

JIHOČESKÝ KRAJ



PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2018

(správce programu: Odbor regionálního rozvoje, územního plánování,
stavebního řádu a investic)

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OREG

Schváleno: usnesením č. 337/2017/ZK-8 ze dne 21. 9. 2017

Platná od: 21. 9. 2017

Účinná od: 22. 9. 2017

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Obsah

Úvod	3
1 Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíl programu	3
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře	3
1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV	4
1.7 Správce POV	4
2 Pravidla programu	4
2.1 Oprávnění žadatelé	4
2.2 Všeobecné podmínky	6
2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením	8
2.3.1 Opatření 1: Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova	8
2.3.2 Opatření 2: Dotace na společné integrované projekty	10
2.3.3 Opatření 3: Dotace úroků z úvěrů	12
2.4 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje	13
2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí	16
2.5.1 Příjem žádostí	16
2.5.2 Vyhodnocení žádostí	18
2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace	19
2.6 Podpis smlouvy a čerpání dotace	20
2.7 Realizace akce	21
2.8 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace	22
2.9 Kontrola	25
3 Organizační zajištění programu	25
4 Seznam příloh	25

Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti, v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018 (zkráceně „POV“).

1.2 Opatření programu

Předmětem POV je příprava a realizace programů obnovy venkova a společných integrovaných projektů. V rámci POV jsou vyhlašována 3 opatření:

Opatření 1: Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova

Dotační titul 1: Obnova, údržba a výstavba venkovské zástavby a občanské vybavenosti

Dotační titul 2: Komplexní úprava veřejných prostranství; obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně; oprava, rekonstrukce a výstavba místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek

Dotační titul 3: Podpora služeb na venkově

Opatření 2: Dotace na společné integrované projekty

Dotační titul 7: Společné integrované projekty

Opatření 3: Dotace úroků z úvěrů

Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů

1.3 Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní, ekologický a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998, č. 730. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje 2014 - 2020.

1.4 Cíl programu

Cílem POV je hospodářský rozvoj obcí, regionů, svazků obcí, stavební obnova obytných a hospodářských objektů, obnova a výstavba občanské vybavenosti, technické infrastruktury a péče o krajinu.

1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnutá z POV ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce (projekt) bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis (akce /projekty/ Opatření 1: dotační titul 3; akce /projekty/ Opatření 3; případně i další v rámci opatření 1 - 2). Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie,

zejm. Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období.

1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV

Zveřejnění výzvy: 22. 9. 2017

Termín pro podávání žádostí: 23. 10. - 31. 12. 2017

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: 1. 1. 2018 – 31. 5. 2018¹

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (včetně případných dodatků smlouvy, které podléhají schválení zastupitelstva kraje): 1. 6. 2018¹ – 31. 10. 2018

Realizace akce/projektu: 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

Monitoring a kontrola realizace akce/projektu: od vyúčtování do konce udržitelnosti akce/projektu

Vyúčtování, vyhodnocení akce/projektu: 1. 6. 2018¹ – 10. 1. 2019

Předpokládaná celková alokace finančních prostředků na POV dle střednědobého rozpočtového výhledu činí 100 000 000 Kč. O přesné alokaci na POV 2018 rozhodne zastupitelstvo kraje na svém zasedání při schvalování rozpočtu pro rok 2018.

1.7 Správce POV

Správcem POV je pro rok 2018 Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“), který zajišťuje komplexní administraci programu.

2. Pravidla programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy výdajů, které lze, či nelze z prostředků programu hradit.

2.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem může být:

- a) obec Jihočeského kraje (ve všech opatřeních);
- b) mikroregion se sídlem na území Jihočeského kraje v právní formě dobrovolného svazku obcí² nebo zájmového sdružení právnických osob³ založeného do 31. 12. 2013, kde převažujícími členy (minimálně z 80 %) jsou obce Jihočeského kraje, případně spolku, pokud dojde u výše uvedeného zájmového sdružení ke změně právní formy na spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (v opatření 2 – 3);

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

² dle § 49 a 50 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

³ dle § 20 písm. f) až § 20 písm. j zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

- c) obec Jihočeského kraje, je-li nositelem integrovaného projektu pro 4 a více obcí Jihočeského kraje na základě smlouvy o spolupráci či jiné obdobné smlouvy (s podmínkou finanční spoluúčasti jednotlivých obcí účastnících se integrovaného projektu a se souhlasem jejich zastupitelstva) – týká se jen opatření 2.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- Obec je povinna mít na určité období zpracovaný (v roce 2018 platný) a zastupitelstvem obce schválený strategický rozvojový dokument (např. Místní program obnovy venkova /vesnice/ - příloha č. 6 pravidel). Schválený strategický rozvojový dokument je uložen na Krajském úřadě Jihočeského kraje a obsahuje minimálně:
 - a) základní informace a údaje o obci (adresa, statistické údaje jako např. počet obyvatel, počet částí obce atd., technická vybavenost obce apod.);
 - b) seznam akcí programu obnovy venkova (vesnice), včetně osvětových, kulturních a společenských akcí, akcí k rozvoji hospodářství, k zachování, obnově a udržování venkovské zástavby, akcí k úpravě veřejných prostranství, zkvalitnění občanské vybavenosti a technické infrastruktury a akcí k ochraně a obnově kulturní krajiny, minimálně pro zbývající časový úsek volebního období současného obecního zastupitelstva (v tomto seznamu jsou zařazeny všechny akce, tedy nejen ty, na které obec žádá dotaci z krajského rozpočtu);
 - c) předpokládanou výši nákladů a úvahu o způsobu finančního zajištění a postup realizace jednotlivých akcí programu obnovy venkova (vesnice) ve stanoveném období.
- O žádosti na zřízení nové „Školy obnovy venkova“ v kraji rozhoduje Rada Jihočeského kraje na základě doporučení Krajské výběrové komise POV.
- Mikroregion doložil poskytovateli dotace na určité období zpracovaný (pro rok 2018 platný) a nejvyšším orgánem mikroregionu schválený strategický rozvojový dokument (např. Program rozvoje mikroregionu). Výjimku tvoří žádosti, ve kterých je uvedeno, že v roce 2018 bude nový rozvojový dokument mikroregionu zpracován. Rozvojový dokument mikroregionu minimálně obsahuje:
 - a) situační analýzu mikroregionu (profil mikroregionu);
 - b) SWOT analýzu;
 - c) návrhovou část (kde budou stanoveny vize rozvoje mikroregionu, formulovány cíle a priority v určitém časovém horizontu);
 - d) rozvojové projekty mikroregionu pro stanovené období s uvedením možností jejich financování.
- U žádostí v rámci opatření 2 v případě, že žadatelem je obec, která je nositelem integrovaného projektu pro 4 a více obcí, musí být k žádosti písemně doložen souhlas jednotlivých zastupitelstev obcí s účastí (i finanční) na integrovaném projektu formou usnesení ze zasedání zastupitelstev a uzavřená smlouva o spolupráci či jiná obdobná smlouva (tento souhlas a smlouva jsou součástí elektronické i písemné verze žádosti). Souhlas jednotlivých zastupitelstev nemusí být doložen samostatně, je-li součástí předložené smlouvy.
- Žadatel se písemně zaváže, že je schopen a způsobilý danou akci/projekt realizovat a do budoucna udržovat.

Dotaci nelze poskytnout žadateli:

- a) který má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti;
- b) který v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádal a nevyúčtoval;
- c) který již na stejný účel obdržel jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů;
- d) jehož statutární zástupce neprokáže bezúhonnost;
- e) který se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- f) který se nachází v likvidaci;
- g) vůči jehož majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatel není oprávněn k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- a) byl usvědčen z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek);
- b) je vinen vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem;
- c) nesplnil povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení;
- d) nesplnil povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením (příloha č. 2 pravidel).

2.2 Všeobecné podmínky

Všeobecné podmínky jsou platné pro všechny žadatele bez ohledu na to, v jakém opatření a dotačním titulu žádají. Mezi všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace patří:

- Dotaci lze schválit na základě písemné žádosti, podané v řádném termínu pro příjem žádostí a poskytnout na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Akce nebo integrovaný projekt (dále jen „akce“) musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v čl. 2.3 těchto pravidel.
- Souběh dotací na jednu akci z několika dotačních titulů POV není přípustný. Dále není přípustný ani souběh peněžních prostředků na stejný účel (stejnou akci), na který žadatel obdržel jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů. Souběh s ostatními dotačními tituly státu či EU je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti (je-li známo, že takový dotační titul je či bude vyhlášen a žadatel podal nebo podá žádost o podporu) a zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicity financování při vyúčtování.
- Pokud budou poskytnuty pro dotovaný účel prostředky z fondů Evropské unie, ze státního rozpočtu, státních fondů či jiných státních programů může podíl dotace POV na výdajích sloužit výhradně k financování vlastního podílu akce v daném rozpočtovém roce. Způsob podání žádosti o dotaci, věcné podmínky a základní kritéria pro poskytnutí dotace se v takových případech řídí podle těchto pravidel. Podmínky financování ze státního rozpočtu, státních fondů, z fondů Evropské unie a jiných státních dotačních programů se řídí podle pravidel poskytovatele dotace.

- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). V případě mikroregionu jako příjemce dotace musí tuto podmínku splnit členské obce mikroregionu, které se dané akce účastní. Výše uvedená podmínka neplatí v případě dotačního titulu 8, pokud majetek, který je účelem úvěrové smlouvy, slouží jako zajištění úvěru ve prospěch banky, se kterou je uzavřena úvěrová smlouva nebo je zástavní právo provedeno ve prospěch Jihočeského kraje či orgánů státní správy České republiky. Dále se v rámci všech opatření výše uvedená podmínka netýká omezení vlastnického práva věcným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohroží realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel (příjemce dotace /u mikroregionu členská obec, která se akce účastní/) vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví obce a oprav vodovodní a kanalizační sítě.
- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze podat žádost o dotaci na etapu v daném rozpočtovém roce, kdy bude dotace čerpána.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání s krajským rozpočtem.
- Příjemce dotace musí při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon; zákon č. 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; vše ve znění pozdějších předpisů a další); v případě akcí dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
- Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (včetně výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu podle vnitřních předpisů žadatele, které musí být v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb.).
Pokud příjemce dotace vnitřní předpis pro zadávání zakázek malého rozsahu nemá, je povinen u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k akci a spolu s ní archivovány. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.
- Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na uznatelných výdajích běžného roku stanoveného těmito pravidly. Příjemce dotace je povinen dodržet minimální procentuální vlastní podíl dle podmínek jednotlivých dotačních titulů.

- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.
- Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce (v souladu s čl. 2. 4 pravidel), k účelu, na který mu byly poskytnuty, v souladu s těmito pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR.
- Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví po dobu 10 let ode dne podání vyúčtování akce správci programu.
- O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci pod účelovým znakem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace musí po ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice, pořízené s přispěním dotace z POV. Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z POV, nesmí příjemce po dobu 3 let od podání vyúčtování akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, zatížit věcným břemenem, vystavenou směnkou apod.). Příjemce dotace garantuje udržitelnost efektů realizované akce (mimo parametry vzdělávání, správa webových stránek, publikační a propagační činnost) v období 3 let od podání vyúčtování akce, v případě dotačního titulu 3 je udržitelnost realizované akce snížena na 2 roky.
- Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované akci, na kterou obdržel dotaci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskutečnila či uskutečnila za finanční podpory Jihočeského kraje.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci včetně příloh na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „aplikace POV JK“).

2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením

V následující části jsou stanoveny specifické podmínky a kritéria pro jednotlivá opatření nad rámec všeobecných podmínek, přitom specifické podmínky mají přednost před všeobecnými, pokud obsahují speciální úpravu.

2.3.1 Opatření 1: Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova

a) Společné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotací v rámci dotačních titulů 1 až 3:

1. Dotovanou akcí je pořizován, rekonstruován nebo opravován výlučně majetek obce. V případě dotačního titulu 3 se musí jednat o majetek obce, pronajatý (minimálně na 2 roky) k provozování služeb.
2. Počet obyvatel obce k 31. 12. 2016, ve které má být akce realizována, je max. 2 tis. Dotaci je možno přiznat i obci do 3 tis. obyvatel, a to v případě, že akce bude realizována v části obce, ve které není sídlo žadatele a tato část obce má méně než 2 tis. obyvatel. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na ocenění v rámci soutěže Vesnice roku 2017.
3. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou obec podá vložení dat do aplikace POV JK a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova

Jihočeského kraje v roce 2018 (Dotace na akce programů obnovy a rozvoje venkova)“ (příloha č. 1a pravidel) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K tištěné žádosti žadatel připojí barevnou fotografii aktuálního stavu majetku, na který je dotace požadována (foto se nedokládá k žádostem v rámci dotačního titulu 3 a žádostem, kde povaha akce toto neumožňuje např. pořízení traktoru).

4. Akce, na kterou je podána žádost, musí být zahrnuta ve schváleném strategickém rozvojovém dokumentu platném v roce 2018. V odůvodněných případech, pokud jde o mimořádný případ, nemusí být akce ve strategickém dokumentu zahrnuta, ale podání žádosti na tuto akci musí být schváleno zastupitelstvem obce před podáním žádosti o dotaci.
5. Minimální výše požadované dotace na akci v rámci dotačního titulu 1 a 2 je 25 tis. Kč a maximální výše dotace činí 250 tis. Kč (max. výše dotace neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2017, pro které je určen bod 6 z čl. 2.3.1a). U dotačního titulu 3 je minimální výše dotace 5 tis. Kč a maximální výše dotace 50 tis. Kč. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 (mimo žadatele oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2017) může činit max. 250 tis. Kč.
6. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 (při zachování minimální a maximální výše dotace u dotačního titulu 3) činí u obcí umístěných v krajském kole soutěže Vesnice roku 2017 na I. místě (zlatá stuha) max. 500 tis. Kč, na 2. místě max. 400 tis. Kč, na 3. místě max. 300 tis. Kč, u obcí oceněných stuhami (mimo zlatou) max. 300 tis. Kč. Tato dotace činí max. 80 % celkových uznatelných výdajů akce.
7. V dotačních titulech 1 – 3 může obec podat maximálně 2 žádosti v daném roce do součtu dotací max. 250 tis. Kč.
8. Přidělené dotace v opatření 1 a opatření 3 se slučují. Celkem může žadatel v roce 2018 obdržet dotace v součtu max. 250 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2017). Přednostně se přidělují dotace v rámci opatření 1.
9. V jedné žádosti nelze kombinovat více dotačních titulů.
10. Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.

b) Jednotlivé dotační tituly a jejich specifické podmínky:

- *Dotační titul 1: Obnova, údržba a výstavba venkovské zástavby a občanské vybavenosti*
1. V tomto dotačním titulu lze provést opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy nebo stavby včetně doplnění či pořízení nezbytného vybavení (např. obecního úřadu /radnice/, školského zařízení, sportovního a kulturního zařízení, obytné budovy, hasičské zbrojnice, zdravotnického zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, sakrální stavby, hřbitova, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, knihovny, veřejné internetové stanice, informačního centra, vodovodní a kanalizační sítě apod.).
 2. Dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce. V případě obnovy objektů zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek je maximální výše dotace 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce a u obcí s méně než 500 obyvateli je výše dotace maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.

- *Dotační titul 2: Komplexní úprava veřejných prostranství; obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně; oprava, rekonstrukce a výstavba místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek*
1. V tomto dotačním titulu lze např. provést opravu, obnovu, rekonstrukci či vybudování kašny, soch, pomníků, altánů, pergol, přístřešků např. na uskladnění komunální techniky, teras, zastřešení, rozhledny, dětských herních prvků na veřejném prostranství, požární nádrže, mobiliáře, zábradlí, oplocení staveb či pozemků, komplexní úpravu parku, opravu schodů např. k obecnímu úřadu, vydláždění plochy pro kontejnery, nákup kontejnerů, vybudování sběrného dvora, nákup pomocné techniky k údržbě veřejných prostranství, výstavbu protipovodňového poldru, obnovu, údržbu a zřizování veřejné zeleně, opravu, rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek atd.
 2. Dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.
- *Dotační titul 3: Podpora služeb na venkově*
1. V rámci tohoto dotačního titulu lze podpořit poskytování služeb na venkově (provozní výdaje kamenného obchodu, pošty, zdravotního zařízení, sociálního zařízení, lékárny apod.). Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tyto provozní výdaje: výdaje na energie a vodu.
 2. Výše požadované dotace může činit minimálně 5 tis. Kč a maximálně 50 tis. Kč na žadatele a maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.
 3. Dotace v rámci dotačního titulu 3 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L352/1 dne 24. 12. 2013.

2.3.2 **Opatření 2: Dotace na společné integrované projekty**

Dotační titul 7: Společné integrované projekty

1. Dotaci lze poskytnout na realizaci integrovaného projektu. Za integrovaný projekt lze považovat takový projekt, který přesahuje možnosti a potřeby jedné obce, jeho význam a přínos zasahuje více obcí (např. oprava budovy „spádové“ školy, školky, sociálního zařízení, značení důležité turistické stezky, vybudování společného sběrného dvora, nákup společného stanu pro pořádání kulturních akcí atd.). Integrovaný projekt tak podpoří rozvoj širšího území (rozvoj více obcí ne jen jedné obce), a proto je obcemi z tohoto území společně realizován (za integrovaný projekt nelze považovat např. nákup několika kusů zahradní techniky, vybavení či opravu několika kulturních domů či drobných sakrálních staveb, vybavení lavičkami či vývěskami v „intravilánu“ obcí atd.; tyto projekty mohou obce samostatně řešit v opatření 1). V rámci jedné žádosti společně s integrovaným projektem lze dotaci také poskytnout na vzdělávání pracovníků obecních úřadů, mikroregionů či členů samospráv obcí, nákup nezbytné výpočetní techniky či softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených k chodu mikroregionu, zajištění účetních služeb mikroregionu, správu webových stránek mikroregionu, publikační a propagační činnost nebo zpracování rozvojového dokumentu mikroregionu. Obci jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se projektu může být poskytnuta dotace pouze na integrovaný projekt. Škola obnovy venkova může být dotace poskytnuta jen na vzdělávání pracovníků obecních úřadů, mikroregionů či členů samospráv obcí, nákup nezbytné výpočetní techniky pro její činnost

a vzdělávací akce, publikační a propagační činnost v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice, přesahující možnosti i potřeby obce, zpravidla regionálního, ale i celostátního významu.

2. O dotaci v rámci dotačního titulu 7 žádá mikroregion (integrovaného projektu se účastní nejméně 4 obce Jihočeského kraje daného mikroregionu), obec jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se integrovaného projektu nebo obec samostatně, ale jen v případě, že se jedná o žádost na školu obnovy venkova, jejíž je obec zřizovatelem.
3. Mikroregion žádá o dotaci na integrovaný projekt, který naplňuje společný strategický cíl stanovený ve strategickém dokumentu mikroregionu platném pro rok 2018. Integrovaný projekt nemusí naplňovat společný strategický cíl stanovený ve strategickém dokumentu mikroregionu, a to pouze v případě, že ve stejný rok, kdy je dotace poskytnuta, je strategický dokument zpracován (pokud není zpracování strategie hrazeno z dotace, musí žadatel o vypracování strategie prokazatelně informovat správce programu v době podání žádosti) a podání žádosti o poskytnutí dotace na realizaci integrovaného projektu musí být schváleno nejvyšším orgánem mikroregionu před podáním žádosti o dotaci. Integrovaný projekt musí mít jedno společné tematické řešení (řešení věcného tématu ve větším území s logickou návazností např. vybudování cyklostezky apod.) a zúčastněné obce budou výsledkem podpořeného integrovaného projektu společně využívat či z něj mít užitek (např. realizace projektu v rámci podpory cestovního ruchu). Mikroregion může dále v rámci jedné žádosti společně s integrovaným projektem žádat na vzdělávání pracovníků obecních úřadů, mikroregionů či členů samospráv obcí, nákup nezbytné výpočetní techniky a softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených k chodu mikroregionu, zajištění účetních služeb mikroregionu, správu webových stránek mikroregionu, publikační a propagační činnost nebo zpracování rozvojového dokumentu mikroregionu (nelze tedy žádat na činnost mikroregionu bez integrovaného projektu). V žádosti tak může být uvedeno několik dílčích parametrů, které společně tvoří účel dotace (souhrnně „akci“).
4. V rámci publikační a propagační činnosti lze dotaci čerpat na: stolní nebo závěsné kalendáře propagující mikroregion, pohledy, letáky, mapy, knihy a brožury o mikroregionu či mikroregionální zpravodaj (u školy obnovy venkova jde o širší území než mikroregion).
5. Obec jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se projektu může žádat na integrovaný projekt, jehož realizace přesahuje možnosti, potřeby a dosah jedné obce a po jeho realizaci bude společně využíván všemi zúčastněnými obcemi. Na tyto žadatele se nevztahuje bod 11 z čl. 2.3.2.
6. Obec jako zřizovatel školy obnovy venkova (dále jen „ŠOV“) může žádat dotaci jen na vzdělávání pracovníků obecních úřadů, mikroregionů či členů samospráv obcí, nákup nezbytné výpočetní techniky pro její činnost a vzdělávací akce, publikační a propagační činnost v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice, přesahující možnosti i potřeby obce, zpravidla regionálního, ale i celostátního významu.
7. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou mikroregion, obec jménem 4 a více obcí či dalších osob účastnících se integrovaného projektu nebo obec jako zřizovatel ŠOV podá vložením dat do aplikace POV JK a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018 (Dotace na společně integrované projekty)” (příloha č. 1b pravidel) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K žádosti připojí žadatel projektovou fiši a v případě žádosti obce jménem 4 a více obcí souhlas jednotlivých zastupitelstev obcí s účastí (i finanční) na integrovaném projektu formou usnesení ze zasedání zastupitelstev a smlouvu o spolupráci či jinou obdobnou smlouvu. Souhlas jednotlivých zastupitelstev nemusí být doložen

samostatně, je-li součástí předložené smlouvy o spolupráci či jiné obdobné smlouvy. V projektové fiši žadatel podrobněji rozepíše jednotlivé plánované parametry souhrnné akce včetně zdůvodnění společné realizace integrovaného projektu a popisu společného využití výsledků projektu zúčastněnými obcemi, návrh rozpočtu jednotlivých parametrů (u žádosti obce jménem 4 a více obcí finanční podíl každé účastnící se obce), časový harmonogram a uvede přehled obcí, kterých se integrovaný projekt týká (parametry vzdělávání, zajištění účetních služeb, správa webových stránek, nákup nezbytné výpočetní techniky, softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených pro chod mikroregionu a zpracování rozvojového dokumentu se týkají všech členů mikroregionu). Vzdělávací akce, publikační a propagační činnost ŠOV musí mít regionální dosah, resp. musí být pro všechny obce Jihočeského kraje. K žádosti dále žadatel připojí barevnou fotografii aktuálního stavu majetku, na který je dotace požadována (foto se nedokládá k žádostem, kde povaha projektu toto neumožňuje).

8. Na realizaci souhrnné akce, integrovaného projektu obce jménem více obcí či činnost ŠOV (dále jen „akce“) musí být v běžném roce zajištěno podílové financování z rozpočtů obcí nebo mikroregionu a ze zdrojů dalších osob zúčastněných na akci v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.
9. Žadatel může v tomto dotačním titulu podat max. 1 žádost (neplatí pro žadatele, kteří podávají žádost na podporu činnosti ŠOV, kterou zřizují, v tomto případě může žadatel podat max. 2 žádosti).
10. Minimální výše požadované dotace v běžném roce na akci žadatele činí 50 tis. Kč. Maximální výše dotace v běžném roce na akci žadatele (mimo ŠOV) je 500 tis. Kč. U obce jako zřizovatele ŠOV je maximální výše dotace 100 tis. Kč.
11. U jednotlivých parametrů jsou výdaje v roce poskytnutí dotace uznatelné max. do celkové výše:
 - a) vzdělávání max. do výše 10 tis. Kč na jeden den a max. do 5 vzdělávacích dnů;
 - b) nákup nezbytné výpočetní techniky, softwaru včetně jeho provozu a aktualizací určených k chodu žadatele v celkové hodnotě max. do výše 25 tis. Kč;
 - c) zajištění účetních služeb mikroregionu max. do výše 25 tis. Kč;
 - d) správa webových stránek mikroregionu max. do výše 5 tis. Kč;
 - e) publikační a propagační činnost max. do výše 40 tis. Kč pro mikroregion s počtem 10 a méně členských obcí nebo 60 tis. Kč pro mikroregion s počtem 11 a více členských obcí;
 - f) zpracování rozvojového dokumentu mikroregionu max. do výše 20 tis. Kč pro mikroregion s počtem 20 a méně členských obcí a max. do výše 35 tis. Kč pro mikroregion s počtem 21 a více členských obcí.
12. Dotace na akci může činit maximálně 50 % uznatelných výdajů akce v běžném roce.

2.3.3 **Opatření 3: Dotace úroků z úvěrů**

• *Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů*

1. Dotace se poskytuje na úroky z úvěrů (dále jen „akce“), určených na realizaci projektů k obnově a zřízení občanské vybavenosti, technické infrastruktury, zabezpečujících komplexní úpravu veřejných prostranství, zeleně, rybníků apod. Dotovat lze i úvěr poskytnutý na nákup pozemků a objektů nezbytných pro realizaci projektu nebo úvěr, který si žadatel bere na předfinancování realizace projektu v rámci jiných dotačních programů.
2. V běžném roce mohou být dotovány jen úroky z úvěrů, které byly uzavřeny po 1. 1. 1997.

3. V případě, že se na financování infrastrukturního projektu podílí více subjektů, může žadatel požádat jen o podporu týkající se podílu výdajů, které sám financuje.
4. O dotaci může požádat obec s méně než 2 tis. obyvateli k 31. 12. 2016 nebo mikroregion. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2017.
5. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou obec nebo mikroregion podá vložením dat do aplikace POV JK a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018 (dotace úroků z úvěrů)“ (příloha č. 1c pravidel) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K tištěnému originálu žádosti žadatel připojí:
 - a) Potvrzení od peněžního ústavu, že nemá u žadatele žádné pohledávky po splatnosti při plnění předmětné úvěrové smlouvy a odhad výše úroků z úvěru na rok 2018. Toto potvrzení může být součástí písemné žádosti nebo jako samostatná příloha.
 - b) Doklad o vlastnictví majetku (např. výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN ne starší než 30 dnů opatřený podpisem starost/k/y či předsedy /předsedkyně/ a razítkem příjemce dotace, doklad z evidence majetku atd.)
 - c) Kopie úvěrové smlouvy obce nebo mikroregionu s bankovním nebo spořitelním ústavem či úvěrovým družstvem o financování akce, na kterou je dotace žádána (u žádostí na stále stejný úvěr žadatel již v dalších letech nemusí přikládat úvěrovou smlouvu, pokud nedošlo k její změně a je uložena u správce programu). Úvěrovou smlouvu lze při prvním podání žádosti nahradit příslibem úvěru, vydaným podle zvyklostí peněžního ústavu.
6. Akce, na kterou je podána žádost, nemusí být zahrnuta ve schváleném rozvojovém dokumentu, platném pro rok 2018, ale před podáním žádosti o dotaci musí být její realizace v daném roce schválena zastupitelstvem obce nebo nejvyšším orgánem mikroregionu.
7. Minimální výše požadované dotace na akci je 5 tis. Kč. Maximální výše dotace na akci činí 200 tis. Kč. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 3 může činit max. 200 tis. Kč.
8. Přidělení dotace v dotačním titulu 8 je slučováno s dotačními tituly 1 – 3. Celkem může žadatel v roce 2018 obdržet dotace v součtu max. 250 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2017) přednostně se přidělují dotace v rámci opatření 1.
9. Pokud budou na tutéž akci poskytnuty dotace v rámci tohoto dotačního titulu opakovaně ve více letech, může jejich celková výše dosáhnout maximálně 1,5 mil. Kč.
10. Obec nebo mikroregion doloží v žádosti, že na úroky z úvěru uvedené v žádosti o dotaci nebude čerpat žádnou další veřejnou podporu.
11. Dotace v rámci tohoto dotačního titulu může činit maximálně 70 % uznatelných výdajů (roční splátky úroků z úvěru, kterou je obec nebo mikroregion zavázán uhradit) v běžném roce.
12. Žadatel může v tomto dotačním titulu podat max. 3 žádosti.
13. Dotace poskytnutá v rámci dotačního titulu 8 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L352/1 dne 24. 12. 2013.

2.4 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akcí a projektů (dále jen „akcí“) dle předložených žádostí, schválených

Zastupitelstvem Jihočeského kraje, dle nichž je nastaven jednoznačně účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- a) **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.
- b) **Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Žadatel je před sepsáním příslušné dotační smlouvy povinen dle čl. 2.6 do data stanoveného správcem programu v oznámení o schválení dotace sdělit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace, došlo-li ke změně proti předložené žádosti. Pokud v průběhu realizace akce nastane potřeba tento charakter změnit je žadatel oprávněn o změnu požádat, nejpozději však do termínu vyúčtování a finančního vypořádání.

Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce.

Uznatelnými výdaji akce jsou pouze výdaje vzniklé v době realizace akce (nejdéle v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018). Mezi uznatelné výdaje patří i tyto výdaje uhrazené v lednu 2019: DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2018, doplatky z roku 2018 za energie a vodu. Nejpozději však musí být uhrazeny tak, aby mohly být zahrnuty do vyúčtování poskytnuté dotace (vyúčtování musí být podáno nejpozději dne 10. 1. 2019 poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje případně přes Informační systém datových schránek – ISDS).

Ostatní výdaje, vzniklé mimo výše vymezené období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní povinné spoluúčasti žadatele stanovené v jednotlivých opatřeních.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou dále specifikovány:

a) **Uznatelné výdaje**

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu akce za uznatelné:

- musí být nezbytné pro provedení akce a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) hospodárnosti a účelnosti;
- musí být vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje mohou vzniknout a být uhrazeny nejdéle v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018). Mezi uznatelné výdaje patří i výdaje uhrazené v lednu 2019 (DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2018, doplatky z roku 2018 za energie a vodu) tak, aby mohly být zahrnuty do vyúčtování poskytnuté dotace (podmínky uznatelnosti jsou uvedeny výše);

- musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele) na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace;
- musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace;
- musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizované akce a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
- musí být věrohodné, opodstatněné;
- doklady prokazující uznatelné výdaje musí být srozumitelné, věcně a formálně správné;
- DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:
 - a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Tuto skutečnost (tzn., že u uznatelných výdajů není zákonný nárok na odpočet DPH a také nebude u finančního úřadu uplatněn) je nutné uvést do žádosti, v případě přechodu na plátce DPH je nutné tuto změnu oznámit ve lhůtě stanovené správcem programu před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace či postupovat dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.
- Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000 Kč za celou akci. Doklad, který bude přesahovat tuto částku nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů.

b) Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto výdaje:

- cestovní náhrady, doprava osob;
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- ostatní daně neuvedené v uznatelných výdajích;
- správní poplatky;
- výdaje na zprostředkování;
- odstupné;
- mzdové výdaje a další výdaje na zaměstnance (pokud se nejedná o zaměstnance mikroregionu vykonávajícího účetnictví, správu webových stránek, zpracování strategického dokumentu mikroregionu nebo odborné vzdělávání dle jeho pracovní náplně);
- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- provozní výdaje žadatele (např. běžná správa a údržba majetku, výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, obálky, energie a další platby obdobného charakteru /netýká se výdajů na provoz softwaru včetně jeho aktualizace uvedených jako uznatelné výdaje v čl. 2.3.2/);

- stavební, technický dozor stavebníka (investora) či jiný dozor;
- výdaje na ubytování;
- výdaje na poradenství;
- výdaje na zpracování žádosti, koordinační práce nebo řízení akce (projektu), výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu);
- občerstvení (mimo drobné občerstvení v rámci vzdělávací akce odpovídající počtu účastníků);
- výdaje na kulturní a společenské akce;
- vybavení nábytkem a drobným majetkem (v pohostinství, klubovně, sportovním a kulturním zařízení, ubytovacím či rekreačním zařízení), který slouží k podnikatelské resp. ekonomické činnosti, je zdrojem příjmů, i když není soustavně využíván;
- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, kávová souprava atd.);
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených ve stejném roce);
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud nejsou součástí následných prací provedených ve stejném roce nebo následujícím roce);
- práce provedené svépomocí oceněné znaleckým posudkem vč. nákupu materiálu, v případě že účelem dotace by byl jen nákup materiálu a práce by obec provedla svépomocí. Nelze ani doložit výdaje za zaměstnance viz výše;
- ostatní výdaje v rámci dotačního titulu 3 (mimo ty, které jsou přímo vymezeny jako uznatelné v čl. 2.3.1);
- ostatní činnosti žadatele v rámci dotačního titulu 7, které nejsou uvedeny jako uznatelné v čl. 2.3.2.

2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

2.5.1 Příjem žádostí

Žádost obsahuje informace o žadateli; účel dotace (název akce), na který chce žadatel dotaci použít; odůvodnění žádosti; požadovanou výši dotace; předpokládané celkové výdaje akce; předpokládaný termín realizace akce; povinné přílohy společné pro všechna opatření a další přílohy dle opatření a dotačního titulu.

Příjem žádostí o dotaci na rok 2018 probíhá od 23. 10. 2017. Konečný termín pro podání žádostí je dne 31. 12. 2017. Za podání žádosti je považováno razítko pošty nebo podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje. Jakákoliv žádost podaná po konečném termínu bude do další fáze hodnocení navržena správcem programu k vyřazení.

Přístup na elektronický formulář žádosti včetně příloh a pokynů pro vyplnění, vytištění a zaslání (elektronické i písemné podoby žádosti) na Krajský úřad Jihočeského kraje bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu: www.kraj-jihocesky.cz (*kapitola: Dotace, Fondy EU; Programové dotace Jihočeského kraje - Aktuální výzvy*) ode dne zveřejnění výzvy, tj. od 22. 9. 2017 a Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz>. Odeslání elektronické a písemné žádosti bude možné provést až od 23. 10. 2017.

Žadatel vyplňuje žádost prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz> (aplikace POV JK). Po vypsání všech požadovaných údajů a formální kontrole se elektronická žádost uzamkne a žadatel bude moci tuto žádost vytisknout. Elektronická žádost bude automaticky k dispozici správci programu. Písemnou žádost (tištěnou verzi elektronické žádosti) včetně příloh předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje.

Kompletní písemnou dokumentaci tvoří:

- 1) Žádost v písemné podobě (vytištěná podoba elektronického formuláře žádosti z aplikace POV JK) v jednom paré, s originálem podpisu a razítka žadatele;
- 2) Čestné prohlášení (příloha č. 2 pravidel) – pokud žadatel podává více žádostí, může čestné prohlášení vypsát souhrnně pro všechny žádosti;
- 3) Čestné prohlášení – právnická osoba (příloha č. 3 pravidel) – pokud žadatel podává více žádostí, může čestné prohlášení vypsát souhrnně pro všechny žádosti;
- 4) Další povinné přílohy žádosti specifické pro každé opatření a dotační titul uvedené v čl. 2.3.

V listinné podobě může žadatel předložit, pokud podává více žádostí, všechny žádosti v jedné obálce.

Dokumentaci předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje následujícími způsoby:

- a) poštou na adresu: Jihočeský kraj- Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,
- b) osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem nebo přes Informační systém datových schránek – ISDS) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno:

- úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- Text: „Program obnovy venkova Jihočeského kraje 2018“

Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje, obsahující všechny požadované údaje a přílohy.

Bude-li předložená žádost neúplná, bez požadovaných příloh, vyzve správce programu žadatele k odstranění nedostatků. Zařazení žádosti k projednání bude provedeno až po odstranění všech nedostatků. Pokud žadatel neodstraní všechny vytýkané nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Správce programu zároveň porovná data z písemné žádosti s daty vloženými žadateli do aplikace POV JK a potvrdí v ní jejich soulad. Pokud data žádosti nebyla žadatelem vložena do aplikace POV JK a žadatel o to před ukončením termínu podávání žádostí písemně správce programu požádá, může je po dohodě s ním do této aplikace vložit správce programu.

2.5.2 Vyhodnocení žádostí

1. Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů žádostí na adresu Krajského úřadu Jihočeského kraje a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace vybraným žadatelům na stanovený účel a v konkrétní výši.
2. Úplnost žádostí bude zkontrolována správcem programu. Žádosti budou dále hodnoceny „Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „KVK“), která byla jmenována radou kraje usnesením č. 119/2017/RK-6 ze dne 2. 2. 2017.
3. Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:

a) První fáze - formální a prvotní věcná kontrola

První fázi posouzení úplnosti žádostí provede správce programu. Ověří, zda je žádost úplná, formálně správná, v souladu s požadovanými náležitostmi a zda žádost a žadatel vyhovují podmínkám POV. Proveďte kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje, obsahující všechny požadované údaje a přílohy. Pokud žadatel neodstraní u neúplné žádosti všechny nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Úplná, formálně správná a podmínkám vyhovující žádost je potvrzena správcem programu v aplikaci POV JK.

b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Svazu místních samospráv atp.) a pracovníka správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý „okres“ kraje alespoň jedním členem. KVK byla jmenována Radou Jihočeského kraje usnesením č. 119/2017/RK-6 ze dne 2. 2. 2017. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky POV, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje. Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změny:

- 1) charakteru akce (investiční, neinvestiční a naopak),
- 2) pořadí v preferenci žádostí.

Na daném jednání KVK jsou žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O schválení dotace z rozpočtu kraje obci nebo mikroregionu rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje zastupitelstvo kraje, před jeho rozhodnutím, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání zastupitelstva podílejí.

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci schválení/neschválení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění nevyhovění žádosti a na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném nevyhovění žádosti a neschválení dotace, budou následující:

- žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám a žadatel nereagoval či reagoval pozdě na výzvu správce programu na doplnění či odstranění nedostatků v žádosti,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle Pravidel POV,
- účel dotace neodpovídá Pravidlům POV,
- nebyly dodrženy podmínky Pravidel POV,
- kvalita akce je považována za nedostatečnou,
- význam akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- špatné zkušenosti se žadatelem z předcházejících ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- špatná dotační morálka žadatele,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- nedostatečná finanční alokace POV.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neschválení dotace je konečné. **Na dotaci není právní nárok.**

2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

1. Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci opatření 1 a 3 jsou:

- a. soulad strategického rozvojového dokumentu zahrnujícího celou obec nebo část obce s cíli POV a s platnými regionálními programy;
- b. výsledky předcházejících akcí v rámci těchto opatření;
- c. soulad akce se strategickým rozvojovým dokumentem;
- d. účinnost akce odvozená ze žádosti;
- e. daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok (daňové příjmy obce na jednoho obyvatele) dle údajů uvedených v žádosti;
- f. počet obyvatel obce;
- g. počet místních částí;
- h. zřízení školy a školského zařízení dle školského zákona.

2. Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci opatření 2 jsou:

- a. soulad akce s cíli POV a s platnými regionálními programy;
- b. výsledky předcházejících akcí v rámci tohoto opatření;

- c. zabezpečení financování akce za spoluúčasti všech dotčených subjektů;
- d. význam a přínos realizace akce pro širší území;
- e. společné tematické řešení (řešení věcného tématu ve větším území s logickou návazností) a společné využití výsledku realizace akce;
- f. regionální charakter akce;
- g. účinnost, efektivnost a udržitelnost akce odvozená z projektovaných parametrů a příloh k žádosti;
- h. řešení problému společného pro více obcí a podpora rozvoje mikroregionu;
- i. vyšší využití alternativních a obnovitelných místních zdrojů energie včetně využití biomasy, ochrana životního prostředí apod.

KVK je oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

2.6 Podpis smlouvy a čerpání dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018 (příloha č. 5 pravidel). Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace v rámci opatření 3 bude příjemci zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě opatření 1 a 2 je žadatel před sepsáním příslušné dotační smlouvy povinen do termínu stanoveného správcem programu:

1. Oznámit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace (investiční/neinvestiční či její rozdělení), došlo-li ke změně proti žádosti.
2. Písemně zaslat sdělení k DPH, číslu účtu příjemce, zástupci žadatele či jiným nepodstatným a podstatným náležitostem, došlo-li ke změně proti žádosti.
3. Písemně oznámit odstoupení od své žádosti.
4. Písemně oznámit v případě, že přidělená dotace byla nižší než původně obec či mikroregion požadovaly, úpravu parametrů podporované akce (včetně jejich hodnot), proti údajům uvedeným v žádosti.
5. Písemně oznámit rozdělení akce na ucelené etapy v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně obec požadovala, proti údajům uvedeným v žádosti s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele stanovená v jednotlivých dotačních titulech (týká se jen opatření 1 – dotační tituly 1 - 2).
6. V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel (příjemce dotace /u mikroregionu členská obec, která se akce účastní/) vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví obce a oprav vodovodní a kanalizační sítě.

Pokud nebude od příjemce do termínu stanoveného správcem programu oznámení (sdělení) či doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu doručen, bude sepsán návrh smlouvy dle údajů uvedených v předložené žádosti.

Příjemce dotace v rámci opatření 1 nemusí před sepsáním smlouvy oznamovat změnu předpokládané bilance potřeb a zdrojů uvedené v žádosti, pokud nedochází ke změně účelu akce a bližšího popisu účelu akce v rámci zdůvodnění podání žádosti. Příjemce dotace v rámci opatření 2 nemusí před sepsáním smlouvy oznamovat změnu předpokládaných rozpočtů jednotlivých parametrů (jednotlivých druhů výdajů) uvedených v žádosti vč. projektové fiši, pokud nedochází k navýšení rozpočtu jednotlivých druhů výdajů a ke změně účelu a parametrů akce. Zároveň příjemci dotace nemusí upřesňovat plánovaný termín realizace akce uvedený v žádosti. Všechny tyto údaje budou doloženy nejpozději při vyúčtování potřebnými doklady k vyúčtování dotace.

Návrh smlouvy je vyhotoven ve 2 stejnopisech. Dotace je poskytnuta jednorázově do 60 dnů po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

2.7 Realizace akce

Termín realizace akce dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 (realizaci akce nelze přesunout do roku 2019, ani v případě, že se jedná jen o vydání kolaudačního souhlasu a kontrolní prohlídka proběhla v roce 2018). Zároveň poskytnutá dotace je zásadně nepřevoditelná do roku 2019 a musí být vyčerpána v roce 2018.

Upřesnění či změny podstatných náležitostí smlouvy, mohou být provedeny pouze formou písemných a číslovaných dodatků (např. změna výše a účelu dotace apod.). V případě, že se jedná o nepodstatné náležitosti smlouvy technického charakteru (změna adresy, bankovního účtu, jméno jednající osoby atd.) postačí písemně sdělit změnu v těchto údajích správci programu s tím, že v takovém případě nebude vyhotovován dodatek smlouvy.

Změny týkající se podstatných náležitostí smlouvy musí být znovu schváleny v zastupitelstvu kraje.

Správce programu je oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje:

- na základě písemné žádosti příjemce dotace změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční) – všechna opatření;
- upravit na základě písemné žádosti (oznámení) parametry podporované akce (včetně jejich hodnot), proti údajům uvedeným v žádosti, či písemném oznámení (zaslaného dle čl. 6.2 před uzavřením smlouvy) v případě, že přidělená dotace byla nižší než původně obec či mikroregion požadovaly a nebudou-li navyšovány výdaje jednotlivých parametrů uvedených v žádosti a projektové fiši – opatření 1 a 2.
- Rozdělit akci na ucelené etapy v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně obec požadovala, proti údajům uvedeným v žádosti s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele stanovená v jednotlivých dotačních titulech – týká se opatření 1: dotační tituly 1 - 2.

V případě změny charakteru dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je hejtmanka kraje oprávněna bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje uzavřít dodatek ke smlouvě.

O realizaci akce si žadatel vede fotodokumentaci, která případně doloží průběh realizace akce (v závislosti na charakteru akce).

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, CD, DVD apod.), vzniklé v rámci dotované akce, nelze prodávat. Tyto produkty musí být označeny jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci akce. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, CD, DVD, tiskoviny apod.), vzniklé v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá žadatel na odboru Kancelář hejtmanky, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.

2.8 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

Dotace je poskytována k užití v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 (v souladu s čl. 2. 4 pravidel) a podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání s rozpočtem Jihočeského kraje za rok 2018.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce. Procentní poměr dotace z celkových uznatelných výdajů akce stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace je neměnný. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na akci nižší a příjemce dotace by tak nedodržel povinný procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce, výše dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší). Příjemce je povinen vrátit nevyužité prostředky na účet Jihočeského kraje.

Okamžik finančního vypořádání přijaté zálohy na akci je z účetního hlediska shodný s okamžikem vyúčtování zálohy. O termínu vyúčtování přijaté zálohy na transfer bude příjemce dotace informován prostřednictvím emailu, popř. písemně, a to sdělením „Oznámení – vyúčtování zálohy na dotace“. Toto oznámení je zároveň i sdělením o vyúčtování dotace.

Za datum ukončení akce, pro přesné určení termínu 30 dnů pro předložení vyúčtování, je považováno datum, které nastane později (datum úhrady poslední faktury, stvrzenky, daňového dokladu, datum úhrady DPH; datum zápisu do katastru nemovitostí; vydání kolaudačního souhlasu či jiného rozhodnutí /povolení/ dle stavebního zákona nebo jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce; u dotačního titulu 8, kde úvěrová smlouva trvá do konce roku 2018 a není předčasně ukončena splacením, je datum ukončení akce dne 31. 12. 2018 apod.).

Po ukončení akce je příjemce povinen podat do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržáním dotace) správci programu poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje případně přes Informační systém datových schránek – ISDS vyúčtování poskytnuté dotace. U akcí ukončených 11. 12. 2018 a déle (nejpozději 31. 12. 2018) musí být vyúčtování podáno nejpozději do 10. 1. 2019 (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny KÚ či datum dodání do datové schránky Krajského úřadu Jihočeského kraje). Vyúčtování podá příjemce na vyplněném formuláři „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2018“ (příloha č. 4 pravidel) včetně povinných příloh:

- a) „Závěrečná zpráva (věcný popis akce za rok 2018)“, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů akce atd.;
- b) „Přehled všech dokladů o uskutečněných výdajích vztahujících se k realizaci akce“, ve kterém bude uveden účel platby a částky jednotlivých dokladů. Celková finanční výše z faktur (daňových dokladů) bude v přehledu dokladů členěna na část hrazenou z dotace a část hrazenou z vlastních prostředků, proto aby mohla být provedena kontrola dodržení vlastní povinné spoluúčasti příjemce dotace stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Jednotlivé položky o uskutečněných výdajích budou doloženy kopiemi dokladů (např. faktur, paragonů atd.) včetně kopií dokladů prokazujících proplacení (např. výpis z bankovního účtu /přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví/, výdajový pokladní doklad), a to do výše vyčerpané dotace (výdaje označené příslušným UZ dle smlouvy o poskytnutí dotace) a povinné spoluúčasti vlastních peněžních prostředků stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace (např. u rekonstrukce komunikace je poměr dotace a povinné spoluúčasti vlastních peněžních prostředků dle smlouvy o poskytnutí dotace 50 % : 50 %, tzn. doložit doklady za užití krajské dotace a vlastního podílu ve výši dotace);

U dotačního titulu 3 je nutné doložit doklad o uhrazení peněžních prostředků provozovateli služby (včetně dokladů, které dokládají výši uhrazených provozních výdajů provozovatelem služby);

Ke kopiím předložených dokladů o uskutečněných výdajích bude dále doložena Smlouva se zhotovitelem díla (stavby, stroje, atd.) nebo poskytovatelem služby včetně všech dodatků; případně objednávka, jejíž převzetí je potvrzeno druhou stranou; u dotačního titulu 3: smlouva o poskytnutí dotace na úhradu výdajů za energie a vodu mezi příjemcem dotace a podnikající fyzickou nebo právnickou osobou (ve smlouvě musí příjemce dotace zajistit udržitelnost podpořené služby minimálně 2 roky);

U dotačního titulu 8 se přikládají všechny výpisy z účtu dokládající výši zaplacených úroků z úvěru v daném roce (smlouva se nedokládá, nedošlo-li ke změně proti dokladům předloženým k žádosti o poskytnutí dotace);

- c) Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN ne starší než 30 dnů opatřený podpisem starost/k/y či předsedy /předsedkyně/ a razítkem příjemce dotace, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do katastru nemovitostí);

V případě akcí týkajících se bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví obce (mikroregionu) a oprav vodovodní a kanalizační sítě, ale žadatel (příjemce dotace /u mikroregionu členská obec, která se akce účastní/) není vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doloží katastrální mapu se zákresem a vypsáním všech parcel, kterých se akce týká.

U dotačního titulu 8 se doklad o vlastnictví majetku znovu nedokládá, nedošlo-li ke změně proti dokladům předloženým k žádosti o poskytnutí dotace;

- d) Doložení dokladů z výběrového řízení veřejné zakázky v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, že žadatel postupoval v souladu s bodem „výběr dodavatele“ v článku 2.2 Všeobecné podmínky (např. doložit zápis ze zasedání zastupitelstva, vnitřní směrnici žadatele apod.) Určitě není nutné dokládat celé výběrové řízení (tento bod se netýká opatření 3 a dotačního titulu 3 z opatření 1);
- e) Stavební povolení nebo jiné opatření stavebního úřadu či jiný úkon vyžadovaný stavebním zákonem nebo čestné prohlášení oprávněného zástupce obce nebo mikroregionu o tom, že stavba (dílo atd.) nevyžaduje stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu nebo jiný úkon vyžadovaný stavebním zákonem a jedná se o stavbu oprávněnou (tento bod se netýká opatření 3 a dotačního titulu 3 z opatření 1);
- f) Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (tento bod se netýká opatření 3 a dotačního titulu 3 z opatření 1);
- g) Doklady prokazující naplnění účelu dotace a splnění termínu realizace akce dle pravidel např. předání stroje; ukončení realizace stavby (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii kolaudačního souhlasu či jiná oznámení, rozhodnutí atd. dle stavebního zákona v platném znění; U akce, jejímž účelem je nákup nemovitosti, který se eviduje v katastru nemovitostí v souladu se zákonem 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí v platné znění, musí být do 31. 12. 2018 proveden zápis do katastru nemovitostí a ověřený výpis z KN (postačí ověřená listina pořízená dálkovým přístupem do KN) je povinnou přílohou předkládaného vyúčtování. V ostatních případech, kdy se daná nemovitost neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení datum přechodu nebo převodu vlastnických práv. U ostatních ukončených akcí vyžadujících zápis do katastru nemovitostí není nutné učinit zápis do 31. 12. 2018 (výpis tak není součástí vyúčtování), ale je nutné učinit zápis do katastru nemovitostí v nejkratším možném termínu nebo je nutné dodržet termín zápisu do KN uvedený ve smlouvě (např. smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě apod.) či odpadne-li zákonem předpokládaná překážka, která není ze strany příjemce dotace; Vzdělávací akci je nutné doložit pozvánkou na pořádanou akci, kopií prezenční listiny, programem, případně zápisem či prezentacemi z akce a fotografiemi (tento bod se netýká opatření 3 a dotačního titulu 3 z opatření 1);
- h) Zaúčtování vynaložených prostředků vztahujících se k poskytnuté dotaci a vyčíslení výše vratky části dotace, která bude zaslaná na účet poskytovatele z důvodu nedočerpání či přepočtu dle minimálního vlastního podílu na uznatelných výdajích;
- i) Doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – dokládá se, pokud je DPH součástí uznatelných výdajů akce;
- j) Další podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou;
- k) U opatření 1 a 2 dle povahy akce barevná fotodokumentace dokladující stav po ukončení akce (fotografie by měla být ze stejného místa jako fotografie přiložená k žádosti, pokud bylo opravováno více komunikací, doplňován mobiliář apod. musí být doloženy fotografie z každého úseku, místa, kde byla akce realizována).

Ostatní doklady vztahující se k akci, které nejsou doloženy k vyúčtování dotace, musí být uloženy u příjemce dotace. Tyto doklady musí příjemce kdykoliv předložit na vyžádání poskytovateli.

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, smlouvy, objednávky atd.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla a IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo dokumentaci uložené u správce programu (oznámení před sepsáním smlouvy, upřesnění či změny podstatných nebo nepodstatných náležitostí smlouvy).

Na základě předložených podkladů vyúčtování akce je ze strany správce programu provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití dotace.

V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly bude postupováno v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

2.9 Kontrola

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace akce) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Organizační zajištění programu

Akce v rámci POV jsou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory v platném znění, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm a obecně platnými právními předpisy.

Bližší informace o vyhlášeném POV a odborné dotazy podá Jihočeský kraj, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: poviserova@kraj-jihocesky.cz, Jitka Maurerová, tel.: 386 720 213, e-mail: maurerova@kraj-jihocesky.cz, Ilona Nocarová, tel.: 386 720 188, e-mail: nocarova@kraj-jihocesky.cz, Pavla Sípálová, tel.: 386 720 522, e-mail: sipalova@kraj-jihocesky.cz.

4. Seznam příloh

- 1) Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Čestné prohlášení – právnické osoby
- 4) Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2018

- 5) Vzor návrhu smlouvy o poskytnutí dotace
- 6) Vzor Místního programu obnovy venkova (vesnice)

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2018 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 21. 9. 2017 usnesením č. 337/2017/ZK-8.

Pavel Hroch v. r.
náměstek hejtmanky

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka