**VI.**

# Výzva č. 15/2017

# k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP") vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond") Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva") dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program").

| | |
|---|---|
| **Číslo Výzvy** | **15/2017** |
| **Prioritní oblast** | 5. Životní prostředí ve městech a obcích |
| **Podoblast** | 5.5 Podpora obcí v národních parcích |
| **Podporované aktivity** | 5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí<br>5. 5. B Snížení světelného znečištění<br>5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií<br>5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky<br>5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí<br>5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP 2014 - 2020 |
| **Cíle Výzvy** | Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí. |
| **Oprávnění příjemci podpory** | Obce a další vymezené subjekty, které mají sídlo v obcích, jejichž katastrální území zasahuje do území národního parku (definované čl. 3 Výzvy);<br>Svazky obcí, z nichž alespoň 1 obec splňuje výše uvedenou podmínku;<br>Správy národních parků;<br>Obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi (platí pouze pro 5. 5. F). |
| **Termíny Výzvy** | Žádosti je možné podat od **1. 9. 2017**:<br>**5. 5. A** do **31. 1. 2018;**<br>**5. 5. B až E** do vyčerpání alokace, nejdéle však do **31. 1. 2018;**<br>**5. 5. F** do vyčerpání alokace, nejdéle však do **21. 12. 2018**. |
| **Období realizace** | Podpořené projekty budou realizovány nejpozději **do 31. 12. 2020,** vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5. 5. F, které budou realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP. |
| **Výše podpory** | Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí **85 %** z celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity **5.5.F** činí maximální výše podpory na jeden projekt kofinancovaný z PO 1 OPŽP **5 %** a z ostatních PO OPŽP **3 %** z celkových způsobilých výdajů. |
| **Alokace** | **100 mil. Kč** |

## 1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované na území národních parků a v souladu s Programem (podpořena budou opatření, která splní podmínky dle čl. 14 této Výzvy):

- **5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí**

  úprava či obnova veřejných prostranství, budování, rekonstrukce a oprava cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího, mobiliáře[1].

- **5. 5. B Snížení světelného znečištění**

  výměna světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení včetně výměny či úpravy výložníků a převěsů, úpravy či instalace sloupů/stožárů a kabelových vedení veřejného osvětlení a další zařízení nezbytné pro funkci veřejného osvětlení;

- **5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií**

  a) strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí; (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území);
  b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona[2];

- **5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky[3]**

  a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
  b) vytvoření a/nebo vydání publikací či jiných propagačních materiálů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku;

- **5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí**

  Realizace environmentálních vzdělávacích programů, osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny;

- **5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OPŽP“)**

  a) Kofinancování projektů podpořených z prioritní osy 1 OPŽP;
  b) Kofinancování projektů podpořených z ostatních prioritních os OPŽP.

---

[1] Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka.

[2] Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“

[3] Zařízení plnící funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci

## 2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

**V rámci podporované aktivity 5. 5. A až D** mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat Správy národních parků a níže uvedené subjekty, které mají sídlo v obcích, jejichž katastrální území podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), § 2 písm. h) zasahuje do území národního parku České republiky:

- obce;
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků;
- obecně prospěšné společnosti;
- spolky;
- nadace a nadační fondy;
- školy a školská zařízení;
- svazky obcí; z nichž alespoň 1 obec splňuje výše uvedenou podmínku.

**V rámci podporované aktivity 5. 5. E** mohou o finanční podporu Fondu žádat pouze Správy národních parků.

**V rámci podporované aktivity 5. 5. F** mohou o podporu z prostředků Fondu žádat kromě výše uvedených subjektů (tj. subjektů, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporované aktivity 5. 5. A – E) i obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty. V rámci podporované aktivity 5. 5. F musí být oprávnění příjemci v souladu s příslušnou výzvou OPŽP.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí"), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva").

Celková výše podpory na jeden projekt je omezena na max. **85 %** řádně doložených způsobilých výdajů, vyjma podporované aktivity **5. 5. F.**

V rámci podporované aktivity 5. 5. F je celková výše podpory omezena v případě projektů podpořených z PO 1 OPŽP na max. **5 %** a z ostatních PO OPŽP na max. **3 %** z řádně doložených způsobilých výdajů. Celková výše podpory poskytnutá z OPŽP a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % z řádně doložených způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

| Podporovaná aktivita | Minimální výše podpory | Maximální výše podpory |
|---|---|---|
| 5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí | 100 tis. Kč | 1 mil. Kč |
| 5. 5. B Snížení světelného znečištění | 100 tis. Kč | 2 mil. Kč |
| 5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií | 10 tis. Kč | 500 tis. Kč |
| 5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky | 50 tis. Kč | 1 mil. Kč |
| 5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí | 100 tis. Kč | 1 mil. Kč |
| 5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP | dle výše poskytnuté podpory z OPŽP | dle výše poskytnuté podpory z OPŽP |

## 5. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost") v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: 1. září 2017

Ukončení příjmu Žádostí:

| | |
|---|---|
| podporovaná aktivita 5. 5. A | 31. ledna 2018 ve 12:00, |
| podporované aktivity 5. 5. B – E | do vyčerpání alokace určené pro danou aktivitu, nejdéle však do 31. ledna 2018 ve 12:00, |
| podporovaná aktivita 5. 5. F | do vyčerpání alokace určené pro tuto aktivitu, nejdéle však do 21. prosince 2018, 12:00. |

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, přičemž z toho:

- 15 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. A;
- 15 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. B;

- 5 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. C;
- 11 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. D;
- 4 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. E;
- 50 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. F.

V případě nevyčerpání některé z výše uvedených alokací pro podporovanou aktivitu je možné zbývající část alokace využít pro podporu projektů v rámci jiných podporovaných aktivit.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5. 5. F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

## 8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, vyjma výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

<u>Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.B, 5.5.C a 5.5.D bod a) jsou výdaje:</u>

- nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

<u>Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5. 5. D bod b) a 5. 5. E jsou:</u>

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Výdaje na cestovné související s projektem do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů (automobil – dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR

č. 440/2016 Sb[4]. veřejné dopravní prostředky, aj..) pouze pro osoby podílející se na přípravě projektu, přičemž jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd, aj. relevantními doklady. Amortizace vozidel není způsobilý výdaj[5].

- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku[6] nezbytného pro realizaci předmětu podpory do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

Výdaje na publicitu projektu dle čl. 14.5 této Výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však 50 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5. 5. F** se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP.

## 9. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území obcí, jejichž katastrální území (podle § 2 písm. h) katastrálního zákona č. 256/2013 Sb.) zasahuje do území národního parku České republiky. V rámci podporované aktivity 5. 5. E mohou být podpořené projekty realizovány i v odpovídajících zařízeních ležících v obcích, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

## 10. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 5 této Výzvy). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

[4] Vvhláška č. 440/2016 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

[5] Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

[6] Pro účely této Výzvy se drobným hmotným majetkem rozumí věc movitá s dobou použitelnosti delším než jeden rok a pořizovací cenou nepřevyšující 20 tisíc Kč. Za drobný hmotný majetek se nepovažují bez ohledu na pořizovací cenu pozemky, kulturní předměty a stavby.

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 5. 5. A/B/C/D/E/F

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 5. 5. A/B/C/D/E/F – Výzva č. 15/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí pro podporovanou aktivitu 5. 5. A dne 31. 1. 2018 ve 12:00, pro podporované aktivity 5. 5. B – E dne 31. 1. 2018 ve 12:00 nebo vyčerpáním alokace a pro podporovanou aktivitu 5. 5. F. dne 21. 12. 2018 ve 12:00 nebo vyčerpáním alokace. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu**.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

## 11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována a předána Ministerstvu životního prostředí (odboru zvláštní územní ochrany přírody a krajiny u podporované aktivity 5. 5. A, C a D a odboru finančních a dobrovolných nástrojů u podporované aktivity 5. 5. B a E) ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015.

O akceptaci Žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, budou ukončeny.

V rámci Výzvy je podporovaná aktivity **5. 5. A posuzována jako soutěžní.** Akceptované Žádosti jsou dále administrovány až po ukončení příjmu Žádostí, kdy jsou **postoupeny do procesu hodnocení** dle hodnotících kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

V rámci Výzvy jsou podporované aktivity **5. 5. B až F posuzovány jako nesoutěžní. Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií** a jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy a v rámci hodnocení dle hodnotících kritérií získají dostatečný počet bodů (týká se pouze podporované aktivity 5. 5. A) a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond).

## 12. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory uveden v následujících tabulkách:

*5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí*

| Název závazného indikátoru | Měrná jednotka |
|---|---|
| Počet realizovaných aktivit (infrastrukturních prvků) zaměřených na zkvalitnění a rozvoj v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí | ks |

*5. 5. B Snížení světelného znečištění*

| Název závazného indikátoru | Měrná jednotka |
|---|---|
| Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení | ks |

*5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií*

| Název závazného indikátoru | Měrná jednotka |
|---|---|
| Počet zpracovaných rozvojových dokumentů a studií | ks |

*5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky*

| Název závazného indikátoru | Měrná jednotka |
|---|---|
| Počet modernizovaných / rozšířených/ vybavených informačních center | ks |

| | |
|---|---|
| Počet vytvořených/vydaných publikací nebo jiných propagačních materiálů (ve smyslu druhu publikace a také v počtu vydaných kusů) | ks |

*5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí*

| Název závazného indikátoru | Měrná jednotka |
|---|---|
| Počet osvětových aktivit, exkurzí, výukových programů, pomůcek | ks |

V rámci podporované aktivity *5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP* jsou indikátory definovány danou PO OPŽP.

Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v Žádosti.

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

## 13. Kritéria pro výběr projektů pro podporovanou aktivitu 5. 5. A

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto výběrových kritérií:

| **1. EKOLOGICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU** | **Max. 50 bodů** |
|---|---|
| **1.1. Zajištění základních funkcí návštěvnické infrastruktury** | Počet bodů (max. 30 bodů) |
| Realizací projektu dojde k omezení nebo k předcházení negativním vlivům na předmět/y ochrany národního parku[7] nebo projekt přispěje k naplňování dlouhodobého cíle ochrany národního parku[8]. | 30 |
| Realizace projektu přispěje k naplňování poslání národního parku[9] (s výjimkou naplňování dlouhodobého cíle ochrany). | 20 |
| Realizace projektu nepřispěje k omezení negativních vlivů na předměty ochrany národního parku ani k naplňování poslání národního parku. | 0 |
| **1.2. Lokalizace** (místo realizace projektu) | Počet bodů (max. 20 bodů) |
| Projekt je realizován z 50 % a více na území NP. | 20 |
| Projekt je realizován z více než 50 % mimo území NP nebo z více než 50 % na území ochranného pásma NP. | 10 |

[7] Předmět ochrany národních parků definován v příloze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
[8] Dlouhodobý cíl ochrany národních parků definován v § 15, odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
[9] Poslání národních parků definováno § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

| **2. TECHNICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU** | **Max. 50 bodů** |
|---|---|
| **2.1. Návaznost na jiná opatření** | Počet bodů (max. 20 bodů) |
| Předkládaný projekt navazuje na jiná, již realizovaná, opatření (návaznost na již realizovaná opatření musí být doložena v projektové dokumentaci). | 20 |
| Projekt nenavazuje na jiná opatření. | 0 |
| **2.2. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení)**<br>*V případě získání 0 b bude Žádost vyřazena z další administrace.* | Počet bodů (max. 30 bodů) |
| Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti. | 30 |
| Projekt je vhodně navržen, ale z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) není zvoleno optimální řešení. | 20 |
| Projekt není vhodně navržen a není zvoleno optimální řešení. | 0 |
| **CELKEM** | **100** |

Proces hodnocení Žádostí v rámci této Výzvy je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Žádosti budou seřazeny dle výše bodového hodnocení, a to až do výše alokace. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

Žádosti podané v rámci podporované aktivity 5. 5. B až F nepodléhají hodnocení dle výše uvedených kritérií (viz čl. 11 této Výzvy).

## 14. Podmínky Výzvy

### 14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

14.1.2 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3. b) musí být doloženy do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

14.1.3 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.

14.1.4 V rámci jednotlivých podporovaných aktivit může každý žadatel podat pouze jednu Žádost.

14.1.5 Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

14.1.6 V případě budování odstavných ploch pro automobily mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, cyklostezky, cyklotrasy či pěší turistické stezky).

14.1.7 Pokud je to možné, budou v rámci realizace projektu využity přírodní, recyklované a recyklovatelné materiály a produkty a současně materiály a produkty místního původu.

14.1.8 V rámci realizace akcí investičního charakteru musí být[10] krajinný ráz, kterým je zejména přírodní, kulturní a historická charakteristika určitého místa či oblasti, chráněn před činností snižující jeho estetickou a přírodní hodnotu. K umisťování a povolování staveb, jakož i jiným činnostem, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, je nezbytný souhlas orgánu ochrany přírody. Pokud bude takový souhlas vydán, bude doložen v rámci podkladů ke Smlouvě.

14.1.9 Projekty v rámci podporované aktivity 5. 5. B musí splňovat následující požadavky: žádná část světelného toku vyzařovaného světelným zdrojem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem světelného zdroje; teplota chromatičnosti vyzařovaného světla nesmí být vyšší než 2700 K; úroveň osvětlení nebo jasu komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30%.

14.1.10 V rámci podporované aktivity 5. 5. F nelze akceptovat Žádost na kofinancování projektu, ke kterému nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami OPŽP.

14.1.11 Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

14.1.12 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

14.1.13 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.

14.1.14 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních

[10] § 12 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

14.1.15 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, případně také kontrolu provedení na místě a zajistit udržitelnost tam, kde je to relevantní, a to do uplynutí doby 5 let od ukončení realizace projektu.

14.1.16 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

14.1.17 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA"), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

14.1.18 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby definitivního přiznání podpory a vydání Smlouvy ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

14.1.19 Na dotaci není právní nárok.

## 14.2 Čerpání podpory

14.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

14.2.2 Fond poskytuje podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.

14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly dokončeny před podáním Žádosti.

14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximálního limitu celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.

14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3) včetně příloh uvedených v čl. 14. 3. bod c).

14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

### 14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

**a) K Žádosti**

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Podrobný popis projektu (Příloha č. 2) – pouze v případě, kdy není relevantní projektová dokumentace, tj. v případě podporované aktivity 5. 5. C, 5. 5. D bod b) a 5. 5. E;
- Doklad o vlastnictví – pouze v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace www.czuk.cz) a doklad o vypořádání vlastnických a majetkoprávních vztahů - např.: souhlas vlastníka nemovitosti, smlouva o zřízení práva stavby, existence věcného břemene, vypořádání smluvní ceny, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení, atd.);
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa NP);
- Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění (pokud realizace opatření podléhá řízení stavebního úřadu) – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr.

*V rámci podporované aktivity 5. 5. F jsou žadatelé oprávněni podat pouze vyplněný a podepsaný formulář Žádosti bez výše uvedených příloh.*

**b) Ke Smlouvě**

- Kopie dokladu o vedení běžného účtu;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- Stanovisko orgánu státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- Aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet.

**c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu (Příloha č. 3);

- Přehled čerpání (Příloha č. 4);
- Souhlasné stanovisko správy národního parku (předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5. 5. C);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů.

**d) K ZVA**

- Formulář ZVA (Příloha č. 5);
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa NP);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

## 14.4 Změny projektu

14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.

14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 14.5 Publicita

14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

14.5.2 Příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech.

14.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí[11], zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*" a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

14.5.4 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační

[11] Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

panel / plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel / plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 14.5.3, loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel / plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.

14.5.5 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky můžou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

14.5.6 V rámci této Výzvy použijí příjemci podpory následující nástroje publicity:

a) *média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích, případně uvede základní informace o realizaci projektu ve výroční zprávě, kterou zveřejní na svých webových stránkách.

## 15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

**Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:**

- **Ing. Romana Rajnyšová**, vedoucí Oddělení I Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469 e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

## Přílohy

| | |
|---|---|
| Příloha č. 1. A | Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporované aktivity 5. 5. A – E |
| Příloha č. 1. B | Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporovanou aktivitu 5. 5. F |
| Příloha č. 2 | Podrobný popis projektu |
| Příloha č. 3 | Žádost o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu |
| Příloha č. 4 | Přehled čerpání |
| Příloha č. 5 | ZVA |

V Praze dne:

Mgr. Richard Brabec

ministr