do podporované oblasti – čl. I, bod 4.	Bodové ohodnocení
a) projekt patří do stanoveného podprogramu – a)	5 body
b) projekt patří do stanoveného podprogramu – b)	4 body
c) projekt patří do stanoveného podprogramu – c)	3 bod
II. Vazba projektu na další aktivity žadatele ve městě	
a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	3 body
b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný projekt	2 body
c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	1 bod
III. Počet dětí a mládeže zapojených do projektu	
a) vysoký (více než 100)	3 body
b) průměrný (20 až 100 osob)	2 body
c) malý (do 20 osob)	1 bod
IV. Žadatel získal v minulém roce na projekt o finanční prostředky z jiných zdrojů než od města Česká Lípa	
a) ano	1 bod
b) ne	0 bodů

Článek 4 Podávání žádostí

1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Termíny pro podání žádosti je stanoven **od 22.03. – 11.04.2017**. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
3. Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Pokud budou údaje neúplné, je výbor oprávněn tyto žádosti

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017	4/6
--	--	-----

z dalšího projednávání vyřadit. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.

4. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh, které jsou k dispozici na webových stránkách města Česká Lípa.
5. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
6. Žadatel o dotaci přiloží ke své žádosti čestné prohlášení v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města a prohlášení o tom, zda bude žadatel předkládat i další žádosti z dotačních programů Města Česká Lípa.

Článek 5 Rozhodnutí o žádosti

1. Správcem programu je odbor životního prostředí Městského úřadu Česká Lípa. Správce je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
2. Žádosti o poskytnutí dotace posoudí výbor pro životní prostředí podle stanovených kritérií. Výbor stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií. Návrhy výboru budou předloženy k posouzení a schválení zastupitelstvu města.
3. Dotace se přidělují žadateli s nejvyšším bodovým ziskem až do vyčerpání finančních prostředků. V případě, že žadatelé dosáhnou stejného počtu bodů a v dotačním programu nebude dostatečné množství finančních prostředků k uspokojení všech požadavků žadatelů, bude požadovaná částka pokrácena.
4. Poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí.
5. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení zastupitelstva města, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem).

Článek 6 Vyúčtování dotace

1. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace, je povinen předložit na formuláři schváleném Zastupitelstvem města Česká Lípa vyúčtování dotace včetně povinné spoluúčasti ve výši minimálně 20 % schválené dotace v následujících termínech:
 - a) **akce** – do 30. listopadu 2017,
 - b) **činnost** – do 30. listopadu 2017.
2. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017	5/6
--	--	------------

nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace.

3. Žadatel předkládá vyúčtování správci programu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování nebo použití finančních prostředků na jiný než schválený účel je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, porušení kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
4. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátci uvádějí částky včetně DPH.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit získanou dotaci poskytovateli pokud dojde ke zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem či ke zjištění, že dotace nebo její část byla využita pro jiný než smlouvou stanovený účel, a to ve výši až 100% částky poskytnuté v daném roce, v termínu stanoveném poskytovatelem.
6. Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli penále ve výši 1 promile z výše dotace za každý den prodlení se splněním povinnosti vrátit neoprávněně získanou dotaci či vrátit dotaci nevyužitou v souladu s účely stanovenými smlouvou, přičemž penále může dosáhnout až výše dotace.

Článek 7 Kontrolní činnost

1. Zastupitelstvo města si prostřednictvím výboru pro životní prostředí vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterými přispívá na činnost a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
2. Předmětem průběžné kontroly prováděné pověřenými členy výboru pro životní prostředí a případně dalšími pověřenými osobami, je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontrolní skupina výboru je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny.
3. V souladu s čl. 4 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa si poskytovatel vyhrazuje právo provádět také namátkovou kontrolu, kterou bude provádět komise jmenovaná starostkou města.

Článek 8 Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Příjemce finanční podpory města je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná aktivita byla podpořena městem Česká Lípa. Příjemce dotace si zvolí vhodnou

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017	6/6
--	--	------------

formu informování veřejnosti - např. umístění banneru s logem města při podpořené aktivitě (pořízení fotografie), informování o finanční podpoře města a jejím přínosu pro žadatele na webových stránkách či sociálních sítích (doplněno fotografií) nebo v tisku. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

3. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2017 Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa.
4. Dotační program města Česká Lípa pro oblast životního prostředí v roce 2017 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 15.02.2017 usnesením č. 458/F/2017 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.