**Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu**

NA obnovu a využití kulturních památek, památkově hodnotných objektů a movitých věcí

(dále jen „dotační program“)

**Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 1587/12/17 ze dne 20. 12. 2017 přijala tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci dotačního programu (dále jen “pravidla“).**

**Čl. I.**

**Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden ve vyhlášení dotačního programu.
2. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost (elektronické podání žádosti), jejíž vzor je uveden v příloze vyhlášení dotačního programu, prostřednictvím dotačního portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podání žádosti je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
3. Vytištěnou žádost z dotačního portálu v listinné podobě, opatřenou vlastnoručním podpisem žadatele, musí žadatel následně po elektronickém podání žádosti doručit ve lhůtě uvedené ve vyhlášení dotačního programu na podatelnu Karlovarského kraje na adrese:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti žadatelem je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. plná moc (při zastoupení žadatele na základě plné moci),
3. doklad prokazující zřízení bankovního účtu žadatele,
4. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku,
5. výpis z katastru nemovitostí, ne starší 30 dnů,
6. souhlas vlastníků/spoluvlastníků dotčených pozemků – přiměřeně žádosti – pokud to charakter projektu vyžaduje,
7. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče u objektů a věcí, u nichž tento požadavek vyplývá ze zákona č. 20/1987., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
8. doplňující informace k dotačnímu programu (formulář pouze v listinné podobě),
9. fotodokumentace objektu/věci, na který je dotace žádána.
10. Nepovinnou přílohou k žádosti je:
11. doporučení příslušné odborné organizace památkové péče (Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Lokti).
12. Povinné a nepovinné přílohy přikládá žadatel pouze k žádosti v listinné podobě.

**Čl. II.**

**Vyhodnocení žádosti**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti. Odstranění vad může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje. Pro příjem samostatného podání platí stejná pravidla jako pro příjem žádostí, viz čl. I pravidel. Pro další vyhodnocení žádosti je rozhodující datum provedení opravy nebo doručení samostatného podání se specifikací opravy žádosti.
3. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit, zda navrhované práce přispějí  k zachování památkových hodnot objektu či movité věci, které nepodléhají ze zákona vyjádření orgánů státní památkové péče. Pokud odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu (dále jen „odbor kultury“) dospěje k názoru, že by realizací prací došlo  k poškození památkových hodnot, projedná s žadatelem úpravu žádosti. V případě, že žadatel žádost neupraví, bude žádost předložena k posouzení s doporučením odboru kultury dotaci neposkytnout.

**Čl. III.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali úplné a správně vyplněné žádosti (v elektronické i listinné podobě) se všemi přílohami, které k žádosti náleží, ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Dotace je investičního/neinvestičního charakteru a lze ji použít výhradně k těmto účelům:
3. zpracování dokumentace pro přípravu obnovy objektu/věci (např. projektová dokumentace, stavebně historický průzkum, stavebně technický průzkum nebo průzkum barevnosti fasád),
4. realizace obnovy objektu/věci
5. Dotace se poskytuje na:
   1. přispění k záchraně objektů v havarijním stavu v případě, že hrozí okamžitá ztráta památkových hodnot,
   2. přispění k záchraně v rámci kraje ojedinělé kulturní památky nebo památkově hodnotného objektu či movité věci,
   3. přispění k záchraně objektu, který je atraktivní z hlediska cestovního ruchu,
   4. přispění k záchraně kulturních památek nebo památkově hodnotných objektů či movitých věcí, které jsou přístupné veřejnosti, nebo se obnova týká částí objektu, které jsou pohledově přístupné,
   5. přispění k záchraně kulturních památek nebo památkově hodnotných objektů či movitých věcí, které se nacházejí na územích usilující o zápis na Seznam světového dědictví UNESCO (Hornická kulturní krajina Krušné hory – Erzgebirge, Významné lázně Evropy).
6. DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:
7. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
8. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
9. Dotace se neposkytuje na:
10. Dary
11. Pohoštění
12. Penále
13. Úroky z úvěrů
14. Náhrady škod
15. Pojistné
16. Pokuty a další platby obdobného charakteru
17. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce.
18. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

**Čl. IV.**

**Poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Poskytnutí dotace je vázáno finanční spoluúčastí vlastníka kulturní památky nebo památkově hodnotného objektu či movité věci a finanční spoluúčastí obce, na jejímž správním území se objekt, na který je žádána dotace, nachází (v případě, že žadatelem není obec). Výše spoluúčasti je stanovena dle charakteru žadatele o dotaci takto:
4. v případě, že je žadatelem fyzická osoba, církev, spolek či jiná nestátní nezisková organizace, je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace a spoluúčast obce ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace,
5. v případě, že je žadatelem právnická osoba (vyjma obcí a žadatelů uvedených v odstavci a) je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele minimálně 30 % z poskytnuté dotace a spoluúčast obce ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace,
6. v případě, že je žadatelem obec do 3 000 obyvatel, je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 % z poskytnuté dotace,
7. v případě, že je žadatelem obec nad 3 000 obyvatel, je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele ve výši minimálně 40 % z poskytnuté dotace.

Finanční spoluúčast obce - viz body a), b) - může být nahrazena navýšením spoluúčasti žadatele o příslušnou částku.

1. Žadatel je povinen písemně informovat odbor kultury o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti, a to do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se žadatel o této skutečnosti dozví.
2. V případě, že se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu k jejímu podpisu, vyhrazuje si poskytovatel dotace právo odstoupit od uzavření smlouvy.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Čl. V.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce finančních prostředků (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru kultury finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Odbor kultury po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnutých finančních prostředků. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem příslušného pracovníka odboru kultury.
5. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na bankovní účet poskytovatele dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen informovat odbor kultury. Pro tento účel příjemce použije formulář „Avízo“, který je součástí formuláře „Finanční vypořádání“.
6. Příjemce může provést práce svépomocí, pokud to není v rozporu s jinými právními předpisy. Hodnota prací provedených svépomocí předložená v rámci vyúčtování dotace nesmí překročit výši vlastního povinného podílu. V tomto případě při závěrečném vyúčtování předloží příjemce posudek provedených prací vypracovaný soudním znalcem v oboru oceňování prací daného typu. Posudek může být hrazen z prostředků vynaložených na projekt.
7. Pokud je dotace poskytována na obnovu objektu, bude na něm po dobu průběhu prací viditelně umístěna tabulka s logem kraje a informací, že na obnově se finančně podílí kraj, nerozhodne-li odbor kultury jinak.
8. Příjemce dotace je povinen oznámit odboru kultury písemně nebo elektronicky termín zahájení realizace projektu. Pokud k tomu bude příjemce odborem kultury vyzván, je dále povinen zabezpečit svolání místního šetření v průběhu realizace stavby za účasti příjemce, odboru kultury, zhotovitele, v případě kulturních památek a objektů nacházejících se v památkově chráněných územích či ochranných pásmech památek též příslušného orgánu státní památkové péče. Pokud bude zjištěno, že došlo k porušení podmínek závazného stanoviska orgánu státní památkové péče vydaného k provádění daných stavebních prací, je kraj oprávněn požadovat vrácení části nebo celé dotace.
9. Pokud se práce na projektu podporované z více finančních zdrojů, z nichž jedním je dotace kraje, neprovedou ve výši nákladů předpokládaných pro běžný kalendářní rok anebo ve výši smluvních nákladů sjednaných na tentýž rok, má se za to, že úspora vznikla z dotace. Proto v případě nečerpání celé dotace je příjemce povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit zpět na bankovní účet poskytovatele dotace, a to v termínu stanoveném ve smlouvě.

Karlovy Vary dne 27. 12. 2017