**Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu**

na podporu ochrany životního prostředí a environmeNtální výchovy, vzdělávání a osvěty

(dále jen „dotační program“)

**Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 1587/12/17 ze dne 20. 12. 2017 přijala tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci dotačního programu (dále jen “pravidla“).**

**Čl. I.**

**Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden ve vyhlášení dotačního programu.
2. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost (elektronické podání žádosti), jejíž vzor je uveden v příloze vyhlášení dotačního programu, prostřednictvím dotačního portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podání žádosti je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
3. Vytištěnou žádost z dotačního portálu v listinné podobě, opatřenou vlastnoručním podpisem žadatele, musí žadatel následně po elektronickém podání žádosti doručit ve lhůtě uvedené ve vyhlášení dotačního programu na podatelnu Karlovarského kraje na adrese:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání listinné žádosti žadatelem je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje (nikoliv datum odeslání).

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou pro oblast:

**A) OCHRANA PŘÍRODY**

* rozpočet projektu,
* prostá kopie výpisu z bankovního účtu (možno se začerněnými nebo přelepenými finančními údaji) podepsaná statutárním zástupcem žadatele (žadatelem v případě fyzických osob). Z dokladu musí být patrné:
  + č. bankovního účtu (na který budou v případě poskytnutí dotace zaslány peněžní prostředky),
* majitel bankovního účtu,
* doklad o souladu stavby nebo zařízení se zvláštními předpisy, například se stavebním zákonem, lázeňským zákonem (u projektů technických úprav v krajině pomocí přírodě šetrných technologií), jsou-li vyžadovány,
* výpis z katastru nemovitostí a souhlas vlastníků dotčených pozemků, přiměřeně žádosti
* pokud to charakter projektu vyžaduje,
* podrobný popis realizované aktivity není-li uveden v žádosti o dotaci (harmonogram prací, program aktivity vč. obsahové náplně, apod.) – přiměřeně žádosti.

**B) ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA (EVVO)**

* rozpočet projektu,
* prostá kopie výpisu z bankovního účtu (možno se začerněnými nebo přelepenými finančními údaji) podepsaná statutárním zástupcem žadatele (žadatelem v případě fyzických osob). Z dokladu musí být patrné:
* č. bankovního účtu (na který budou v případě poskytnutí dotace zaslány peněžní prostředky),
* majitel bankovního účtu,
* podrobný popis realizované aktivity není-li uveden v žádosti o dotaci (harmonogram prací, program aktivity vč. obsahové náplně, apod.) – přiměřeně žádosti.

**C) ÚDRŽBA STROMOŘADÍ**

* rozpočet projektu,
* prostá kopie výpisu z bankovního účtu (možno se začerněnými nebo přelepenými finančními údaji) podepsaná statutárním zástupcem žadatele (žadatelem v případě fyzických osob). Z dokladu musí být patrné:
* č. bankovního účtu (na který budou v případě poskytnutí dotace zaslány peněžní prostředky),
* majitel bankovního účtu,
* doklady o souladu plánovaného zásahu se zákonem č. 114/1992 sb. o ochraně přírody a krajiny v platném znění (zejména §§ 6, 7, 8, 9, 46, 47 a 56),
* souhlas všech vlastníků/spoluvlastníků dotčených pozemků s provedením navrhovaného opatření,
* výpis z katastru nemovitostí k pozemkům dotčeným realizací projektu,
* dendrologická studie,
* projektová dokumentace vč. fotodokumentace zahrnující mj.:
* návrh realizačních opatření k zabezpečení předmětu projektu – popis technického řešení,
* lokalizace zásahu (mapa se zákresem),
* pasport jednotek (stromů) – číslo (dle vlastní stupnice),
* lokace (GPS do 2m přesnosti), druh, obvod kmene v případě dřevin od 130 cm nad zemí, výška, věk (rámcový odhad), sadovnická nebo ekologická hodnota (slovní popis nebo stupnice dle libovolně zvolené metodiky hodnocení), slovní popis (charakter větvení, popis deformací, %suchých větví, viditelná poškození, vliv na nemovitosti nebo sítě, aj.),
* charakteristika zásahu – popis nápravy a rozsahu opatření na danou jednotku.

1. Povinné přílohy přikládá žadatel pouze k žádosti v listinné podobě.

**Čl. II.**

**Vyhodnocení žádosti**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti. Odstranění vad může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje. Pro příjem samostatného podání platí stejná pravidla jako pro příjem žádostí, viz čl. I pravidel. Pro další vyhodnocení žádosti je rozhodující datum provedení opravy nebo doručení samostatného podání se specifikací opravy žádosti.

**Čl. III.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali úplné a správně vyplněné žádosti (v elektronické i listinné podobě) se všemi přílohami, které k žádosti náleží, ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Dotace je investičního/neinvestičního charakteru a lze ji použít výhradně k těmto účelům – pro oblast:
3. **OCHRANA PŘÍRODY**

* záchranné programy zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů, zejména významných ojedinělým výskytem v České republice na území kraje,
* mapování a monitoring výskytu zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů a druhů významných, v rámci kraje s výjimkou biologického hodnocení území dle zvláštních předpisů,
* programy ochrany biodiverzity,
* podporu činnosti záchranných stanic pro zraněné a hendikepované živočichy,
* projekty a programy na ochranu přírody a krajiny včetně ochrany přírodních stanovišť,
* projekty technických úprav v krajině pomocí přírodě šetrných technologií, zejména úpravy   
  a značení pramenů vodních toků, péče o vodní zdroje, zřízení a obnovu studánek, zřízení   
  a opravy malých technických a kulturních staveb v krajině umocňující krajinný ráz, projekty čištění malých vodních toků a tůněk apod.

1. **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA (EVVO)**

* **celoroční provoz střediska s ekovýchovným zaměřením, kdy:**
* ekologická výchova je v zakládacím dokumentu žadatele uvedena jako hlavní činnost nebo jedna z hlavních činností,
* ekovýchovné středisko žadatele k datu vyhlášení programu podpory provádělo soustavnou ekovýchovnou činnost minimálně půl roku,
* středisko s ekovýchovným zaměřením má prostory pro ekovýchovnou činnost ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu,
* **akce pro veřejnost:**
* pořádání akcí s ekovýchovnou tématikou, soutěží, dílen,
* akce zaměřené především na mládež (předškolní, školní i středoškolskou),
* akce zaměřená především na ostatní cílové skupiny veřejnosti (např. věkové, profesní),
* informační materiály, tiskoviny nebo přenosy dat jinými nosiči jako jsou například CD, DVD, Multimediální aplikace, audiovizuální produkty, nebo WWW stránky,
* informační materiály periodického charakteru, které jsou převážně určeny pro veřejnost   
  (tj. nikoliv pouze pro členy vlastní organizace), informační materiály neperiodického charakteru (informační skládanky, publikace, sborníky, CD apod.), informační materiály   
  s charakterem regionálních učebních textů určený pro základní, odborné a střední školství.

1. **ÚDRŽBA STROMOŘADÍ**

* projekty na zdravotní řez a zabezpečení provozní bezpečnosti dřevin, výsadbu, dosadbu   
  a doplnění stromořadí.

1. Dotace se poskytuje na účely, uvedené v odstavci 2 tohoto článku a v Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu ochrany životního prostředí a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Pro bližší specifikaci k oblasti **C) ÚDRŽBA STROMOŘADÍ** bude dotace poskytována na:

* asanační zásahy na stávajících prvcích stromořadí (kácení a náklady s ním spojené, arboristické zásahy) – v případě prodeje vytěžené hmoty se získané finanční prostředky odečítají od částky dotace nebo jsou započítány do hodnoty spoluúčasti žadatele),
* výsadby a s nimi související činnosti v daném roce,
* nákup výsadbového materiálu, tj. sazenic stromů v základních parametrech od obvodu kmene v kategorii 10 cm se zapěstováním základní koruny bez viditelných vad a deformací, případně ovocné stromy s menšími rozměry a parametry, dopěstovávané na lokalitě, dále i souvisejícího materiálu pro kotvení, ochranu kmene a substrátů.

1. DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:
2. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na:

* dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu a další platby obdobného charakteru,
* pro oblast, **C) ÚDRŽBA STROMOŘADÍ**, nebude dotace poskytována na:
* poplatky správním orgánům,
* zpracování dendrologické studie,
* zpracování projektové dokumentace,
* zásahy spočívající výhradně v kácení stromořadí, a to i v případě, že obnova stromořadí po jeho úplném vykácení nebude odpovídat alespoň 50% původního počtu stromů,
* výsadby dřevin bez zapěstování základních parametrů s výjimkou výsadeb ovocných stromů.

1. Na financování projektu podaného v rámci tohoto dotačního programu není možné využít souběh dotací z rozpočtu kraje.
2. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce v příslušném kalendářním roce.
3. Maximální část nákladů na realizaci projektu, která může být hrazena z dotace, činí 80% celkových uznatelných nákladů projektu s tím, že maximální výše dotace na jednoho žadatele a příslušný kalendářní rok činí 80 000 Kč vč. DPH (pokud žadatel nebude uplatňovat odpočet DPH). Vlastní podíl žadatele musí činit minimálně 20% celkových uznatelných nákladů na realizaci projektu. Tyto podmínky musí být splněny současně.
4. Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí: kritériem pro hodnocení přijatých žádostí je splnění podmínek vyplývajících z vyhlášení tohoto dotačního programu, těchto pravidel a pořadí došlé elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje.
5. Finanční plnění podle smlouvy o dílo mezi žadatelem a zhotovitelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním dotace.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

**Čl. IV.**

**Poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Čl. V.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce finančních prostředků (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě  
   o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen „OŽPZ“) finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OŽPZ po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnutých finančních prostředků. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem OŽPZ.
5. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen informovat OŽPZ. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 22. 12. 2017