



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2018

Název dotačního programu:

**Podpora budování infrastruktury cestovního
ruchu v Pardubickém kraji**

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/710/17
ze dne 13. 11. 2017

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE KRAJE

Dotační program Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji (dále jen program) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje schváleným Zastupitelstvem Pardubického kraje usnesením číslo Z/242/2014 ze dne 11. 12. 2014.

Priorita B: Konkurenceschopná ekonomika

Strategický cíl: Efektivně využívat potenciál kraje v oblasti rozvoje udržitelného cestovního ruchu

Opatření B.4: Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu a jejího využití při rozvoji atraktivit cestovního ruchu

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na dílčí podporu budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji (dále jen Pk). Cílem programu je kvalitativní a kvantitativní rozvoj infrastruktury cestovního ruchu na území Pk.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 50 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 200 000,- Kč. Dotace současně může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.** V rámci jednoho dotačního programu může žadatel získat podporu na více projektů. Na konkrétní projekt (akci) může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 % z poskytnuté dotace. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program je 2 mil. Kč. Příjemce dotace nesmí na daný projekt použít žádnou dotaci z jiných dotačních titulů státního rozpočtu nebo státních fondů nebo z jiného dotačního zdroje (v rámci EU nebo ČR) s výjimkou dotace určené na financování spoluúčasti žadatele.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ/PŘÍJEMCŮ DOTACE

Žadatelem o dotaci může být:

- obec,
- svazek obcí,
- fyzická nebo právnická osoba (obchodní společnosti, spolek, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond a jiné) se zaměřením na podnikání nebo činnosti v oblasti cestovního ruchu,
- v případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobit jako prostředník,
- nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy).
- mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),

- f) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- g) dle charakteru projektu prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotace může být použita na úhradu nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého hmotného majetku, na rekonstrukci, modernizaci, opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku. Dotaci lze poskytnout pouze na projekty, jejichž lokalizace je na území Pk. V rámci programu je podporováno budování a obnova infrastruktury cestovního ruchu, zejména pak:

- a) vytváření, údržba a správa uceleného informačního systému na území Pk v návaznosti na atraktivitu cestovního ruchu (značení pro pěší, cyklo-, moto-, hipoturisty, lyžaře, informační tabule, navigační systémy, webkamery)
- b) doprovodná infrastruktura přispívající k prodloužení turistické sezóny a využití lokalit s potenciálem pro rozvoj cestovního ruchu i v průběhu roku (vybavení pro aktivní trávení volného času, dětská hřiště a dětské koutky, vybavení odpočívadel, budování navazující infrastruktury cyklostezek a cyklotras, modernizace, oprava a údržba unikátní technických aktivit a historických objektů ve vazbě na cestovní ruch)
- c) doprovodná infrastruktura směřující k dosažení certifikátu „Cyklisté vítání“, výhradně budování technického zázemí pro splnění základních povinných požadavků certifikace (např. místnost nebo odstavné místo pro bezplatné uschování jízdních kol a zavazadel, prostor pro umytí jízdního kola)
- d) sociální zařízení pro návštěvníky aktivit cestovního ruchu

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Do celkových nákladů projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování programových dotací,
- c) jejich vynaložení až po dni přijetí žádosti o dotaci.

Dotaci nelze použít na:

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) nákup budov, pozemků,
- c) úhradu přípravné a projektové dokumentace, inženýrských činností a poplatků,
- d) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele
- e) úhradu marketinkových a propagačních aktivit souvisejících s projektem.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **15. 11. 2017**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz → Probíhající dotační programy → Dotační programy v oblasti územního plánování, cestovního ruchu a regionálního rozvoje, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-v-oblasti-uzemniho-planovani-cestovniho-ruchu-a-regionalniho-rozvoje->

5.2 LHŮTA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: **od 29. 1. 2018 do 23. 2. 2018**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pk, **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu**, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- elektronicky – pouze v případě, že žádost bude podepsána platným a zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (dle zákona č. 227/2000 Sb.) na adresu posta@pardubickykraj.cz,
- na podatelnu Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120, Pardubice (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- osobně na **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu**, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje u pověřené kontaktní osoby.

Po převzetí žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity), úplnosti žádosti včetně příloh ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřené kontaktní osoby:

Mgr. Jaroslava Bednářová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, mob.: 776 774 283, e-mail: jaroslava.bednarova@pardubickykraj.cz.

Bc. Alexandra Jetmarová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, mob.: 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz

Pracovníci oddělení se nesmějí přímo podílet na přípravě konkrétních žádostí.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI (VIZ PŘÍLOHA Č. 1)

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva apod.),
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** (viz příloha č. 4) - Žádost o zaslání čestného prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. **Žadatel bude vyzván k předložení pouze v případě poskytnutí dotace v režimu de minimis – viz bod 6.**
- u projektů, kde budou realizovány stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektů vyžadujících stanovisko stavebního úřadu (např. informační tabule, odpočinkové místo) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:
 - a) doklad o vlastnictví pozemků, objektů – aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti),

- b) pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- c) jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu (viz bod b),
- d) konkrétní rozpočet stavební a technologické části stavby,

V případě, že žadatelem není obec, je povinnou přílohou žádosti:

- a) kopie zakladatelských dokumentů, stanovy a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,
- b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- c) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- d) dokumenty uvedené pod body a), b), c) se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotaci nebyly doposud předány KrÚ Pk v rámci jiných aktivit. Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, jméno a příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)**, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel předem vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 1) transparentní popis projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích projektu, jasný harmonogram realizace projektu - *maximální počet bodů (10) dosáhne projekt, který bude jasně a stručně specifikovat projekt včetně jeho měřitelných parametrů*
- 2) přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk - *maximální počet bodů (20) dosáhne projekt, který bude mít zásadní význam pro rozvoj cestovního ruchu v Pk.*

Kritéria		Hodnocení	Počet bodů
1.	popis projektu	konkrétnost, reálnost, měřitelnost projektu	10 - 1
2.	přínos projektu	význam projektu pro rozvoj CR v Pk	20 - 1

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečně poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

Na základě součtu přidělených bodů jednotlivých kritérií bude stanoveno pořadí jednotlivých projektů (od nejvíce po nejméně dosažených bodů).

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Předseda komise:

- člen Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch – **René Živný** (náhradník Pavel Šotola)

Členové komise:

- člen Rady Pardubického kraje – **Václav Kroutil** (náhradník Hana Štěpánová)
- člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch – **Dušan Salfický** (náhradník Petr Řezníček)
- člen poradního sboru – **Petr Beneš** (náhradník Ondřej Šebek)
- vedoucí OR KrÚ Pk – **Milan Novák** (náhradník Irena Lněničková)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí/částečném poskytnutí/nevyhovění dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk: www.pardubickykraj.cz → Probíhající dotační programy → Dotační programy v oblasti územního plánování, cestovního ruchu a regionálního rozvoje.

Vybraným žadatelům/příjemcům odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OKSCR KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk do 30. 6. 2018 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk) včetně zhodnocení dosažených výsledků a případně doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak. Příjemce dotace je povinen zároveň s vyúčtováním předložit poskytovateli doklad o získání certifikátu „Cyklisté vítáni“ v případě, že podporovanou aktivitou je budování technického zázemí pro cyklisty (viz bod 3. Specifikace podporovaných aktivit). Informace o certifikaci včetně jejich podmínek jsou zveřejněny na internetových stránkách www.cyklistevitani.cz.

Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace. Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Minimální výše vyúčtování, které je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli bude stanoveno ve smlouvě v článku III. Minimální výše vyúčtování je stanovena navýšením poskytnuté dotace o 30% spoluúčasti žadatele¹.

Vyúčtování lze doručit poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je OKSCR KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk, usnesením Z/349/15 ze dne 18. 9. 2015. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk. (www.pardubickykraj.cz → Probíhající dotační programy → Krajské programy a dotace), <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace>
- c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků Pk v roce 2018

Příloha č. 4: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

¹ při poskytnuté dotaci ve výši 50 000,- Kč je minimální výše vyúčtování 65 000,- Kč, tj. 50 000 + (50 000:100x30) = 65 000

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2018									
Název dotačního programu:		Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji							
Údaje o žadateli									
Jméno a příjmení FO ² /Název PO ³ :									
Právní forma ⁴ :		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Bydliště FO/ Sídlo PO:	ulice, čp.:				obec, PSČ:				
	okres:				datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:					číslo účtu:			
Platba DPH *nehodící se škrtněte	žadatel je plátcem DPH*				žadatel není plátcem DPH*				
Kontaktní osoba: (ve věci projektu)	jméno a příjmení:						funkce:		
	tel.:			e-mail:					
Název příspěvkové organizace, žádá-li za ni její zřizovatel:									
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:						datum narození:		
	tel.:			e-mail:					
	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:						datum narození:		
	tel.:			e-mail:					
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:						právní forma:		
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %			IČ:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/ název:						právní forma:		
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %			IČ:		DIČ:		datum narození:	
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:						právní forma:		
	sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %			IČ:		DIČ:		datum narození:	
Údaje o projektu									
Název projektu:									
Projekt je: *nehodící se škrtněte	investiční*		neinvestiční*			kombinace investiční i neinvestiční*			
Termín zahájení projektu:			Termín předpokládaného ukončení projektu:				Termín vyúčtování projektu: (nejdéle do 30. 6. 2019)		
Celkový náklad projektu: uveďte v Kč				Náklady projektu jsou včetně DPH (uveďte s ohledem na to, jste-li plátcem DPH nebo ne) *nehodící se škrtněte				ano*	ne*
Požadovaná výše dotace v Kč: uveďte v Kč				Požadovaná výše dotace v %: uveďte v % vůči celkovým nákladům projektu					
Požadovaná minimální výše dotace: (na realizaci celého projektu) uveďte v Kč				Požadovaná minimální výše dotace v %: (na realizaci celého projektu) uveďte v %					
Výše požadované dotace v investiční formě: uveďte částku v Kč, která bude použita jako investice				Výše požadované dotace v neinvestiční formě: uveďte částku v Kč, která bude použita jako neinvestice					
Umístění projektu:	obec				turistická oblast				

² FO = fyzická osoba³ PO = právnická osoba⁴ Např. spolek, s. r. o., FO, obec apod.

Obsah a popis projektu (v případě rozšíření ubytovacích kapacit je povinnost uvést druh ubytovacího zařízení a počet stávajících lůžek)	
Technická nebo provozní charakteristika projektu; číselně vyjádřené hmotné výstupy projektu (př. počet nově vzniklých lůžek, u stavby zastavěná plocha, obestavěný prostor, počet podlaží, opravené m ² komunikace, délka tras, atd.)	
Přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu (např. počet vytvořených pracovních míst, zlepšení kulturního, sportovního vyžití, zvýšení návštěvnosti dané lokality, atd.)	
Popis etap a harmonogram realizace → číslo etapy → věcná náplň etapy → termín realizace etapy (měsíc a rok)	
Položkový rozpočet projektu (náklady blíže rozepište)	Částka v Kč:
Celkem:	
Popis možných rizik a způsob předcházení rizikům	
Odůvodnění žádosti	
Pořadí projektů (uvést pouze v případě předkládání více žádostí) a poznámky žadatele	

Žadatel prohlašuje,

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- (v případě příspěvkové organizace) že informoval svého zřizovatele o podání žádosti,
- že nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného finančního zdroje Pardubického kraje (individuální dotace). Pokud ano, uveďte výši v Kč a zdroj požadované dotace ZDE (případně v samostatné příloze):

Požadovaná dotace: Poskytnutá dotace:..... Zdroj:.....

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil dotační program.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: Pardubický kraj

adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice,

tel/fax: 466 026 113, 466 611 220

IČ: 708 92 822

DIČ: CZ70892822

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice

číslo účtu: 115-5246190257/0100

zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje (*dle výše dotace*)

René Živným, členem Rady Pardubického kraje (*dle výše dotace*)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

adresa:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji“

Článek I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“. Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, č.j. KrÚ

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2017“ vyhlášenou pro Program „Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši **Kč (slovy:.....)**, tj. ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. *Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)*

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **30. 6. 2019**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. ... (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – *použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí*,
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu), *(bude uvedeno v závislosti na charakteru podpořeného projektu)*,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2018 ke dni 31. 1. 2019, pokud do této doby nebude předloženo jeho vyúčtování. Průběžná zpráva musí obsahovat jednotlivé etapy (akce) projektu, které byly již zrealizovány a jakých výstupů a výsledků bylo dosaženo. Zpráva musí být podepsána příjemcem dotace uvedeným ve smlouvě. **Vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce ve výši minimálně Kč předložit nejpozději **do 30. 6. 2019**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- m) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).**

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí

všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami./Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).*

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)*

8) Příjemce souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů (.....), konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Souhlas uděluje příjemce na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv; nepoužije se v případě tzv. oprávněně zveřejněných osobních údajů)*

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....* *(použít v případě, že příjemcem je obec)*

Pardubice dne..... dne

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

VYÚČTOVÁNÍ
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2018
v kapitole Sport a cestovní ruch

Dotační program: „**Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji**“

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč (minimálně ve výši dle článku III. Smlouvy o poskytnutí dotace z Programu „Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pk“):

Celkové **skutečné** náklady na realizaci projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Přílohou vyúčtování je:

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie těchto dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

Podpis statutárního zástupce příjemce dotace:

.....

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

Pardubice dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů			
Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
Celkem:			

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích⁵)

☐ neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

☐ obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁶

3. Podniky⁷ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

⁵ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁶ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁷ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁸) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁹) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

⁸ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁰) podniku.

☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹¹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli¹², pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

¹⁰ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹¹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

¹² Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.