

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ENVIRONMETÁLNÍ UDRŽITELNOST
A SOUDRŽNOST REGIONU**

ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY

OPATŘENÍ ROZVOJE VENKOVA A KRAJINY

1. výzva pro rok 2018

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OZZL a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1263/2017/RK-28 ze dne 16. 11. 2017

Platná od: 16. 11. 2017

Účinná od: 17. 11. 2017

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

VŠEOBECNÁ ČÁST DOTAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY	8
1. Základní rámec programu	9
1.1 Název opatření	9
1.2 Podopatření programu	9
1.3 Zdůvodnění programu	9
1.4 Cíle a priority programu	9
1.4.1. Všeobecný cíl	9
1.4.2. Specifický cíl	9
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	9
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)	10
2. Pravidla dotačního programu	10
2.1 Všeobecné podmínky	12
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	12
2.3 Uznatelné výdaje	13
2.4 Neuznatelné výdaje	14
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2018	14
3. Předkládání projektových návrhů	14
3.1 Žádost o dotaci	15
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	15
3.3 Termín podání	15
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	16
4. Hodnocení projektových návrhů	16
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	16
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	16
4.1.2 Složení Hodnotící komise	16
4.2 Kritéria pro hodnocení	17
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	17
5. Realizace projektů	17
5.1 Dotační smlouva	17
5.2 Platební podmínky	18
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	18
5.4 Udržitelnost projektů	19
5.5 Veřejné zakázky	19
6. Organizační zajištění programu	19
7. Přílohy pravidel pro žadatele	20
ODBORNÁ ČÁST DOTAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY	21
PODOPATŘENÍ 1 – ZELENÁ INFRASTRUKTURA	22
1. Základní rámec podopatření	22
1.1 Název podopatření	22
1.2 Části podopatření	22
ČÁST PODOPATŘENÍ 1.A – Zlepšování kvality vod	22
1. Základní rámec části podopatření 1.A	22
1.1 Název podopatření	22
1.2 Části podopatření	22
1.3 Zdůvodnění podopatření	22
1.4 Cíle a priority podopatření a jejich částí	22
1.4.1 Všeobecný cíl	22
1.4.2 Specifické cíle	22
2. Pravidla podopatření	23

2.1	Všeobecné podmínky	23
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	23
2.3	Uznatelné výdaje	23
2.4	Neuznatelné výdaje	23
2.5	Harmonogram realizace části podopatření 1.A na rok 2018	24
3.	Předkládání projektových návrhů	24
3.1	Žádost o dotaci	24
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	24
3.3	Termín podání	24
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	24
4.	Hodnocení projektových návrhů	24
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	24
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	24
4.1.2	Složení Hodnotící komise	24
4.2	Kritéria pro hodnocení	25
5.	Realizace projektů	25
5.1	Dotační smlouva	25
5.2	Platební podmínky	25
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	25
6.	Organizační zajištění programu	26
7.	Přílohy pro část podopatření 1.A	26
	ČÁST PODOPATŘENÍ 1.B – Ochrana a péče o přírodu a krajinu	27
1.	Základní rámec podopatření	27
1.1	Název podopatření	27
1.2	Části podopatření	27
1.3	Zdůvodnění podopatření	27
1.4	Cíle a priority podopatření a jejich částí	27
1.4.1	Všeobecný cíl	27
1.4.2	Specifické cíle	27
2.	Pravidla podopatření	28
2.1	Všeobecné podmínky	28
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	28
2.3	Uznatelné výdaje	28
2.4	Neuznatelné výdaje	28
2.5	Harmonogram realizace části podopatření 1.B na rok 2018	29
3.	Předkládání projektových návrhů	29
3.1	Žádost o dotaci	29
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	29
3.3	Termín podání	29
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	29
4.	Hodnocení projektových návrhů	29
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	29
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	29
4.1.2	Složení Hodnotící komise	29
4.2	Kritéria pro hodnocení	30
5.	Realizace projektů	30
5.1	Dotační smlouva	30
5.2	Platební podmínky	30
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	30
6.	Organizační zajištění programu	31
7.	Přílohy pro podopatření	31
	PODOPATŘENÍ 2 - OCHRANA DRUHŮ	32
1.	Základní rámec podopatření	32
1.1	Název podopatření	32
1.2	Části podopatření	32

ČÁST PODOPATŘENÍ 2.A - Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy	32
1. Základní rámec podopatření	32
1.1 Název podopatření	32
1.2 Části podopatření	32
1.3 Zdůvodnění podopatření	32
1.4 Cíle a priority podopatření	32
2. Pravidla podopatření	32
2.1 Specifické podmínky části podopatření	32
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	32
2.3 Uznatelné výdaje	33
2.4 Neuznatelné výdaje	34
2.5 Harmonogram realizace části podopatření 2.A na rok 2018	35
3. Předkládání projektových návrhů	36
3.1 Žádost o dotaci	36
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	36
3.3 Termín podání	36
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	36
4. Hodnocení projektových návrhů	36
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	36
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	36
4.1.2 Složení Hodnotící komise	36
4.2 Kritéria pro hodnocení	37
5. Realizace projektů	37
5.1 Dotační smlouva	37
5.2 Platební podmínky	37
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu	37
6. Organizační zajištění programu	38
7. Přílohy pro část podopatření	38
ČÁST PODOPATŘENÍ 2.B - Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.	39
1. Základní rámec části podopatření	39
1.1 Název části podopatření	39
1.2 Části podopatření	39
1.3 Zdůvodnění části podopatření	39
1.4 Cíle a priority části podopatření	39
2. Pravidla části podopatření	39
2.1 Všeobecné podmínky	39
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	39
2.3 Uznatelné výdaje	40
2.4 Neuznatelné výdaje	40
2.5 Harmonogram realizace části podopatření 2.B na rok 2018	40
3. Předkládání projektových návrhů	40
3.1 Žádost o dotaci	40
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	40
3.3 Termín podání	40
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	40
4. Hodnocení projektových návrhů	41
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	41
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	41
4.1.2 Složení Hodnotící komise	41
4.2 Kritéria pro hodnocení	41
5. Realizace projektů	41
5.1 Dotační smlouva	41
5.2 Platební podmínky	41
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu	42

6.	Organizační zajištění programu.....	42
7.	Přílohy pro podopatření.....	42
	PODOPATŘENÍ 3 - Chov ryb ve vodních tocích	43
1.	Základní rámec podopatření	43
1.1	Název podopatření.....	43
1.2	Části podopatření.....	43
1.3	Zdůvodnění podopatření	43
1.4	Cíle a priority podopatření a jejich částí	43
1.4.1	Všeobecný cíl.....	43
1.4.2	Specifické cíle	43
2.	Pravidla podopatření	43
2.1	Všeobecné podmínky	43
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	43
2.3	Uznatelné výdaje	44
2.4	Neuznatelné výdaje	44
2.5	Harmonogram realizace části podopatření 3 na rok 2018	44
3.	Předkládání projektových návrhů.....	44
3.1	Žádost o dotaci	44
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	44
3.3	Termín podání	44
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	45
4.	Hodnocení projektových návrhů	45
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	45
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	45
4.1.2	Složení Hodnotící komise	45
4.3	Kritéria pro hodnocení	45
5.	Realizace projektů	45
5.1	Dotační smlouva.....	45
5.2	Platební podmínky.....	46
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	46
6.	Organizační zajištění programu.....	46
7.	Přílohy pro podopatření.....	46
1.	Základní rámec podopatření	47
1.1	Název podopatření.....	47
1.2	Části podopatření.....	47
	ČÁST PODOPATŘENÍ 4.A – Podpora včelařů.....	47
1.	Základní rámec podopatření	47
1.1	Název podopatření.....	47
1.2	Části podopatření.....	47
1.3	Zdůvodnění podopatření	47
1.4	Cíle a priority podopatření a jejich částí	47
2.	Pravidla podopatření	47
2.1	Všeobecné podmínky	47
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	47
2.3	Uznatelné výdaje	48
2.4	Neuznatelné výdaje	49
2.5	Harmonogram realizace části podopatření 4.A na rok 2018	49
3.	Předkládání projektových návrhů.....	49
3.1	Žádost o dotaci	49
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	49
3.3	Termín podání	50
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	50
4.	Hodnocení projektových návrhů	50
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	50
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí.....	50

4.1.2 Složení Hodnotící komise	50
4.4 Kritéria pro hodnocení	50
5. Realizace projektů	50
5.1 Dotační smlouva.....	50
5.2 Platební podmínky.....	50
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	51
6. Organizační zajištění programu.....	51
7. Přílohy pro podopatření.....	52
1. Základní rámec části podopatření	53
1.1 Název části podopatření	53
1.2 Části podopatření.....	53
1.3 Zdůvodnění části podopatření	53
1.4 Cíle a priority části podopatření	53
2. Pravidla části podopatření	53
2.1 Všeobecné podmínky	53
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	53
2.3 Uznatelné výdaje	53
2.4 Neuznatelné výdaje	54
2.5 Harmonogram realizace části podopatření 4.B na rok 2018	54
3. Předkládání projektových návrhů.....	54
3.1 Žádost o dotaci	54
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	54
3.3 Termín podání	54
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	54
4. Hodnocení projektových návrhů	55
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	55
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	55
4.1.2 Složení Hodnotící komise	55
4.5 Kritéria pro hodnocení	55
5. Realizace projektů	55
5.1 Dotační smlouva.....	55
5.2 Platební podmínky.....	55
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu	55
6. Organizační zajištění programu.....	56
7. Přílohy pro podopatření.....	56
PODOPATŘENÍ 5 - EKOLOGICKÁ VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA	57
1. Základní rámec podopatření	57
1.1 Název podopatření.....	57
1.2 Části podopatření.....	57
ČÁST PODOPATŘENÍ 5.A - Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (dále EVVO a EP) – podpora činnosti jednotlivých subjektů zabývajících se EVVO a EP, podpora realizace EVVO a EP prostřednictvím síťových projektů.	57
1. Základní rámec podopatření	57
1.1 Název podopatření.....	57
1.2 Části podopatření.....	57
1.3 Zdůvodnění opatření	57
1.4 Cíle a priority opatření	57
2. Pravidla podopatření	58
2.1 Všeobecné podmínky podopatření	58
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	58
2.3 Uznatelné výdaje	59
2.4 Neuznatelné výdaje	60
2.5 Harmonogram realizace podopatření 5.A na rok 2018	62
3. Předkládání projektových návrhů.....	62
3.1 Žádost o dotaci	62

3.2	Způsob a místo doručení žádosti	62
3.3	Termín podání	62
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti:	62
4.	Hodnocení projektových návrhů	63
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	63
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	63
4.1.2	Složení Hodnotící komise	63
4.6	Kritéria pro hodnocení	63
5.	Realizace projektů	63
5.1	Dotační smlouva	63
5.2	Platební podmínky	63
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu	64
6.	Organizační zajištění programu	64
7.	Přílohy pro podopatření	64
ČÁST PODOPATŘENÍ 5.B - Cílená podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách		65
1.	Základní rámec podopatření	65
1.1	Název podopatření	65
1.2	Části podopatření	65
1.3	Zdůvodnění podopatření	65
1.4	Cíle a priority podopatření	65
2.	Pravidla podopatření	65
2.1	Všeobecné podmínky podopatření	65
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	66
2.3	Uznatelné výdaje	66
2.4	Neuznatelné výdaje	67
2.5	Harmonogram realizace části podopatření 5.B na rok 2018	68
3.	Předkládání projektových návrhů	68
3.1	Žádost o dotaci	68
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	68
3.3	Termín podání	68
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti:	68
4.	Hodnocení projektových návrhů	69
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	69
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	69
4.1.2	Složení Hodnotící komise	69
4.7	Kritéria pro hodnocení	69
5.	Realizace projektů	69
5.1	Dotační smlouva	69
5.2	Platební podmínky	69
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu	69
6.	Organizační zajištění programu	70
7.	Přílohy pro podopatření	70

**VŠEOBECNÁ ČÁST
DOTAČNÍHO PROGRAMU
ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY**

1. Základní rámec programu

1.1 Název opatření

Rozvoj venkova a krajiny.

1.2 Podopatření programu

Číslo podopatření	Název podopatření	Číslo části podopatření	Název části podopatření
1	Zelená infrastruktura	1.A	Zlepšování kvality vod
		1.B	Ochrana a péče o přírodu a krajinu
2	Ochrana druhů	2.A	Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy.
		2.B	Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.
3	Chov ryb ve vodních tocích	3	Chov ryb ve vodních tocích
4	Chov včel	4.A	Podpora včelařů
		4.B	Podpora činnosti okresních organizací Českého svazu včelařů, z.s.
5	Ekologická výchova, vzdělávání a osvěta	5.A	Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (EVVO a EP) – podpora činnosti jednotlivých subjektů zabývajících se EVVO a EP, podpora realizace EVVO a EP prostřednictvím síťových projektů.
		5.B	Cílená podpora EVVO ve školách.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program pomáhá k naplňování aktuálních úkolů Programu rozvoje Jihočeského kraje.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1. Všeobecný cíl

Cílem tohoto dotačního programu je podpora projektů a aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj venkova a krajiny, konkrétně v oblasti vodního hospodářství, ochrany a péče o krajinu, podpory záchranných stanic pro handicapované živočichy, podpory činnosti okresních mysliveckých spolků, chovu ryb ve vodních tocích, včelařství, včetně ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty.

1.4.2. Specifický cíl

Uvedeno v odborné části programu Rozvoj venkova a krajiny.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Podopatření 1: Zelená infrastruktura

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
1.A Zlepšování kvality vod	počet projektů	0	5
1.B Ochrana a péče o přírodu a krajinu	počet projektů	0	10

Podopatření 2: Ochrana druhů

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
2.A Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy	počet podpořených stanic	0	6
2.B Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.	počet projektů	0	14

Podopatření 3: Chov ryb ve vodních tocích

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
3. Chov ryb ve vodních tocích	počet projektů	0	16

Podopatření 4: Chov včel

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
4.A Podpora včelařů	počet projektů	0	150
4.B Podpora činnosti okresních organizací Českého svazu včelařů, z.s.	počet projektů	0	7

Podopatření 5: Ekologická výchova, vzdělávání a osvěta

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
5.A Podpořené projekty EVVO a EP	počet projektů	0	38
5.B Školy zapojené prostřednictvím vlastních projektů do EVVO	počet projektů	0	30

2. Pravidla dotačního programu

Pravidla vymezují vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoví okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotace hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2018 k dispozici, činí **12 mil. Kč**.

Číslo podopatření	Název podopatření	Číslo části podopatření	Část PODOPATŘENÍ	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Zelená infrastruktura	1.A	Zlepšování kvality vod	2,46	50 - 500	80 (z vlastních zdrojů účastníka programu dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP)
		1.B	Ochrana a péče o přírodu a krajinu		100 - 1000	50 (z vlastních zdrojů účastníka programu dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP)
2	Ochrana druhů	2.A	Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy	1,8	30 - 500	0
		2.B	Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. 1. část - ochranné opatření k omezení střetů motorových vozidel se zvěří: pachové ohradníky a optické výstražné zařízení (retroreflexní fólie) 2. část - činnosti a aktivity související s péčí o zvěř: nákup minerálních a vitaminových přípravků a nákup kamenné soli	0,49	10 - 70	0
				0,35	10 - 50	0
3	Chov ryb ve vodních tocích	3	Chov ryb ve vodních tocích	1,3	10 - 120	30
4	Chov včel	4.A	Podpora včelařů	2,3	5 - 20	20
		4.B	Podpora činnosti okresních organizací Českého svazu včelařů, z.s.	0,7	20 - 100	0
5	Ekologická výchova, vzdělávání a osvěta	5.A	Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (EVVO a EP) – podpora činnosti jednotlivých subjektů zabývajících se EVVO a EP, podpora realizace EVVO A EP prostřednictvím síťových projektů.	2	20 - 200	20
		5.B	Cílená podpora EVVO ve školách.	0,6	5 - 50	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci – projekt musí být schválen k financování (mít vystavené rozhodnutí o přidělení dotace),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Okruh oprávněných žadatelů je specifikován pro každé podopatření individuálně v odborné části pravidel.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující obecné podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Konkrétní uznatelné výdaje jsou individuálně specifikovány v rámci jednotlivých podopatření, popřípadě částí podopatření.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu, v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů realizovaných za přispění veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získáte v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje. (Odbor Kancelář hejtmanky - oddělení marketingu a cestovního ruchu, Bc. Markéta Chromá, 386 720 374, email: chroma@kraj-jihocesky.cz)

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel a jsou specifikovány u jednotlivých podopatření, popřípadě částí podopatření.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2018

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 16. 11. 2017
Zveřejnění výzvy	dne 17. 11. 2017
Termín pro podávání žádostí	od 18. 12. 2017 – do 8. 1. 2018 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů JK	17. 11. 2017 – 8. 1. 2018
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2018
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	viz jednotlivá podopatření
Závěrečné vyúčtování	viz jednotlivá podopatření
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	viz jednotlivá podopatření

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do data uvedeného u jednotlivých částí podopatření, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, případně udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne 17. 11. 2017.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 17. 11. 2017 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „**Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler**“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 18. 12. 2017 – do 8. 1. 2018 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické

verze údaj v programu 602 XMLFiller. **V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány doklady, které jsou specifikovány u jednotlivých podopatření popřípadě částí podopatření.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 4 zástupci Odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení jsou uvedena u jednotlivých podopatření, popřípadě částí podopatření.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách, včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestná prohlášení nejsou žadatelem podepsána,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětímístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 90/2017/ZK-4 ze dne 23. 3. 2017. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj (dále jen Jčk) právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek Jčk může být snížen resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje) neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit jednotlivé položky (kapitoly/oddíly – platí pro podopatření 5, řádky rozpočtu – platí pro podopatření 2, 3 a 4) o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky, za předpokladu, že celkový objem rozpočtových položek po navýšení zůstane zachován. Kapitolou se rozumí materiální, nemateriální, osobní výdaje. Řádkem se rozumí jedna položka v rámci kapitoly. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Uvedeno v odborné části u jednotlivých částí podopatření dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu** (konkrétní datum je stanoveno u každého podopatření, popřípadě části podopatření ve specifických podmínkách) a **doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávací protokol stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu (neplatí u pořízení projektové dokumentace) – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů je uvedeno v kapitole Uznatelné výdaje v odborné části jednotlivých podopatření. V rámci těchto pravidel je pro příjemce dotace, kteří účtují podvojně alternativou slova výdaje použitého v textu pravidel slovo náklady.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Jitka Kolářová Šulková, tel.: 386 720 559, e-mail: sulkova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví:

Podopatření 1: Zelená infrastruktura

Část podopatření 1.A - Zlepšování kvality vod – oddělení vodního hospodářství a integrované prevence, Ing. Monika Wögebauerová, tel. 386 720 739, e-mail: wogebauerova@kraj-jihocesky.cz.

Část podopatření 1.B - Ochrana a péče o přírodu a krajinu – oddělení rozvoje venkova, péče o krajinu a koncepcí, Mgr. Veronika Królová, Ph.D., tel. 386 720 710, e-mail: krolovav@kraj-jihocesky.cz.

Podopatření 2: Ochrana druhů

Část podopatření 2.A - Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy – oddělení rozvoje venkova, péče o krajinu a koncepcí, Ing. Libuše Jozková, tel. 386 720 803, jozkova@kraj-jihocesky.cz.

Část podopatření 2.B - Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s – oddělení lesního hospodářství a zemědělství, Ing. Ludmila Kuthanová, tel. 386 720 726, e-mail: kuthanova@kraj-jihocesky.cz

Podopatření 3: Chov ryb ve vodních tocích

Oddělení lesního hospodářství a zemědělství, Ing. Ludmila Kuthanová, tel. 386 720 726, e-mail: kuthanova@kraj-jihocesky.cz.

Podopatření 4: Chov včel

Oddělení lesního hospodářství a zemědělství, Ing. Ludmila Kuthanová, tel. 386 720 726, e-mail: kuthanova@kraj-jihocesky.cz.

Podopatření 5: Ekologická výchova, vzdělávání a osvěta

Oddělení rozvoje venkova, péče o krajinu a koncepcí, Ing. Libuše Jozková, tel. 386 720 803, jozkova@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

Uvedeno u jednotlivých podopatření popřípadě částí podopatření.

**ODBORNÁ ČÁST
DOTAČNÍHO PROGRAMU
ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY**

PODOPATŘENÍ 1 – ZELENÁ INFRASTRUKTURA

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Zelená infrastruktura.

1.2 Části podopatření

- Část podopatření 1.A – Zlepšování kvality vod
- Část podopatření 1.B – Ochrana a péče o přírodu a krajinu

ČÁST PODOPATŘENÍ 1.A – Zlepšování kvality vod

1. Základní rámec části podopatření 1.A

1.1 Název podopatření

Zlepšování kvality vod.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění podopatření

Zlepšování kvality povrchových a podzemních vod a zajištění dostatečného množství a kvality pitné vody je zaměřeno na pomoc obcím menším než 2 000 obyvatel s plněním požadavků evropské legislativy, zejména dosáhnout souladu se Směrnicí Rady o čištění městských odpadních vod (Směrnice Rady č. 91/271/EHS, ve znění pozdějších předpisů) v návaznosti na Nařízení vlády České republiky č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů, respektive v návaznosti na Nařízení vlády České republiky č. 57/2016 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění odpadních vod a náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních. Tato část podopatření je rovněž určena k podpoře výstavby vodovodů za účelem zabezpečení zásobování obyvatelstva obcí menších než 2000 obyvatel pitnou vodou.

1.4 Cíle a priority podopatření a jejich částí

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem je řešení problémů s odkanalizováním a čištěním odpadních vod v obcích do 2 000 obyvatel, protože způsob čištění těchto vod významnou měrou ovlivňuje kvalitu podzemních i povrchových vod, a tím i kvalitu krajiny a přírodního prostředí a dále řešení problémů v zásobování obyvatelstva pitnou vodou v obcích do 2 000 obyvatel, výstavbou a obnovou vodovodů sloužící veřejné potřebě.

1.4.2 Specifické cíle

Tato část podopatření je zaměřena na kofinancování projektů realizovaných z „Operačního programu životního prostředí 2014 – 2020“ (dále jen OPŽP), Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní:

- prioritní oblast 1.1 – Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod,
- prioritní oblast 1.2 – Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství.

2. Pravidla podopatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- Oprávněným žadatelem jsou obce do 2 000 obyvatel, které splňují další podmínky pro oprávněnost žadatelů.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být vlastníky vodohospodářské infrastruktury,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat,
- projekt musí být podán v OPŽP, prioritní osa 1, prioritní oblast 1.1 – 1.2 ve stavu vydaného rozhodnutí o přidělení dotace.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu (dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP). Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu části podopatření uvedeného v těchto Pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

Veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu jako uznatelné náklady projektu dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP či přesahují částky v rozhodnutí uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 1.A na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	1. 1. 2017 – 15. 11. 2018
Závěrečné vyúčtování (doložení faktur a výpisů z účtu)	do 30. 11. 2018
Doložení závěrečného vyhodnocení akce od poskytovatele dotace z OPŽP	do 30. 11. 2019
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2019
<i>* v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven</i>	

Realizace projektu musí skončit do 15. 11. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na spolufinancování projektu z OPŽP.
3. Kopie smlouvy o dílo včetně podrobného položkového rozpočtu projektu.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	15	
1.1 Vhodnost vybraných aktivit projektu – soulad s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území Jihočeského kraje	5	
1.2 Žadatel nebyl příjemcem předmětné dotace v roce 2017	5	
1.3 Kvalita předložených podkladů obsažených v žádosti	5	
2. Hospodárnost a efektivnost projektu	10	
2.1 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5	
2.2 Efektivnost navržených výdajů	5	
Celkový počet bodů	25	
Komentář a doporučení:		

POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do dvou oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů 5. Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta celá platba předem (záloha). Tato zálohová platba bude poskytnuta nejpozději do 2 měsíců po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JčK úplné informace o realizaci projektu. Po realizaci projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 30. 11. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

Příjemce dotace je povinen dodat Závěrečné vyhodnocení akce od poskytovatele dotace z OPŽP do 14 dnů od obdržení tohoto závěrečného vyhodnocení, nejpozději však do 30. 11. 2019. **Pokud toto**

do 30. 11. 2019 nedoloží je povinen celkovou výši dotace Jihočeského kraje vrátit poskytovateli této dotace. U všech infrastrukturních projektů bude k doloženému Závěrečnému vyhodnocení akce od poskytovatele dotace z OPŽP dále doložen kolaudační souhlas/kolaudační rozhodnutí s užíváním stavby, či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

Upozorňujeme, že na vodní díla se také vztahuje § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje tohoto podopatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro část podopatření 1.A

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu vytvořený dle podrobného položkového rozpočtu stavby; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

ČÁST PODOPATŘENÍ 1.B – Ochrana a péče o přírodu a krajinu

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Ochrana a péče o přírodu a krajinu.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění podopatření

Dotační program je nástrojem, uvedeným v návrhu koncepce ochrany přírody a krajiny Jihočeského kraje ([http://www.kraj-jihocesky.cz/index.php?par\[id_v\]=1437&par\[lang\]=CS](http://www.kraj-jihocesky.cz/index.php?par[id_v]=1437&par[lang]=CS)), schváleném Radou Jihočeského kraje, a má přispět k naplnění cílů stanovených touto koncepcí a obsahuje tyto operační cíle:

- udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny,
- péče o cenná území a podílení se na zajišťování podmínek pro fyzicky a duševně zdravý život obyvatel,
- zvýšení biodiverzity a celkové ekologické stability krajiny,
- zvýšení ekologického uvědomění obyvatel,
- zvýšení ekologické stability lesa a posílení jeho mimoprodukčních funkcí,
- zvýšení ekologické stability rybníčních soustav a posílení jejich mimoprodukčních funkcí (nutnost postupné modernizace rybníků a rekonstrukcí hrází),
- zvýšení ekologické stability a jakosti tekoucích vod (říčních systémů) a jejich revitalizace (renaturalizace),
- zvýšení retenční a akumulární schopnosti krajiny z hlediska vodního režimu,
- zamezení nevhodné urbanizace volné krajiny,
- racionální přístup k těžbě a zpracování nerostných surovin a omezování jejich negativních dopadů na krajinu a životní prostředí,
- zachování půdní úrodnosti,
- zvýšení atraktivity krajiny pro cestovní ruch.

1.4 Cíle a priority podopatření a jejich částí

1.4.1 Všeobecný cíl

Podpořit přípravu a realizaci širokého spektra záměrů, opatření a projektů, směřujících k vytváření a zlepšování stavu a harmonizaci jihočeské krajiny, zlepšování vodního režimu, ochraně a zvyšování biodiverzity, rozvoji venkova a zvyšování atraktivity území pro cestovní ruch a turistiku, tzn. naplňování operačních cílů Programu rozvoje Jihočeského kraje 2014 – 2020 (http://www.kraj-jihocesky.cz/1598/program_rozvoje_jihoceskeho_kraje_2014_8211_2020.htm) a Koncepce ochrany přírody a krajiny Jihočeského kraje.

1.4.2 Specifické cíle

Tato část podopatření je zaměřena na kofinancování projektů realizovaných z „Operačního programu životního prostředí 2014 – 2020“ (dále jen OPŽP), Prioritní osa 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu:

- prioritní oblast 4.1 – Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území,
- prioritní oblast 4.2 – Posílit biodiverzitu,
- prioritní oblast 4.3 – Posílit přirozené funkce krajiny,
- prioritní oblast 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech.

2. Pravidla podopatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- Oprávněným žadatelem jsou obce do 2 000 obyvatel, které splňují další podmínky pro oprávněnost žadatelů.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu případně za tvorbu a koordinaci podporovaného projektu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- projekt musí být podán v OPŽP, prioritní osa 4, prioritní oblast 4.1 – 4.4 ve stavu vydaného rozhodnutí o přidělení dotace

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadateli (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu (dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP). Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu opatření uvedeného v těchto Pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

Veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu jako uznatelné náklady projektu dle rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP či přesahují částky v rozhodnutí uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 1.B na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	1. 1. 2017 – 31. 10. 2018
Závěrečné vyúčtování	do 14. 11. 2018
Doložení závěrečného vyhodnocení akce od poskytovatele dotace z OPŽP	do 30. 3. 2019
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2019
<i>* v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven</i>	

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

1. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na spolufinancování projektu z OPŽP.
3. Kopie smlouvy o dílo včetně podrobného položkového rozpočtu projektu.
4. Lokalizace záměru v projektu v mapě vhodného měřítko s výčtem dotčených území a druhů v zájmu ochrany přírody – viz kritéria pro hodnocení.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení		Počet bodů
1	Projekt bude realizován v ÚSES (body v tomto kritériu se nesčítají - lze použít pouze jediné kritérium!)	
	a. regionální - dle platných zásad územního rozvoje	15
	b. lokální - schválený v platných zásadách územního rozvoje obcí nebo v pasportizovaných aktuálních územně plánovacích podkladech předaných KÚ JČK obcemi s rozšířenou působností	7
	c. nadregionální - dle platných zásad územního rozvoje	3
2	Projekt bude realizován ve zvláště chráněném území ZCHÚ nebo EVL v působnosti Jihočeského kraje (nutno uvést název)	15
3	Projekt bude realizován v ptačí oblasti v působnosti Jihočeského kraje (nutno doložit název PO)	10
4	Projekt bude realizován v přírodním parku v působnosti Jihočeského kraje (nutno doložit název PP)	10
5	Projekt je určen pro podporu ochrany zvláště chráněných druhů živočichů nebo rostlin, které se v lokalitě vyskytují (nutno uvést zvláště chráněné druhy, které se v lokalitě vyskytují a pro které je opatření určeno, nutno uvést přesné důvody, pro které lze považovat opatření za účinné vzhledem k předmětným druhům)	10
6	Projekt bude realizován v registrovaném nebo zákonném VKP (nutno doložit registraci VKP nebo lokalizaci vzhledem k definici VKP ze zákona)	5
7	Ekonomická efektivnost projektu (podrobnosti a průhlednosti rozpočtu, způsobilosti nákladů, hospodárnosti požadovaných prostředků posuzovaných na základě porovnání měrných nákladů), (body v tomto kritériu se nesčítají - lze použít pouze jediné kritérium!)	
	ještě vyhovující = nad 150% NOO, pouze v případě jejich zdůvodnění a schválených SFŽP	5
	Vyhovující = do 150% NOO	10
	zcela vyhovující = do 100% NOO	15
Maximální počet bodů:		80

Vysvětlivky k tabulce:

Bod č. 1 až bod č. 6 – Podmínkou k získání těchto hodnotících kritérií je nutnost doložit mapu (turistickou) s vyznačením konkrétního dotčeného území/lokality (např. www.mapy.cz).

Bod č. 7 – NOO = náklady obvyklých opatření, které jsou uváděny v žádosti o poskytnutí dotace z OPŽP a jejich hodnocení je součástí RoPD

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta celá platba předem (záloha). Tato zálohová platba bude poskytnuta nejpozději do 2 měsíců po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14**

dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 11. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu (část podopatření I.).

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci z průběhu realizace a po ukončení realizace projektu (neplatí u pořízení projektové dokumentace) – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

Příjemce dotace je povinen dodat Závěrečné vyhodnocení akce od poskytovatele dotace z OPŽP do 14 dnů od obdržení tohoto závěrečného vyhodnocení, nejpozději však do 30. 3. 2019. **Pokud toto do 30. 3. 2019 nedoloží je povinen celkovou výši dotace Jihočeského kraje vrátit poskytovateli této dotace.** U všech infrastrukturních projektů bude k doloženému Závěrečnému vyhodnocení akce od poskytovatele dotace z OPŽP dále doložen kolaudační souhlas/kolaudační rozhodnutí s užíváním stavby, či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jěk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje tohoto podopatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

PODOPATŘENÍ 2 - OCHRANA DRUHŮ

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Ochrana druhů.

1.2 Části podopatření

- Část podopatření 2.A – Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy
- Část podopatření 2.B – Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.

ČÁST PODOPATŘENÍ 2.A - Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění podopatření

Jihočeský kraj od roku 2005 podporuje ze svého rozpočtu organizace, které jsou držiteli povolení k provozování záchranné stanice. Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy je konkrétní finanční podporou k zajištění provozu organizací, které na území Jihočeského kraje poskytují služby v oblasti péče o handicapované volně žijící druhy živočichů.

1.4 Cíle a priority podopatření

Cílem je neinvestiční podpora provozu záchranných stanic pro handicapované živočichy, které poskytují služby na území Jihočeského kraje.

2. Pravidla podopatření

2.1 Specifické podmínky části podopatření

Podopatření slouží k podpoře provozu a fungování záchranných stanic pro handicapované živočichy.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Základní podmínkou je působení žadatele (zajišťování služeb) na území Jihočeského kraje. Žadatelé o dotaci musí svůj projekt realizovat na území Jihočeského kraje a musí být přímo odpovědní za přípravu, řízení a realizaci projektu. Oprávněnými žadateli jsou i organizace, které na území Jihočeského kraje nemají své sídlo, ale poskytují na území kraje specifické služby péče o handicapované volně žijící druhy živočichů.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Oprávnění žadatelé:

- organizace, které jsou držiteli Rozhodnutí o povolení k provozování záchranné stanice vydané MŽP ČR podle § 5 odst. 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů a které mají alespoň jednu odborně způsobilou osobu s Osvědčením o odborné

způsobilosti osoby odpovědné za péči o handicapovaná zvířata podle § 14 odst. 3 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů vydaným Mze ČR.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

Do celkových výdajů lze zahrnout pouze výdaje vzniklé v době realizace projektu, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci. Jednotlivé výdaje musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem projektu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, pravidly pro žadatele a uzavřenou smlouvou. Výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s jeho realizací, musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce dotace, o užití prostředků vede příjemce oddělenou a průkaznou účetní evidenci. Výdaje musí být doloženy kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů, zaplacení musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu, případně kopií pokladního dokladu.

Uznatelné výdaje:

- energie, voda (pouze za předpokladu, že příjemce dotace doloží vyúčtování skutečných nákladů za rok, ve kterém hradil zálohy), nájem, materiál, vybavení a služby související s realizací projektu (veterinární péče a léčiva, výdaje na odchyt a transport živočichů vč. specifických pomůcek, nákup a dovoz krmiva, údržba zařízení stanice – drobné opravy, nákup pomůcek a potřeb pro živočichy, nákup pracovních a ochranných pomůcek pro ošetřovatele),
- vybavení s pořizovací cenou u hmotného majetku do 40 tis. Kč a u nehmotného majetku do 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- cestovní výdaje, výdaje na dopravu (podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce), propagaci, mzdové prostředky (mzdy včetně zákonných odvodů, OON – dohody mimo pracovní poměr vč. zákonných odvodů).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Způsob dokládání jednotlivých výdajů hrazených z dotace:

Osobní výdaje – hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod (DPP, DPČ) včetně zákonných náhrad a příplatků, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění popř. další zákonné odvody vynaložené za zaměstnance.

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které byly hrazeny z dotace,
- v kopiích mzdovými listy, pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi pracovníků (spolu s uvedením čísla účtu ve smlouvě či dohodě, na který bude mzda/odměna poukázána) v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2018; u dohod budou doloženy pracovní výkazy na sjednané hodiny z dohod,

- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy/odměny v hotovosti nebo podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

Vyúčtování provozních výdajů, které zahrnují výdaje za materiál a služby, bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby (řádně vyplněna – adresa dle příslušného rejstříku, IČO, ...) a doložením fakturované ceny (rozpis položek včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění (zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u krajem zřizovaných organizací podle SM/18/RK, Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými organizacemi a založenými společnostmi),
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti; nákup materiálu musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí např. „krmivo“),
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna převodem na účet,
- předložením karet zvířat ošetřených/přijatých na stanici, kde budou uvedeny údaje o zvířeti včetně úkonů.

Vyúčtování cestovních náhrad a nákladů na dopravu bude doloženo:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty (cesta kam, účel, přínos),
- při použití soukromého vozidla, je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot velkým technickým průkazem (výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy), doklad o zaplacení havarijního pojištění,
- při použití vozidla organizace, je nutné doložit knihu jízd, případně záznam o provozu vozidla, kterým bude cesta prokázána.

Vyúčtování nájemného bude doloženo:

- nájemní smlouvou,
- fakturou za pronájem prostor,
- doložením platby (výdajový doklad, bankovní výpis).

Vyúčtování plateb za energie (dodávky elektřiny, tepla, plynu) a vody bude doloženo:

- smlouvou o dodávkách energií, vody,
- fakturami a výpisy z bankovního účtu prokazujícími platbu,
- vyúčtovací fakturou k uhrazeným zálohám.

Nepřípustné jsou jakékoliv paušální platby.

Získané příjmy je příjemce dotace povinen použít na provoz záchranné stanice a mohou být jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje, které nelze hradit z dotace, považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu či přesahují částky v rozpočtu uvedené, nejsou nezbytně nutné a nesouvisí s činnostmi. Dále patří mezi neuznatelné výdaje zejména:

- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, resp. 60 tis. Kč
- výdaje na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

- manka a škody,
- výdaje na reprezentaci, zejména výdaje na pohoštění, občerstvení, dary,
- výdaje na stravování, občerstvení,
- amortizace vozidla,
- dovolená,
- kapesné u cest do zahraničí,
- telefonní poplatky a platby za internet,
- nevýúčtované zálohové platby,
- úhrada leasingu a splátky finančních závazků,
- konzultační služby mající charakter trvalých či pravidelných činností vztahující se k běžným výdajům žadatele (daňové a právní poradenství, účetní audit, reklama),
- jakýkoliv výdaj, který není doložen účetními doklady,
- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí, odměny členům statutárních orgánů, ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (penzijní připojištění),
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet (organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný výdaj),
- ostatní daně (daň silniční, daň z příjmu, daň darovací, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí) a clo,
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona,
- paušální platby, bankovní poplatky, poštovné, balné, dobírka,
- úroky z úvěrů a půjček, sankční poplatky, pokuty, penále, výdaje na správní spory,
- kurzové rozdíly,
- správní a místní poplatky, které jsou příjmy veřejných rozpočtů (výpis z katastru, výpis z obchodního rejstříku),
- hotovostní úhrady za dodaný materiál a služby v částce převyšující 10 000,- Kč,
- výdaje na práci dobrovolníků (nelze je uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu),
- webhosting,
- internetové platby kartou.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 2.A na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost)	1. 1. 2018 - 31. 10. 2018
Závěrečné vyúčtování	do 14. 11. 2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2019

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti:

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
3. Kopie finančních výkazů žadatele (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).
5. Kopie Rozhodnutí o povolení k provozování záchranné stanice podle § 5 odst. 9 zák. č. 114/ 1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů vydané MŽP ČR a Osvědčení o odborné způsobilosti osoby odpovědné za péči o handicapovaná zvířata podle § 14 odst. 3 zák. č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů vydané Mze ČR.
6. Přehled handicapovaných živočichů s uvedeným celkovým počtem, které stanice v roce 2017 převzala do péče a počet trvale handicapovaných (ke dni podání žádosti o dotaci), kteří zůstávají v péči stanice. Oba údaje se vztahují na živočichy z území Jihočeského kraje.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů podopatření)	5	
2. Počet živočichů (vzatých do péče v průběhu roku a trvale umístěných ve stanici), územní působnost a rozsah poskytované péče (definované v rozhodnutí vydaném MŽP ČR)	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele projekt předfinancovat (nezbytnost a účelnost navržených výdajů pro dosažení cíle, transparentnost a dostatečná podrobnost rozpočtu, doavadní zkušenosti a znalosti, vybavení a zázemí stanice)	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 11. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD). Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části podopatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro část podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

ČÁST PODOPATŘENÍ 2.B - Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.

1. Základní rámec části podopatření

1.1 Název části podopatření

Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.

1.2 Části podopatření

Je dále členěno na 2 jednotlivé části:

1. část - ochranné opatření k omezení střetů motorových vozidel se zvěří: pachové ohradníky a optické výstražné zařízení (retroreflexní fólie)
2. část - činnosti a aktivity související s péčí o zvěř: nákup minerálních a vitaminových přípravků a nákup kamenné soli

1.3 Zdůvodnění části podopatření

Cílem dotačního programu je podpora okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. na území Jihočeského kraje za účelem realizace jejich činností, a to na realizaci ochranných opatření k omezení střetů motorových vozidel se zvěří - pachové ohradníky a odrazky proti zvěři a na činnosti a aktivity související s péčí o zvěř.

1.4 Cíle a priority části podopatření

Specifickým cílem je podpora aktivit okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. poskytnutím finanční podpory na realizaci jejich záměrů.

2. Pravidla části podopatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem může být, dle platných „Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem“, osoba, která:

- má sídlo na území Jihočeského kraje,
- je přímo odpovědná za přípravu a řízení projektu,
- prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Žadatelem (příjemcem dotace) může být:

- okresní myslivecký spolek Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. mající sídlo na území Jihočeského kraje.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

- u pachových ohradníků: přípravky aplikační pěny a přípravky na re aplikaci pomocí pachového koncentrátu;
- u činností aktivit související s péčí o zvěř: nákup minerálních a vitamínových přípravků a nákup kamenné soli.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuuznatelné výdaje

Všechny ostatní výdaje neuvedené v bodě 2.4 obecných podmínek pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 2.B na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)

- | | |
|---|----------------------------|
| - 1. část - pachové ohradníky | 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018 |
| - 2. část - činnosti a aktivity související s péčí o zvěř | 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018 |

Závěrečné vyúčtování

- | | |
|---|-----------------|
| - 1. část - pachové ohradníky | do 14. 11. 2018 |
| - 2. část - činnosti a aktivity související s péčí o zvěř | do 14. 11. 2018 |

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	31. 5. 2019
---	-------------

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit u 1. části – pachové ohradníky do 31. 10. 2018 a u 2. části - činnosti a aktivity související s péčí o zvěř do 31. 10. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).

Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.

2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Kopie finančních výkazů (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) žadatele za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů podopatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však u 1. části do 14. 11. 2018 a u 2. části do 14. 11. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části podopatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

PODOPATŘENÍ 3 - Chov ryb ve vodních tocích

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Chov ryb ve vodních tocích.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění podopatření

V současné době se o zachování rybích společenstev a ostatních vodních živočichů v tocích starají především uživatelé rybářských revírů. Na většině vodních tocích jsou totiž vyhlášeny rybářské revíry. Většina uživatelů jsou spolky, které mají omezené finanční prostředky k zajištění kvalitní péče o svěřené úseky vodních toků a současný dobrý stav je výsledkem obětavé práce členů těchto spolků.

1.4 Cíle a priority podopatření a jejich částí

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem opatření dotačního programu je zejména podpora aktivit uživatelů rybářských revírů, rybářských svazů a univerzit, středních škol, výzkumných ústavů se zaměřením na rybářství vedoucích k lepší péči o rybí společenstva ve vodních tocích.

1.4.2 Specifické cíle

Specifickým cílem této části opatření dotačního programu je podpora vysazování některých původních druhů ryb.

Toto opatření dotačního programu sleduje dosažení následujících specifických cílů:

- udržování a ochranu rybích společenstev a ostatních vodních živočichů ve vodních tocích,
- zvýšení biodiverzity vodních toků.

2. Pravidla podopatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem může být, dle platných „Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem“, osoba, která:

- má sídlo na území Jihočeského kraje,
- je přímo odpovědná za přípravu a řízení projektu,
- prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Žadatelem (příjemcem dotace) může být:

- uživatel rybářského revíru (rybářského revíru, nacházejícího se na vodním toku, který je v obvodu působnosti Krajského úřadu Jihočeského kraje),

- rybářské svazy (spolky) mající sídlo na území Jihočeského kraje a mající na starosti rybářské obhospodařování rybářského revíru nacházejícího se na vodním toku, který je v obvodu působnosti Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatel (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

- nákup těchto druhů ryb: *pstruh obecný, lipan podhorní, candát obecný, parma říční, podoustev říční (nosák), ostroretka stěhovavá, jelec tloušť* a výdaje spojené s jejich vypouštěním do toků (např. dopravné, veter. vyšetření), podmínkou uznání výdajů je oznámení žadatele kdy a kde dojde k vypouštění ryb do vodního toku, a to minimálně 5 dní před vlastním vypuštěním.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účtní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účtní doklady budou splňovat náležitosti účtních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci s tím, že jednotková cena uvedená v žádosti o dotaci se může lišit v závislosti na věkové kategorii ryb, kdy se zároveň adekvátně změní i počet kusů, ale uznatelné výdaje za položku budou odpovídat částce uvedené v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Všechny ostatní výdaje neuvedené v bodě 2.4 obecných podmínek pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 3 na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	2. 4. 2018 – 19. 10. 2018
Závěrečné vyúčtování	do 2. 11. 2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 5. 2019

Realizace projektu musí skončit do 19. 10. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účtních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Souhlas uživatele rybářského revíru s žádostí o dotaci (pokud je žadatelem rybářský svaz/sdružení).
4. Kopie finančních výkazů (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) žadatele za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
5. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.3 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů podopatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 2. 11. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části opatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

PODOPATŘENÍ 4 – Chov včel

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Chov včel.

1.2 Části podopatření

- Část podopatření 4.A – Podpora včelařů
- Část podopatření 4.B – Podpora činnosti okresních včelařských spolků Českého svazu včelařů, z.s.

ČÁST PODOPATŘENÍ 4.A – Podpora včelařů

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Podpora včelařů.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění podopatření

Cílem dotačního programu je podpora včelařů a včelařství na území Jihočeského kraje za účelem zvýšení stavů včelstev, eliminace závažných onemocnění včelstev, zlepšení zdravotního stavu včelstev s využitím matek včely kraňské. Přímá podpora chovatelům včelstev se jeví jako podpůrný systém současného stavu.

1.4 Cíle a priority podopatření a jejich částí

Specifickým cílem je podpora začínajících včelařů poskytnutím finanční podpory na nákup nových úlů včetně vnitřního vybavení s podmínkou, že začínající včelař pořídí nová včelstva.

2. Pravidla podopatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Fyzické osoby starší 18 let začínající s chovem včel na území Jihočeského kraje a splňující tato kritéria:

- zájem o včelaření a členství v organizaci – doložené vyjádřením místně příslušné registrované včelařské organizace (např. ČSV a PSNV) s datem vzniku členství v období od 1. 1. 2015 a trvající v lednu 2018
- přímá odpovědnost za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník/zprostředkovatel,

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Podporu nelze poskytnout:

- osobám uvedeným ve všeobecných podmínkách dotačního programu v kap. 2.2,
- fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely prostředky kraje:

- s výjimkou poskytnutých finančních darů,
- fyzickým osobám, kterým výdaje (na stejný účel) projektu, na které je požadována dotace, byly a budou po dobu vázanosti projektu podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo z jiných fondů Evropské unie.

2.3 Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy od **2. 4. 2018 do 31. 8. 2018.**

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- nákup **max. 4 ks** kompletních nástavkových úlů
s oddělitelným dnem 1 ks **max. 4 200,- Kč**
- nákup jiného typu úlu než nástavkového 1 ks max. 2 500,- Kč
- nákup oddělků s matkou nebo s matkou F1 - min. 5 rámků 1 ks cca 1 000,- Kč
- nákup včelstva s matkou nebo s matkou F1 - min. 10 rámků 1 ks cca 2 000,- Kč

Poznámka:

Uvedené ceny jsou pouze orientační, žadatel v předběžném rozpočtu uvede ceny zjištěné. Položky i ceny uvedené v předběžném rozpočtu budou závazné! Položky rozpočtu musí být ve shodě tzn., že počty nakoupených úlů musí být ve shodě s počtem nakoupených včelstev nebo oddělků (kombinace nákupu včelstev a oddělků není možná!!!). U nákupu oddělků nebo včelstva se "rámkem" rozumí plást s plodem nebo zásobami. Nákup úlů je vázán pouze na nákup „živého materiálu“ (včelstva nebo oddělky).

Podmínky pro nákup úlů

Nákup úlů je povolen pouze od profesních výrobců a prodejců úlů (vzhledem k tomu, že i výroba včelích úlů má svá specifika, není možný nákup úlů od běžných truhlářských firem).

Výrobci a prodejci včelích úlů musí prokázat, že se zabývají výrobou a prodejem úlů, a to zveřejněním této informace na svých webových stránkách či zveřejněním inzerátu (např. v časopise, na vývěsní tabuli).

Podmínky pro nákup „živého materiálu“

Nákup možný od osob:

1. podnikajících - doloženo kupní smlouvou, daňovým dokladem (např. řádně vyplněná faktura, paragon, ... apod. viz bod 5.3) s uvedením číselného kódu původu matky F1 a dokladem o provedení úhrady hotově (pokladní doklad) nebo převodem (výpis z bankovního účtu),
2. nepodnikajících - doloženo kupní smlouvou **s ověřenými podpisy** (viz bod 5.3), úhradu případně doložit,
3. podnikajících i nepodnikajících – doloženo viz bod 1. a 2. + kopií certifikátu o chovu matek (u rozmnožovacích chovů) na rok 2018 nebo kopií certifikátu vyšších šlechtitelských chovů na rok 2018.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000,- Kč (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při plathbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladech).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu žadatele, adresy, odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze k Žádosti Podrobný rozpočet) či vzniklé mimo stanovené období realizace dotace. Dále ty, které jsou uvedeny v bodě 2.4 všeobecných podmínek dotačního programu.

Neuznatelným výdajem je též nákup výše zmíněných položek uskutečněný mezi přímými rodinnými příslušníky.

Za rodinného příslušníka se pro účely těchto pravidel považují:

- manžel, manželka,
- partner, partnerka (podle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství),
- druh, družka (podle § 7 odst. 8 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), vztah žadatel dokládá čestným prohlášením,
- potomci v přímé linii,
- předci v přímé linii,
- sourozenci.

Dále patří mezi neuznatelné výdaje zejména:

- dopravné, poštovné, balné,
- včelařské pomůcky (dýmák, rozpěrák, smetáček, včelí výkluz, ...),
- ochranné pomůcky (včelařská kombinéza s kuklou, včelařský klobouk, rukavice, kabát, ...),
- renovace a oprava včelích úlů.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 4.A na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	2. 4. 2018 - 31. 8. 2018
Závěrečné vyúčtování	do 14. 9. 2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního opatření (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 5. 2019

Realizace projektu musí skončit do 31. 8. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Potvrzení členství registrované včelařské organizace (datum vzniku členství, začínající včelař – členství v období od 1. 1. 2015 a trvající v lednu 2018 – doložený vyjádřením místně příslušné registrované organizace, s razítkem a podpisem předsedy.
2. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.4 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů podopatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 9. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy tyto přílohy:

- kopie faktur a dokladů o zaplacení faktur (příjmový pokladní doklad či stvrzenka u platby v hotovosti, případně doklad o převzetí a zaplacení dobírky; výpis z účtu u bezhotovostního převodu),
případně kupní smlouvu na nákup živého materiálu, kde bude uvedeno – předmět koupě dle smlouvy a rozpočtu, množství kupované věci, jednotková cena, celková cena, způsob a datum předání dohodnuté částky (např. „kupní cena ...Kč byla prodávajícimu uhrazena v hotovosti při podpisu této smlouvy, což prodávající stvrzuje svým podpisem“ nebo „celková kupní cenaKč bude uhrazena hotově při převzetí včelstev/oddělků“ – tuto verzi případně ještě doplnit o potvrzení o převzetí hotovosti), ověřené podpisy,
- v případě, že dodavatel včelstev/oddělků je zapsán na Seznamu rozmnožovacích chovů uznaného šlechtitelského programu ČSV, z. s. či Seznamu vyšších šlechtitelských chovů uznaného šlechtitelského programu ČSV, z. s. platných pro rok 2018 je příjemce dotace povinen doložit k vyúčtování kopii certifikátu,
- kopie členské legitimace včelařské organizace (v případě, že příslušná včelařská organizace nevydává členské legitimace, bude tato příloha nahrazena prohlášením předsedy místní organizace o členství s přiloženým podpisem předsedy, razítkem organizace a aktuálním datem),
- kopie potvrzení o registraci v ústřední evidenci pro daný rok,
- fotodokumentace (vyfocení umístěných úlů a uskladněných nástavků).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH.
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

ČÁST PODOPATŘENÍ 4.B - Podpora činnosti okresních včelařských organizací Českého svazu včelařů, z. s.

1. Základní rámec části podopatření

1.1 Název části podopatření

Podpora činnosti okresních včelařských organizací Českého svazu včelařů, z. s.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění části podopatření

Cílem dotačního programu je podpora okresních organizací Českého svazu včelařů, z. s. na území Jihočeského kraje za účelem realizace jejich činností, a to na opatření k zlepšení a ozdravení chovu včelstev, technickou pomoc, vzdělávací činnost včelařů a podporu organizovaného včelařství.

1.4 Cíle a priority části podopatření

Specifickým cílem je podpora aktivit okresních organizací Českého svazu včelařů, z. s. poskytnutím finanční podpory na realizaci jejich záměrů.

2. Pravidla části podopatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem může být, dle platných „Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem“, osoba, která:

- má sídlo na území Jihočeského kraje,
- je přímo odpovědná za přípravu a řízení projektu,
- prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Žadatelem (příjemcem dotace) může být:

- okresní organizace Českého svazu včelařů mající sídlo na území Jihočeského kraje.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy od **1. 1. 2018 do 31. 10. 2018**.

Uznatelné jsou následující přímé výdaje:

- přípravy, zařízení a opatření na zlepšení a ozdravení chovu včelstev- (např. mor a hniloba včelího plodu-BEE-SAFE, plošné vyšetření včelstev na mor včelího plodu, Varroáza-plošný monitoring-soupravy, diagnostické podložky na odběr měli, lékařský aceton, ochranné respirátory pro aplikaci

léčiv, nákup vařáků pro získání vosku a ochranných prostředků, nákup vyplétacího drátu do rámků na podporu výměny včelího díla)

- technická pomoc, vzdělávací činnost včelařů, podporu organizovaného včelařství

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Všechny ostatní výdaje neuvedené v bodě 2.4 obecných podmínek pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 4.B na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	1. 1. 2018 – 31. 10. 2018
Závěrečné vyúčtování	do 14. 11. 2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 5. 2019

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.

3. Kopie finančních výkazů (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) žadatele za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.5 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů podopatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14**

dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 11. 2018, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části opatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

PODOPATŘENÍ 5 - EKOLOGICKÁ VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Ekologická výchova, vzdělávání a osvěta.

1.2 Části podopatření

- Část podopatření 5.A – Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (dále EVVO a EP) – podpora činnosti jednotlivých subjektů zabývajících se EVVO a EP, podpora realizace EVVO a EP prostřednictvím síťových projektů.
- Část podopatření 5.B – Cílená podpora EVVO ve školách.

ČÁST PODOPATŘENÍ 5.A - Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (dále EVVO a EP) – podpora činnosti jednotlivých subjektů zabývajících se EVVO a EP, podpora realizace EVVO a EP prostřednictvím síťových projektů.

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (EVVO a EP) – podpora činnosti jednotlivých subjektů zabývajících se EVVO a EP, podpora realizace EVVO a EP prostřednictvím síťových projektů.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění opatření

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále EVVO) vedou k myšlení a jednání, které je v souladu s principem udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách (§16 zákona č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů).

Podpora EVVO je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění usnesení vlády č. 652 ze dne 20.7. 2016, kterým byl schválen „Státní program EVVO a EP na léta 2016 až 2025“ v České republice.

Základním dokumentem pro podporu EVVO a EP v Jihočeském kraji je „Koncept environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) Jihočeského kraje na období 2012 - 2020“, který byl schválen zastupitelstvem kraje usnesením č. 397/2011/ZK-27 ze dne 8. 11. 2011.

1.4 Cíle a priority opatření

Cílem je rozvoj systému EVVO a EP v Jihočeském kraji. Jde o podporu neinvestičních projektů, které jsou v širokém spektru aktivit zaměřeny na environmentální vzdělávání, výchovu, osvětu a environmentální poradenství v souladu se Státním programem EVVO a EP a krajskou koncepcí EVVO.

Realizace EVVO a EP prostřednictvím síťových projektů je efektivní způsob naplňování cílů krajské koncepce EVVO, který zároveň umožňuje zajištění služeb EVVO na území celého kraje (projekty regionálního zaměření a významu). Podpora síťových projektů koresponduje se Státním programem EVVO a environmentálního poradenství - Strategická oblast 3: Spolupráce, síťování, propojování EVVO a EP.

2. Pravidla podopatření

2.1 Všeobecné podmínky podopatření

Podopatření slouží k podpoře:

- různých forem předávání a šíření informací v regionálním systému EVVO a EP (zahrnuje publikační činnost),
- pořádání regionálních environmentálně zaměřených soutěží,
- projektové činnosti středisek/center environmentální výchovy, škol a školských zařízení v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje,
- realizace environmentálních výukových programů (EVP) s důrazem na EVP ve venkovním prostředí (terénní programy),
- poradenské činnosti ekologických/environmentálních poraden pro veřejnost, které mají statut NNO,
- aktivní osvěty a vzdělávání veřejnosti v oblasti poznávání a ochrany přírody a informování veřejnosti o přírodním dědictví a environmentálních cílech v Jihočeském kraji,
- lokálních a regionálních programů a projektů udržitelného rozvoje se zapojováním veřejnosti (udržitelný rozvoj obce, komunitní projekty, propagace šetrného a udržitelného spotřebitelství apod.),
- přeměny školních zahrad a pozemků na zahrady v přírodním stylu dle doporučené metodiky MŽP ČR (jde o **neinvestiční** projekty, nelze tedy žádat prostředky na vybudování zahradních altánů, zastřešených pergol a podobných staveb),
- realizace EVVO a EP regionálního (celokrajského) zaměření a významu prostřednictvím síťových projektů (do projektu je zapojena síť organizací).

Podopatření 5.A **není určeno k podpoře:**

- pořádání dětských pobytových a příměstských táborů,
- činnosti zájmových kroužků a oddílovou činnost,
- školních výletů,
- zřizování naučných stezek, jejich aktualizace a údržby,
- budování přírodních učeben ve smyslu staveb.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Základní podmínkou je sídlo žadatele v obvodu Jihočeského kraje a aktivní činnost ve specifikované oblasti EVVO nebo EP. Žadatelé o dotaci musí svůj projekt realizovat na území Jihočeského kraje a musí být přímo odpovědní za přípravu, řízení a realizaci projektu.

Oprávněný žadatel může podat jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Oprávnění žadatelé:

- školy a školská zařízení (mimo vysokých škol) dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení,
- nestátní neziskové organizace (spolky, ústavy, nadace a nadační fondy vzniklé podle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti založené do 31.12. 2013 dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech),

- obce.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

Do celkových výdajů lze zahrnout pouze výdaje vzniklé v době realizace projektu, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci. Jednotlivé výdaje musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem projektu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, pravidly pro žadatele a uzavřenou smlouvou. Výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s jeho realizací, musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce dotace, o užití prostředků vede příjemce oddělenou a průkaznou účetní evidenci. Výdaje musí být doloženy kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů, zaplacení musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu, případně kopií pokladního dokladu.

Uznatelné výdaje:

- nájemné, nákup materiálu, vybavení a služby související s realizací projektu,
- vybavení s pořizovací cenou u hmotného majetku do 40 tis. Kč a u nehmotného majetku do 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- cestovní výdaje, výdaje na dopravu, ubytování, propagaci, mzdové prostředky (mzdy včetně odvodů, OON).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Způsob dokládání jednotlivých výdajů hrazených z dotace:

Osobní výdaje – hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod (DPP, DPČ) včetně zákonných náhrad a příplatků, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění popř. další zákonné odvody vynaložené za zaměstnance pracující pro projekt.

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které byly hrazeny z dotace,
- nebudou uznány odměny za práce na projektu vyplácené k základní mzdě či platu. Na projektové práce je nutné uzavřít DPP nebo DPČ, **prakticky se toto týká především škol,**
- v kopiích mzdovými listy, pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi pracovníků, jejichž mzdy souvisí s projektem (**spolu s uvedením čísla účtu ve smlouvě či dohodě, na který bude mzda poukázána**) v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2018; u dohod budou doloženy pracovní výkazy na sjednané hodiny z dohod,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy v hotovosti nebo podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd bankovními výpisy dokládající převod,

- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

Vyúčtování provozních výdajů, které zahrnují výdaje za materiál a služby, bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby (řádně vyplněna – adresa dle příslušného rejstříku, IČO, ...) a doložením fakturované ceny (rozpis položek včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění (zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u krajem zřizovaných organizací podle SM/18/RK, Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými organizacemi a založenými společnostmi),
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti; nákup materiálu musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí např. „kancelářské potřeby“),
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna převodem na účet.

Vyúčtování cestovních náhrad a nákladů na dopravu bude doloženo:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty (cesta kam, účel, přínos),
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla, je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot velkým technickým průkazem (výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy), doklad o zaplacení havarijního pojištění,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích,
- při použití vozidla organizace, je nutné doložit knihu jízd, případně záznam o provozu vozidla, kterým bude cesta prokázána.

Vyúčtování nájemného bude doloženo:

- nájemní smlouvou,
- fakturou za pronájem prostor,
- doložením platby (výdajový doklad, bankovní výpis),
- s realizací projektů souvisí v některých případech pouze poměrná část nájemného (týká se především projektů nestátních neziskových organizací), je třeba zdůvodnit výši částky poměrného nájemného – přiložit propočet podílu nákladů na nájemné vztahující se k projektu.

Vyúčtování ubytování bude doloženo:

- dokladem, kde bude uvedeno datum a místo ubytování, cena za ubytování jedné osoby a jmenný seznam ubytovaných osob, fakturami a výpisy z bankovního účtu prokazujícími platbu, případně VPD prokazujícími platbu v hotovosti.

Získané příjmy (např. z účastnických poplatků) je příjemce dotace povinen použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a mohou být jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje, které nelze hradit z dotace, považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu či přesahují částky v rozpočtu uvedené. Dále patří mezi neuznatelné výdaje zejména:

- výdaje na rutinní opravy a udržování,
- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, resp. 60 tis. Kč,

- výdaje na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- manka a škody,
- výdaje na reprezentaci, zejména výdaje na pohoštění, občerstvení, dary,
- výdaje na stravování, občerstvení,
- stravné v rámci cestovních náhrad,
- dovolená,
- amortizace vozidla,
- příspěvky v naturáliích,
- kapesné u cest do zahraničí,
- telefonní poplatky a platby za internet,
- nákup materiálu a zásob, které bezprostředně nesouvisí s realizací projektu,
- nevýúčtované zálohové platby,
- úhrada leasingu a splátky finančních závazků,
- konzultační služby mající charakter trvalých či pravidelných činností vztahující se k běžným výdajům žadatele (daňové a právní poradenství, účetní audit, reklama),
- jakýkoliv výdaj, který není doložen účetními doklady,
- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí, odměny členům statutárních orgánů, ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (penzijní připojištění),
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet (organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný výdaj),
- ostatní daně (daň silniční, daň z příjmu, daň darovací, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí) a clo,
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona,
- paušální platby, bankovní poplatky a poštovné
- úroky z úvěrů a půjček, sankční poplatky, pokuty, penále, výdaje na správní spory,
- kurzové rozdíly,
- správní a místní poplatky, které jsou příjmy veřejných rozpočtů (výpis z katastru, výpis z obchodního rejstříku),
- hotovostní úhrady za dodaný materiál a služby v částce převyšující 10 000,- Kč,
- výdaje na práci dobrovolníků (nelze je uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu),
- webhosting,
- odměny v soutěžích,
- pojištění účastníků,
- školení instruktorů,
- internetové platby kartou.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

2.5 Harmonogram realizace podopatření 5.A na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost) 2. 1. 2018 - 28. 9. 2018

Závěrečné vyúčtování do 12. 10. 2018

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 5. 2019

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 28. 9. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti:

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Kopie finančních výkazů žadatele (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky). V případě příspěvkové organizace obce bude doložena kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu obce, na který bude dotace vyplácena.

5. Přehled projektů, dlouhodobějších aktivit a jednorázových akcí, které byly v oblasti EVVO realizovány v období let 2015 – 2017 bez ohledu na zdroj financování (*nemusí dokládat organizace, která má EVVO jako hlavní náplň své činnosti*). U škol může být nahrazeno školním plánem EVVO v období 2015 – 2017.
6. Pokud je součástí žádosti o dotaci nájemné (týká se především projektů nestátních neziskových organizací), je potřeba přiložit propočet poměrného nájemného vztahujícího se k realizaci projektu (zdůvodnit výši částky uvedenou v rozpočtu).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.6 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů podopatření, vhodnost vybraných aktivit projektu)	12	
2. Kvalita projektu a způsob realizace projektu (srozumitelnost, proveditelnost, organizace projektu, časová a věcná návaznost aktivit)	11	
3. Výsledky a přínosy projektu (měřitelné výstupy, přínos v místě realizace, dopad na cílové skupiny, inspirativnost, inovativnost)	14	
4. Hospodárnost a efektivita (nezbytnost a účelnost navržených výdajů pro dosažení cíle, transparentnost a dostatečná podrobnost rozpočtu, využitelnost výstupů po skončení projektu)	7	
5. Schopnost a připravenost projekt realizovat (dosavadní zkušenosti a znalosti, schopnost projekt předfinancovat, technická vybavenost)	6	
Celkový počet bodů	50	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 12. 10. 2018 na oddělení administrace dotačních programů.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje podopatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

ČÁST PODOPATŘENÍ 5.B - Cílená podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách

1. Základní rámec podopatření

1.1 Název podopatření

Cílená podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách.

1.2 Části podopatření

Není dále členěno na jednotlivé části podopatření.

1.3 Zdůvodnění podopatření

Cílená podpora EVVO ve školách výrazně přispívá k praktickému naplňování cílů krajské koncepce EVVO v oblasti 1 (příjemci služeb EVVO). Podporuje motivaci škol jako příjemců služeb k využití nabídky služeb EVVO v konkrétní podobě ekologických výukových programů (dále EVP), případně v podobě terénních přírodovědných pobytových exkurzí, které nabízejí specializovaná pracoviště na území Jihočeského kraje (střediska a centra ekologické výchovy, terénní stanice CHKO, terénní pracoviště Jihočeské univerzity, případně další organizace splňující podmínky pro realizaci EVP). Díky finanční podpoře má větší počet škol přístup k doplnění výuky formou EVP, žáci škol tak mají příležitost účastnit se výchovně vzdělávacích programů v přírodě, poznávat přírodu regionu a environmentální souvislosti, získat nové podněty a prožitky vázané na pobyt v přírodě, utvářet si pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí, což je základ pro vytváření environmentálně příznivých postojů a jednání.

1.4 Cíle a priority podopatření

Cílem podopatření dotačního programu je motivovat školy k využití nabídky EVP realizovaných přímo ve školách a blízkém okolí (týká se tzv. znevýhodněných škol) a k využití nabídky pobytových EVP a vícedenních přírodovědných exkurzí na území Jihočeského kraje (týká se všech škol).

Specifickým cílem podopatření je rozšíření a doplnění výuky formou EVP, případně i formou přírodovědných exkurzí v rámci naplňování průřezového tématu EVVO.

Podopatření sleduje dosažení následujících specifických cílů:

- Podpora realizace krátkých, několikahodinových, max. celodenních EVP v prostředí škol a bezprostředním okolí škol (= škola si pozve realizátora EVP k sobě), týká se tzv. znevýhodněných škol.
- Podpora rozšíření a doplnění výuky formou pobytových ekologických výukových programů, případně terénních přírodovědných pobytových exkurzí, které nabízejí školám různé organizace se sídlem a působností v Jihočeském kraji.

2. Pravidla podopatření

2.1 Všeobecné podmínky podopatření

Podopatření slouží k podpoře:

- **realizace krátkodobých EVP v prostředí škol a jejich okolí = v místě sídla školy;** týká se škol, které jsou v možnostech využívat nabídku EVP všeobecně znevýhodněny, z různých důvodů nemají možnost účastnit se EVP ve specializovaných pracovištích – jde především o školy málotřídní, plnotřídní školy s malým počtem žáků, školy v okrajových částech Jihočeského kraje a další školy v obcích se špatnou dopravní obslužností,
- **doplnění školní výuky o pobytový/é, ekologický/é, výukový/é program/y, případně o terénní přírodovědnou/né, pobytovou/é exkurzi/e,** zajišťovaný/é specializovanými pracovišti, která mají sídlo a působnost na území Jihočeského kraje a EVVO, ochranu přírody a přírodovědné disciplíny

jako hlavní náplň své činnosti. Tyká se všech mateřských, základních a středních škol na území Jihočeského kraje včetně škol speciálních a praktických škol.

Ekologický pobytový výukový program, případně terénní přírodovědná pobytová exkurze, je vícedenní strukturovaný program konkrétního zaměření a obsahu, který koresponduje s RVP, je vhodným doplněním a rozšířením výuky v rámci různých předmětů a lze jej využít při naplňování ŠVP. **Program trvá minimálně 2 dny** (optimálně 3 a více dní), žáci zůstávají na program v místě, nevracejí se v jednotlivých dnech do školy ani do místa bydliště, pobyt je tedy spojen minimálně s jedním noclehem. Programy jsou připraveny a vedeny kvalifikovanými lektory, jsou realizovány v motivujícím a podnětném přírodním prostředí, záměrně probíhají mimo školu a bydliště žáků, jde o specifický způsob doplnění školní výuky. **Za pobytový program není možné uznat několik jednodenních výjezdů žáků mimo školu ani školní výlet doplněný o krátký EVP. Akce tohoto charakteru nejsou předmětem podpory.**

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Základní podmínkou je sídlo žadatele (školy) v územním obvodu Jihočeského kraje. Žadatelé o dotaci musí svůj projekt realizovat na území Jihočeského kraje s využitím nabídky služeb EVVO, které poskytují organizace se sídlem a působením v Jihočeském kraji. Žadatelé o dotaci musí být přímo odpovědní za přípravu, řízení a realizaci projektu.

Oprávnění žadatelé:

- mateřské školy, základní školy a střední školy včetně škol speciálních a praktických

Oprávněný žadatel může podat jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadateli (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

Do celkových výdajů lze zahrnout pouze výdaje vzniklé v době realizace projektu, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci. Jednotlivé výdaje musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem projektu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, pravidly pro žadatele a uzavřenou smlouvou. Výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s jeho realizací, musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce dotace, o užití prostředků vede příjemce oddělenou a průkaznou účetní evidenci. Výdaje musí být doloženy kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů, zaplacení musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu, případně kopií pokladního dokladu.

Uznatelné výdaje:

- služby související s realizací projektu = zajištění EVP/exkurzí,
- doprava (v případě použití veřejných dopravních prostředků jsou uznatelnými náklady i poplatky za přepravu zavazadel),
- ubytování.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně

místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Způsob dokládání jednotlivých výdajů hrazených z dotace:

Vyúčtování služeb bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté služby nebo objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté služby a doložením fakturované ceny (rozpis položek včetně jednotkových cen),
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,
- výpisem z bankovního účtu, pokud byla platba prováděna bezhotovostním převodem,
- stručnou zprávou o absolvovaných programech,
- fotodokumentací projektu.

Vyúčtování výdajů za dopravu bude doloženo:

- pokud bude doprava objednána jako služba – viz předcházející bod vyúčtování služeb,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků s doplněným jmenným seznamem žáků a pedagogů a výdajovým pokladním dokladem o proplacení jízdného,
- výdajovým pokladním dokladem o proplacení jízdného.

Vyúčtování ubytování bude doloženo:

- dokladem, kde bude uvedeno datum a místo ubytování, cena za ubytování jedné osoby a jmenný seznam ubytovaných osob, fakturami a výpisy z bankovního účtu prokazujícími platbu, případně VPD prokazujícím platbu v hotovosti.

Příjmy získané (např. z účastnických poplatků) je příjemce dotace povinen použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a mohou být jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu či přesahují částky v rozpočtu uvedené.

Dále patří mezi neuznatelné výdaje:

- stravování a občerstvení,
- hotovostní úhrady převyšující 10 000 Kč,
- jakékoliv výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- výdaje na práci dobrovolníků (nelze je uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu),
- pojištění právní ochrany cestujících,
- **materiální výdaje.**

2.5 Harmonogram realizace části podopatření 5.B na rok 2018

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů) 1. 1. 2018 - 31. 10. 2018

Závěrečné vyúčtování do 14. 11. 2018

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 5. 2019

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti:

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Kopie finančních výkazů žadatele (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky). V případě příspěvkové organizace obce bude doložena kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu obce, na který bude dotace vyplácena.
5. Přehled projektů, dlouhodobějších aktivit a jednorázových akcí, které byly v oblasti EVVO realizovány v období let 2015 – 2017 bez ohledu na zdroj financování. U škol může být nahrazeno školním plánem EVVO v období let 2015 – 2017.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.7 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam a přínos projektu (naplnění cílů podopatření, vhodnost vybraných aktivit projektu, dopad na cílovou skupinu)	20	
2. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele projekt předfinancovat (nezbytnost a účelnost navržených výdajů pro dosažení cíle, transparentnost, srozumitelnost a dostatečná podrobnost rozpočtu.)	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny

5.2 Platební podmínky

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČK.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 11. 2018 na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu– možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části podopatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro podopatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato Pravidla Opatření Rozvoje venkova a krajiny byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením č. 1263/2017/RK-28 ze dne 16. 11. 2017.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka