

PRAVIDLA
PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

PROGRAM STABILIZACE A OBNOVY
VENKOVA PLZEŇSKÉHO KRAJE

2018



Rada Plzeňského kraje schválila usnesením č. 1382/17 ze dne 11. 12. 2017 vyhlášení „Programu stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2018“ a zároveň schválila „Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2018“ (dále jen „Pravidla“).

Cíl a důvod podpory

Podstatnou charakteristikou Plzeňského kraje je výrazný rozdíl mezi centrem a rozsáhlými venkovskými oblastmi, které pokrývají naprostou většinu území kraje. Z 501 obcí Plzeňského kraje jich kritérium „obce do 1500 obyvatel“ naplňuje 444, tj. téměř 89 %. Navíc Plzeňský kraj patří v ČR ke krajům s nejnižší hustotou osídlení, rozdíl v hustotě osídlení je patrný i na úrovni okresů.

Významný venkovský charakter kraje vedl k myšlence pomoci venkovskému území prostřednictvím Programu stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje (dále „PSOV PK“). Podpora venkova je i nadále jednou z priorit Plzeňského kraje, pro rok 2018 je na tento dotační program určeno 112 milionů Kč.

Pro rok 2018 jsou v rámci PSOV PK vyhlášeny tři dotační tituly:

PSOV PK 2018 - Projekty obcí

PSOV PK 2018 - Územní plány

PSOV PK 2018 - Integrované projekty

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).
3. Administrátorem programu je **Odbor regionálního rozvoje** Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace.
Internetová adresa systému eDotace: <http://dotace.plzensky-kraj.cz>

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z PSOV PK 2018.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

5. Oprávněný žadatel může podat v rámci jednoho dotačního titulu vždy **pouze 1 žádost**.
6. Přijaté žádosti posuzuje Komise PSOV PK 2018 (dále jen „Komise“) složená z členů Rady a Zastupitelstva Plzeňského kraje, ze zástupců Spolku pro obnovu venkova Plzeňského kraje a administrátora dotačního programu. Členy Komise jmenuje Rada Plzeňského kraje (dále jen „RPK“). Komise je oprávněna na základě přijatých žádostí rozdělit dotační prostředky programu mezi jednotlivé dotační tituly a stanovit priority jednotlivých dotačních titulů. Všechny žádosti posouzené Komisí jsou předloženy k rozhodnutí příslušným orgánům Plzeňského kraje. Na základě doporučení RPK rozhoduje o poskytnutí dotací Zastupitelstvo Plzeňského kraje.

Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: 9. 4. 2018.

7. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy dopisem, který bude obsahovat seznam povinných dokladů k uzavření smlouvy a dále informaci o způsobu a termínu podpisu smlouvy.
Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
8. Poskytovatel je oprávněn poskytnout dotaci **v režimu podpor de minimis**. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace.
V případě, že by dotace měla být poskytnuta žadateli v režimu podpor de minimis a byl by tím překročen stanovený limit 200.000 EUR v období tří po sobě jdoucích účetních období, nemůže být tato dotace poskytnuta.
9. Na akci podpořenou z PSOV PK 2018 **nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů**.

II. Podmínky jednotlivých dotačních titulů

II. 1 Dotační titul PSOV PK 2018 - PROJEKTY OBCÍ

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je:

- obec Plzeňského kraje s počtem obyvatel **do 1500** (včetně) - stav k 1. 1. 2018,
- ostatní obce a města Plzeňského kraje, pokud bude dotovaná akce realizovaná **v části obce do 500 obyvatel**,
- obec oceněná stuhou (zlatá, modrá, bílá, oranžová, zelená), Cenou hejtmána PK nebo Cenou Rady PK v soutěži Vesnice Plzeňského kraje roku 2017 bez ohledu na počet obyvatel.

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční nebo neinvestiční**.

Dotace je určena na pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy hmotného nemovitého majetku a technické infrastruktury obcí Plzeňského kraje. Akce musí být realizována v katastrálním území žadatele. Dotace je určena na akce investičního nebo neinvestičního charakteru v těchto oblastech (*oblasti nelze v rámci jedné akce kombinovat*):

- Venkovská zástavba a občanská vybavenost
 - obecní úřad
 - hasičská zbrojnice
 - mateřská škola, základní škola
 - kulturní zařízení
 - obytná budova
 - zdravotnické zařízení
 - sakrální stavba
 - hřbitov
 - sportoviště
 - dětské hřiště
 - sklad
 - jiná obecní budova
- Místní komunikace
- Oprava cyklostezky - pouze neinvestiční akce (netýká se značení)
- Projekty v oblasti vodního hospodářství
 - odbahnění, oprava nebo rekonstrukce požární nádrže, rybníka, vodoteče
- Technická infrastruktura
 - veřejné osvětlení, veřejný rozhlas
 - oprava technické infrastruktury (zejména kanalizační nebo vodovodní sítě) - pouze neinvestiční akce

- f) Ekologické projekty
 - sběrný dvůr
- g) Veřejná prostranství ve smyslu § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 - náves, náměstí
 - chodník
 - park
 - veřejná zeleň
 - ostatní veřejná prostranství

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje

- A. pro obce **do 1500** obyvatel včetně: ve výši **100 - 500 tis. Kč**
- B. pro obce **nad 1500** obyvatel: ve výši **100 - 300 tis. Kč**

Dotace se poskytuje max. do výše **70 %** celkových nákladů akce.

Počet obyvatel = počet obyvatel celé obce, NE místní části, ve které je akce realizována.

4. Žádost

Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému **eDotace** v době **od 22. ledna do 15. února 2018 do 12 hodin**.

Žádost bude podána s těmito **povinnými přílohami**:

- a) vyplněné, podepsané a orazítkované **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel),
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
- c) minimálně **2 fotografie** současného stavu - před realizací akce (v případě, že předmětem dotace jsou např. 3 místní komunikace, budou vloženy fotografie všech 3 komunikací; v případě budov bude vždy vložena i fotografie celé budovy)
- d) aktuální **výpis z katastru nemovitostí** na všechny parcely dotčené akcí, výpis není vyžadován u akcí týkajících se veřejného rozhlasu a osvětlení (lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí)
- e) aktuální **výpis z běžného účtu** obce (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Pozn. Smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní příloha.

Žádost musí být podána z **uživatelského účtu typu ePUSA/CzechPoint**. Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**“ budou **vyřazeny**.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - uvedený název je závazný. Tento název bude žadatelem **povinně používán ve všech dokladech** souvisejících s realizací dotované akce.

Typ žádosti - charakter dotace **investiční nebo neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit.

Účel dotace - **podrobný** popis akce **v předepsané struktuře** pole: Specifikace budovy / pozemku, Popis současného stavu, Majetkové poměry k budově / pozemku, Rozsah předpokládaných prací, Připravenost akce

Paragraf rozpočtové skladby - paragraf, na který bude obec účtovat výdaje na akci; **závazný údaj, který nelze následně měnit**; čtyřmístný číselný kód dle rozpočtové skladby pro obec.

Poznámka - nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, **je / není** předmětem **ekonomické činnosti** obce (např. budova je pronajímána, je vybíráno nájemné, v budově je obchod, nájemní byty); pokud **je** - rozepsat (z důvodu posouzení případné podpory de minimis).

Celkové náklady akce - v Kč

Celková požadovaná částka - zaokrouhlená na celé tisíce (v Kč) v rozmezí podle Pravidel

Plánovaný začátek realizace

Plánovaný konec realizace - max. **do konce října 2019**

Odůvodnění žádosti - důvod, proč obec žádá o dotaci

5. Hodnotící kritéria

- výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních titulů administrovaných odborem regionálního rozvoje v předešlých letech (Projekty obcí a Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí PK)
- ocenění obce v soutěži Vesnice Plzeňského kraje roku 2017
- dotační morálka žadatele
- aktivní pomoc obce při přípravě knihy Zaniklé venkovské školy PK
- kvalita zpracování žádosti
- počet místních částí obce
- případná další kritéria stanovená Komisí PSOV PK 2018

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci:

- a) **Smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu**, cenové nabídky apod. s přímým zhotovitelem díla na celkové náklady akce. Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.
Ve smlouvě o dílo - zejména u místních komunikací, chodníků, veřejných prostranství, vodovodní a kanalizační sítě apod. bude uvedena **identifikace umístění podle katastru nemovitostí**. Ve smlouvě o dílo bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH.
Dotace nemůže být poskytnuta pouze na nákup materiálu - tj. na akce, kdy obec pouze nakoupí materiál a práce provede svépomocí. Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla. Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).
- b) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.).
Pokud akce **nevyžaduje** stavební povolení ani ohlášení, příjemce předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb pozemních komunikací a vodohospodářských děl). Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**.
Jestliže je předmět dotace **památkově chráněn** nebo se nachází v památkově chráněném území, musí příjemce doložit také závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.
- c) Aktuální výpis z katastru nemovitostí - pouze pokud se změnil stav od podání žádosti.
Souhlas s realizací akce ze strany vlastníka nemovitosti, ne starší 6 měsíců - pouze v případě akcí týkajících se chodníků, místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které **nejsou ve vlastnictví** příjemce dotace.
U akcí týkajících se **veřejného rozhlasu a osvětlení** příjemce doloží **katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel**, nemusí dokládat výpis z katastru nemovitostí.

Výše uvedené doklady předloží příjemce osobně v neověřených kopiích při podpisu dotační smlouvy nebo je naskenované vloží před uzavřením smlouvy do systému eDotace (stav Doplnění podkladů).

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla příjemcem dotace**.

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2019**.

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické formě** prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2018 - Projekty obcí (který je ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci **včetně příloh** (např. faktury + soupis provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
- c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- d) **doklad o ukončení akce** - např. protokol o předání a převzetí díla,
- e) souhlas k užívání stavby příslušného stavebního úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi programu, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
- f) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce (pokud jsou předmětem dotace např. tři místní komunikace, budou povinně vloženy 3 ks fotografie),
- g) **doklad o zaúčtování** výdajů na paragraf rozpočtové skladby uvedený v systému eDotace,
- h) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění - pokud je DPH součástí celkových nákladů akce,
- i) výpis z katastru nemovitostí - pokud se změnil stav od podání žádosti, resp. od uzavření dotační smlouvy,
- j) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo apod.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2019**.

9. Další podmínky dotačního titulu

Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z tohoto dotačního titulu, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace - v těchto případech je však nutný doklad o souhlasu k realizaci předmětné akce ze strany vlastníka.

Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu 3 let od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu.

II. 2 Dotační titul PSOV PK 2018 - ÚZEMNÍ PLÁNY

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je:

- a) obec Plzeňského kraje s počtem obyvatel **do 2 000** včetně (stav k 1. 1. 2018), která zároveň ještě nečerpala finanční prostředky na pořízení územního plánu z PSOV PK 2008 - 2017
- b) obec na území bývalého Vojenského újezdu Brdy bez ohledu na počet obyvatel: Spálené Poříčí, Mirošov, Míšov, Strašice, Skořice, Štítov, Těně (dále také „**brdské obce**“)

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční**.

Dotace je určena na:

- a) **zpracování územního plánu** (dále také „ÚP“) - zpracování návrhu územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také „stavební zákon“), a jeho prováděcích předpisů, včetně odůvodnění ÚP. Předpokladem pro poskytnutí dotace je projednané zadání ÚP podle ustanovení § 47 stavebního zákona a jeho schválení zastupitelstvem obce.

- b) **zpracování vyhodnocení předpokládaných vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území** podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, a to pouze v případech, kdy krajský úřad jako příslušný úřad ve svém stanovisku k návrhu zadání uvedl, že má být návrh ÚP posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, nebo pokud příslušný orgán ochrany přírody nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast.
- c) **pouze pro žadatele podle bodu 1. b) „brdské obce“:**
zpracování změny územního plánu pořízeného podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud byla změna územního plánu vyvolaná objektivními změnami v území, nikoliv výhradní potřebou fyzických nebo právnických osob.

Podmínky poskytnutí dotace:

- dotaci na účel uvedený v bodě b) je možno poskytnout pouze společně s bodem a) nebo s bodem c),
- uznatelnými náklady jsou pouze náklady vzniklé **po 1. 1. 2018**,
- **ÚP musí být zpracován vždy v digitální podobě včetně vektorové podoby dat a ve struktuře datového modelu Plzeňského kraje** - v metodice GIS, CAD nebo MINIS (musí být zakotveno ve smlouvě o dílo se zpracovatelem).

Metodiky ke zpracování ÚP jsou k dispozici:

Metodika GIS a CAD: <http://geoportal.plzensky-kraj.cz> - sekce Územní plánování / Směrnice a metodiky / Metodika jednotného zpracování územních plánů v prostředí GIS nebo Metodika jednotného zpracování územních plánů v prostředí CAD

Metodika MINIS: <http://www.hydrosoft.cz/produkty/minis-ke-stazeni>

- **změna ÚP** musí být zpracována vždy **v digitální podobě**,
- výdaje spojené s pořízením návrhu územního plánu / změny ÚP budou účtovány na paragraf rozpočtové skladby 3635.

3. Žádost

Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému **eDotace** v době **od 19. ledna do 8. února 2018 do 15 hodin**.

Žádost bude podána s těmito **povinnými přílohami**:

- a) vyplněné, podepsané a orazítkované **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel),
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
- c) **usnesení zastupitelstva obce o schválení Zadání územního plánu** nebo Zadání změny ÚP
- d) projednané a zastupitelstvem obce **schválené Zadání ÚP / změny ÚP**, a to včetně **potvrzení pořizovatele** o jeho předchozím projednání dle stavebního zákona (jako potvrzení postačí razítko a podpis oprávněné úřední osoby pořizovatele na úvodní straně schváleného Zadání),
- e) **smlouva o dílo se zpracovatelem** - projektantem ÚP / změny ÚP (nutno uvést zpracování jednotlivých etap pořizované územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“) včetně ceny a termínů plnění - ze smlouvy musí být zřejmý finanční náklad na zpracování návrhu ÚP / změny ÚP, případně na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP / změny ÚP na udržitelný rozvoj území. Přípravné práce jako např. průzkumy a rozborů nebo návrh zadání nejsou z PSOV PK 2018 dotovány. Ze smlouvy o dílo musí být zřejmý **požadavek na poskytnutí vektorové podoby dat** konečné verze ÚP včetně použití **metodiky ke zpracování územního plánu GIS, CAD nebo MINIS** (viz výše). Ve smlouvě o dílo bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH, případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH, a dále jméno autorizovaného architekta (pokud se liší od jména zhotovitele) a číslo autorizace podle České komory architektů.
- f) **registrační list** evidovaný v evidenci územně plánovací činnosti (podle § 162 stavebního zákona a přílohy č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb.), vyplněný v rozsahu **minimálně** těchto údajů: název územně plánovací dokumentace, řešené území, pořizovatel, vydávající orgán, datum zahájení prací (schválení pořízení) vč. čísla usnesení zastupitelstva obce, datum schválení

zadání ÚP / změny ÚP vč. čísla usnesení zastupitelstva obce; vydání registračního listu zajistí **pořizovatel** a bude pořizovatelem **podepsaný a orazítkováný**,

- g) smlouva o zajištění kvalifikačních požadavků pro pořízení územního plánu nebo jeho změny (pouze v případě pořizování ÚP „létajícím pořizovatelem“),
- h) aktuální **výpis z běžného účtu** obce (**s jasnou identifikací** / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Pozn. Smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní přílohou.

Žádost musí být podána z uživatelského účtu typu **ePUSA/CzechPoint**. Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**“ budou **vyřazeny**.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - název pořizovaného územního plánu / změny ÚP

Pořizovatel ÚP - úřad, který zajistil projednání návrhu zadání ÚP / změny ÚP (obvykle úřad ORP, popř. jiný úřad splňující kvalifikační požadavky podle stavebního zákona)

Souhrnné náklady na zpracování ÚP - souhrn všech nákladů v Kč na zpracování všech etap a částí ÚP / změny ÚP, tj. kompletní cena podle smlouvy o dílo se zpracovatelem

Již uhrazené náklady na zpracování ÚP - uhrazené neuznatelné náklady (souhrnná částka v Kč již zaplacená zpracovateli za přípravné práce a náklady související se zpracováním návrhu ÚP / změny ÚP zaplacené do 31. 12. 2017)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady od 1. 1. 2018 v Kč (nelze zahrnout etapy přípravné práce, tj. průzkumy a rozborů a zpracování návrhu zadání)

Celková požadovaná částka - zaokrouhlená na celé tisíce (v Kč)

Požadavek dotace na vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území - zaškrtnout v případě, že je dotace požadovaná i na toto vyhodnocení (nelze samostatně)

Účel dotace - na pořízení návrhu ÚP / změny ÚP

Plánovaný začátek realizace - datum, kdy byly zahájeny práce na pořízení návrhu ÚP / změny ÚP, NE např. na zpracování zadání

Plánovaný konec realizace - max. **do konce října 2022**

Odůvodnění žádosti - důvod, proč obec žádá o dotaci

Poznámka - uvést typ metodiky, ve které bude návrh ÚP zpracován (struktura datového modelu PK - metodika GIS, CAD nebo MINIS - viz výše)

4. Výše dotace

Dotace se poskytuje

A. pro žadatele podle bodu 1. a) max. **do výše 250 tis. Kč**

B. pro žadatele podle bodu 1. b) „**brdské obce**“ max. **do výše 400 tis. Kč**

Dotace se poskytuje max. do výše **80 %** celkových nákladů na zpracování návrhu ÚP / změny ÚP a celkových nákladů na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP / změny ÚP na udržitelný rozvoj území (*přípravné práce jako jsou např. průzkumy a rozborů nebo návrh zadání do těchto nákladů nelze zahrnout*).

5. Hodnotící kritéria

- umístění obce ve specifické oblasti nebo rozvojové oblasti či ose
- vymezení nadregionálního záměru ze Zásad územního rozvoje PK
- počet obyvatel obce

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace není administrátorem programu vyžadováno doložení žádných dalších dokladů ze strany příjemce dotace (pokud nenastaly žádné změny), všechny povinné doklady jsou přílohou žádosti o dotaci v systému eDotace.

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno:

- Při poskytnutí dotace na návrh územního plánu - **vydání ÚP / změny ÚP zastupitelstvem obce** podle § 54 stavebního zákona.
V případě nesouhlasu zastupitelstva s předloženým návrhem nebo výsledky jeho projednání se za ukončení akce považuje usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání podle § 54 odst. 3 stavebního zákona.
V případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP / změny ÚP nárok na dotaci zaniká a poskytnuté finanční prostředky příjemce dotace vrátí v plné výši poskytovateli; v tomto případě musí příjemce dotace neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD / změny ÚPD.
- Při zpracování vyhodnocení vlivu ÚP / změny ÚP na udržitelný rozvoj území - obdobně podle předchozího bodu (usnesení zastupitelstva obce dle § 54 stavebního zákona).

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2022.**

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce, včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické** formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2018 - Územní plány (který je přílohou Pravidel),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se ke zpracované ÚPD v rozsahu doložené smlouvy o dílo se zpracovatelem ÚP / změny ÚP (faktury, příjmové a výdajové doklady aj.),
- c) **výpisy z účtu** příjemce dotace popř. jiné doklady o zaplacení účetních dokladů vztahujících se ke zpracované ÚPD,
- d) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem** (je přílohou Pravidel) pro společné jednání dle § 50 stavebního zákona; pokud bude následně návrh na základě projednávání upravován, pak i doklady o předání návrhu po úpravě,
- e) **doklad o ukončení akce**, tj. **příslušné usnesení** (popř. jeho výpis) **zastupitelstva obce o vydání ÚP / změny ÚP** formou opatření obecné povahy, popř. usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání (platí při poskytnutí dotace na návrh, i v případě dotace na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj),
V případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP / změny ÚP zastupitelstvem obce nárok na dotaci zaniká, příjemce dotace ZVA nebude zasílat, ale musí neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD (tuto písemnost vč. přílohy je nutné zaslat poštou na adresu administrátora programu),
- f) **kompletně vyplněný registrační list** evidovaný v evidenci územně plánovací činnosti (podle § 162 stavebního zákona a přílohy č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb.), a to včetně vyplněného seznamu zastavitelných ploch nad 10 ha; vydání registračního listu zajistí pořizovatel a bude pořizovatelem podepsaný a orazítkovaný,
- g) další doklady související s akcí (např. dodatky smluv),
- h) **1 ks digitálně vyhotovené ÚPD: textová část + grafická část + vektorová podoba dat** (formát např. *.shp, *.dgn, *.dwg), případně vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj., tj. vyhotovení kompletního vydaného ÚP / změny ÚP opatřeného záznamem o účinnosti (v případě vrácení návrhu zastupitelstvem obce pořizovateli k novému projednání vyhotovení nejaktuálnější verze ÚPD). ÚPD bude předána na CD nebo DVD. Vyhotovený ÚP **musí být zpracován ve struktuře datového modelu Plzeňského kraje**. CD nebo DVD bude označeno **štítkem** (Štítek s nabytím účinnosti ÚP / změny ÚP je přílohou Pravidel), a bude doručeno osobně nebo poštou na adresu administrátora programu na podatelnu KÚPK.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2022.**

II. 3 Dotační titul PSOV PK 2018 - INTEGROVANÉ PROJEKTY

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je **mikroregion** v právní formě svazek obcí, zájmové sdružení právnických osob nebo spolek se sídlem na území Plzeňského kraje, registrovaný v souladu s platnými právními předpisy.

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční nebo neinvestiční**.

Dotace je určena na realizaci integrovaných projektů, které přesahují možnosti, potřeby a dosah jedné obce. Akce musí být realizovaná v území venkovského charakteru a musí být společně financovaná, realizovaná a její výsledek společně užívaný (pokud to charakter akce umožňuje).

Do předkládaného integrovaného projektu **musí být zapojeno (věcně i finančně)**:

- u mikroregionů s počtem členských obcí do 10 (včetně): **minimálně ½ obcí** z celkového počtu členských obcí mikroregionu
- u mikroregionů s počtem členských obcí 11 - 30: **minimálně ⅓ obcí** z celkového počtu členských obcí mikroregionu
- u mikroregionů s počtem členských obcí nad 30: **minimálně ¼ obcí** z celkového počtu členských obcí mikroregionu

Pozn. Zaokrouhuje se směrem nahoru.

Dotace je určena na pořízení, stavební úpravy nebo opravy hmotného majetku svazku obcí, zájmového sdružení právnických osob, spolku nebo jejich členských obcí **pouze v těchto oblastech** (oblasti nelze v rámci jedné žádosti kombinovat):

- a) Drobné sakrální stavby (křížky, boží muka, sochy) - restaurování, oprava, obnova
- b) Odpočinkový a naučný mobiliář (NE drobný mobiliář jako např. odpadkový koš, vývěska, samostatná lavička), mobiliář musí být pevně spojený se zemí
- c) Naučná stezka - oprava současné stezky nebo vybudování nové (dotace se neposkytuje na zpracování textových a grafických návrhů a na překladatelské služby)
- d) Pořízení 1 ks nového pódia nebo velkokapacitního stanu, stan lze pořídit včetně souprav lavice + stůl v počtu přiměřeném velikosti stanu (samostatné pořízení souprav lavice + stůl není možné, stejně tak není možné pořídit vytápění, ozvučení či jinou techniku a elektroniku související s provozem pódia nebo stanu)
- e) Pořízení nového zařízení pro potřeby obcí mikroregionu - 1 ks nebo 1 souprava strojů (případně včetně nezbytného příslušenství):
 - ořezávací pila
 - mechanizační technika na opravu výtluků místních komunikací
 - elektrocentrála, vysoušeč, kalové ponorné čerpadlo, naftový ohřívač (možnost kombinace sestavy)
 - technika na zpracování suti
 - přívěsná vysokozdvížná plošina
 - multifunkční zahradní traktor
 - zařízení pro štěpkování biomasy
 - sanitární kontejner (= modulární buňka vybavená sociálním zařízením)
 - mulčovač za traktor
 - komunální zametač před nebo za traktor
- f) Autobusové čekárny - nové nebo výměna starých za nové
- g) Dětský nafukovací skákací hrad včetně fukaru
- h) Instalace venkovního osvětlení památek nebo dominant obce
- i) Instalace zařízení pro automatické zvonění návesních kapliček
- j) Pojízdna prodejna včetně vnitřního vybavení (např. police, chladicí zařízení, pokladna, rozvod el. energie, generátor) - nové vozidlo nebo ojeté do stáří max. 7 let

Pokud může na předkládanou akci požádat o dotaci členská obec svazku obcí, zájmového sdružení právnických osob či spolku v dotačním titulu PSOV PK 2018 - Projekty obcí, není možné

takový projekt považovat za integrovaný a nelze na něj žádat o dotaci v rámci dotačního titulu PSOV PK 2018 - Integrované projekty.

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje

- A. pro body a) - i): max. do výše **400 tis. Kč**

Dotace se poskytuje max. do výše **60 %** celkových nákladů akce.

- B. pro bod j) - **pojízdna prodejna**: max. do výše **800 tis. Kč**

Dotace se poskytuje max. do výše **70 %** celkových nákladů akce.

4. Žádost

Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému **eDotace** v době **od 19. ledna do 8. února 2018 do 15 hodin**.

Žádost bude podána s těmito **povinnými přílohami**:

- vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Čestné prohlášení** (je přílohou Pravidel),
- vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
- vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Seznam členů mikroregionu a obcí zapojených do projektu** (je přílohou Pravidel),
- usnesení** příslušného orgánu žadatele - souhlas s podáním žádosti včetně uvedení **bližší specifikace akce** (např. typ techniky, počet opravovaných křížků, velikost stanu, počet sestav lavice + stůl apod.), doklad bude opatřen razítkem a podpisem statutárního zástupce mikroregionu,
- fotografie** nebo ilustrativní obrázek podle účelu dotace (např. 3x poškozené křížky, ilustrativní obrázek techniky, stanu),
- aktuální výpis z běžného účtu** žadatele (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - uvedený název je definitivní a závazný. Tento název bude žadatelem **povinně používán ve všech dokladech** souvisejících s realizací dotované akce.

Typ žádosti - charakter dotace **investiční nebo neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit

Účel dotace - **podrobný** popis akce včetně např. parcelních čísel pozemků podle katastru nemovitostí, velikosti stanu nebo pódia, přesného typu zařízení, počtu ks atd., v případě pořízení stanu, pódia nebo zařízení bude uvedeno také **místo, kde bude vybavení uloženo** (např. objekt obecní garáže č.p. 1 na st.p.č. 12, k.ú. Nová Ves)

Celkové náklady akce - v Kč

Celková požadovaná částka - zaokrouhlená na celé tisíce (v Kč)

Plánovaný začátek realizace

Plánovaný konec realizace - max. do konce **října 2019**

Paragraf RS - mikroregion v právní formě „svazek obcí“ vyplní paragraf rozpočtové skladby (čtyřmístný číselný kód) - závazný údaj, nelze ho následně měnit; ostatní napíše „1111“

Odůvodnění žádosti - důvod, proč mikroregion žádá o dotaci

Poznámka - ekonomická stránka projektu, ziskovost projektu

5. Hodnotící kritéria

- kvalita projektu
- dotační morálka žadatele
- míra integrity projektu
- případná další kritéria stanovená Komisí PSOV PK 2018

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit - s ohledem na účel akce - následující doklady (v kopiích):

- a) **Smlouvy o dílo** uzavřené mezi žadatelem (mikroregionem) a přímým zhotovitelem díla (včetně položkového rozpočtu, cenové nabídky apod.), **kupní smlouvy** s prodejcem (včetně internetových obchodů) na celkové náklady akce. Objednávky ani faktury nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány. V dokladu bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH. Pokud to charakter akce umožňuje, bude dílo ve smlouvě rozepsané (věcně i finančně) **na jednotlivé obce**.

Jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

- b) **Provozní řád a provozní deník** zařízení.
- c) **Výpůjční řád a výpůjční deník** - v případě nákupu velkokapacitního stanu nebo pódia.
- d) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.). Pokud akce **nevyžaduje** stavební povolení ani ohlášení, žadatel předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu. Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**. Jestliže je předmět dotace památkově chráněný nebo se nachází v **památkově chráněném území** - závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.
- e) **Výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců (u všech oblastí podpory podle bodu 2. s výjimkou pořízení stanu, pódia nebo zařízení)
V případě akcí realizovaných na pozemcích, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit **souhlas** s realizací předmětné akce ze strany vlastníka (a to i pokud je vlastníkem pozemku členská obec mikroregionu).

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla příjemcem dotace, dodací list** apod.

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2019**.

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické** formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2018 - Integrované projekty (který je přílohou Pravidel),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci (např. faktury), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
- c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- d) **doklad o ukončení akce** - např. protokol o předání a převzetí díla, dodací list,
- e) souhlas k užívání stavby příslušného stavebního úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona - pouze u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA nebo dodatečně poštou či osobně administrátorovi programu, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
- f) technický průkaz vozidla a zelená karta (povinné ručení) - při poskytnutí dotace na nákup pojízdné prodejny;
- g) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce (např. při 9 lokalitách turistického posezení bude povinně vloženo 9 fotografií, při opravě 5 křížků bude vložena fotodokumentace každého křížku),

- h) **doklad o zaúčtování** výdajů na paragraf rozpočtové skladby uvedený v systému eDotace (pouze pro mikroregion v právní formě svazek obcí),
- i) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění - pokud je DPH součástí celkových nákladů akce,
- j) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo, doložení publicity apod.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2019**.

9. Další podmínky dotačního titulu

Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace **nesmí být po dobu 3 let** od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu.

Administrátor dotačního titulu si může vyžádat další podklady k žádosti o dotaci nebo k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Žadatel je povinen poskytnout mu **součinnost**.

III. Závěrečná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel **nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji**.
2. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** mezi poskytovatelem a příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná nejpozději do **31. 10. 2018**.
Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a schváleným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná nejpozději do 30. 11. 2018.
3. V případě nečerpání dotace schváleným příjemcem na schválenou akci jsou finanční prostředky dotačního programu přerozděleny náhradním akcím. Náhradní akce včetně maximální výše dotace schvaluje Zastupitelstvo Plzeňského kraje spolu se schvalováním dotací z PSOV PK 2018.
4. Celkové náklady akce, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.
Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
- náklady na základě dohod o provedení práce,
- DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění); uznatelným nákladem je pouze zpracování ÚP v rámci DT Územní plány,
- náklady na stavební dozor,
- náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
- náklady akce, na kterou mají být poskytnuty finanční prostředky z DT Územní plány, které jsou z období před 1. 1. 2018,
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky (s výjimkou výpočetní techniky, která je součástí dodávky bezdrátového rozhlasu, a vybavení pojízdné prodejny) apod.,
- náklady na zpracování textových a grafických návrhů, překladatelské služby apod.,
- poštovné, poplatky za internet,
- poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,

- poplatky za běžný provoz,
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora programu.

- Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto dotačního programu.
- Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
- Výběr dodavatele** musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Na dotaci není právní nárok.
- Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.
- Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:

Formulář Čestné prohlášení (pro obce)

Formulář Čestné prohlášení (pro mikroregiony)

Formulář Přehled majetkových vztahů (pro obce)

Formulář Přehled majetkových vztahů (pro mikroregiony)

Formulář Seznam členů mikroregionu a obcí zapojených do projektu

Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2018 - Projekty obcí

Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2018 - Integrované projekty

Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2018 - Územní plány

Formulář Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2018 - ÚP)

Formulář Protokol o převzetí návrhu změny ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2018 - ÚP)

Vzor vyplnění formuláře Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2018 - ÚP)

Vzor vyplnění formuláře Protokol o převzetí návrhu změny ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2018 - ÚP)

Štítek s nabytím účinnosti ÚP (pro DT PSOV PK 2018 - Územní plány)

Štítek s nabytím účinnosti změny ÚP (pro DT PSOV PK 2018 - Územní plány)

Vzor žádosti pro DT PSOV PK 2018 - Projekty obcí

Vzor žádosti pro DT PSOV PK 2018 - Územní plány

Vzor žádosti pro DT PSOV PK 2018 - Integrované projekty