## logo_100

Příloha č. 1 k Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

**Metodický pokyn**

**k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**

**z Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje**

**ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,**

**která je stanovena v Programu**

**od 18. dubna 2017 od 9:00 hodin**

**do 24. dubna 2017 do 16:00 hodin.**

* **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**
  + - **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese

<http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí,

žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),

* + - **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
* **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

**Tematické zadání Obecní knihovny**

1. Kopie identifikace žadatele z Rejstříku ekonomických subjektů (internetový výpis).
2. Položkový rozpočet a harmonogram realizace akce, jde-li o rozsáhlejší projekt, i projekt.
3. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele.
5. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
6. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

**Tematické zadání Obnova památek**

* 1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:
* kopie identifikace žadatele z Rejstříku ekonomických subjektů (internetový výpis), je-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace, nebo
* kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
* kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
* kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností, nebo
* oboustranná kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba, která **nepodává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
  1. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
  2. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
  3. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
  4. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce, jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu, v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
  5. Dle druhu památky:
* jedná-li se o kulturní památku podle zákona o státní památkové péči kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči
* jedná-li se o drobnou památku, která není kulturní památkou podle zákona o státní památkové péči, ale nachází se v památkově chráněném území (památková rezervace, památková zóna, památkové ochranné pásmo), kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného podle §14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, přičemž povinnost vyžádat si předem závazné stanovisko k daným pracím zde není dle citovaného zákona vyloučena
* jedná-li se o drobnou památku, která ani není kulturní památkou podle zákona o státní památkové péči a ani se nenachází v památkově chráněném území vlastník památky přílohu nedokládá.
  1. Specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny obnovy památky, včetně specifikací prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
  2. Položkový rozpočet akce obnovy památky.
  3. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
  4. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
  5. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
  6. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

**Tematické zadání Podpora kultury**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:

* kopie identifikace žadatele z Rejstříku ekonomických subjektů (internetový výpis), je-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace, nebo
* kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
* kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
* kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností

1. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
2. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
3. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
4. Položkový rozpočet akce.
5. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
6. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

**JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2017:**

* Na adrese [**http://dotace.kr-stredocesky.cz**](http://dotace.kr-stredocesky.cz/) je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
* Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
  + - **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
    - **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
* **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
* Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:

a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou

b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

• datum narození

• je-li podnikatelem, také IČO a DIČ

• adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

• IČO

• DIČ

• adresu sídla

* Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
* Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
* Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
* Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
* **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této emailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
* Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT.**
* **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v PROFILU. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

**Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

* V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2017.
* Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
* Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**

* Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI.** Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/KUL/123456/2017).
* V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO** PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI je možné žádost dále upravovat.
* Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT.** **POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
* **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti prosím odstraňte kliknutím na ODSTRANIT.**
* Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na**TISK.** Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
* Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
* **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

**POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARÉ A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:**

* **jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci**
* **všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny**
* **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
* **žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti a případně nepovinné přílohy k žádosti:**

**Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.**

* Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
* Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek poskytnou pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.