



Grantový program hl. m. Prahy pro oblast podpory v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy na rok 2017

1. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY GRANTOVÉHO PROGRAMU

Grantový program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Podporou se rozumí finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP“ schválené usnesením Rady HMP č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

Hlavním cílem grantového programu je systematické zlepšování podmínek pro přístupnost a odstranění bariér ve veřejném prostoru na území hlavního města Prahy.

Hlavní město Praha (dále jen „poskytovatel“) si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

Granty jsou vypisovány jako jednoleté.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento grantový program v roce 2017 je 10 mil. Kč.

Časový harmonogram:

Vyhlášení grantů	29. 3. 2017
Začátek přijímání žádostí	30. 3. 2017
Ukončení přijímání žádostí	5. 5. 2017
Oznámení o výsledku projednání posouzených žádostí orgánem hl. m. Prahy	červen 2017
Uzavření smluv	červen 2017
Realizace projektu a čerpání finančních prostředků z grantu	do 31. 12. 2017
Předložení vyúčtování grantu	do 31. 1. 2018

2. TEMATICKÉ OBLASTI GRANTOVÉ PODPORY

I. Odstranění bariér u vstupů do veřejně přístupných prostor

- opatření na trvalé odstranění bariér u vstupů/vchodů do veřejně přístupných prostor, např. lékáren, provozoven dalších služeb, školských zařízení, objektů využívaných pro volnočasové aktivity, knihoven, divadel a podobně;
- maximální výše finanční podpory: 500 000 Kč

- finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy 70%
 - b) ostatní žadatelé 50%

II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, která nejde odstranit

- podpora instalace elektronické signalizace pro žádost o asistenci, akustické signalizace, optické signalizace, pořízení mobilní rampy a podobně;
- maximální výše finanční podpory: 50 000 Kč
- finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy 70%
 - b) ostatní žadatelé 0%

III. Bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech

- podpora úpravy stávajících bariérových sociálních zařízení (toalet) na bezbariérové;
- maximální výše finanční podpory: 100 000 Kč
- finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy, příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy 50%
 - b) ostatní žadatelé 0%

IV. Zpřístupňování veřejně užívaných prostor pomocí technických zařízení, případně úpravy těchto stávajících zařízení

- pořízení a instalace trvalých technických zařízení ke zpřístupnění veřejných prostor nebo úpravy již existujících trvalých zařízení do bezbariérové podoby (např. pevné rampy, šikmé a vertikální plošiny, výtahy, bezbariérové řešení dveří a podobně);
- maximální výše finanční podpory: 900 000 Kč
- finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy 70%
 - b) ostatní žadatelé 50%

3. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Oprávněný žadatel

Žádost o grant může podat:

- městská část hl. m. Prahy;
- příspěvková organizace hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy;
- další právnické osoby působící na území České republiky, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky;
- fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;

Každý žadatel může v roce 2017 podat v rámci tohoto programu pouze jednu žádost.

Podmínkou pro žadatele o grant je řádné a včasné finanční vyúčtování grantů přidělených žadateli v minulých letech v rámci grantové podpory hl. m. Prahy.

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému o nestátních neziskových organizacích při Centrální evidenci dotací ze státního rozpočtu, a to na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“ <http://www.isnno.cz/evidencenov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>.

2. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených tamtéž.

Formulář žádosti bude vždy obsahovat podrobný popis a cíle projektu, podrobný rozpočet s přesným procentuálním vyjádřením spoluúčasti hl. m. Prahy na projektu a zjednodušenou projektovou dokumentaci (zahrnující popis stávajícího stavu, navrhovanou změnu, položkový rozpočet a situační náskres; dokumentace nemusí být zpracována autorizovanou osobou).

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.

Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na RFD MHMP a žadatelům se nevracejí.

Návod pro použití formuláře v aplikaci Software602 Form Filler:

1. Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
2. Stáhněte si a uložte aktuální formulář žádosti na rok 2017 do svého počítače.
3. Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete uložený formulář.
4. Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované doklady v rozsahu požadovaných příloh.
5. Formulář odešlete stiskem tlačítka „Odeslat žádost“ na konci formuláře (před tím proběhne automatická kontrola vyplnění žádosti), čímž dojde k jeho elektronickému podání (pro tento úkon je nutné, abyste byli připojeni k internetu). Tímto odesláním zároveň posíláte všechny vložené přílohy, není třeba je posílat zvlášť. **Elektronické zaslání formuláře je možné provést v dané uzávěrce pouze jednou, a to nejpozději do data uvedeného jako termín uzávěrky příjmu žádostí!**
6. Po úspěšném elektronickém odeslání formuláře se Vám na konci formuláře objeví sdělení: **“Vámi podaná žádost o grant byla přijata ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidovaná pod kódem (vygenerovaný kód, např. 71cb6aca). Datum a čas přijetí žádosti: (00.00.2017 00:00:00)”**
7. Formulář s vygenerovaným sdělením vytiskněte včetně stránky s vygenerovaným kódem, opatřete podpisem oprávněné osoby (osob), příp. orazítkujte. Tento podepsaný (příp. orazítkovaný) formulář bude originálem žádosti o grant v oblasti podpory odstraňování bariér na území hl. m. Prahy pro rok 2017. K formuláři přiložte všechny povinné a další přílohy seřazené tak, jak byly vkládány do formuláře. **Vytištěná verze se všemi přílohami se musí shodovat s verzí elektronickou!**

3. Povinné přílohy žádosti:

1. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele (např. registrace u příslušného orgánu) a originál nebo úředně ověřenou kopii úplného posledního znění zakladatelského právního jednání (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina a podobně)

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností) nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je RFD MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

2. Pokud je žadatelem fyzická osoba podnikající, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o oprávnění k podnikání.
3. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu, prostá kopie).

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny ve veřejném rejstříku nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č.1.

4. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li), v případě žadatele-právnické osoby se musí jednat o jinou osobu, než je statutární orgán (ne starší 6 měsíců, originál nebo úředně ověřená kopie, v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby).
5. Čestné prohlášení žadatele o tom,
 - a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci;
 - b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze;
 - c) zda žádost na předkládaný projekt byla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy;
 - d) že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době není proti němu vedeno trestní stíhání (pouze, pokud je žadatelem právnická osoba).
6. Úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem prokazující, že žadatel je majitelem tohoto účtu. Číslo účtu obsažené ve smlouvě se musí shodovat s číslem účtu uvedeným v žádosti o dotaci (prostá kopie).
7. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno). U osob, kde je patrné přidělení IČO z výpisu z veřejného rejstříku, se tato příloha nevyžaduje.
8. Pokud je žadatelem vlastník dotčené nemovitosti, doloží vlastnické právo výpisem z katastru nemovitostí (postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí)
9. Pokud je žadatelem provozovatel dotčené nemovitosti, doloží oprávnění k provozování příslušného objektu (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti).
10. Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky; týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou a podobně)

4. Podání žádosti

Žádost o grantovou podporu bude podána **nejpozději 5. 5. 2017** následujícím způsobem:

- 1) v tištěné podobě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy,

Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny nebo poštou doporučeně na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzávěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané „ŽÁDOST O PODPORU V OBLASTI BARIÉR – GRANTY PRO ROK 2017“ včetně všech požadovaných příloh,

- 2) **a zároveň** elektronicky zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler včetně skenu všech požadovaných příloh.

5. Kontaktní osoby, konzultace:

Odbor rozvoje a financování dopravy Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „RFD MHMP“), Jungmannova 35/29, Praha 1, přízemí, č. 26 a 27.

Tomáš Uhlík	tel. 236 002 121, e-mail: tomas.uhlik@praha.eu
Mgr. Karolína Klímová	tel. 236 004 303, e-mail: karolina.klimova@praha.eu
Bc. Jitka Pospíšilová	tel. 236 004 385, e-mail: jitka.pospisilova@praha.eu

Vždy 1 měsíc před uzávěrkou příjmu žádostí lze využít možnosti konzultace (po, st 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 15.00 hod., konzultace nebudou probíhat v den uzávěrky příjmu žádostí).

Opravy, úpravy a doplňování žádostí je přípustné nejpozději do termínu uzávěrky příjmu žádostí.

4. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti podpory jednorázových akcí v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér ve veřejném prostoru (dále jen „Komise RHMP“), a to bodovým multikriteriálním ohodnocením. Komise RHMP je oprávněna v připomínkovém řízení přizvat statutárního zástupce žadatele ke svému jednání a následně ve spolupráci s ním upřesnit znění předloženého projektu.
2. Návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Komise RHMP navrhne k vyřazení žádosti, které nesplní podmínky stanovené těmito pravidly.
4. Před poskytnutím grantu bude RFD MHMP kontrolováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C.
5. Informace o projednání žádosti se žadateli o podporu neposkytují před rozhodnutím Rady HMP (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva HMP).
6. Výsledky grantového řízení budou všem žadatelům elektronicky nebo písemně oznámeny do 15 dnů po projednání a rozhodnutí Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Výsledky grantového řízení budou také zveřejněny na internetovém portálu hl. m. Prahy <http://granty.praha.eu> a bude možné je najít mezi vlastními usneseními schválenými Radou hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvem hl. m. Prahy, a to na stejném portálu ode dne následujícího po dni schválení.
7. Hodnotící kritéria:
 - a) splnění formálních náležitostí,
 - b) soulad s cílem programu,
 - c) obsah a úroveň zpracovaného projektu,

- d) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
 - e) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
 - f) posouzení významu projektu pro HMP komisí RHMP.
8. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
9. V případě přidělení dotace se příjemce zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, Hl. m. Prahu a její logo na všech výstupech projektu jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy.

5. ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A VYÚČTOVÁNÍ, KONTROLA

1. Na poskytnutí podpory není právní nárok, výše přidělených finančních prostředků je odvislá od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast odstraňování bariér ve veřejném prostoru v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
2. Podpora nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace za podmínky dodržení výše finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých dotačních oblastí.
3. Přidělené finanční prostředky budou uvolňovány na základě:
 - a) rozpočtového opatření, je-li žadatelem městská část hl. m. Prahy, příspěvková organizace hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy;
 - b) veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemcem dotace), je-li žadatelem jiná právnická osoba nebo fyzická osoba.
4. Čerpání finančních prostředků je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech.
5. Pokud nebude ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanoveno jinak, čerpání podpory je možné do 31. 12. 2017. Nebude-li podpora v dohodnuté lhůtě vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu, kdy bylo podporu možno vyčerpat.
6. Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a § 4 odst. 2 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
7. Příjemce grantu je povinen použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
8. Příjemce podpory umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
9. Závěrečnou zprávu o vyúčtování podpory je příjemce povinen nejpozději do 31. 1. 2018, není-li ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace uvedeno jinak, odevzdat v jednom tištěném vyhotovení včetně požadovaných příloh na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1) či poštou doporučeně na jednu z výše

uvedených adres a zároveň elektronicky odesláním formuláře ve formátu ZFO včetně požadovaných příloh prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler.

10. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny v témže termínu na účet hl. m. Prahy, č.ú. 5157998/6000; jako variabilní symbol bude uvedeno číslo Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (bez lomítka), na místě specifického symbolu bude uvedeno IČO (pro příjemce – právnické osoby a fyzické osoby podnikající) nebo 111 (pro příjemce-fyzické osoby nepodnikající).
11. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant nebo jeho alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Při neoprávněném použití nebo zadržení přidělené podpory odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Z přidělené podpory lze hradit náklady na realizaci projektu v rozsahu daném Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace s výjimkou výdajů podle bodu 13.
13. Výdaje, které **nelze hradit** z přidělené podpory:
 - a) náklady na opatření nesouvisející s účelem grantového programu;
 - b) nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor;
 - c) úhrada leasingu a úvěrů;
 - d) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky;
 - f) pohoštění, cestovní výdaje a náhrady, členské a účastnické příspěvky;
 - g) pokuty, sankce a penále;
 - h) provozní náklady jakéhokoliv druhu;
 - i) osobní náklady na realizaci projektu.
14. Do finanční spoluúčasti žadatele nelze zahrnout provedení svépomocných prací.

Grant PBB (výše případné spoluúčasti MHMP v % na daný projekt)	Městské části	Příspěvkové organizace MČ a HMP	Fyzické osoby Právnické osoby	Max. výše příspěvku z grantu v Kč
I. Odstranění bariér u vstupů do veřejně přístupných prostor	max. 30 %	max. 50 %	max. 50 %	500 tis.
II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, která nejde odstranit	max. 30 %	max. 100 %	max. 100 %	50 tis.
III. Bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech	max. 50 %	max. 50 %	max. 100 %	100 tis.
IV. Zpřístupňování veřejně užívaných prostor pomocí technických zařízení, případně úpravy těchto stávajících zařízení	max. 30 %	max. 50 %	max. 50 %	900 tis.