



S00JP015Y72B

čj.: MMZL OP 1346/2017

Výzva k podání žádosti o dotace z Kulturního fondu města Zlína:

**SPRÁVNÍ RADA KULTURNÍHO FONDU MĚSTA ZLÍNA
vyhlašuje program/výběrové řízení**

ve smyslu ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Programem na podporu kultury statutárního města Zlína v letech 2014-2018 schváleným Zastupitelstvem města Zlína usnesením č. 5/27Z/2014 ze dne 19. 6. 2014, účinným od 1. 7. 2014,

**na přidělení dotací z Kulturního fondu města Zlína (dále jen „fondu“) na účel -
obnova a restaurování kulturních památek na území města Zlína.**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků: 300.000,- Kč.

Okruh způsobilých žadatelů:

právnícké a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína.

Důvody podpory kultury jsou stanoveny Programem podpory kultury statutárního města Zlína v letech 2014 – 2018. Fond byl zřízen k podpoře kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, na ochranu kulturních památek.

Podmínky pro poskytování, přidělování a vyúčtování dotací se řídí Statutem Kulturního fondu města Zlína (dále jen „Statut“) a Pravidly Kulturního fondu města Zlína (dále jen „Pravidla“). Statut i Pravidla jsou zveřejněné vč. formulářů na www.zlin.eu. Na poskytnutí prostředků z fondu není právní nárok.

Žádosti o dotace jsou podávány v rámci vyhlášeného výběrového řízení v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři schváleném Správní radou Kulturního fondu (dále jen „správní rada“). Formulář žádosti o dotaci z fondu je přílohou, elektronicky je zveřejněn na www.zlin.eu.

Správní rada projednává, vyhodnocuje a doporučuje v souladu se Statutem ke schválení případně zamítnutí Radou města Zlína (dále jen „RMZ“) nebo Zastupitelstvem města Zlína (dále jen „ZMZ“) poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům/příjemcům včetně objemu finančních prostředků na základě **bodového hodnocení** – kritéria pro hodnocení žádostí jsou uvedena v Pravidlech.

RMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací do 50.000,- Kč včetně. ZMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací nad 50.000,- Kč, a to dle částek uvedených žadatelem v žádosti o přidělení dotace.

Informace o poskytnutí dotací jsou zveřejněny na úřední desce www.zlin.eu v sekci Zastupitelstvo a Rada města Zlína – schválená usnesení.

Dotace se poskytuje na základě písemné „Smlouvy o poskytnutí dotace z Kulturního fondu města Zlína“ uzavřené mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem/příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

Za **neuznatelné náklady** poskytovatel dotace považuje:

- a) úhradu mezd a odměn, vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění mimo odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- c) odpisy majetku,
- d) pokuty, penále a jiné sankce,
- e) odvádění členských či jiných příspěvků podobného typu,
- f) úhradu nákladů na občerstvení, pohoštění,
- g) úhradu telefonních poplatků,
- h) vyplacení cestovních náhrad dle zákoníku práce,
- i) popř. další náklady/výdaje, které jsou stanoveny přímo ve „Smlouvě o poskytnutí dotace z Kulturního fondu města Zlína“.

Žádosti o dotace přijímá podatelna od 21. 7. 2017 do 11. 8. 2017.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech přijatých v tomto výběrovém řízení je:

- dotace do 50.000 Kč včetně – RMZ do dne 11.9.2017,
- dotace nad 50.000 Kč – ZMZ do dne 22.9.2017.

Bližší informace poskytuje Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína, detašované pracoviště Zarámí 4421, 5. patro, kancelář č. 527, tel. 577 630 314.

Zlín 19.6.2017



statutární město Zlín 
Odbor kultury a památkové péče
nám. Míru 12 • 761 40 Zlín 1
IČ 00283924 • DIČ CZ00283924

Mgr. Pavel Stojar

předseda Správní rady Kulturního fondu města Zlína

Vyvěšeno dne: 20.6.2017

Sejmuto dne: 30.9.2017

Datum přijetí:

**Žádost o dotaci z Kulturního fondu města Zlína -
podpora obnovy a restaurování kulturních památek na území města Zlína****2017**

č.j:

**1. Informace o žadateli – vlastníkově kulturní památky, příp. o partnerovi, na kterého
vlastník smluvně přenesl práva a povinnosti spojené s vlastnictvím kulturní památky****Žadatel** (název / jméno):

Právní forma:

IČO / datum narození:

Adresa: ulice: č.p.

obec: PSČ

Bankovní spojení: číslo účtu:

Plátce DPH: ano / ne

Daňová evidence fyzických osob (jednoduché účetnictví): ano / ne

Vedení daňové evidence dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu (podvojný účetnictví): ano /ne

Statutární zástupce:

jméno, titul, funkce:

telefon, e-mail:

Kontaktní osoba (odpovědná za hospodaření s dotací):

jméno, titul:

telefon, e-mail:

2. Informace o akci

Název akce:

Termín akce:

Identifikace kulturní památky

Název kulturní památky:

Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:

Obec:PSČ:

Ulice:č. p.: č. or.:

Pozemek parc. č.:

List vlastnictví:

Katastrální území:

Obec: Okres:

Podrobnější popis obnovy / restaurování kulturní památky:

Dotaci požaduji na stavební obnovu/restaurování*

2.1 Charakteristika celkového současného stavu památky

2.2 Popis zamýšlených prací

Projektová/předprojektová* dokumentace (název dokumentace, rozsah, datum zpracování)

Restaurátorský záměr

* Nevyhovující škrtněte

K žádosti o dotaci na stavební obnovu/restaurování památky povinně doložte následující doklady v jednom vyhotovení:

1. Doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí (kopii), v případě movité památky čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví předmětné kulturní památky.
2. Kopii snímku katastrální mapy s grafickým zákresem, popř. geometrický plán.
3. Kopii pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k obnově kulturní památky nebo k restaurování vydaného v souladu s ust. § 14 odst. 1 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
4. Kopii dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele u peněžního ústavu v ČR.
5. **Fyzické osoby nepodnikající:**
Žadatel předloží k nahlédnutí OP.
Fyzické osoby podnikající:
Kopie výpisu z Registru živnostenského podnikání.
Právníkové osoby:
Kopie stanov nebo statutu v platném znění.
Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování.
6. Položkový rozpočet akce, který bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován v platné cenové úrovni.
7. V případě restaurování návrh na restaurování, restaurátorský záměr, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentace současného stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
8. Podává-li žádost smluvní partner vlastníka kulturní památky, povinnou přílohou žádosti je kopie smlouvy s vlastníkem kulturní památky, ve které je mimo jiné specifikováno přenesení práv a povinností spojených s vlastnictvím kulturní památky.

3. Rozpočet akce

Předpokládané náklady akce obnovy/restaurování	Částka v Kč
Celkem	

Zdroje financování akce obnovy/restaurování	Kč	%
1. vlastní zdroje		
2. dary od právnických a fyzických osob		
3. dotace z Kulturního fondu města Zlína (požadovaná výše)		
4. dotace ze Zlínského kraje		
5. dotace z Ministerstva kultury		
6. jiné (výtěžek sbírky, nepeněžní plnění, apod.):		
Celkem		

4. Požadované peněžní prostředky

POŽADOVANÁ ČÁSTKA (v Kč):

Specifikace účelu – provedených prací a dodávek, na které bude dotace použita:

.....

.....

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti či nedoložení všech povinných příloh je důvodem k vyřazení žádosti.

Počet příloh:.....

V dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního zástupce)

5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příjemce dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína čestně prohlašuje, že :

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- na daný účel, pro který je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče,
- veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně Odboru kultury, Magistrátu města Zlína, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů,
- souhlasí s nakládáním s jeho osobními údaji uvedenými v žádosti o dotaci dle zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, po celou dobu zpracování a archivace ode dne udělení souhlasu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nemá vůči statutárnímu městu Zlín závazek po splatnosti k datu podání žádosti,
- nemá dluh vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení,
- všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou správné, úplné a pravdivé, že si je vědom své trestní odpovědnosti a povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů.

Vdne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního zástupce)