



Příručka pro žadatele a předkladatele ROP NUTS II Jihozápad

2.1 Integrované projekty rozvojových center

Datum platnosti 26.4.2011
Verze 2.0

Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad



Obsah:

1	Úvodní společná část	5
1.2	Základní právní rámec	13
1.3	Základní vymezení oblasti podpory	14
1.4	Zdůvodnění oblasti podpory	15
1.5	Publicita	16
2	Část A - „INSTRUKCE - Vademecum IPRM“	17
2.1	Pokyny pro přípravu a realizaci IPRM	17
2.1.1	Řídící struktura IPRM	17
2.1.2	Nastavení způsobu komunikace a budování partnerství	18
2.1.3	Výběr a schvalování dílčích projektů městem	20
2.2	ŽÁDOST IPRM	21
2.2.1	Povinné přílohy žádosti IPRM.....	21
2.2.2	Předložení žádostí IPRM.....	22
2.3	Definování jednotlivých kapitol IPRM	22
2.3.1	Analýza současné sociálně ekonomické situace města a SWOT analýza	23
2.3.1.1	Vyhodnocení existujících strategických a plánovacích dokumentů a jejich provázání s IPRM	23
2.3.1.2	Analýza sociálně ekonomické situace	23
2.3.1.3	SWOT Analýza	24
2.3.1.4	Souhrnné zhodnocení podmínek rozvoje města a zdůvodnění výběru zóny	24
2.3.2	Popis zóny/tématu	26
2.3.2.1	Kvantitativní i kvalitativní popis zóny/tématu	28
2.3.2.2	Vize, globální cíl.....	28
2.3.2.3	Stanovení cílů , strategie	28
2.3.3	Popis opatření a aktivit	28
2.3.4	Popis očekávaných výsledků a výstupů, včetně kvantifikace cílů a definování indikátorů.	30
2.3.5	Finanční a časový harmonogram	30
2.3.6	Popis realizace partnerství, zapojení partnerů při tvorbě a realizaci IPRM	32
2.3.7	Popis administrativní kapacity a způsobu řízení IPRM.....	32
2.3.8	Analýza rizik IPRM.....	34
2.3.9	IPRM a naplňování horizontálních témat.....	34
2.3.10	Projekty financované z jiných OP	34
2.4	Schvalování IPRM	35
2.4.1	Postup schvalování IPRM Řídícím orgánem ROP NUTS II Jihozápad	35
2.4.2	Smlouva o realizaci IPRM.....	36
2.5	Realizace vlastního IPRM.....	37
2.5.1	Předložení dílčích projektů	37
2.5.2	Výběr a schvalování projektů řídicím orgánem OP	38
2.5.3	Realizace dílčích projektů.....	38
2.5.4	Monitoring IPRM a změny IPRM	39
2.5.4.1	Monitoring IPRM	39
2.5.4.2	Změny IPRM.....	40
2.5.4.3	Monitoring projektů a změny projektů předložených v rámci IPRM.....	41
3	Část B – dílčí projekty IPRM pro oblast podpory 2.1	43
3.1	Implementační uspořádání	43



3.2	Druh, výše a intenzita dotace	43
3.3	Etapy a etapizace projektu	43
3.4	Definice podniků	44
3.5	Veřejná podpora	45
3.6	Projekty vytvářející příjmy	46
3.7	Horizontální témata.....	47
3.8	Harmonogram přípravy a realizace oblasti podpory	50
3.9	Pravidla oblasti podpory 2.1	50
3.9.1	Typy podporovaných aktivit	50
3.9.2	Územní vymezení podpory	52
3.9.3	Oprávnění příjemci podpory	53
3.9.4	Způsobilé výdaje.....	55
3.9.4.1	Základní principy způsobilých výdajů:	55
3.9.4.2	Vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů.....	56
3.10	Příprava žádosti.....	60
3.10.1	Žádost o podporu projektu.....	61
3.10.2	Postup vyplnění a registrace žádosti o podporu projektu	61
3.10.2.1	Popis povinných příloh žádosti o podporu projektu	62
3.10.3	Poskytování informací, konzultace	69
3.11	Předkládání žádostí o podporu projektu	69
3.12	Hodnocení žádostí o podporu projektu.....	71
3.12.1	I. stupeň hodnocení – hodnocení formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti	71
3.12.2	II. stupeň hodnocení – věcné hodnocení projektů	74
3.12.3	III. stupeň hodnocení – hodnocení rizik	75
3.13	Rozhodování o udělení dotace	75
3.14	Postup při podávání stížností a námitek v rámci ROP NUTS II Jihozápad	76
3.15	Podmínky pro realizaci projektu.....	77
3.16	Změny realizace projektu.....	77
3.17	Veřejné zakázky	78
3.18	Účetnictví projektu a archivace dokumentů	79
3.19	Pojištění majetku	80
3.20	Udržitelnost.....	80
3.21	Publicita	81
3.22	Monitorování výsledků projektu, předkládání zpráv příjemcem podpory	81
3.23	Platební podmínky	82
4	PŘÍLOHY:	83
	Seznam příloh části A, B Příručky	83



Seznam zkratk:

CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DIČ	Daňové identifikační číslo ekonomického subjektu
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSO	Dobrovolný svazek obcí
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropská společnost
EU	Evropská unie
FS	Fond soudržnosti
IA	Útvar interního auditu a nesrovnalostí
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ	Identifikační číslo ekonomického subjektu
Instrukce	INSTRUKCE (Vademecum) pro přípravu integrovaných plánů rozvoje měst pro regionální operační programy pro plánovací období 2007-2013
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
MSP	Drobný, malý a střední podnikatel, viz definice vymezená v nařízení Komise (ES) č. 364/2004 ze dne 25. února 2004
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MV	Monitorovací výbor
OAC/OAP	Oddělení administrace žádostí České Budějovice/Plzeň
OKČ/OKP	Oddělení kontroly a realizace projektů České Budějovice/Plzeň
OP	Operační program
OR	Obchodní rejstřík
RIP	Regionální investiční podpora (dle nařízení Komise 1628/2006)
PPP	Příručka pro příjemce
PPŽ	Příručka pro žadatele (a předkladatele)
ROP NUTS II Jihozápad	Regionální operační program NUTS II Jihozápad
RR	Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad
ŘO (ROP NUTS II Jihozápad)	Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad = Regionální rada Regionu soudržnosti Jihozápad
SF	Strukturální fondy
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
TOP	Tematické operační programy
ÚSKP	Ústřední seznam kulturních památek České republiky
ÚRR JZ	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad
VRR	Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad



1 Úvodní společná část

Úvod

Regionální operační program NUTS II Jihozápad (dále ROP NUTS II Jihozápad) je jedním z regionálních operačních programů, které jsou realizovány pro Cíl Konvergence dle nařízení Evropských společenství (dále ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu regionálního rozvoje (dále ERDF). Hlavní programový dokument určuje priority pro čerpání strukturálních fondů v programovém období 2007 - 2013 pro uvedený region soudržnosti Jihozápad tvořený Jihočeským a Plzeňským krajem.

ROP NUTS II Jihozápad je prostřednictvím vybraných prioritních os a oblastí podpory zaměřen na zvýšení konkurenceschopnosti a atraktivity regionu v zájmu dlouhodobě udržitelného zvyšování kvality života obyvatel.

Tato příručka je základním informačním materiálem pro předkladatele a žadatele do oblasti podpory 2.1 *Integrované projekty rozvojových center*. Hlavním cílem příručky je podat potenciálním žadatelům kompletní a užitečné informace o průběhu celého projektového cyklu, s důrazem na přípravu a předkládání žádostí o podporu a na proces hodnocení. Pro potřeby vlastní realizace podpořených dílčích projektů je k dispozici samostatná **Příručka pro příjemce**. Podmínky realizace samotného IPRM jsou uvedeny v části A této příručky.

Kontext celého ROP NUTS II Jihozápad je obsažen v základním dokumentu **ROP NUTS II Jihozápad**. Další podrobnější informace týkající se programu a oblasti podpory 2.1 lze nalézt v **Prováděcím dokumentu ROP NUTS II Jihozápad** a v **dalších metodických dokumentech**. Nezbytným podkladem pro potenciální žadatele je rovněž vlastní text výzvy k předkládání IPRM a žádostí pro dílčí projekty, který obsahuje konkrétní specifické informace k dané výzvě (termíny trvání výzvy, přesnou alokaci finančních zdrojů a případně jejich procentní strukturu apod.).

Všechny výše uvedené dokumenty a další zdrojové informace k ROP NUTS II Jihozápad týkající se předložení žádosti o poskytnutí podpory jsou k dispozici na webových stránkách Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále jen ÚRR JZ) www.rr-jihozapad.cz.

(odkazy: „Dokumenty pro žadatele a příjemce“, „Vše pro žadatele“, „Výzvy“)

V případě nejasností a doplňujících dotazů neváhejte kontaktovat příslušný územní odbor implementace programu. Případné konzultace zajišťují příslušná územní pracoviště (viz kapitola Poskytování informací, konzultace), konzultace pro předkladatele IPRM zajišťují konzultanti IPRM na příslušných územních pracovištích.

1.1 Vymezení základních společných pojmů

Aktivita

Činnost, která je součástí IPRM a je základem pro definování a realizaci jednotlivých **dílčích projektů** (viz definice níže). Jako podklad pro definování aktivit může být použit programový dokument ROP (TOP) nebo jeho Prováděcí dokument.

Příklad: Aktivita IPRM: Rekonstrukce chodníků v centru města.

Dílčí projekty:

Rekonstrukce chodníků v ulici Národní (realizace 10/2009)

Rekonstrukce chodníků v ulici Západní (realizace 6/2010)



Benefit7

Elektronická žádost, v jejímž rámci žadatel vyplňuje základní informace o svém projektu. Tištěnou žádost z programu Benefit7 spolu s povinnými a případně i nepovinnými přílohami pak žadatel předkládá na územním pracovišti ÚRR v termínu určeném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu projektu.

Datum zahájení projektu

Jakékoliv datum zahájení přípravy projektu (např. datum, ke kterému byl zpracován první dokument týkající se projektu, např. Studie proveditelnosti, projektová dokumentace, datum rozhodnutí o realizaci projektu apod.). Toto datum přechází datu předložení žádosti na oddělení administrace žádostí na územních odborech v Českých Budějovicích a v Plzni (dále jen OAC/OAP) ÚRR Jihozápad.

Datum zahájení fyzické realizace projektu

Den, kdy je zahájena realizace fyzických prací, nebo den, kdy začne poskytování služeb, nebo den, kdy bude učiněna první závazná objednávka. Toto datum je shodné s počátečním datem pro vznik způsobilého výdaje v případě, že nepředchází datu předložení žádosti na OAC/OAP. Fyzická realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat v souladu s legislativou EU a ČR, ROP NUTS II Jihozápad, Prováděcím dokumentem ROP NUTS II Jihozápad, Smlouvou o poskytnutí dotace, pokyny dle příslušné Příručky pro žadatele, Příručky pro příjemce a metodickými pokyny, které jsou zveřejněny na stránkách www.rr-jihozapad.cz. **Projekty v režimu Regionální investiční podpory nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v benefitové žádosti dříve, než řídicí orgán rozhodne o tom, že projekt splnil podmínky přijatelnosti.**

Datum ukončení fyzické realizace projektu

Den, kdy jsou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu je den, kdy bude dokončena fyzická realizace, nebo den, kdy přestanou být poskytovány služby financované z programu. Toto datum je shodné s konečným datem pro vznik způsobilého výdaje.

Datum ukončení projektu

Je den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a kdy bude ze strany příjemce podána Závěrečná monitorovací zpráva spolu s žádostí o platbu. Závěrečnou monitorovací zprávu a žádost o platbu musí příjemce podat na ÚRR v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději však do dvaceti pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum finančního ukončení projektu

Finančním ukončením projektu se rozumí den, kdy budou všechny finanční prostředky doručeny na účet příjemce (bude proplacena dotace na účet příjemce).

De minimis

Podpora de minimis je podpora malého rozsahu a dle nařízení Komise (ES) č. 1998 /2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis nesmí celková výše pomoci udělená jednomu podniku (ve smyslu judikatury ES a rozhodovací praxe Evropského soudního dvora – viz definici „podniku“ níže) přesáhnout částku 200 000 EUR (100 000 EUR v případě subjektu působícího v odvětví silniční dopravy) během tříletého fiskálního období. Tento strop platí pro všechny formy veřejné podpory de minimis čerpané daným podnikem bez ohledu na jejich cíl, počet projektů a počet poskytovatelů podpory.



Dílčí projekt

Konkrétní individuální projekt, který vychází z aktivit IPRM. Je vyhotovován v předepsané formě a rozsahu dle požadavků příslušného operačního programu, tj. je takový projekt, který je součástí aktivit a priorit, schválených v rámci realizace IPRM. Tato skutečnost se dokládá ve formě potvrzení města, že je daný dílčí projekt v souladu s IPRM, tj. je v souladu s některým z jeho opatření a aktivit, jak jsou definovány v IPRM. Doložení potvrzení se týká i projektů, které bude podávat samo město (nositel IPRM). Žádost na IPRM bude obsahovat indikativní seznam dílčích projektů (vč. případných náhradních projektů), které budou v IPRM realizovány.

Etap

Etapou se rozumí logický kontrolovatelný celek stanovený dle charakteru aktivit projektu a finančních možností žadatele. U projektů, jejichž předmětem jsou stavby, dodávky prací či dodávky zboží, se bude jednat o agregované celky (stavební objekty a technologické celky dle rozpočtu). Stanovení etapy není vázáno na kolaudaci/částečnou kolaudaci projektu/části projektu. U projektů typu služeb je logickým kontrolovatelným celkem realizovaná ucelená aktivita. Minimální způsobilé výdaje každé etapy včetně závěrečné etapy jsou stanoveny na 2 milióny Kč. Součet výdajů všech etap musí být nižší nebo roven max. hranici způsobilých výdajů projektu uvedených ve výzvě. Doporučená doba jedné etapy je minimálně tři měsíce, tzn. žadatel, pokud to lze, může projekt rozdělit na etapy, které mohou být v jednom roce maximálně čtyři. U víceetapového projektu musí na sebe jednotlivé etapy datumově navazovat – jednotlivé etapy se nesmí překrývat! Datum ukončení etapy, které bude uvedeno ve Smlouvě, není datem ukončení fyzické realizace etapy¹, nýbrž mezním termínem pro předložení etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu!!! V případě víceetapového projektu odpovídá v dalších etapách datum zahájení etapy dnu následujícím po datu podání etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu. Fyzické aktivity jednotlivých etap (a s nimi vázaná způsobilost výdajů pro jednotlivé etapy) na sebe mohou plynule navazovat.

Pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje připadající na podíl EU a SR jsou vyšší než 80 milionů Kč, je Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad udělena výjimka a žadatel si může etapy v žádosti nastavit jako časové, tzn. bez věcné podmínky etapy, s tím, že etapa musí mít minimální způsobilé výdaje stanoveny na 2 miliony Kč a časové omezení takové etapy je doporučováno na délku minimálně dvou měsíců. Etapy projektu budou kontrolovány pouze na základě skutečně provedených prací v daném předem stanoveném časovém období dle doložených faktur a na základě písemného vyjádření technického dozoru investora.

Etapizace

Etapizací se rozumí dělení projektů na jednotlivé etapy z důvodu následné kontroly plnění plánu realizace projektu (viz kontrola interim) a podávání žádosti o platbu. Žadatel stanoví etapy projektu s ohledem na své finanční možnosti a strukturu aktivit projektu již v rámci žádosti o podporu v souladu s podmínkami ROP NUTS II Jihozápad, tzn., výše jedné etapy nesmí klesnout pod stanovenou minimální hranici dvou miliónů Kč způsobilých výdajů. Etapizace a její podmínky musí být stanoveny ve Smlouvě. V případě etapizace projektu stačí doložit předfinancování prvních dvou etap projektu. Platby se mohou uplatnit pouze za skutečně vynaložené způsobilé výdaje vztahující se k příslušné ukončené věcné etapě projektu.

Etapová monitorovací zpráva, závěrečná monitorovací zpráva

Zpráva o realizaci projektu podávaná po ukončení jednotlivých etap (viz etapizace), případně po ukončení fyzické realizace celého projektu, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data ukončení

¹ Ukončení fyzické realizace etapy by si měl žadatel/příjemce naplánovat max. 20 pracovních dnů před ukončením etapy



etapy (fyzické realizace projektu). Etapová zpráva s žádostí o platbu za danou etapu nesmí být předložena dříve, než byla schválena a proplacená předcházející etapová zpráva s žádostí o platbu.

Hodnocení projektů

Jedná se o fázi administrace projektu, která sestává z hodnocení formálních náležitostí (úplnost a správnost projektové žádosti a příloh), hodnocení přijatelnosti (soulad s legislativou, se zaměřením oblastí podpory, atd.) a věcného hodnocení projektu dle předem stanoveného Souboru výběrových kritérií ROP NUTS II Jihozápad, který je k dispozici na www.rr-jihozapad.cz. Hodnocení projektů je v rámci obou územních odborů (České Budějovice, Plzeň) shodné.

Horizontální témata

Horizontální témata jsou průřezové oblasti, které se prolínají všemi tematickými a regionálními operačními programy. Obecné nařízení Komise (ES) č. 1083/2006 vyjmenovává dvě horizontální témata: rovné příležitosti a udržitelný rozvoj. ROP NUTS II Jihozápad rovněž obsahuje samostatné horizontální téma informační společnost. Horizontální témata jsou respektována při výběru projektů a jejich naplňování je sledováno v realizační fázi projektů a je předmětem kontroly na místě realizace.

Indikátory (monitorovací ukazatele)

Každý žadatel je povinen v rámci žádosti o podporu stanovit indikátory projektu a zejména uvést jejich kvantifikaci. Indikátory projektu jsou naplňovány daty získávanými z elektronických žádostí Benefity⁷, budou uvedeny ve smlouvě a budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu. Nedodržení indikátorů může vést k částečnému, nebo dokonce i k úplnému odebrání poskytnuté dotace. Podrobný přehled indikátorů včetně jejich kvantifikace je uveden v Prováděcím dokumentu ROP NUTS II Jihozápad pro každou oblast podpory zvlášť.

INSTRUKCE pro přípravu integrovaných plánů rozvoje měst pro regionální operační programy pro plánovací období 2007-2013 (Vademecum) je v rámci PPŽ 2.1 ROP NUTS II Jihozápad dokument, jehož cílem poskytnout bližší informace pro zpracování integrovaných plánů rozvoje měst.

Navazuje na Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále též IPRM), vydaný na základě Usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 (dále Metodický pokyn MMR), který je základním metodickým dokumentem pro vypracování a realizaci IPRM.

IPRM

IPRM zahrnuje řadu časově souvisejících projektů, které jsou implementovány:

I. **ve vybrané městské zóně**, IPRM v podstatě pokrývá následující typy intervencí:

- Regenerace a revitalizace brownfields
- Revitalizace specifických městských zón
- Modernizace veřejných prostranství
- Rozvoj infrastruktury v oblasti školství a vzdělávání
- Rozvoj infrastruktury zdravotnictví
- Upevnění sociální soudržnosti, kvality života a zdraví městské populace

Účelem tohoto přístupu k integrovanému rozvoji měst založeného na zónách je koncentrování finančních zdrojů na omezenou vybranou městskou zónu a omezení stávajících problémů (zanedbané oblasti) nebo podpora rostoucího potenciálu v této zóně.

II. **tematickým integrovaným přístupem** (např. městská veřejná doprava, zeleň) v celé oblasti města

Z toho plyne, že integrovaný přístup by měl přispět k dosažení definovaného cíle vybraných městských zón nebo tematické oblasti daného města.



IPRM je nástrojem naplnění strategie rozvoje města.

Kontrola ex-ante

Kontrola je prováděna po analýze rizik projektu doporučeného k financování před jeho schválením VRR. Jejím cílem je ověřit na místě realizace věcnou správnost údajů uvedených v žádosti a předejít případným problémům při implementaci projektu.

Kontrola interim

Kontrola je prováděna v průběhu realizace projektu. Jejím cílem je ověřit postup realizace projektu a případně navrhnout nápravná opatření, v případě průběžné finanční kontroly je cílem zkontrolovat oprávněnost nákladů projektu, které příjemce podpory žádá k proplacení.

Kontrola ex-post

Kontrola je prováděna po ukončení realizace projektu, jejím cílem je zjistit, zda došlo k naplnění původně stanovených cílů projektu, zda příjemce podpory dodržuje závazky týkající se udržitelnosti projektu, je kontrolováno vedení účetních dokladů a dalších závazků dle podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Konzultant IPRM

Speciálně pro účely komunikace s potenciálními žadateli v rámci IPRM je jmenován ředitelem ÚRR Jihozápad v rámci příslušného územního odboru referent specializující se na oblast podpory IPRM (konzultant IPRM). Konzultant IPRM komunikuje pravidelně s městem a jeho orgány a kontroluje dodržování příslušných metodik pro realizaci IPRM a v případě potřeby zajišťuje výklad nejasností či upřesnění zveřejněného textu INSTRUKCE - Vademeca IPRM resp. Příručky pro žadatele a předkladatele pro oblast podpory 2.1.

Malé a střední podniky (MSP)

Malé a střední podniky jsou rozčleněny podle počtu zaměstnanců, výše aktiv v rozvaze či čistého obrátu. Jejich definice je uvedena v kapitole 3.4. Definice podniků této příručky a v dokumentu „Nová definice malých a středních podniků (Uživatelská příručka a vzor prohlášení)“, který je umístěn na stránkách www.rr-jihozapad.cz pod odkazem Vše pro žadatele a příjemce – Ostatní dokumenty.

Maximální přípustná výše dotace

Maximální objem finančních prostředků dotace, o které může žadatel požádat z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad. Hodnota maximální přípustné výše dotace je uvedena v textu výzvy k jednotlivým oblastem podpory zvlášť. Žadatel nemůže v žádosti o podporu projektu žádat o větší dotaci.

Minimální výše způsobilých výdajů

Minimální výše způsobilých výdajů stanovuje minimální hranici celkových způsobilých výdajů na jeden projekt. Její výše je stanovena v textu výzvy k jednotlivým oblastem podpory zvlášť. Pod tuto stanovenou hranici ve výzvě nesmí výše celkových způsobilých výdajů klesnout.

Metodický pokyn MMR

Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (na základě Usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883).

Místo realizace projektu

Udělení dotace není podmíněno místem oficiálního sídla subjektu, je podmíněno místem realizace či místem vlivu/dopadu projektu. Místo realizace může být v příslušné výzvě upraveno i jinak. IPRM je prostřednictvím dílčích projektů realizován na území dle podmínek výzvy a má prokazatelně úplný



nebo převažující dopad na dané statutární město. Podpora v rámci oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad se týká území rozvojových center měst Plzeň a České Budějovice.

Náhradní projekt

Náhradním projektem je v rámci IPRM chápán projekt s obdobným zaměřením (naplňuje obdobně indikátory) vzhledem ke své velikosti a době realizace

Nesrovnalost

Nesrovnalostí je porušení právních předpisů ES nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu², které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR³;

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze zdrojů Společenství a ČR (viz kapitola Způsobilé výdaje). Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány v rozpočtu projektu a musí být vždy plně financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Občanská vybavenost

Občanská vybavenost zahrnuje stavby, zařízení a pozemky sloužící například pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodinu, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva zřizované nebo užívané ve veřejném zájmu (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, § 2, odst. (1), písm. k), bod 3).

Oblast podpory

Oblast podpory představuje základní dotační titul operačního programu s vlastním finančním plánem, který v případě ROP NUTS II Jihozápad zahrnuje způsobilé výdaje spolufinancované ze zdrojů Společenství a ČR. Vypracovaný projekt (žádost o podporu projektu) může být předložen (předložena) pouze do jedné oblasti podpory.

Oddělení administrace žádostí České Budějovice/ Plzeň (OAČ/OAP)

Garant a kontaktní místo pro žadatele pro všechny činnosti před schválením seznamu projektů Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad. Referenti tohoto oddělení konzultují projektové záměry, zajišťují příjem žádostí, hodnocení formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení.

Oddělení kontroly realizace projektů České Budějovice/ Plzeň (OKČ/OKP)

Garant a kontaktní místo pro žadatele/příjemce pro všechny činnosti následující po schválení seznamu projektů Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad. Referenti tohoto oddělení zajišťují přípravu smluv o poskytnutí dotace, poskytují konzultace v průběhu realizace projektů, přijímají a vyhodnocují monitorovací zprávy a žádosti o platby a administrují změny v projektech.

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU.

³ V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.



Opatření

Opatřením se pro potřeby IPRM rozumí soubor aktivit, která rozvíjí specifický cíl IPRM a povedou k jeho naplnění.

Partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty (ať již soukromými či veřejnými), který spočívá ve spolupráci subjektů ve fázi přípravy, realizace, případně v provozní fázi projektu. Subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři. Partner není příjemcem ze SF ve smyslu všeobecných nařízení. Povaha právních vztahů mezi příjemcem podpory a jeho partnery není založena na poskytování služeb (**dodavatel není partner**). V případě zapojení partnera do projektu doloží žadatel již v rámci žádosti o podporu projektu Prohlášení o partnerství/Smlouvu o partnerství, ze kterého/ze které je patrné zapojení partnera do jednotlivých fází projektu.

Podnik

Definice podniku (ve smyslu definice veřejné podpory) podle rozhodovací praxe Evropské komise a judikatury Evropského soudního dvora zahrnuje jakýkoli „každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu“. Podnikem nejsou pouze subjekty, jejichž předmětem činnosti je vytvářet zisky, ale také subjekty, které se pohybují na konkurenčním trhu. Je postačující, aby dotčená činnost mohla, byť pouze hypoteticky, za účelem vytváření zisku být prováděna.

Definice podniku v sobě zahrnuje soukromý i veřejný sektor, ziskové, ale i neziskové organizace. Podnikem (příjemcem veřejné podpory) tak mohou být za předpokladu, že vyvíjí ekonomickou činnost (nemusí přitom vytvářet zisky), např. i zájmová sdružení nebo výzkumná střediska.

Pracovní skupiny IPRM (dále též PS)

Pracovní skupiny IPRM jsou subjekty zodpovědné především za návrhy k věcné náplni IPRM. Složení pracovních skupin je závislé na typu jednotlivých aktivit IPRM a je blíže popsáno v kapitole 2.1.1 této PPŽ. Pracovní skupiny jsou ustanovovány městem dle potřeby.

Prioritní osa

Jedná se o jednu z priorit strategie ROP NUTS II Jihozápad, skládá se ze skupiny operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle. Každá prioritní osa je naplňována prostřednictvím oblastí podpory a je jí přidělen určitý příspěvek ze zdrojů Společenství a ČR.

Projekt

Pro potřeby realizace a naplňování IPRM je projektem vždy míněn dílčí projekt naplňující opatření/aktivity IPRM. Je konkrétní ucelený projektový záměr, který předkládá žadatel s cílem získat podporu v rámci ROP NUTS II Jihozápad. Projekt je tvořen žádostí a souborem povinných a nepovinných příloh. Projekt musí být v souladu s podmínkami programu, tzn. musí přispívat k naplnění cíle, zaměření a indikátorů příslušné oblasti podpory. Projekt musí být udržitelný minimálně po stanovenou dobu.

Prováděcí (implementační) dokument

Dokument, který svým obsahem navazuje na ROP NUTS II Jihozápad a obsahuje podrobné informace o implementaci (realizaci) programu, zejména pak o operační úrovni prioritních os - oblastech podpory.

Předkladatel

Předkladateli IPRM jsou města nad 50 000 obyvatel v NUTS II Jihozápad České Budějovice a Plzeň. Předkladatel předkládá IPRM ke schválení příslušnému Úřadu Regionální rady, **poté se stává nositelem**.



Příjemce podpory

Příjemcem podpory může být pouze osoba s právní subjektivitou, která žádá řídicí orgán o příspěvek z rozpočtu RR a je zodpovědná za realizaci projektu. Příjemce přijímá prostředky od řídicího orgánu, uskutečňuje navržené aktivity a podílí se na dosažení cílů oblasti podpory. Příjemcem v IPRM se rozumí subjekt (město, jeho partner, subjekt vybraný výběrem) realizující dílčí projekt financovaný v rámci IPRM.

Publicita

Každý příjemce podpory je povinen informovat cílové skupiny a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z Evropské unie (EU), respektive Evropského regionálního rozvojového fondu (ERDF). Podrobněji jsou pravidla publicity uvedena v příslušné kapitole příručky.

Regionální investiční podpora

Regionální investiční podpora je jedním z režimů výjimek z obecného zákazu poskytnutí veřejné podpory. Poskytuje se dle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. 10. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku EU dne 1. 11. 2006. Řeší nedostatky znevýhodněných regionů, podporuje hospodářskou, sociální a územní soudržnost členských států a celého Společenství. Cílem regionální podpory je napomáhat hospodářskému rozvoji nejvíce znevýhodněných regionů prostřednictvím podpory investic a tvorby pracovních míst udržitelným způsobem. Je určena na podporu počátečních investic. **Projekty v režimu RIP nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v benefitové žádosti dříve, než řídicí orgán rozhodne o tom, že projekt splnil podmínky přijatelnosti.**

Řídicí výbor IPRM (dále ŘV)

Subjekt zapojený do řízení IPRM, který je ustanoven městem v souladu s principem partnerství se zastoupením zainteresovaných partnerů z veřejné správy, podnikatelské sféry a neziskového sektoru. Řídicí výbor má zásadní roli v přípravě a realizaci IPRM.

Udržitelnost projektu

Výstupy projektu musí být udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně pěti let (s výjimkou projektů realizovaných MSP, kde je na základě Usnesení vlády ČR č. 1302/2006 ze dne 15. 11. 2006 doba udržitelnosti stanovena na 3 roky) od data ukončení projektu. Podrobněji viz kapitola 3.20.

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (ÚRR JZ)

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad je výkonným orgánem RR, který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí řídicího orgánu ROP NUTS II Jihozápad s výjimkou těch záležitostí, které jsou svěřeny nebo vyhrazeny Výboru Regionální rady a předsedovi RR. Úřad plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti RR, tzn. poskytuje konzultace, přijímá, kontroluje a hodnotí žádosti o podporu, kontroluje realizaci projektů, zajišťuje publicitu programu atd. Úřad má sídlo v Českých Budějovicích a územní pracoviště v Plzni.

Veřejná podpora

Za veřejnou podporu je považována jakákoliv forma výhody ze strany státu, jiných veřejných institucí, případně jimi kontrolovaných subjektů směřující určitému podniku (dle práva ES se jedná nejenom o podnikatele, ale i o příspěvkové organizace, univerzity, nadace, apod., pokud vykonávají ekonomickou činnost), případně odvětví výroby (služeb), která narušuje, respektive je způsobilá narušit soutěž na vnitřním trhu EU a ovlivnit obchod mezi členskými státy. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí dojít i k přímému (výdej prostředků) či nepřímému zatížení (nevybrání prostředků)



veřejných rozpočtů (do této kategorie jsou Evropskou komisí řazeny i prostředky strukturálních fondů). Podrobněji viz kapitolu 3.5.

Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (VRR)

Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad je ustanoven na základě zákona č. 138/2006 Sb. Členové Výboru jsou voleni z členů zastupitelstev krajů Jihočeského a Plzeňského. Výbor Regionální rady je zodpovědný za řízení a provádění ROP NUTS II Jihozápad, např. schvaluje výběr projektů.

Výzva k předkládání žádostí

Vyzývá potenciální žadatele o podporu k předložení žádostí. Definuje aktuálně platnou šíři oblasti podpory, do které jsou žádosti přijímány, časový harmonogram a základní pravidla příjmu žádostí. Doba trvání výzvy je minimálně 30 kalendářních dnů od data zahájení příjmu žádostí. Jednotlivé výzvy jsou zveřejňovány v regionálních denících a na internetových stránkách Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad www.rr-jihozapad.cz a www.strukturalni-fondy.cz. Délku trvání administrace žádostí lze měnit. Konkrétní výzvu je možné z objektivních důvodů zrušit, o této skutečnosti jsou žadatelé informováni.

Výzva k předkládání IPRM bude vyhlášena v EUR a IPRM musí být předloženo do termínu uvedeného v příslušné výzvě, obvykle trvající 3 - 6 měsíců, na oddělení administrace žádostí příslušného Územního pracoviště implementace programu ÚRR Jihozápad. IPRM doporučené k financování se po uzavření Smlouvy s ŘO realizuje prostřednictvím dílčích projektů. Konkrétně pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad bude následně VRR vyhlášena specifická kontinuální výzva s alokací rozdělenou na jednotlivé schválené IPRM k předkládání projektů v rámci IPRM pro oblast podpory 2.1. s možností podávat projekty průběžně po dobu trvání výzvy. Výzvy budou vyhlašovány v EUR.

Změna projektu

Změnou projektu se rozumí jakákoli změna při realizaci projektu oproti původnímu plánu. Rozlišovány jsou změny nepodstatné, změny podstatné menšího rozsahu a změny podstatné většího rozsahu. Změna projektu musí být vždy oznámena na ÚRR JZ, který rozhodne o dalším postupu schvalování změny.

Způsobilé výdaje projektu

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci ROP NUTS II Jihozápad z veřejných zdrojů. Tyto tzv. způsobilé výdaje jsou definovány výčtem v rámci kapitoly 3.9.4 Příručky pro žadatele a předkladatele pro oblast podpory 2.1.

Komplexní výčet pojmů a jejich vysvětlení je možné nalézt ve Slovníčku pojmů na www.rr-jihozapad.cz.

1.2 Základní právní rámec

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů



- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Širší legislativní kontext ROP NUTS II Jihozápad je uveden v základním dokumentu ROP (viz stránky www.rr-jihozapad.cz).

1.3 Základní vymezení oblasti podpory

Název oblasti podpory

Oblast podpory 2.1 – Integrované projekty rozvojových center

Zastřešující kontext oblasti podpory:

- Regionální operační program NUTS II Jihozápad
 - o Prioritní osa 2 Stabilizace a rozvoj měst a obcí

Předkladateli IPRM jsou města nad 50 000 obyvatel v NUTS II Jihozápad.

Cíle a zaměření oblasti podpory

Globální cíl:

- posílit rozvojová centra

Specifické cíle:

- Najít nové využití zanedbaných areálů, objektů a ploch
- Připravit rozvojové plochy pro využití
- Doplnit občanskou vybavenost
- Zlepšit stav objektů občanské vybavenosti
- Zlepšit městskou dopravní infrastrukturu

Kategorie intervencí

25 – Městská doprava

61 – Integrované projekty pro regeneraci měst a venkova

**Finanční rámec oblasti podpory**

Celková alokace finančních prostředků EU pro oblast podpory 2.1 na celé programovací období 2007 – 2013 činí 41 082 878 EUR
--

Oblast podpory je realizována v období 2007–2013 s možností realizace vybraných projektů maximálně do roku 2015.

Předpoklad vývoje ročních alokací ROP NUTS II Jihozápad pro oblast podpory 2.1

období	Celkem v €
2007	5 097 283
2008	5 348 011
2009	5 599 835
2010	5 863 435
2011	6 127 156
2012	6 389 917
2013	6 657 241
Celkem 2007 – 2013	41 082 878

1.4 Zdůvodnění oblasti podpory

Rozvojová centra – města Plzeň a České Budějovice – jsou zdrojem ekonomického růstu a inovací pro celý region, ve kterém se nacházejí, a zajišťují obsluhu klíčových služeb regionu avšak tato jejich role není dosud dostatečně systematicky rozvíjena. Nejen, že chybí dostatek připravených rozvojových ploch pro různá funkční využití, ale existuje řada specifických problémů, které brání plnému využití potenciálu rozvojových center. Řada z nich se potýká s nedokončenou transformací ekonomiky, se zhoršující se demografickou a sociální situací a nevyhovující infrastrukturou. Je nezbytné zabránit vzniku sociálně nepříznivého prostředí v městských a příměstských lokalitách, především v panelových sídlištích a věnovat tedy pozornost rozvoji kvality obytného prostředí v rozvojových centrech.

Rozvoj center závisí dále na zvyšování jejich atraktivity pro investory, návštěvníky a současné i potenciální obyvatele. Jedním ze způsobů, který k tomu může výrazně přispět, je eliminace hlavních funkčních a estetických závad, které představují zanedbané objekty nebo plochy uvnitř zastavěných území měst a obcí. Pro zajištění udržitelnosti tohoto typu projektů je nezbytné najít nové využití těchto objektů a ploch. Zanedbané objekty a plochy se za těchto okolností stávají dalšími „rozvojovými“ plochami pro různé městské funkce. Kromě estetických a funkčních zlepšení je tedy přínosem revitalizace také omezování extenzivního způsobu rozvoje center, tj. rozšiřování zastavěné plochy při ponechání zanedbaných objektů a ploch v centrech nebo v jejich blízkosti.

Rozvoj nejen pracovních, ale i obslužných městských funkcí je považován v podmínkách regionu NUTS II Jihozápad za významnou rozvojovou příležitost. Jedná se především o infrastrukturu pro vzdělávání, sociální integraci a zdravotnictví, ale i kulturu a volný čas.



Další oblastí, které je nutno věnovat zvláštní pozornost v rozvojových centrech, je doprava, neboť zde dochází k mimořádné koncentraci dopravních problémů. Oblast podpory věnovaná rozvojovým centrům se kromě místních komunikací soustředí na modernizaci a rozvoj sítě městské hromadné dopravy, což je specifická oblast rozvojových center, která není obsahem jiných prioritních oblastí ani oblastí podpory.

1.5 Publicita

Každý projekt, který je podpořen ze strukturálních fondů EU, musí dodržovat závazná pravidla publicity, k nimž se příjemce dotace zavázal. Jedná se o jakési upozornění na skutečnost, že projekt získal podporu ze zdrojů Evropské unie. Pro různé typy aktivit (stavby, pořízení technologií, tisk materiálů apod.) jsou v rámci projektu stanoveny různé minimální požadavky na publicitu, které je nutné dodržet. Obdobná pravidla platí i pro Integrované plány rozvoje měst.

Předkladatel IPRM a příjemce v rámci dílčích projektů je povinen dodržovat pravidla publicity dle metodického pokynu Pravidla pro publicitu ROP NUTS II Jihozápad, který je k dispozici na stránkách www.rr-jihozapad.cz.



2 Část A - „INSTRUKCE - Vademecum IPRM“

Tato část Příručky specifikuje „INSTRUKCI (Vademecum) pro přípravu integrovaných plánů rozvoje měst pro regionální operační programy pro plánovací období 2007-2013“ navazující na Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst, vydaný na základě Usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 (dále Metodický pokyn MMR), který je základním metodickým dokumentem pro vypracování a realizaci IPRM pro podmínky implementace ROP NUTS II Jihozápad.

2.1 Pokyny pro přípravu a realizaci IPRM

2.1.1 Řídící struktura IPRM

Řídící struktura IPRM je stanovena při respektování principu partnerství, jak je blíže popsáno v kapitole 2.1.2. Zapojení partnerů v řídicí struktuře IPRM musí splňovat znaky transparentnosti a otevřenosti.

Řídící výbor

Město ustaví pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM řídicí výbor IPRM (dále též ŘV) při respektování principu partnerství. Partneři mohou být např. orgány krajské samosprávy, orgány státní správy, zástupci podnikatelských subjektů, neziskové organizace, vysoké školy a významné instituce, atd. Město vždy zajistí možnost účasti na jednání řídicího výboru pro zástupce Úřadu Regionální rady Jihozápad. Řídící výbor je odpovědný zastupitelstvu/radě města.

Kompetence:

- projednává IPRM před jeho předložením orgánům města ke schválení,
- projednává výběr dílčích projektů k realizaci v rámci IPRM a zajistí jejich projednání v orgánech města,
- pokud jsou projekty v IPRM realizovány prostřednictvím otevřené výzvy, ŘV navrhuje kritéria pro výběr projektů ke schválení zastupitelstvu města,
- projedná monitorovací zprávy za IPRM a zajistí jejich projednání v orgánech města,
- posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRM, podstatné změny IPRM předkládá ke schválení zastupitelstvu/radě města před jejich předložením ŘO ROP NUTS II Jihozápad.

Pracovní skupiny

Město může zřídit též pracovní skupiny a stanovit jejich kompetence ve vztahu k orgánům města a řídicímu výboru IPRM.

Manažer IPRM

Město určí subjekt (manažera) pro IPRM, který bude odpovědný za administrativní zajištění přípravy, zpracování a realizaci IPRM. Manažer IPRM je vždy stanoven jako kontaktní osoba pro komunikaci s Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad resp. dalších ŘO OP.

Regionální rada

Výbor Regionální rady:

- schvaluje IPRM,
- schvaluje podstatné změny IPRM,



- je pravidelně informován o procesu tvorby IPRM (pravidelná zpráva),
- schvaluje případnou aktualizovanou verzi IPRM (předloženou nejpozději do 30.6.2010),
- schvaluje dílčí projekty, zamítá je v případě, že projekty nesplňují kritéria přijatelnosti, formálních náležitostí a kvality.

Úřad Regionální rady:

- jmenuje členy hodnotící komise (sestavující se ze zástupců ÚRR JZ a TOP) pro hodnocení IPRM,
- přijímá, a posuzuje dílčí projekty i dokument IPRM,
- monitoruje a kontroluje standardním způsobem dílčí projekty IPRM v období realizace i udržitelnosti,
- dle ročních zpráv o postupu realizace IPRM a závěrečné zprávy o postupu realizace IPRM kontroluje vývoj procesu plnění IPRM,
- posuzuje změny v realizaci projektu a schvaluje nepodstatné změny,
- účastní se jednání řídicího výboru IPRM.

V popisu řídicí struktury IPRM předkladatel uvede také vazbu na Řídicí orgán TOP v případě dílčích projektů předkládaných do TOP.

Řídicí orgán TOP

- na vyzvání ŘO ROP NUTS II Jihozápad posuzuje dokument IPRM nebo jeho část v procesu hodnocení IPRM,
- přijímá, hodnotí a schvaluje/zamítá podle standardních pravidel operačního programu dílčí projekty IPRM,
- na základě potvrzení města, že projekt je orgány města schválen jako součást IPRM poskytuje projektu v rámci procesu hodnocení a výběru projektů bonifikaci,
- monitoruje a kontroluje standardním způsobem dílčí projekty IPRM v období realizace i udržitelnosti, zajistí, aby v monitorovacím systému byla zřejmá návaznost projektu na konkrétní IPRM,
- posuzuje změny IPRM, které se dotýkají TOP,
- na vyžádání poskytne ŘO ROP informace o schválení/neschválení a průběhu realizace projektů realizovaných v rámci IPRM

Žadatel doplní popis řídicí struktury IPRM grafickým schématem a zkušenostmi, jak je uvedeno v kapitole Popis administrativních kapacit a způsobu řízení IPRM.

2.1.2 Nastavení způsobu komunikace a budování partnerství

Komunikace

Nezbytným předpokladem pro úspěšnou přípravu a rovněž realizaci IPRM je zvládnutí postupů komunikace a dále vybudování účinného partnerství.

Řídicí struktury IPRM povedou komunikaci dvěma základními směry.



1. Vůči Řídícímu orgánu ROP NUTS II Jihozápad

Město zajistí účast zástupce ŘO ROP NUTS II Jihozápad (určený konzultant IPRM příslušného územního pracoviště) v Řídícím výboru IPRM. Konzultant IPRM nemá v ŘV hlasovací právo.

- ve fázi přípravy IPRM komunikace probíhá jednak prostřednictvím konzultanta IPRM v Řídícím výboru IPRM, jednak může město požádat konzultanta IPRM o metodickou pomoc a konzultace při přípravě zpracování IPRM,
- ve fázi realizace IPRM město může s konzultantem konzultovat přípravu, realizaci a monitorování konkrétních dílčích projektů. Město je povinno předkládat ŘO ROP NUTS II Jihozápad monitorovací zprávy a oznamovat případné změny viz dále.

2. Vůči veřejnosti

Město od počátku prací na IPRM účinně komunikuje s veřejností. Vhodné formy oslovení veřejnosti jsou například:

- vlastní webové stránky IPRM,
- webové stránky města,
- média (zejména lokální),
- informační tiskoviny vydávané městem,
- veřejná projednání.

V případě zjišťování názoru veřejnosti může město využít dotazníkového šetření, řízených rozhovorů s náhodně vybranými obyvateli města, internetovou anketou na webových stránkách města, telefonickým dotazováním apod.

Veřejnost je třeba s dostatečným předstihem informovat zejména o výběru zóny/tématu, zamýšlených rámcových cílech a aktivitách IPRM, o postupu prací při přípravě IPRM, o podmínkách výběru dílčích projektů a o samotné realizaci IPRM a jeho dílčích projektech.

Strategii komunikace s veřejností si město zvolí samo dle jeho možností a zkušeností. Město si musí vést o této dokumentaci záznamy pro pozdější dokladování řídícímu orgánu a monitorování průběhu IPRM.

Partnerství v IPRM

Město plánuje, připravuje a realizuje IPRM v souladu s principy partnerství.

Možné aktivity zapojení partnerů v průběhu realizace IPRM:

- účast v řídícím výboru IPRM – jednotliví partneři jsou zastoupeni v řídícím výboru IPRM jako členové s hlasovacím právem, schvalují monitorovací zprávy, změny v IPRM a jednotlivé dílčí projekty IPRM,
- účast v pracovních skupinách IPRM – v případě, že město vytvoří pracovní skupiny pro realizaci IPRM, měli by být jejich členy i partneři. Budou tímto způsobem zapojeni do přípravné i realizační úrovně IPRM,
- zapojení partnerů do výběru dílčích projektů – partneři se na žádost města mohou podílet na vypracování transparentního způsobu výběru projektových záměrů, případně dílčích projektů a podílet se na tomto výběru (například účastí ve výběrové komisi apod.),
- veřejná projednání – v průběhu veřejných projednávání mají partneři (zejména ti, kteří nejsou zainteresováni v rámci dvou výše uvedených způsobů a také široká veřejnost aj.) možnost vstupovat do procesu realizace IPRM navrhováním změn, připomínkováním, návrhy aktivit a návrhy jednotlivých projektů,



- informování partnerů pomocí webových stránek apod. – partneři a veřejnost by měli být informováni průběžně. Internetová prezentace je rychlá a málo nákladná forma pro styk s veřejností, mohou však být užity i jiné formy prezentací (např. tištěné výstupy informující o dokončení realizace větších celků IPRM).

2.1.3 Výběr a schvalování dílčích projektů městem

Město provádí výběr projektů transparentním způsobem, při respektování pravidel národního a komunitárního práva. Přitom bude město dbát na efektivní čerpání SF, na veřejný zájem, a bránit neoprávněným ziskům a na dosažení synergického efektu, dle postupů v kapitole 2.5.2. Vybrané projekty jsou městem, případně jinými příjemci (partneři města), dopracovány do podoby dílčích projektů podle podmínek ROP NUTS II Jihozápad pro individuální projekty v jednotlivých oblastech podpory a podmínek dalších případných příslušných TOP, do kterých budou předkládány. Město potvrdí žadateli, že je daný dílčí projekt součástí schváleného IPRM a v souladu s cíli a opatřeními IPRM, což žadatel doloží společně se žádostí o podporu příslušného dílčího projektu v ROP NUTS II Jihozápad i TOP.

Projekty předdefinované v IPRM

Ve strategii IPRM bude při zachování rovnosti příležitostí definován indikativní seznam dílčích projektů, které budou v IPRM realizovány. IPRM (obsahující indikativní seznam dílčích projektů) bude součástí Smlouvy o realizaci IPRM. ŘV IPRM určí nositele projektů, kteří zajistí zpracování projektové žádosti a budou zodpovědní za podání žádosti a za realizaci projektu. ŘV může vytvořit pracovní skupinu, která bude zodpovědná za přípravu a sledování realizace projektů.

Město může definovat dílčí projekt pro management a koordinaci aktivit IPRM (dále též projekt řízení IPRM), prostřednictvím něhož bude možno v rozsahu definovaném ŘO ROP NUTS II Jihozápad spolufinancovat z prostředků určených na IPRM i náklady spojené s přípravou, řízením, koordinací a monitorováním IPRM.

Předkladatel IPRM odůvodní ve strategii IPRM výběr projektových záměrů a určení jejich předkladatele.

Město v IPRM uvede i projekty, které jsou součástí IPRM a již byly předloženy v rámci probíhajících výzev ROP/TOP. Administrace těchto projektů bude dořešena dle postupu v kapitole 2.5.1 této PPŽ.

Projekty určené Řídícím výborem

ŘV, případně partneři města mohou navrhnout realizaci určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných IPRM v období po schválení IPRM. ŘV může při zachování rovnosti příležitostí určit nositele projektů, kteří zajistí zpracování projektové žádosti a budou zodpovědní za realizaci projektů. ŘV může vytvořit pracovní skupinu, která bude zodpovědná za přípravu a sledování realizace projektu.

ŘV odůvodní výběr projektových záměrů a určení předkladatele v pravidelné roční monitorovací zprávě.

Projekty vybrané na základě volné soutěže

Město může vyhlásit výzvu pro příjem projektových záměrů pro určité opatření/aktivitu. Výzva musí být v souladu s některým z opatření a aktivit popsány ve strategii IPRM. Dílčí projekty může předkládat jakýkoli vhodný žadatel dle pravidel ROP NUTS II Jihozápad a dalších příslušných OP s přílohou dokládající návaznost na IPRM. Způsobem popsáním v kapitole IPRM – Popis administrativní kapacity a způsobu řízení IPRM město z podaných projektů vybere transparentně a nediskriminačně ty, jež budou nejlépe naplňovat cíle zvoleného opatření a aktivit IPRM. ŘV může vytvořit pracovní skupinu, která bude zodpovědná za výběr a sledování realizace projektů.



Projekty vybrané městem budou dopracovány do podoby vyžadované ŘO ROP NUTS II Jihozápad a předloženy ve formě dílčího projektu.

2.2 ŽÁDOST IPRM

Město může předložit jednu nebo více žádostí IPRM dle vyhlášené výzvy v rámci oblasti podpory 2.1. Jako minimální je pro IPRM stanovena **hranice 10 mil. EUR** (včetně vlastních finančních zdrojů žadatele jak na povinnou výši spolufinancování tak nad tento rámec) **pro část IPRM realizovanou v rámci ROP NUTS II Jihozápad**, aby bylo dosaženo dostatečné koncentrace finančních zdrojů a bylo zabráněno rozmělnění podpory. Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad bude usilovat o průměrnou velikost finančního objemu IPRM ve výši 15 mil. EUR.

Alokace výzvy na předložení IPRM do ROP NUTS II Jihozápad pro prostředky oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad je stanovena v EUR, a předkladatel IPRM proto uvádí rozpočet IPRM v EUR. Pro přepočet kurzu na EUR použije předkladatel aktuální kurz ECB k datu předložení žádosti IPRM.

Zpracovaný dokument IPRM spolu s žádostí na IPRM schválí zastupitelstvo města a následně předloží ke schválení ŘO ROP NUTS II Jihozápad.

IPRM musí být předloženo do termínu uvedeného v příslušné výzvě, obvykle trvající 3 - 6 měsíců, na oddělení administrace žádostí příslušného Územního pracoviště implementace programu ÚRR Jihozápad.

Každá žádost na IPRM se předkládá v tištěné podobě na určeném „Formuláři pro IPRM“, který je k dispozici na adrese www.rr-jihozapad.cz.

2.2.1 Povinné přílohy žádosti IPRM

Kromě vlastní žádosti IPRM musí předkladatel IPRM předložit i níže definované povinné přílohy, které jsou nedílnou součástí žádosti IPRM.

Povinné přílohy předkládané spolu se žádostí IPRM:

1. Integrovaný plán rozvoje města – Vlastní dokument IPRM včetně jeho příloh:

a) Popis Opatření/Aktivit

Předkladatel vyplní formulář v příloze PPŽ 2.1 tolikrát, aby odpovídalo stanoveným opatřením/aktivitám v IPRM. Pokud předkladatel uvedl popis opatření/aktivit ve struktuře dané formulářem z přílohy PPŽ 2.1 přímo do textu dokumentu IPRM není nutné jeho samostatné doložení v příloze. V tomto případě předkladatel popíše důvod nepředložení přílohy.

b) Indikativní seznam dílčích projektů IPRM a jejich popis uvedený v části I.7 přílohy č.1 Popis aktivit (indikativní seznam vč. případných náhradních projektů)

Předkladatel předloží indikativní seznam dílčích projektů IPRM dle jednotlivých opatření/aktivit. Pro vytvoření indikativního seznamu a popisu dílčích projektů IPRM může předkladatel použít strukturu [popisu uvedenou v části I.7 Popisu opatření/aktivit](#). Náhradní projekty mohou v době realizace IPRM nahradit projekt, který nebude možné z objektivních důvodů realizovat, tak, aby nebyla ohrožena realizace IPRM a naplnění jeho cílů. V takovém případě požádá město o změnu v IPRM. Náhradní projekt musí mít obdobné zaměření (naplňuje obdobně indikátory), vzhledem ke své velikosti a době realizace.

c) Rozpočet IPRM po jednotlivých letech



d) Rozpočet IPRM dle jednotlivých opatření/aktivit

e) Zdroje financování IPRM

Přílohy c) až e) jsou předloženy samostatně jako příloha dokumentu pouze v případě, že dané údaje ve shodné formě nejsou uvedeny v textu samotného dokumentu IPRM.

f) Finanční analýza města ve vztahu k předkládanému IPRM

Předkladatel předloží údaje doplněné do formuláře, který je přílohou PPŽ 2.1.

2. Usnesení zastupitelstva města o schválení IPRM

Příloha předkládaná nejpozději před podpisem Smlouvy o realizaci IPRM:

- **Posouzení vlivu na životní prostředí (SEA)**, popř. potvrzení příslušného referátu krajského úřadu o proběhlém zjišťovacím řízení.

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy o realizaci IPRM je žadatel povinen předložit nejpozději do 25 pracovních dní od data schválení IPRM Výborem Regionální rady.

2.2.2 Předložení žádostí IPRM

Žádost IPRM včetně všech relevantních příloh bude předložena v tištěné podobě ve 2 paré (1x originál a 1x kopie) a současně v elektronické podobě v počtu tří CD.

Přílohy žádosti IPRM musí být řádně označeny, logicky seřazeny a spojeny dle přiloženého seznamu příloh. Žádost IPRM včetně seznamu příloh musí být podepsána statutárním zástupcem předkladatele IPRM. Z požadované dokumentace pro předložení IPRM vytvoří předkladatel složku, která bude předána příslušnému územnímu pracovišti ÚRR Jihozápad v zalepené obálce označené následujícími údaji: Název OP / název Prioritní osy a oblasti podpory / název předkladatele / název IPRM / číslo výzvy pro předkládání IPRM.

Obálku s žádostí IPRM předává manažer IPRM jmenovaný řídícími strukturami města, či osoba s pověřením statutárního zástupce předkladatele IPRM k tomuto úkonu (není nutná plná moc). Předkladatel společně s obálkou s žádostí IPRM předá příslušnému pracovníkovi územního pracoviště ÚRR Jihozápad vyplněný předávací protokol ve 2 paré, jehož vzor je k dispozici na stránkách RR www.rr-jihozapad.cz, který mu v případě, že je označení obálky s IPRM v pořádku jedno potvrzené paré předávacího protokolu vrátí. V případě, že označení není úplné, vyzve předkladatele k doplnění.

Město se při zpracování finální podoby IPRM řídí podle jednotného Metodického pokynu k IPRM vydaného MMR a této PPŽ 2.1 a upřesnění uvedených v platné výzvě. Ve fázi přípravy IPRM probíhá komunikace s ÚRR Jihozápad prostřednictvím konzultanta IPRM příslušného územního pracoviště, který je uveden na www.rr-jihozapad.cz.

2.3 Definování jednotlivých kapitol IPRM

Vlastní Integrovaný plán rozvoje města bude předložen v níže uvedené struktuře a obsahu.



2.3.1 Analýza současné sociálně ekonomické situace města a SWOT analýza

Účelem analytických prací je:

- 1) odůvodnit výběr tématu nebo zóny, který je v rámci IPRM řešen
 - popsat město z hlediska 6 prioritních oblastí (dle Metodického pokynu MMR),
 - formou komentované SWOT odůvodnit výběr tématu/zóny.
- 2) popsat problémy ve zvoleném tématu nebo zóně, na které cílí navrhované intervence ve strategické části IPRM

Cílem této kapitoly je identifikovat problémy, které musí IPRM řešit, a zajistit tak logický rámec pro výběr strategie, cílů, priorit a aktivit IPRM na základě analýzy dostupných dokumentů, dat a odborných diskusí s relevantními subjekty. Poznatky z těchto analýz musí logicky zdůvodnit potřebu finanční podpory a intervence a musí vytvořit základ pro stanovení priorit IPRM.

2.3.1.1 Vyhodnocení existujících strategických a plánovacích dokumentů a jejich provázání s IPRM

IPRM je nástrojem naplnění strategie rozvoje města. Východiskem pro zpracování socioekonomické analýzy stavu rozvoje města proto budou existující relevantní strategické a programové dokumenty. IPRM musí být v souladu s relevantními strategickými dokumenty, které byly zpracovány v rámci města⁴ (včetně územně plánovací dokumentace a jejích změn). Tam, kde je to vhodné, bude rovněž vyhodnocena návaznost na existující regionální, krajské a národní strategie. Zmíněné dokumenty budou rovněž taxativně vyjmenovány v úvodu této analytické podkapitoly, a to včetně internetových odkazů, pokud jsou dostupné. Pokud dokumenty nejsou dostupné, město na vyžádání tyto dokumenty zpřístupní pro ŘO ROP NUTS II Jihozápad. Dle potřeby je možno na dokumenty v textu analýzy uvádět odkazy, zejména pokud jde o stanovení strategických rozvojových priorit. Při vyhodnocení dokumentů by měl být kladen důraz zejména na prezentaci souladu s nadřazenými strategickými dokumenty města včetně územního plánu.

2.3.1.2 Analýza sociálně ekonomické situace

Účelem analýzy sociálně ekonomické situace je co nejaktuálnější popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje města, zachycení hlavních tendencí jejich vývoje, postihnutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.

Analýza sociálně ekonomické situace bude provedena minimálně v rozsahu pokrývajícím 6 prioritních oblastí stanovených Metodickým pokynem MMR. Analytický text vyústí do zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje jednotlivých socioekonomických faktorů a města jako celku. Analýza musí vytvořit logický rámec pro zdůvodnění výběru (zvolení) strategie, cílů, priorit a jejich aktivit realizovaných buď tematickým nebo zónovým přístupem.

⁴ V této souvislosti bude v IPRM rovněž uvedeno, zda má město zpracovaný střednědobý nebo dlouhodobý komplexní strategický rozvojový dokument nebo zda v rámci strategického plánování má město již připraveno jednotlivé koncepce, programy a strategické materiály, které nastavují směry rozvoje konkrétních oblastí (např. školství, sociální služby, kultura, odpadové hospodářství, doprava). Zde je pro účely IPRM nutné tyto dokumenty analyzovat.



Popis ekonomicko-sociální situace zhotovený za účelem tvorby IPRM bude zejména :

- popisovat město pomocí základních geografických údajů (poloha, rozloha, počet obyvatel, atd.) a zhodnocení jeho pozice v rámci ČR a regionu,
- analyzovat dostupné demografické údaje, jako jsou např. struktura osídlení, demografická struktura (např. přirozená měna, základní věková a vzdělanostní struktura, migrační struktura) a její střednědobé trendy,
- analyzovat tendence současného ekonomického vývoje města a regionu, zahrnout hlavní ukazatele dynamiky v klíčových oblastech národního hospodářství s důrazem na stav trhu práce, zdůvodnit příčiny tendencí jeho vývoje, charakterizovat hlavní pozitivní a negativní rysy vývoje - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Ekonomický rozvoj“,
- zhodnocovat dostupnost a stav občanské vybavenosti související s podporou sociální integrace, kvality života a rozvoje lidských zdrojů (zdravotnictví, školství, sociální péče, bydlení, kultura a volnočasové aktivity) v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Sociální integrace“,
- analyzovat stav životního prostředí ve městě ve vztahu k povrchovým a podzemním vodám, ovzduší, ochraně přírody a krajiny, nakládání s odpady, starými ekologickými zátěžemi, hlukem, atd. - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Životní prostředí“,
- zhodnocovat přitažlivost městského prostředí včetně obytné, kulturní a památkové oblasti - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Přitažlivá města“,
- analyzovat dopravní dostupnost, stav dopravní a technické infrastruktury, obslužnost, městskou hromadnou dopravu i nemotorovou dopravu - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Dostupnost a mobilita“,
- zhodnocovat veřejnou správu města s důrazem na informační společnost - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Správa věcí veřejných“,
- ve všech výše zmíněných prioritních oblastech se pokusit odhalit místní disparity, popsat je, příp. identifikovat možnosti jejich odstranění atd.,
- ve všech výše zmíněných prioritách uvádět porovnání relevantních statistik města s regionálním, celostátním, případně i evropským průměrem,
- provádět základní finanční analýzu města - analýza příjmů a výdajů města, jejímž účelem je doložit zajištění dostatečných zdrojů na spolufinancování IPRM městem. Bude uveden komentář k údajům v tabulkové příloze. Požadované údaje budou dodány za poslední 3 roky a rovněž bude dodán rozpočtový výhled. (viz Přílohu č. 7)

2.3.1.3 SWOT Analýza

Na socioekonomickou analýzu naváže SWOT analýza, která na základě předchozích analytických poznatků identifikuje silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti rozvoje města. Cílem SWOT analýzy je vytvořit východisko pro formulování cílů a strategie IPRM pro ROP NUTS II Jihozápad, ze kterých vyplynou možnosti řešení celého městského prostoru rámci tématu, nebo jeho části v rámci zónového přístupu, s ohledem na způsobilost jejich financování ze Strukturálních fondů a naplňování cílů NSRR, ROP NUTS II Jihozápad a dalších nadřazených dokumentů.

2.3.1.4 Souhrnné zhodnocení podmínek rozvoje města a zdůvodnění výběru zóny

Obsahem této části kapitoly bude posouzení trendů spojených s problémovými, resp. rozvojovými oblastmi hospodářského a sociálního vývoje města v relevantním časovém období a jejich



střednědobý výhled. Závěry socioekonomické analýzy budou obsahovat rozhodující okruhy problémů významné pro další rozvoj města, které byly vybrány pro intervenci v rámci IPRM.

Na základě výsledků získaných analýzou výchozích dokumentů, socio-ekonomickou a SWOT analýzou spolu se souhrnným zhodnocením podmínek rozvoje města bude identifikováno téma nebo jasně vymezeno území, které by měl příslušný Integrovaný plán rozvoje města řešit v souladu s nadřazenými strategiemi, a to tak, aby odpovídaly definici zóny nebo tématu stanoveném v Metodickém pokynu MMR.

Území určená k podpoře v rámci IPRM

Účelem zpracování IPRM je řešit:

- deprivované území/zónu s koncentrací negativních jevů, jako je vysoká nezaměstnanost, kriminalita, sociální vyloučení, atd.,
- území s vysokým potenciálem růstu, kde pákový efekt strukturálních fondů může být použit ke zvýšení konkurenceschopnosti zóny.
- tématicky vymezenou oblast města.

Geograficky vymezená zóna pro realizaci IPRM je souvislá plocha na území města, která by měla být vybrána na základě následujících kritérií:

- 1) **Deprivované území** – vykazuje v regionálním kontextu nepříznivé hodnoty nejméně u dvou ukazatelů dle článku 47 prováděcího nařízení:
 - vysoký stupeň chudoby a vyloučení,
 - vysoký stupeň dlouhodobé nezaměstnanosti,
 - neuspokojivý demografický vývoj,
 - nízká úroveň vzdělání, významné nedostatky v oblasti dovedností a velký počet studentů, kteří předčasně opouštějí školu,
 - vysoký stupeň kriminality a delikvence,
 - obzvláště znečištěné životní prostředí,
 - nízká míra hospodářské aktivity,
 - velký počet přistěhovalců, etnických a minoritních skupin menšin nebo uprchlíků,
 - poměrně nízká úroveň hodnoty nemovitostí,
 - vysoká energetická náročnost budov.
- 2) **Území s vysokým potenciálem růstu** – je charakterizováno na základě následujících ukazatelů:
 - vysoká koncentrace ekonomických aktivit,
 - vysoký potenciál pro stimulaci podnikání a rozvoj služeb,
 - významný stupeň zaměstnanosti administrativě a v sektoru služeb,
 - vysoká koncentrace vzdělávacích aktivit,
 - velký význam v systému dopravní obslužnosti, která umožňuje mobilitu obyvatel a má přínos pro rozvoj města,



- velký význam pro zajištění zdravotních, sociálních, kulturních a vzdělávacích potřeb obyvatel, zvýšení kvality života ve městech,
- vysoký inovační potenciál, především ve vztahu k rozvoji podnikatelského sektoru a vzdělávacích institucí, zacílený na vzájemnou synergii jejich rozvoje.

Předkladatel IPRM zdůvodní výběr zóny nebo tématu minimálně dvěma ukazateli, které vybere podle charakteru zóny/tématu ze seznamů uvedených v kapitole 1.4.2 Metodického pokynu MMR. Pro výběr tématu mohou být použity ukazatele ze seznamů pod body 1a) až 1c) kapitoly 1.4.2 Metodického pokynu MMR. Tyto ukazatele musí dokládat výjimečnost situace zóny v kontextu města nebo regionu. Při výběru tématu bude zpravidla použito srovnání v kontextu regionu, případně obdobných měst v regionu. Ukazatele budou podloženy statistickými údaji. Na www.rr-jihozapad.cz (Příloha č. 11 – viz www.rr-jihozapad.cz) jsou uvedeny referenční hodnoty některých ukazatelů použitelných pro zdůvodnění výběru deprivované zóny. (Je možné také využít materiál: Metodika k nastavení hodnoty vstupních kritérií pro problémovou zónu dle Nařízení (ES) 1828/2006 čl. 47 (Příloha č. 11 – viz www.rr-jihozapad.cz)).

V této kapitole rovněž předkladatel IPRM uvede, které prioritní oblasti uvedené pod body 1. až 6. v kapitole 1.4.3 Metodického pokynu MMR bude IPRM v dané zóně/tématu řešit. Pro zónový IPRM použije předkladatel minimálně 3 prioritní oblasti, pro tématický IPRM jednu prioritní oblast, Doplnkové použití druhé prioritní oblasti u tématického IPRM je přípustné. Ukazatele zvolené pro odůvodnění výběru zóny by měly korespondovat s vybranými prioritními oblastmi.

Klíčová bude pro zdůvodnění tohoto výběru provázanost socioekonomické analýzy a SWOT analýzy na jedné straně spolu se zdůvodněním výběru zóny/tématu na straně druhé. Předkladatel bude klást důraz na vzájemný synergický efekt priorit a aktivit v rámci IPRM.

2.3.2 Popis zóny/tématu

Výběr zóny či tématu, aktivit a projektů městem

Město může vybrat zónu/téma samo na základě socioekonomické analýzy nebo již při výběru zóny či tématu zapojí partnery z řad veřejnosti.

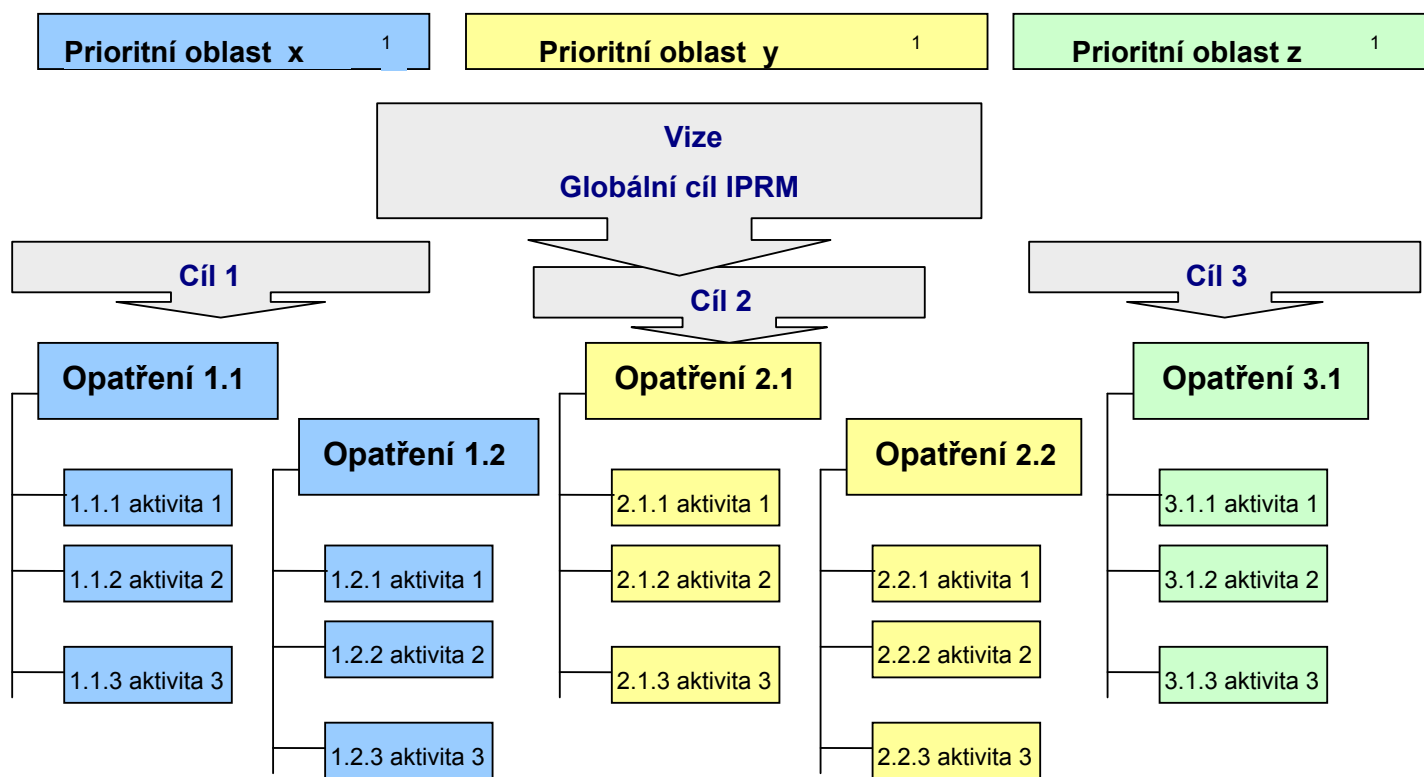
Pokud hledá záměry pro výběr zóny/tématu veřejným výběrem, zveřejní výzvu pro registraci záměrů obvyklým způsobem, které jsou následně do IPRM zařazeny na úrovni aktivity nebo projektu. V obou případech výsledek musí být v souladu se strategickými a rozvojovými dokumenty města.

Město následně transparentním způsobem vybere (např. ve spolupráci s přizvanými externími experty, případně zástupci partnerů) opatření a aktivity, které se rozhodne do IPRM zařadit.

Předkladatel popíše zvolenou souvislou zónu či téma ve vztahu ke zvoleným prioritám pomocí dostupných geografických a socioekonomických ukazatelů. Vedle stávajícího stavu uvede i vizi očekávaného stavu cílového. Upřednostněn bude popis s kvantifikací a zároveň bude zohledněno, zda předkladatel uvedl zdroje dat a o jaké zdroje se jedná. Pokud bude zvolen zónový přístup, předkladatel řešenou zónu jasně vyznačí v mapě odpovídajícího měřítka (nejlépe v ortofotomapě).



Předkladatel graficky znázorní strukturu IPRM v odpovídajícím členění viz příklad:





2.3.2.1 Kvantitativní i kvalitativní popis zóny/tématu

Kvantitativní i kvalitativní popis zóny/tématu s indikací počátečního stavu u zónového IPRM s jasným vymezením zóny podložené mapovým listem. Tento popis bude zpracován v obdobné struktuře jako sociálně-ekonomická analýza města a k prioritním oblastem, které v zóně/tématu budou řešeny. Tento popis bude zaměřen na danou zónu/téma a na problémy, které je nutno v daném území/tématu řešit a kam se budou soustřeďovat plánované intervence. Pro tematicky vymezený IPRM město popíše ukazatele, které odůvodňují potřebnost intervence.

Na závěr tohoto popisu zóny/tématu je vhodné zařadit do této kapitoly i SWOT analýzu zóny/tématu.

Při specifikaci zóny mohou být městem využita Metodika k nastavení hodnot vstupních kritérií pro problémovou zónu dle Nařízení (ES) 1828/2006 čl. 47 a referenční hodnoty pro vymezení zóny IPRM (viz Přílohu PPŽ č. 10 – www.rr-jihozapad.cz).

2.3.2.2 Vize, globální cíl

Vize definuje cílový stav, kterého má být prostřednictvím IPRM ve zvoleném území/tématu dosaženo s využitím prostředků ROP NUTS II Jihozápad a případně jiných OP (případně i jiných zdrojů). K rozvojové vizi bude stanoven globální cíl IPRM, který vymezí základní směřování rozvojových aktivit v zóně nebo tématu řešeném IPRM.

2.3.2.3 Stanovení cílů , strategie

Předkladatel uvede omezený počet cílů charakterizujících cílový stav, kterého by mělo být dosaženo realizací rozvojových aktivit IPRM v dané zóně/tématu. Stanovení cílů je možné verifikovat prostřednictvím ex-ante hodnocení socio-ekonomických přínosů a nákladů řešení. Stanovení cílů strategie vedoucí k jejich dosažení je vhodné zhodnotit metodami zapojujícími veřejnost. Cíle musí navazovat na SWOT analýzu zóny/tématu. Proto je nutno určit, zda bude cílem řešenou slabou stránku či hrozbu pro město neutralizovat nebo zda existuje možnost navrhnout určité intervence, které by tato rizika změnily, atp.

Strategie obsahuje popis způsobu dosažení cílů IPRM. Je zde definován rozsah využití ROP NUTS II Jihozápad i jiných případných OP pro dosažení globálního cíle a popis vzájemných návazností intervencí těchto operačních programů. Zároveň budou popsány odůvodněné intervence z jednotlivých zapojených OP.

2.3.3 Popis opatření a aktivit

Opatření jsou skupiny aktivit směřující k dosažení zpravidla jednoho z cílů. Jednotlivá opatření a jejich aktivity musí naplňovat cíle a strategii řešení IPRM. Předkladatel IPRM zde uvede i indikativní seznam dílčích projektů.

Předkladatel IPRM prokáže, např. pomocí tabulky provázanost SWOT analýzy, opatření a aktivit IPRM a ROP NUTS II Jihozápad (příp. TOP či IOP). Doporučená struktura řádku tabulky, popisující aktivity:

- název rozvíjené prioritní oblasti dle Metodického pokynu MMR („3 ze 6“),
- číslo a název opatření IPRM,
- číslo a název aktivity IPRM,



- řešené slabé stránky či ohrožení ze SWOT analýzy IPRM,
- rozvíjené silné stránky a příležitosti ze SWOT analýzy IPRM,
- primárně rozvíjená oblast ROP NUTS II Jihozápad (příp. TOP, IOP).

Cíle, strategie, opatření, popř. aktivity tvoří závaznou část IPRM. Závazné rovněž budou kvantifikované indikátory výstupu a výsledku na úrovni opatření pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad. Závaznou část IPRM dále tvoří rozpočet IPRM rozdělený na ROP NUTS II Jihozápad a případně ostatní operační programy. Členění rozpočtu do jednotlivých let je závazné pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad. Dále je závazný celkový rozpočet IPRM členěný podle opatření a operačních programů. Rozpočet jednotlivých aktivit je považován za indikativní.

Přehled závazných a indikativních částí popisu opatření a aktivit IPRM⁶ :

Závazná část				Indikativní část
Opatření IPRM č.1	Indikátory opatření: reagují na indikátory daného OP na úrovni výstupu a výsledku (u TOP a ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad – indikativně) ; mohou být stanoveny další doplňkové indikátory	Financování opatření: stanoven operační program (pouze jeden OP na financování jednoho opatření) celkový finanční objem za dané opatření předpokládaný harmonogram čerpání – pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad	Aktivita 1.1. popis indikátory aktivity oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad; indikativní seznam dílčích projektů ROP NUTS II Jihozápad náhradní projekty	nezávazně finanční objem aktivity včetně oblasti podpory, ze které je financována (ROP NUTS II Jihozápad /TOP); nezávazně indikátory a indikativní seznam dílčích projektů u TOP a ostatních oblastí podpory ROP NUTS II Jihozápad
			Aktivita 1.2.	
			Aktivita 1.3.	

⁶ Pokud předkládané IPRM nebude obsahovat některou z částí opatření -> aktivity, bude tomuto přizpůsobena tabulka tak, aby odpovídalo realitě.



Podkapitoly:

Podkapitoly budou tvořeny popisem jednotlivých opatření (případně aktivit) podle aktivit (případně dílčích projektů). Popis aktivit (případně dílčích projektů) bude obsahovat informace k jednotlivým aktivitám/dílčím projektům a tyto budou zpracovány do formulářů dle Přílohy č. 1.

Doporučená struktura popisu opatření/aktivit/dílčích projektů je následující:

- cíl a prioritní oblast⁷ IPRM, který opatření/aktivita naplňuje, operační program (případně i prioritní osa a oblast podpory), ze kterého bude opatření/aktivita financováno,
- výchozí stav,
- zdůvodnění opatření/aktivit a popis jak přispěje k naplnění cíle,
- časový plán realizace opatření/aktivit,
- členění opatření/aktivit do aktivit/dílčích projektů a jejich stručný popis (podrobný popis opatření/aktivit bude v Příloze 1 formou standardního formuláře),
- subjekty zapojené do realizace opatření/aktivit.

2.3.4 Popis očekávaných výsledků a výstupů, včetně kvantifikace cílů a definování indikátorů.

Předkladatel bude vycházet ze souboru ukazatelů předdefinovaných ŘO ROP NUTS II Jihozápad, které jsou obsaženy v Prováděcím dokumentu ROP NUTS II Jihozápad na s. 37 (nebo relevantního TOP), resp. v této PPŽ a případně ve výzvě v oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad k předkládání dokumentu IPRM. Z těchto indikátorů si předkladatel vybere indikátory ve vazbě na navrhovaná opatření IPRM. Ke každému indikátoru musí být přiřazeny konkrétní charakteristiky, tj. výchozí hodnota, kvantifikovaný cíl, popis způsobu měření, zdrojů informací, periodicity měření, atd. Město může zařadit i další vlastní indikátory.

Současně musí předkladatel popsat a kvantifikovat další indikátory, které budou popisovat intervence z ostatních operačních programů, pokud tyto intervence daný IPRM předpokládá.

Specifikace indikátorů bude členěna podle opatření, závazně za aktivity v oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad a indikativně za ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad a TOP. Ke každému indikátoru bude uveden odkaz na indikátor příslušného operačního programu, název indikátoru, jednotka měření, výchozí stav, předpokládaný konečný stav (k datu ukončení realizace opatření nebo celého IPRM) a zdroj měření indikátoru.

2.3.5 Finanční a časový harmonogram

Předkladatel IPRM v této kapitole popíše časovou návaznost jednotlivých opatření, případně aktivit po celou dobu jeho realizace a finanční alokace na jednotlivá opatření IPRM. Popis návaznosti opatření a finanční alokace bude rozepsán na celou dobu realizace IPRM. Finanční plán opatření IPRM na jednotlivé roky je závazný za ROP NUTS II Jihozápad oblast podpory 2.1. Finanční plán pro ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad a TOP je indikativně uveden v souhrnné částce na dané opatření IPRM, dělení na jednotlivé roky není povinné. Při tvorbě finančního plánu musí město respektovat pravidlo $n+2/n+3$ při rozložení alokace na oblast podpory 2.1 (rozložení alokace na oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad je uvedeno v Prováděcím dokumentu ROP NUTS II Jihozápad v kapitole 2.1). Pravidlo $n+2$ (tj., že projekt se musí zrealizovat nejdéle do dvou let a tím alokované

⁷ Prioritní oblast 1-6 dle Metodického pokynu MMR



finanční prostředky reálně proinvestovány) platí v České republice v období 2011 - 2013. Pro období 2007 - 2010 je v platnosti pravidlo $n+3$ (tj., že projekt se musí zrealizovat nejdéle do tří let a tím alokované finanční prostředky reálně proinvestovány). Příklad: projekt schválený v roce 2008 musí být ukončen (proplacen) do tří let od vzniku závazku tj. nejpozději do příslušného data roku 2011, tedy nelze realizaci všech dílčích projektů odložit do let v závěru období 2007-2013, neboť musí být alokace čerpána průběžně přibližně dle rozdělení do let dle Prováděcího dokumentu ROP NUTS II Jihozápad a pravidla $n+2/n+3$.

Cílem tohoto kroku je rozdělit disponibilní finanční zdroje na opatření a indikativně na aktivity a indikativně rovněž na jednotlivé roky a řešit případné disproporce. V souvislosti s tím bude předkladatel demonstrovat schopnost spolufinancování IPRM v čase, zejména financování v případě dílčích projektů předkládaných městem, které je nositelem daného IPRM (např. úvěr).

Časový harmonogram představuje důležitý a efektivní nástroj pro organizaci, řízení a kontrolu realizace IPRM a proto by mu měl předkladatel IPRM věnovat patřičnou pozornost. V případě IPRM je význam kvalitního zpracování harmonogramu oproti individuálním projektům navíc umocněn skutečností, že pro dosažení synergického efektu (který je hlavním smyslem IPRM) musí být zajištěna návaznost řady jednotlivých aktivit. Harmonogram sestává z jednotlivých opatření daného IPRM, případně aktivit IPRM, které jsou charakterizovány jejich věcnou podstatou, termínem zahájení, ukončení, dobou trvání, případně již definovanými dílčími projekty, a také návazností na ostatní opatření a aktivity a přínosem z hlediska synergického efektu IPRM. Při určování doby trvání opatření musí vzít předkladatel IPRM v úvahu zejména náročnost aktivit, z nichž je dané opatření složeno a lhůty (termíny) vyplývající z právních předpisů a relevantní dokumentace ROP NUTS II Jihozápad. Rovněž je potřeba započítat přiměřené časové rezervy.

Ze zpracovaného harmonogramu musí být patrné, kdy jednotlivá opatření, případně aktivity začínají a kdy končí, které opatření a aktivity na sebe navazují a jak, případně které a kde se vzájemně překrývají. Předkladatel IPRM kromě popisné formy (ve které definuje okamžiky zahájení a ukončení jednotlivých aktivit) také znázorní časový harmonogram ve formě grafické. Uvedený harmonogram je závazný pro aktivity ROP NUTS II Jihozápad oblast podpory 2.1 a indikativní pro ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad a pro TOP.

Jako minimální je pro IPRM stanovena hranice 10 mil. EUR (včetně vlastních finančních zdrojů žadatele jak na povinnou výši spolufinancování tak nad tento rámec) pro část IPRM realizovanou v rámci ROP NUTS II Jihozápad, aby bylo dosaženo dostatečné koncentrace finančních zdrojů a bylo zabráněno rozmělnění podpory. Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad bude usilovat o průměrnou velikost finančního objemu IPRM ve výši 15 mil. EUR.

Při zpracování finančního harmonogramu vychází předkladatel IPRM z alokace IPRM (min. 10 mil. EUR, která zároveň stanoví i max. disponibilní alokaci) na jednotlivá opatření a indikativní alokace na aktivity/projekty. Finanční a časový harmonogram bude vycházet z indikativního seznamu dílčích projektů (vč. případných náhradních projektů), které budou v IPRM realizovány a bude korespondovat s údaji uvedenými v Příloze č.1 Popis aktivit/opatření. Indikativní alokace jednotlivých aktivit musí odpovídat dílčím výstupům a výsledkům, uvedeným v popisu aktivit. Při zpracování alokace na jednotlivá opatření vezme předkladatel IPRM v úvahu, jaké dílčí projekty (respektive jaké typy dílčích projektů přijatelných v rámci typů podporovaných aktivit v individuálních projektech v ROP NUTS II Jihozápad a příp. jiných TOP) povedou k jejich realizaci. Alokační na opatření bude uvedena odděleně pro opatření financovaná z ROP NUTS II Jihozápad a z ostatních TOP.

Finanční harmonogram bude zpracován v graficky přehledné podobě. Finanční harmonogram je závazný pro aktivity ROP NUTS II Jihozápad oblast podpory 2.1 a indikativní pro ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad a pro TOP. Předkladatel IPRM rovněž provádí finanční harmonogram s časovým harmonogramem (zpracovává finanční harmonogram do výše zmíněných grafů). Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad může požádat předkladatele IPRM o úpravu finančního plánu v souvislosti s průběžným vývojem stavu alokací ROP NUTS II Jihozápad na jednotlivé roky.



2.3.6 Popis realizace partnerství, zapojení partnerů při tvorbě a realizaci IPRM

Předkladatel IPRM v této kapitole popíše způsob realizace partnerství, tj. zapojení partnerů při tvorbě dokumentu IPRM a realizaci IPRM, způsob veřejného projednání, shrnutí závěrů a vypořádání připomínek vzešlých z projednání IPRM s veřejností a dalšími subjekty.

Do přípravy a realizace IPRM má předkladatel (město) možnost zapojit relevantní subjekty na území města a to ve fázích :

1. zpracování socioekonomické analýzy a SWOT analýzy,
2. výběru zóny/tématu,
3. definování aktivit vybraného IPRM v rámci již vymezené zóny/tématu,
4. výběru dílčích projektů IPRM v rámci již vymezené zóny/tématu.

Město dále popíše zapojení partnerů do řídicích struktur IPRM a do výběru dílčích projektů.

Při jednáních s partnery budou vyhotovovány zápisy, které budou veřejně přístupné na webových stránkách města. Na webových stránkách města bude rovněž zveřejněn telefonický kontakt a e-mailová adresa, kde bude možno po celou dobu procesu zpracování IPRM získávat informace o probíhajících pracích a harmonogramu přípravy IPRM, případně zprostředkován kontakt na předkladatele IPRM, řídicí výbor či pracovní skupinu.

Více je o principu partnerství uvedeno v kapitole 2.1.2 PPŽ.

Možné aktivity zapojení partnerů:

- účast v řídicím výboru IPRM,
- účast v pracovních skupinách IPRM,
- veřejná projednání,
- informování partnerů, např. pomocí webových stránek apod.

2.3.7 Popis administrativní kapacity a způsobu řízení IPRM.

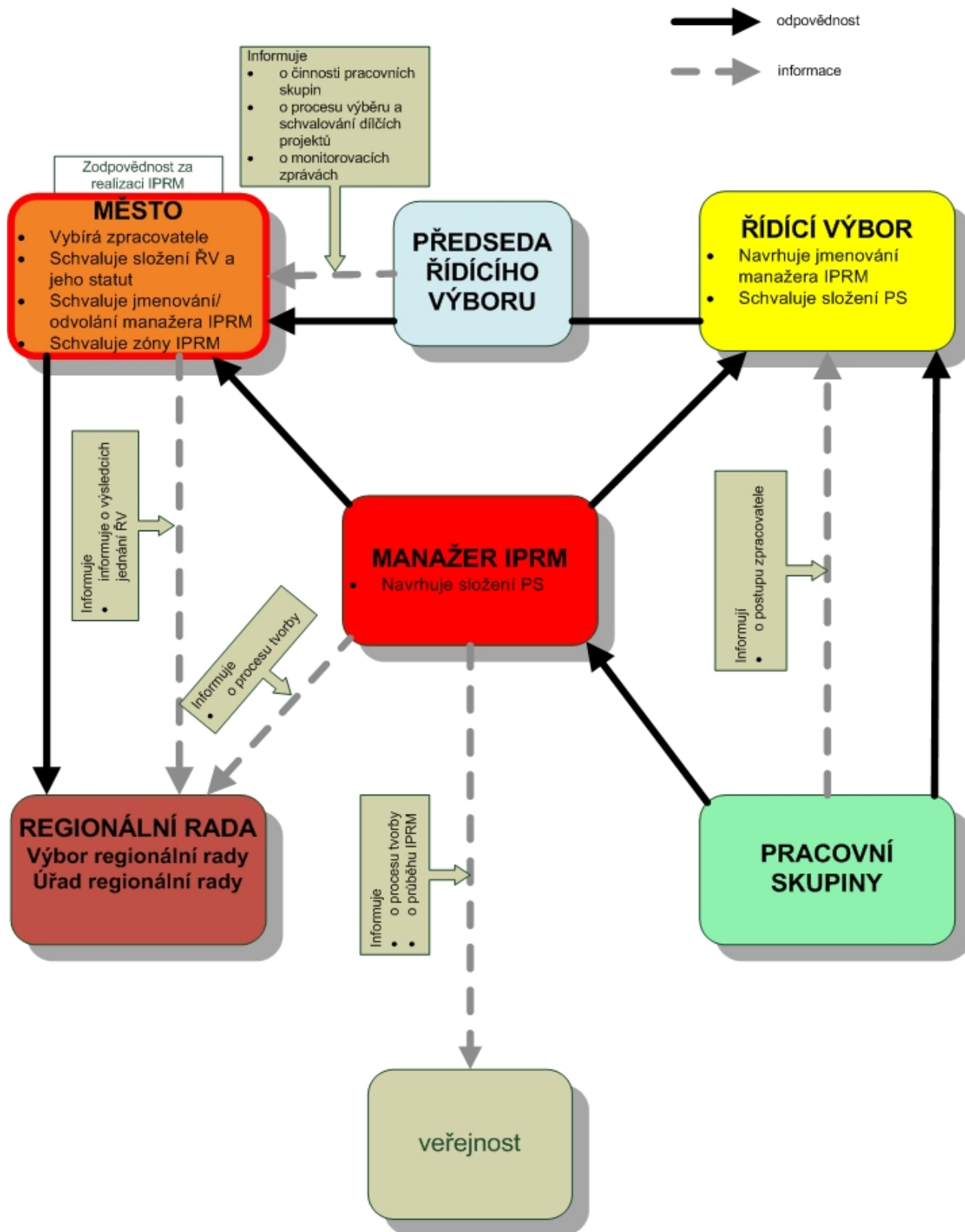
Město (definované jako oprávněný příjemce pro předkládání IPRM v oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad) je zpracovatelem a předkladatelem IPRM a současně je odpovědné za jeho realizaci.

V této kapitole předkladatel IPRM popíše způsob řízení IPRM a zajištění administrativních kapacit.

Podrobně budou popsány jasné vymezené kompetence a zodpovědnosti jednotlivých subjektů či útvarů zapojených do řízení IPRM v přípravné fázi a ve fázi realizace IPRM (orgány města, řídicí výbor, pracovní skupiny apod.). Součástí popisu kompetencí bude i popis vazby řídicího výboru na orgány města. Předkladatel zde může uvést zkušenosti s řízením a administrací projektů jednotlivých subjektů řízení IPRM. ŘO ROP NUTS II Jihozápad s ohledem na náročnost řízení IPRM doporučuje, aby byl pro pozici manažera IPRM vyčleněn plný pracovní úvazek.

Kapitola dále přiblíží nastavení informačních a komunikačních toků mezi jednotlivými subjekty implementace IPRM, pro popis možno použít grafické vyjádření dle níže uvedeného schématu. V této kapitole bude rovněž popsán způsob výběru a schvalování dílčích projektů městem (viz kapitola 2.1.3. této PPŽ), způsob zajištění monitorování realizace celého IPRM, personální zodpovědnost za přípravu a schvalování ročních monitorovacích zpráv.

Příklad řídicí struktury IPRM:.





2.3.8 Analýza rizik IPRM

Zde budou popsány největší rizika IPRM ve všech jeho fázích (tj. ve fázi přípravy, realizace a následné udržitelnosti) s uvedením jejich pravděpodobností, míry dopadu a opatření na jejich snížení. Obzvláště pečlivě budou vyhodnocena rizika spojená s případným financováním IPRM z tematických operačních programů.

Rizika budou vyhodnocena podle jejich významnosti. K tomu bude připojen komentář okolností, prevence a řízení rizik. Řízení rizik má mít silnou vazbu na systém řízení IPRM.

2.3.9 IPRM a naplňování horizontálních témat

V souladu s obecným nařízením a Strategickými obecnými zásadami Společenství byla pro období 2007 - 2013 definována 2 horizontální témata:

- rovné příležitosti,
- udržitelný rozvoj.

Integrované plány rozvoje měst by ve své podstatě měly z těchto priorit rozvoje přímo vycházet a nesmí mít negativní dopad na horizontální témata. IPRM s pozitivním vlivem na horizontální témata jsou při hodnocení IPRM zvýhodněna. IPRM s negativním dopadem na horizontální témata budou vyřazeny při kontrole přijatelnosti.

Projekty realizované v rámci IPRM by měly vést zejména k odstranění územních rozdílů ve městech a celkovému harmonickému rozvoji založeném na naplnění horizontálních témat.

Principem rovných příležitostí je potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace znevýhodněných skupin (migranti, nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězňi, absolventi škol tj.souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením).

Udržitelný rozvoj je takový ekonomický růst, který uvádí v soulad hospodářský a společenský pokrok s plnohodnotným zachováním životního prostředí.

2.3.10 Projekty financované z jiných OP

IPRM může rovněž obsahovat opatření, aktivity a důležité projekty ve vybrané zóně města případně tematické oblasti, které budou spolufinancovány z ostatních OP. Doporučuje se, navrhnout členění IPRM tak, aby pokud to bude rozumně proveditelné, každé opatření IPRM bylo financováno jen z jednoho operačního programu.

Opatření a aktivity financované z jiných OP nejsou operativní součástí IPRM. V IPRM budou uvedeny pro nastínění jejich provázanosti (a z důvodu pozdějšího doložení potvrzení ŘO TOP, že jsou součástí IPRM a bonifikace při hodnocení v TOP) s opatřeními a aktivitami financovanými ROP NUTS II Jihozápad, musí být uvedeny odděleně a tvoří samostatnou část rozpočtu IPRM. Pokud IPRM bude obsahovat opatření/aktivity financované z jiných tematických operačních programů, zástupci TOP budou spolupracovat s ŘO ROP NUTS II Jihozápad při hodnocení IPRM. Ředitel ÚRR JZ jmenuje zástupce TOP jako člena hodnotící komise IPRM s hlasem poradním a ten je vyzván k posouzení celého IPRM, popř. jeho částí. Popř. může být zástupce TOP vyzván pro posouzení IPRM jako externí hodnotitel IPRM. Pro písemné vyjádření k IPRM zástupcem TOP je stanovena ŘO ROP NUTS II Jihozápad lhůta 20 pracovních dní. Hodnocení zástupce TOP k IPRM je pouze poradního charakteru.



2.4 Schvalování IPRM

2.4.1 Postup schvalování IPRM Řídícím orgánem ROP NUTS II Jihozápad

Schvalování IPRM se řídí postupy stanovenými ŘO ROP NUTS II Jihozápad. Hodnocení IPRM provádí ihned po předložení žádosti na IPRM určení projektový manažeři. Všechny předložené žádosti na IPRM projdou hodnocením na základě výběrových kritérií schválených MV. Pokud IPRM bude obsahovat opatření/aktivity financované z jiných tématických operačních programů, zástupci TOP se budou podílet na hodnocení IPRM. Zástupce TOP může být vyzván k posouzení celého IPRM, popř. jeho částí, jako externí hodnotitel IPRM. Hodnocení zástupce TOP k IPRM je pouze poradního charakteru.

IPRM je posuzován nejdříve jako celek (v této fázi ještě nejsou posuzovány jednotlivé dílčí projekty IPRM).

IPRM je hodnocen ze 3 hledisek:

- 1) posouzení formálních náležitostí,
- 2) posouzení přijatelnosti IPRM,
- 3) hodnocení kvality IPRM.

Uvedená výběrová kritéria jsou uvedena v Příloze č. 13 této PPŽ.

Kritéria pro hodnocení IPRM

ad 1) Kritéria formálních náležitostí IPRM

Kontrolováno je splnění zejména následujících kritérií:

a) Úplnost žádosti

- Žádost je předložená v předepsaném počtu paré, z nichž alespoň jedna musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií (u ostatních vyhotovení postačuje prostá kopie)
- Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem předkladatele nebo jím na základě plné moci pověřeným zástupcem. Tato plná moc je doložena a obsahuje všechny náležitosti plné moci.

b) Úplnost příloh k žádosti

- Jsou doloženy všechny přílohy dle Příručky pro žadatele a předkladatele pro oblast podpory 2.1, část A uvedené v seznamu příloh (v případě, že chybějící nepovinné přílohy nejsou dodány ani po vyzvání předkladatele, je toto kritérium považováno za splněné).
- Všechny přílohy jsou předloženy v předepsaném počtu paré (originál či ověřená kopie, prostá kopie dle pokynů RR).
- Všechny přílohy jsou očíslovány podle seznamu příloh a označeny slovy „ORIGINÁL“ (originál/ověřená kopie) či „KOPIE“ (prostá kopie). Pokud mají více než jeden list, jsou listy očíslované a pevně spojené.
- Všechny povinné přílohy obsahují požadované náležitosti definované v Příručce pro žadatele a předkladatele pro oblast podpory 2.1, část A pro danou výzvu.



ad 2) Kritéria přijatelnosti IPRM

Kontrolováno je splnění zejména následujících kritérií:

- Žádost o předběžnou alokaci z ROP se vztahuje pouze na oblast podpory „urban“ případně dotčených oblastí podpory ROP.
- Aktivita IPRM jsou svým zaměřením v souladu s cíli oblasti podpory urban případně dotčených oblastí podpory ROP.
- Žadatel splňuje definici pro předkladatele IPRM uvedenou v dané výzvě⁸.
- IPRM nemá prokazatelně negativní vliv na žádné z horizontálních témat.
- Rozpočet IPRM respektuje hranici minimální velikosti IPRM stanovenou ve výzvě.
- IPRM je realizován na území dle podmínek výzvy a má prokazatelně úplný nebo převažující dopad na dané statutární město.
- IPRM bude realizován v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013 v souladu s časovými termíny uvedenými v podmínkách výzvy.
- IPRM je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie.
- IPRM splňuje definici IPRM uvedenou v programovém/prováděcím dokumentu.

ad 3) Hodnocení kvality IPRM

Kvalita IPRM je hodnocena na základě výběrových kritérií pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad schválených MV ROP NUTS II Jihozápad

Pomocí výběrových kritérií jsou hodnoceny zejména následující oblasti:

- zpracování IPRM a soulad s dokumenty a partnerství
- předkladatel IPRM
- kvalita IPRM
- indikátory IPRM
- horizontální kritéria.

Na základě výsledků bodového hodnocení je sestaveno pořadí IPRM. Z důvodu zabránění rozmělnění poskytované podpory budou podpořeny pouze nejlepší IPRM vzešlé ze soutěže všech předložených IPRM. Seznam IPRM je předložen VRR ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

2.4.2 Smlouva o realizaci IPRM

Smlouva o realizaci IPRM (dále jen Smlouva) je závazným dokumentem a nástrojem řízení pro průběh realizace IPRM. Smlouvu uzavírá na konkrétní IPRM řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad s městem, jehož IPRM bylo Výborem Regionální rady schváleno k realizaci. Smlouva obsahuje zejména výši poskytovaných finančních prostředků na realizaci IPRM v oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad, harmonogram realizace IPRM v jeho závazné a indikativní části, monitorovací indikátory IPRM uvedeny v odst. 1 čl. 2 závazně za oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad a pro informaci za ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad a TOP, způsob proplácení finančních prostředků oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad a další ustanovení směřující k popisu administrace IPRM. Smlouva musí v příloze (samostatně či jako součást IPRM) obsahovat indikativní seznam připravovaných dílčích projektů včetně případných náhradních dílčích projektů, které budou

⁸ Předkladateli IPRM jsou města nad 50 000 obyvatel.



realizovány v rámci IPRM včetně jejich indikativní finanční výše a harmonogramu realizace, závazně pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad a indikativně pro ostatní oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad a pro TOP. Projekty uvedené v indikativním seznamu pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad bude město realizovat, v opačném případě bude žádat o změnu IPRM (blíže viz kapitola 2.5.4.2).

Vzorová Smlouva bude před ukončením vyhlášené výzvy na předkládání IPRM zveřejněna na stránkách www.rr-jihozapad.cz. Po schválení IPRM Usnesením VRR konzultant IPRM toto písemně oznámí příslušnému městu (předkladateli). Následně je návrh Smlouvy o realizaci IPRM, jejíž součástí bude samotný dokument IPRM, který musí obsahovat indikativní výčet dílčích projektů včetně případných náhradních dílčích projektů, odeslán konzultantem IPRM manažerovi IPRM k zajištění odsouhlasení do 5 pracovních dnů od doručení návrhu Smlouvy. Smlouva o realizaci IPRM by měla být podepsána předsedou VRR a následně městem do 35 pracovních dnů od schválení IPRM ve VRR. Smlouva je vytvořena ve třech pare, z nichž je jedno určeno městu, druhé a třetí ÚRR Jihozápad.

Při následné realizaci IPRM je dodržováno znění Smlouvy o realizaci IPRM.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, není možné, od data, kdy Regionální rada obdrží nebo zašle oznámení o odstoupení od smlouvy, vyhlášovat výzvy na předkládání dílčích projektů, kontinuální výzva bude k tomuto datu ukončena.

2.5 Realizace vlastního IPRM

Schválené IPRM se po uzavření Smlouvy s ŘO realizuje prostřednictvím dílčích projektů. Konkrétně pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad bude následně VRR Jihozápad vyhlášena pro každé schválené IPRM kontinuální výzva na předkládání dílčích projektů v rámci IPRM. Žadatel se řídí pokyny a povinnostmi určenými v této Příručce pro žadatele a předkladatele pro oblast podpory 2.1, část B a údaji v aktuální výzvě. Případně mohou být dílčí projekty předkládány v rámci standardních výzev ostatních oblastí podpory ROP NUTS II Jihozápad či do tematických operačních programů. Dílčí projekty IPRM předkládané do ostatních oblastí podpory ROP NUTS II Jihozápad, mimo oblasti podpory 2.1, mohou žadatelé předkládat nezávisle na schválení IPRM dle vyhlášených výzev.

Nejpozději do poloviny programovacího období (tedy do 30.6.2010) pokud dozná IPRM významných změn v naplňování cílů IPRM předloží město prostřednictvím manažera IPRM aktualizovanou verzi dokumentu IPRM včetně relevantních příloh. Aktualizovaný dokument projde celým procesem hodnocení a schvalování, obdobně jako při předkládání původního dokumentu IPRM.

2.5.1 Předložení dílčích projektů

Při přípravě projektů pro ROP NUTS II Jihozápad se žadatelé řídí dle části B této PPŽ a dalšími relevantními standardními příručkami a metodickými pokyny pro žadatele v rámci ROP NUTS II Jihozápad včetně Příručky pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad a podmínkami stanovenými ve výzvě k předkládání projektů. Obdobně toto platí i pro dílčí projekty předkládané do ostatních OP. Městem vybrané a schválené dílčí projekty jsou žadatelem následně předloženy ŘO ROP NUTS II Jihozápad případně příslušnému Řídicímu orgánu tematických operačních programů. Jako přílohu žádosti o dílčí projekt žadatel doloží, mimo povinné přílohy stanovené programem, potvrzení nositele IPRM (příslušného města), že projekt je s tímto IPRM v souladu, tj. je v souladu s některým z opatření a aktivit a jejich rozpočtem, jak jsou definovány v IPRM.

V případě, že již byl dílčí projekt uvedený v IPRM předložen do ostatních oblastí podpory ROP, mimo oblast podpory 2.1, před schválením samotného IPRM, žadatel jako součást předloženého IPRM (nejpozději k podpisu Smlouvy IPRM) předloží Žádost o zajištění zahrnutí předložených dílčích projektů do IPRM v Informačním systému. Součástí Žádosti bude potvrzení města, že daný dílčí



projekt je součástí IPRM. ÚRR Jihozápad po aktivaci příslušné funkcionality informačního systému zanese tuto informaci do IS MONIT7+ a zajistí tak propojení dílčích projektů s IPRM.

Pro předkládání dílčích projektů v ROP NUTS II Jihozápad bude pro každé schválené IPRM vyhlášena specifická kontinuální výzva k předkládání projektů v rámci IPRM pro oblast podpory 2.1. s možností podávat projekty průběžně po dobu trvání výzvy. Dílčí projekty předkládané do ostatních oblastí podpory ROP NUTS II Jihozápad budou předkládány standardně dle plánu výzev vyhlášených ŘO ROP NUTS II Jihozápad a zároveň v souladu s finančním a časovým harmonogramem vycházejícího z indikativního seznamu dílčích projektů (vč. případných náhradních projektů) realizovaných v rámci IPRM a bude korespondovat s údaji uvedenými v Příloze č.1 Popis aktivit/opatření. Projekty předkládané do jiných (tématických) operačních programů budou předkládány v rámci standardních podmínek příslušných operačních programů na základě standardních výzev (nebudou vyhlášovány zvláštní výzvy pro projekty IPRM). Projekty podané do těchto operačních programů, které splní podmínky formálních náležitostí, přijatelnosti a minimální technické kvality (bodového hodnocení) a případně další podmínky stanovené příslušným operačním programem obdrží na základě doložení souladu s IPRM bonifikaci ve výši 10 % dosaženého bodového hodnocení. S takto upraveným bodovým hodnocením budou soutěžit se všemi projekty předloženými v dané výzvě. O výběru projektů rozhoduje ŘO příslušného (tématického) operačního programu.

2.5.2 Výběr a schvalování projektů řídicím orgánem OP

Jednotlivé dílčí projekty budou samostatně hodnoceny (formální kontrola, kontrola přijatelnosti a kvalitativní hodnocení) příslušným ŘO podle postupů příslušného OP. Podrobnější postup pro hodnocení dílčích projektů v rámci oblasti podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad je uveden v části B této PPŽ (viz kap. 3.10 Hodnocení žádostí o podporu)

Dle ustanovení v ROP NUTS II Jihozápad řídicí orgán ROP NUTS II Jihozápad může zamítnout dílčí projekty předložené do oblasti podpory 2.1 pouze na základě formálních/technických nedostatků (např. nezpůsobilost, nedostatečný rozpočet). Pro dodržení daného přístupu budou schváleny veškeré projekty oblasti podpory 2.1, které naplňují minimální eliminační procentní hranici 60 % (minimální bodové hranice může být upřesněna ve vyhlášené výzvě).

2.5.3 Realizace dílčích projektů

Město – nositel IPRM a další příjemci dílčích projektů realizují dílčí projekty v souladu s podmínkami příslušného operačního programu (v případě ROP NUTS II Jihozápad jsou tyto podmínky stanoveny zejména v Příručce pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad), v souladu se Smlouvou/rozhodnutím o poskytnutí dotace na daný projekt a dalšími dokumenty, které řídicí orgán operačního programu stanoví. Projekty jsou realizovány v souladu s harmonogramem pro jednotlivá opatření/aktivity stanoveným v IPRM a ve Smlouvě o realizaci IPRM uzavřené s ŘO k danému dílčímu projektu. Město s využitím řídicí struktury IPRM a manažera IPRM koordinuje aktivity jednotlivých projektů tak, aby bylo dosaženo cílů IPRM s maximálním využitím synergických efektů vyplývajících z koordinace mezi projekty.

ŘO ROP NUTS II Jihozápad standardním způsobem provádí kontrolu a monitorování jednotlivých projektů a na základě prokázaných nákladů poskytuje platby příjemcům dílčích projektů.



2.5.4 Monitoring IPRM a změny IPRM

Tato kapitola nahrazuje ustanovení Příručky pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad (dále PPP ROP NUTS II Jihozápad) ve vztahu k IPRM; dílčí projekty zařazené v IPRM realizované v rámci ROP NUTS II Jihozápad podléhají standardním postupům dle PPP ROP NUTS II Jihozápad.

Město s využitím řídicí struktury IPRM a manažera IPRM provádí monitorování realizace jednotlivých projektů a IPRM jako celku. Současně monitoruje celkový kontext IPRM a může navrhnout změny ve schváleném IPRM.

Město každý rok zpracuje monitorovací zprávu, ve které zhodnotí postup realizace IPRM „**Roční zpráva o postupu realizace IPRM**“ (viz příloha č. 4.) Monitorovací zpráva bude obsahovat hodnocení celkového kontextu IPRM v rámci města a regionu. Součástí zprávy bude přehled schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek IPRM včetně plnění indikátorů, dodržení harmonogramu a finančního plánu. Dále bude obsahovat informace o předložených monitorovacích zprávách dílčích projektů odsouhlasených jednotlivými ŘO – přehled monitorovacích zpráv. Jednotlivé monitorovací zprávy dílčích projektů realizovaných v IPRM si může ÚRR Jihozápad vyžádat k předložení ad-hoc. Na základě hodnocení dosaženého pokroku v realizaci IPRM a hodnocení kontextu v rámci města a regionu může město v monitorovací zprávě navrhnout změny IPRM. Zprávu schvaluje zastupitelstvo města. Město zprávu předkládá příslušnému ŘO ROP NUTS II Jihozápad. Informace o výsledcích realizace IPRM, popsanych v ročních zprávách o postupu realizace IPRM, jsou předány VRR.

Dílčí projekty jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem (stejně jako ostatní individuální projekty v rámci ROP NUTS II Jihozápad).

Změny v projektu zařazeném do IPRM, ke kterým v průběhu realizace IPRM dojde, musí příjemce neprodleně písemně oznámit příslušnému ŘO podle podmínek příslušného OP. V rámci Roční zprávy o postupu realizace IPRM, kterou je ŘO ROP NUTS II Jihozápad pravidelně informován nositelem IPRM o jeho realizaci, bude zahrnut přehled podstatných změn dílčích projektů i všech změn IPRM jako celku.

2.5.4.1 Monitoring IPRM

Realizace IPRM se průběžně monitoruje prostřednictvím Ročních zpráv o postupu realizace IPRM (viz výše).

Roční monitorovací zprávu IPRM projednává a schvaluje zastupitelstvo města (statutární orgán) a ŘO ROP NUTS II Jihozápad. Roční monitorovací zpráva IPRM může na základě hodnocení dosaženého pokroku v realizaci IPRM a hodnocení kontextu v rámci města obsahovat návrh změn IPRM. Pokud město nechce či nemůže čekat s návrhem změn na předložení Roční zprávy o postupu realizace IPRM, využije formulář Oznámení o změně v IPRM (viz Přílohu č. 2). Pokud zpráva obsahuje návrh změny, kterou ŘO ROP NUTS II Jihozápad vyhodnotí jako nepodstatnou, je změna považována za schválenou spolu se schválením zprávy. Pokud zpráva obsahuje návrh změny, kterou ŘO ROP vyhodnotí jako podstatnou, je nezbytné uzavřít Dodatek ke Smlouvě viz také podkapitola 2.5.4.2.

Při zpracování monitorovací zprávy IPRM spolupracuje manažer IPRM se všemi zapojenými subjekty, včetně nositelů dílčích projektů.

Roční zprávu o postupu realizace IPRM zpracovává a předkládá manažer IPRM po schválení příslušnými orgány města (jak v elektronické, tak tištěné podobě) vždy následující rok (**nejlépe do konce března**) konzultantovi IPRM.

Konzultant IPRM ověří Roční zprávu o postupu realizace IPRM do 15 pracovních dnů od data jejího doručení na příslušné územní pracoviště ÚRR Jihozápad a zkontroluje:



- úplnost údajů (zejména úplnost schválených a realizovaných projektů)
- přípravu a realizaci dílčích projektů
- soulad s podmínkami stanovenými ŘO ROP NUTS II Jihozápad při schválení IPRM uvedených ve smlouvě o realizaci IPRM, zejména plnění indikátorů
- dodržení harmonogramu a finančního plánu
- hodnocení celkového kontextu IPRM v rámci města
- návrh změny IPRM

V případě, že údaje uvedené v roční zprávě jsou neúplné, konzultant IPRM zašle elektronicky (E-mail slouží jako předávací protokol) manažerovi IPRM Výzvu k doplnění údajů roční zprávy. Její součástí je i seznam chybějících údajů, které je manažer IPRM nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne obdržení Výzvy doplněné doručit osobně nebo poštou příslušnému konzultantovi IPRM. Pokud nejsou požadované údaje v daném termínu doplněny, je zpráva považována za nedodanou a postupuje se podle příslušných ustanovení ve Smlouvě (včetně pozastavení příjmu dalších projektů).

Pokud konzultant IPRM na základě Roční zprávy o postupu realizace usoudí, že průběh realizace IPRM je neuspokojivý (tj. zejména jsou patrné závažné odchylky v harmonogramu či závazných cílech projektu), může navrhnout VRR omezení či zastavení příjmu dalších dílčích projektů. Zároveň zasílá své připomínky písemně i elektronicky manažerovi IPRM; současně informuje i ŘO relevantních TOP o pozastavení příjmu projektů. Po dobu pozastavení příjmu projektů ŘO ROP NUTS II Jihozápad nebudou projekty tohoto IPRM předkládané do TOP bonifikovány při jejich hodnocení. Struktura Zprávy o řešení připomínek IPRM je uvedena v Příloze č. 3 této Příručky pro žadatele a předkladatele.

ŘO ROP NUTS II Jihozápad může povolit další příjem dílčích projektů teprve tehdy, až shledá přijatá opatření k nápravě za uspokojivá či případně, až budou provedeny konkrétní akce vedoucí k odstranění nedostatků. Své stanovisko předkládá VRR, který vydá konečné rozhodnutí.

Zpráva o postupu realizace IPRM bude ŘO ROP NUTS II Jihozápad schválena do dvou měsíců od dodání úplné zprávy.

Pokud nebudou plněny dílčí projekty jiných TOP či jiných oblastí podpory, lze uplatnit sankce vyplývající ze Smlouvy pouze pokud mají vliv na naplnění cíle a indikátorů IPRM.

V případě potřeby může konzultant vyžádat zpracování **ad-hoc zprávy o postupu realizace IPRM**. Manažer IPRM je povinen dodat ad-hoc zprávu o postupu realizace IPRM písemně do 30 pracovních dnů od obdržení výzvy. Struktura a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné Zprávy o postupu realizace IPRM. V případě specifické potřeby, však mohou být požadované informace rozšířeny.

Po ukončení posledního dílčího projektu IPRM (s výjimkou projektu na realizaci IPRM – projektu na činnost manažera IPRM = proplacení poslední žádosti o platbu posledního dílčího projektu) předkládá manažer IPRM závěrečnou Zprávu o postupu realizace IPRM konzultantovi IPRM. Struktura a obsah této zprávy jsou uvedeny v Příloze č. 4. (Proces administrace je stejný jako v případě řádné Roční zprávy o postupu realizace IPRM).

2.5.4.2 Změny IPRM

Změny v IPRM oznamuje manažer IPRM buď prostřednictvím Roční zprávy o postupu realizace IPRM nebo pomocí formuláře Oznámení o změně v IPRM (viz Přílohu č. 2). Změny se rozlišují na podstatné a nepodstatné.



Nepodstatné změny nevyžadují uzavření dodatku ke Smlouvě. K provedení těchto změn stačí, pokud s nimi ŘO ROP NUTS II Jihozápad vysloví souhlas.

Podstatné změny v IPRM naopak zpravidla vyžadují dodatek ke Smlouvě. Jedná se zejména o změny ovlivňující cíle IPRM, indikátory, rozpočet (přesun prostředků v rozpočtu mezi opatřeními nebo roky, při kterých dojde ke změně alokace na opatření nebo rok o více než 15 % z jejich původní výše), délku trvání IPRM a jednotlivých opatření.

Město je oprávněno IPRM upravit a pozměnit bez předchozího souhlasu ŘO ROP NUTS II Jihozápad pouze v případě, že jde o nepodstatnou změnu, která neovlivní dosažení cílů IPRM a naplňování schválených indikátorů.

Provedené nepodstatné změny musí město popsat a sdělit ŘO ROP NUTS II Jihozápad, a to buď v nejbližší Roční zprávě o postupu realizace IPRM nebo prostřednictvím formuláře Oznámení o změně v IPRM (viz Přílohu č. 2) a to kdykoliv v průběhu realizace IPRM. Konzultant IPRM oznámí zaznamenání této nepodstatné změny e-mailem městu.

Podstatnou změnu může město provést:

1. Pokud změna vyžaduje vypracování dodatku ke Smlouvě, je změnu možné realizovat až po podpisu dodatku oběma stranami.
2. Pokud změna nevyžaduje vypracování dodatku ke Smlouvě, je změnu možné realizovat bezprostředně po jejím schválení ŘO ROP NUTS II Jihozápad.

Město musí tuto podstatnou změnu oznámit konzultantovi IPRM předem na formuláři Oznámení o změně v IPRM a to minimálně ve lhůtě 20 pracovních dní před plánovaným datem změny, nejpozději však 60 kalendářních dnů před termínem ukončení IPRM.

Na základě Oznámení o změně v IPRM rozhodne konzultant IPRM, zda se jedná o změnu podstatnou či nepodstatnou a zda jsou změny schváleny či nikoliv, a tyto skutečnosti písemně oznámí městu, prostřednictvím manažera IPRM do 10 pracovních dnů od doručení Oznámení o změně v IPRM. V případě, že konzultant IPRM shledá změnu IPRM za zásadní, bude nositel IPRM vyzván k předložení dodatečných dokumentů pro schválení změny IPRM (př. nový dokument IPRM, souhlas partner, nové veřejné pojednání apod.).

U změn nahlášených prostřednictvím Roční zprávy o postupu realizace IPRM informuje konzultant IPRM manažera IPRM v případě podstatných změn o tom, zda byla schválena či nikoliv. V případě nepodstatných změn informuje manažera IPRM pouze v případě, že nepodstatná změna nebyla schválena, v ostatních případech se má zato, že je změna schválena.

Pokud zpráva obsahuje návrh změny, kterou konzultant IPRM vyhodnotí jako nepodstatnou, je změna považována za schválenou spolu se schválením zprávy. Pokud návrh změny vyhodnotí konzultant IPRM jako podstatnou, zajistí vypracování Dodatku ke Smlouvě. Následně se postupuje obdobně jako při podpisu Smlouvy.

Pokud se oznámená změna IPRM týká opatření/aktivit financovaných z TOP, zašle konzultant IPRM oznámení o změně také určenému zástupci TOP k písemnému vyjádření ke změně.

Posuzování změn v dílčích projektech probíhá standardním způsobem. Změnu v dílčím projektu, která má vliv na IPRM, je možné povolit až po odsouhlasení změny v IPRM.

2.5.4.3 *Monitoring projektů a změny projektů předložených v rámci IPRM*

Dílčí projekty jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem (stejně jako ostatní individuální projekty v rámci ROP NUTS II Jihozápad) a řídí se postupy uvedenými v Příručce pro příjemce.



Posuzování změn v dílčích projektech probíhá standardním způsobem jako u individuálních projektů v rámci ROP NUTS II Jihozápad a řídí se postupy uvedenými v Příručce pro příjemce.

Pokud nastane v některém dílčím projektu podstatná změna, příjemce informuje o této skutečnosti ŘO ROP NUTS II Jihozápad postupem uvedeným v Příručce pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad a zároveň o této změně informuje konzultanta IPRM, který posoudí, zda tato změna má vliv na IPRM. V případě, že změna má podstatný vliv na IPRM, změnu v dílčím projektu je možné povolit až po odsouhlasení změny v IPRM.



3 Část B – dílčí projekty IPRM pro oblast podpory 2.1

Tato část Příručky pro žadatele a předkladatele specifikuje postupy a podmínky pro předkládání dílčích projektů předkládaných v rámci kontinuální výzvy pro oblast podpory 2.1 ROP NUTS II Jihozápad, které jsou součástí konkrétního IPRM financovaného v rámci ROP NUTS II Jihozápad. Implementace projektů probíhá ve standardním režimu individuálních projektů ROP NUTS II Jihozápad, není-li uvedeno jinak.

3.1 Implementační uspořádání

Řídícím orgánem je Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad, která schvaluje alokaci prostředků na základě předloženého IPRM a rozhoduje o udělení dotace na základě žádosti o podporu realizace dílčího projektu. Řídící orgán nevyužívá služeb zprostředkujících subjektů.

V každé kontinuální výzvě pro konkrétní IPRM k předkládání žádostí je uvedena dostupná celková alokace včetně procentního rozdělení dle jednotlivých zdrojů (RR/žadatel) . Výzva je vyhlášována v EUR.

3.2 Druh, výše a intenzita dotace

Nevratná přímá pomoc je poskytována žadatelům na projekty ze zdrojů Evropského fondu regionálního rozvoje. Na základě principu adicionality přistupuje k těmto prostředkům také příspěvek z národních zdrojů.

Konkrétní procentní podíly jsou zveřejněny ve výzvě k předkládání žádostí.

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 1 000 000 Kč.

3.3 Etapy a etapizace projektu

Etapou se rozumí logický kontrolovatelný celek. U projektů, jejichž předmětem jsou stavby, dodávky prací či dodávky zboží, se bude jednat o agregované celky (stavební objekty a technologické celky dle rozpočtu). Stanovení etapy není vázáno na kolaudaci/částečnou kolaudaci projektu/části projektu. U projektů typu služeb je logickým kontrolovatelným celkem realizovaná ucelená aktivita. **Minimální způsobilé výdaje každé etapy včetně závěrečné etapy jsou stanoveny na dva milióny Kč**, tzn., výše jedné etapy nesmí klesnout pod tuto hranici. Doporučená doba jedné etapy je minimálně tři měsíce, tzn., žadatel, pokud to lze, může projekt rozdělit na etapy, které mohou být v jednom roce maximálně čtyři.

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje připadající na podíl EU a SR jsou vyšší než 80 milionů Kč**, je Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad udělena výjimka a žadatel si může etapy v žádosti nastavit jako časové, tzn. bez věcné podmínky etapy, s tím, že etapa musí mít minimální způsobilé výdaje stanoveny na 2 miliony Kč a časové omezení takové etapy je doporučováno na délku minimálně dvou měsíců. Etapy projektu budou kontrolovány pouze na základě skutečně provedených prací v daném předem stanoveném časovém období dle doložených faktur a na základě písemného vyjádření technického dozoru investora.



Etapizace:

Charakterizována ve vymezení základních pojmů. Projekt je možné koncipovat jako víceetapový, tj. žadatel může rozdělit projekt na dílčí části z důvodu podávání žádosti o platbu za každou etapu samostatně.

Žadatel stanoví etapy projektu s ohledem na své finanční možnosti a strukturu aktivit projektu již v rámci žádosti o podporu v souladu s podmínkami ROP NUTS II Jihozápad. **U víceetapového projektu musí žadatel dbát na to, aby na sebe jednotlivé etapy datumově navazovaly!**

Datum ukončení etapy uvedené ve Smlouvě o podmínkách dotace není datem ukončení fyzické realizace etapy⁹, nýbrž mezním termínem pro předložení etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu!!! Z uvedeného vyplývá, že žadatel při plánování data ukončení etapy musí počítat s dostatečnou časovou rezervou na předložení etapové monitorovací zprávy a žádosti o platbu. Fyzické aktivity jednotlivých etap (a s nimi vázaná způsobilost výdajů pro jednotlivé etapy) na sebe mohou plynule navazovat.

3.4 Definice podniků

MSP jsou podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby) definované podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (§2 odst. 2, písm. a) až c) zákona).

Podle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 70/2001, ze dne 12. ledna 2001, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES u státní podpory malým a středním podnikům, ve znění nařízení Komise (ES) č. 364/2004 ze dne 25. února 2004, kterým se mění nařízení (ES) č. 70/2001, je definice MSP následující:

Střední podnik:

- a) zaměstnává 50 až 249 zaměstnanců;
- b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má čistý obrát za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR;

Malý podnik:

- a) zaměstnává 10 až 49 zaměstnanců;
- b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nebo čistý obrát za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR;

Mikropodnik:

- a) zaměstnává méně než 10 pracovníků;
- b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nebo čistý obrát za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. EUR;

Velký podnik:

⁹ Ukončení fyzické realizace etapy by si měl žadatel/příjemce naplánovat max. 20 pracovních dnů před ukončením etapy



Za velké podniky jsou dle legislativy Evropské unie považovány všechny podniky, které nesplňují některé z kritérií pro zařazení mezi malé a střední podniky. Velkým podnikem se rozumí podnik, v němž je zaměstnáno více jak 250 zaměstnanců, roční obrát je vyšší či roven 50 mil. EUR, nebo jeho bilanční suma je vyšší či rovna 43 mil. EUR. **Obec a kraj** jsou vždy považované za **velký podnik**. **Organizace zřizované a zakládané obcemi, kraji nebo dobrovolnými svazky obcí** se považují za velký podnik pouze v případě, že je minimálně 25% základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno – společně či jednotlivě – jedním či více veřejnými subjekty. Výjimkou z tohoto pravidla jsou organizace zakládané či zřizované obcemi, které mají méně než 5 000 obyvatel a rozpočet do 10 mil. EUR. Tyto obce mohou mít v organizaci majetkový podíl větší než 25 %, a přesto je organizace jimi zřízená nebo založená posuzována samostatně.

!!!

Pro výpočet týkající se počtu zaměstnanců a při finančních výpočtech by měly podniky použít údaje uvedené ve své poslední schválené roční uzávěrce.

Při zjišťování počtu zaměstnanců a finančních prahů je potřeba vzít **v úvahu** i podniky **partnerské nebo spojené**.

Více informací naleznete v dokumentu **Nová definice malých a středních podniků (Uživatelská příručka a vzor prohlášení)**, která je umístěna na www.rr-jihozapad.cz v sekci *Vše pro žadatele a příjemce – Ostatní dokumenty*.

3.5 Veřejná podpora

Veřejná podpora je legislativní zkratka termínu „veřejná podpora podnikání“.

Evropské společenství směřuje ke společnému trhu a k tomu, aby členské státy byly prostorem bez hranic. Cílem je volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu mezi všemi členskými státy. To, že se jednomu podniku poskytne dotace (nebo jiná výhoda), obvykle naruší nebo hrozí narušením hospodářské soutěže v daném odvětví a ohrožuje trh mezi členskými státy. Už ve své zakládací smlouvě z roku 1958 proto Evropské společenství stanovilo obecný zákaz podpory podnikání z veřejných rozpočtů, pokud by tím došlo k ovlivnění obchodu mezi členskými státy. Stav, kdy jde o zakázanou veřejnou podporu, nastává při splnění těchto podmínek, které musí být naplněny současně:

- podpora je poskytnuta z veřejných prostředků,
- udělení podpory zvýhodňuje podnikání či odvětví výroby,
- podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- podpora ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Každý žadatel si musí položit základní otázku, pro jaké cílové skupiny je jeho projekt určen a zda v oblasti, ve které projekt působí, existuje ekonomická konkurence.

Pro stanovení veřejné podpory není určující právní subjektivita žadatele. Důležitá je jeho činnost vztahující se k realizaci projektu. Pokud má tato činnost ekonomický charakter a zasahuje nebo může zasáhnout do činnosti ostatních subjektů na trhu, jedná se o veřejnou podporu. V každém konkrétním případě je nutné zkoumat, zda poskytnutá podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Vzhledem k tomu, že český právní řád umožňuje podnikat rovněž obcím, může i projekt, jehož předkladatelem je obec, zakládat veřejnou podporu. Z obecného zákazu poskytnutí veřejné podpory



však existují výjimky, které jsou stanoveny v základací smlouvě ES (např. podpory, které mají napomáhat hospodářskému rozvoji oblastí s mimořádně nízkou životní úrovní nebo s vysokou nezaměstnaností) a také jsou stanoveny sekundárním právem ES. Jedná se zejména o **tzv. blokové výjimky a podporu de-minimis**, případně lze uplatnit **institut obecného hospodářského zájmu**. Aktivitu podporované z ROP NUTS II Jihozápad, které zakládají veřejnou podporu, jsou realizovány na základě těchto výjimek. Identifikaci výjimek a popis možností jejich využití v rámci aktivit podporovaných ROP NUTS II Jihozápad obsahuje Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu ŘO ROP NUTS II Jihozápad.

Pokud se v průběhu realizace projektu ukáže, že projekt zakládá veřejnou podporu a tento fakt byl při předkládání projektu zamlčen, je příjemce povinen tuto podporu vrátit poskytovateli dotace.

Žadatel si může vybrat, v jakém režimu výjimky ze zákazu veřejné podpory bude realizovat svůj projekt, pokud to daná výzva a charakter projektu umožňuje. V benefitové žádosti uvede, v jakém režimu bude jeho projekt realizován.

Projekty v režimu regionální investiční podpory nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v benefitové žádosti dříve, než řídicí orgán rozhodne o tom, že projekt splnil podmínky přijatelnosti.

Intenzita podpory pro projekty v režimu regionální investiční podpory je od 1. 1. 2011 snížena na max. 30 %, popř. 40, či 50 % v případě malých a středních podniků.

Podrobně se problematikou veřejné podpory v rámci ROP Jihozápad zabývá studie Řešení problematiky veřejné podpory v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Jihozápad (PBA Group 2008, aktualizována červen 2009). V případě nejasností může žadatel k posouzení veřejné podpory svého projektu vyplnit „Formulář k posouzení veřejné podpory“, dostupný na www.rr-jihozapad.cz, nebo se obrátit na příslušné oddělení administrace žádostí.

3.6 Projekty vytvářející příjmy

Projektem vytvářejícím (dále také generujícím) příjmy se rozumí jakýkoliv projekt poskytující služby či prodeje výrobků, který zahrnuje:

- investice do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo jednotlivými uživateli (např. zpoplatnění silnice apod.),
- prodej nebo pronájem pozemků či budov,
- jiné poskytování služeb za úplatu.

Úprava problematiky projektů generujících příjmy vychází z čl. 55 Nařízení (ES) č. 1083/2006, z Nařízení Rady (ES) č. 1341/2008 ze dne 18. prosince 2008 a Nařízení Rady (EU) č. 539/2010 ze dne 16. června 2010, kterými se mění nařízení (ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti, pokud jde o některé projekty vytvářející příjmy.

Stanovení výše dotace podle principu finanční mezery zabraňuje poskytnutí nenáležitých výhod příjemci, tj. nadměrnému financování projektu. Tímto je zajištěno, aby příjemce pomoci obdržel pouze takovou výši prostředků, která je nutná k úspěšné realizaci projektu. Maximální výše dotace, kterou může příjemce obdržet, musí být doložena dle principu finanční mezery a zohledněna nejpozději v žádosti o platbu. **Princip výpočtu finanční mezery se nepoužije v případě, kdy příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.** Bližší informace o výpočtu finanční mezery a k projektům



generujícím příjmy jsou obsaženy Metodickým pokynem pro projekty vytvářející příjmy, který je zveřejněn na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Skutečná výše čistých příjmů bude pravidelně monitorována pracovníky ÚRR. Bude-li zjištěno (nejpozději při uzavření operačního programu), že projekt vytvořil příjmy, které nebyly nejpozději ve výpočtu dotace zohledněny, bude rozdíl mezi výší poskytnuté dotace a dotací, kterou měl obdržet, vymáhán zpět.

Na základě čl. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1341/2008 se výpočet finanční mezery uplatňuje pouze na projekty, jejichž celkové náklady přesahují 1 milion EUR¹⁰.

Pravidla pro projekty vytvářející příjmy se neaplikují na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu čl. 87 Smlouvy o založení ES včetně projektů v režimu de minimis.

Bližší informace týkající se problematiky projektů generujících příjmy obsahuje Metodický pokyn pro projekty vytvářející příjmy (ÚRR Jihozápad), která je zveřejněna na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

3.7 Horizontální témata

Každý projekt musí zohlednit horizontální témata, tzn., musí doložit vliv projektu na rovné příležitosti a udržitelný rozvoj. Žadatel se k plnění horizontálních témat zavazuje v žádosti Benefit7 a jedná se rovněž o oblast posuzovanou při hodnocení projektu.

Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví (generové hledisko), rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se rovněž vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou např. imigranti a azylanti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací nebo bez kvalifikace, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol apod. Souhrnně se jedná o skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Žadatel musí mít na paměti, že vedle aktivních opatření k rovným příležitostem je nutné zajistit, aby projekt nediskriminoval sám svým přístupem (např. v rámci výběru osob do realizačního týmu).

Udržitelný rozvoj lze obecně chápat jako dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí. Pro účely hodnocení projektů je udržitelný rozvoj zúžen na oblast environmentální – hodnotí se začlenění ochrany životního prostředí a ochrany přírody a krajiny do přípravy i samotné realizace projektů. Každý projekt musí být hodnocen z hlediska jeho vlivu na životní prostředí a z hlediska naplňování environmentálních kritérií stanovených pro příslušnou prioritní osu, resp. oblast podpory.

Číselník rovných příležitostí v rámci ROP NUTS II Jihozápad v Benefit7:

Kód	Název
1	Projekt obsahuje vybudování zařízení pro zlepšení pohybu osob se sníženou mobilitou (<i>bezbariérové přístupy a úpravy, výtahy, aj.</i>).
2	Projekt obsahuje vybudování zařízení pro zlepšení pohybu osob se sníženou orientací (<i>hlásiče, informační tabule v braillově písmu, vodící pruhy, zvukové majáky aj.</i>).

¹⁰ Pro přepočty na CZK žadatel použije kurz stanovený ve vyhlášené výzvě.



3	Projekt vytváří podmínky pro zajištění specifických potřeb osob, které za běžných podmínek nemohou plnohodnotně využívat nabízených služeb/prostor (<i>přebalovací pulty, dětské koutky, bezbariérové WC, opatření umožňující samostatný pohyb a orientaci osob se zrakovým postižením</i>).
4	Projekt přispěje ke zlepšení služeb pro seniory (<i>zajištění péče, rozšíření volnočasových služeb, usnadnění přístupu na trh práce aj.</i>).
5	Projekt přispěje ke zlepšení služeb pro rodiče s dětmi (<i>Zohlednění potřeb dětí a rodičů, dětské koutky, podpora péče aj.</i>).
6	Projekt přispěje k začlenění osob ohrožených sociálním vyloučením do společnosti (<i>služby pro osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, pro příslušníky menšin, osoby bez domova, bez rodiny, seniory, zdravotně postižené osoby aj.</i>).
7	V rámci projektu budou vytvořeny vhodné pracovní podmínky pro sladění pracovního a osobního života (<i>pružná, flexibilní pracovní doba, možnost částečných úvazků, vytvoření podmínek pro práci z domova, podnikem podporovaná péče o děti aj.</i>).
8	V rámci projektu budou vytvořeny vhodné pracovní podmínky pro osoby se specifickými potřebami (<i>zajištění bezbariérových přístupů a mobility na pracovišti, vytvoření podmínek pro zaměstnávání osob s jiným sociálním či zdravotním znevýhodněním, chráněné dílny aj.</i>).
9	Projekt přispěje ke zlepšení přístupu znevýhodněných skupin ke vzdělávání (<i>zařízení a aktivity pro vzdělávání znevýhodněných skupin, celoživotní vzdělávání, rekvalifikace</i>).
10	Projekt přispěje ke snazšímu začlenění a uplatnění znevýhodněných skupin na trhu práce (<i>menšiny, rodiče po rodičovské dovolené, osoby ohrožené sociálním vyloučením</i>).
11	Realizace projektu je konzultována se zástupci specifických cílových skupin a výstupy projektu vyhovují potřebám takových skupin (<i>konzultace s organizacemi zastupujícími např. zdravotně postižené, seniory, etnické menšiny, osoby ohrožené sociální exkluzí – propuštění vězni, lidé bez domova, bez rodiny aj.</i>).
12	Publicita projektu a oslovení cílových skupin reflektuje princip rovných příležitostí a specifické potřeby cílových skupin (<i>generové citlivé obraty, vícejazyčné verze, blind-friendly úprava aj.</i>).
13	Projekt přispěje ke snížení rozdílu mezi osobami, které mají přístup a schopnosti užívat moderní informační technologie, a těmi, kteří touto výhodou nedisponují (<i>zvýšení možnosti přístupu k IT, vzdělávání, zajištění alternativního přístupu takto vyloučených osob ke službám, kde je použití IT nezbytné aj.</i>).
14	Projekt přispěje ke zlepšení přístupu znevýhodněných skupin k informacím (<i>přístup k internetu, informační služby, aktivní přístup k informovanosti osob ohrožených sociálním vyloučením, spolupráce s organizacemi, které pomáhají těmto osobám aj.</i>).
15	Projekt přispěje ke zvýšení prevence sociálně patologických jevů (<i>aktivity mládeže, integrační služby a zařízení pro osoby po výkonu trestu, drogově závislé osoby aj.</i>).
16	Projekt přispěje ke zvýšení povědomí veřejnosti o problematice týkající se rovných



	příležitostí žen a mužů, diskriminace a sociálního vyloučení (<i>zvýšení informovanosti, aktivity vedoucí k diskuzi a potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, náboženského vyznání, zdravotního postižení, sexuální orientace, obtížné životní situace aj.</i>).
--	--

Číselník environmentálních kritérií v rámci ROP NUTS II Jihozápad v Benefit7:

Kód	Název
91	Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?
2	Přispěje realizace projektu ke snížení emisí hlavních znečišťujících látek, spojených s danou činností (jedná se o tuhé částice, SO ₂ , NO _x , NH ₃ , těkavé organické látky)?
3	Přispěje realizace projektu ke snížení emisí prioritních nebezpečných látek, spojených s danou činností? (jedná se o persistentní organické polutanty: PCB, PCT, PCDD/F, HCB, vyjmenované ve Stockholmské úmluvě a dále polyaromatické uhlovodíky, chlorované uhlovodíky, těžké kovy a další kontaminanty)
4	Přispěje projekt ke zvýšení celkové výměry dopravou nefragmentovaných území? [Pozn.: nefragmentovaná území: území o plošném rozsahu větším než 100 km ² (limity fragmentace jsou silnice s intenzitou dopravy vyšší než 1000 vozidel/den a více Kolejné železniční tratě)]
5	Přispěje projekt k obnově stabilního vodního režimu krajiny a prvků ekologické stability?
6	Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení nebo úbytku délky přirozených koryt vodních toků?
7	Dojde v souvislosti s realizací projektu k přírůstku nebo úbytku plochy ohnisek biodiversity? (Pozn. za ohniska biodiversity lze považovat např. 1. a 2. zóny NP a CHKO, NRP, PR, ÚSES)
8	Obsahuje projekt aktivity vedoucí k odstranění starých ekologických zátěží?
9	Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení výroby energie z obnovitelných zdrojů?
10	Dojde v souvislosti s realizací projektu k úsporám energie? (Porovnat lze na základě konečné spotřeby energie, jak je definována ve statistické ročence.)
11	Zahrnuje projekt využívání recyklátů?
13	Dojde v rámci realizace projektu ke zvýšení rozlohy zelených ploch v sídlech?
14	Bude projekt realizován s využitím brownfields?
15	Bude v rámci projektu investováno do rozvoje systémů veřejné dopravy?
16	Dojde realizací projektu ke zvýšení přepravních výkonů v železniční dopravě?
17	Dojde realizací projektu ke snížení počtu obyvatel žijících v prostředí, kde je podle hlukové mapy překročen limit hluku?
18	Obsahuje projekt podporu výrobků šetrných k životnímu prostředí?



19	Zahrnuje projekt environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu?
20	Zahrnuje projekt vybudování nízkoenergetické budovy?
21	Nedochází vlivem projektu k záboru dosud nezastavěné půdy?

3.8 Harmonogram přípravy a realizace oblasti podpory

Harmonogram realizace vybraných projektů je podrobně uveden v konkrétní výzvě k předkládání žádostí o podporu projektu. Vychází ze závazných údajů ve Smlouvě o realizaci IPRM, jejíž součástí je celé IPRM vč. Přílohy č. 6. „Rozpočet IPRM“ s uvedenými rozpočty zahrnutých oblastí podpory v jednotlivých letech.

Výzva obsahuje vždy minimálně následující termíny přípravy a realizace projektů:

- termín výzvy (vyhlášení a příjem žádostí, nejsou-li totožné),
- termín uzávěrky výzvy, tj. nejzazší termín pro předložení žádostí
- nejzazší termín ukončení fyzické realizace projektů v souvislosti s dodržením pravidla $n+2/ n+3$.

Příjemce podpory se řídí závaznými termíny uvedenými ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace, jejíž vzor je k dispozici na www.rr-jihozapad.cz. Případná změna termínů realizace projektu je změnou projektu, kterou je nutno oznámit na ÚRR JZ a nechat schválit.

Administrace projektů předložených v rámci kontinuální výzvy v oblasti podpory 2.1 bude zahájena ihned po předložení Žádosti o podporu projektu a projekt bude podán ke schválení VRR po provedeném hodnocení na nejbližším jednání VRR. V případě, že je projekt předložen ve lhůtě méně než 50 pracovních dnů před jednáním VRR, bude předložen k případnému schválení VRR až na následujícím jednání VRR.

3.9 Pravidla oblasti podpory 2.1

3.9.1 Typy podporovaných aktivit

V rámci oblasti podpory 2.1 je možno podporovat projekty zaměřené na následující aktivity za podmínky, že jsou v obsahovém souladu se schváleným IPRM:

- **sanace a revitalizace zanedbaných areálů, objektů a ploch v sídlech,**
- **revitalizace centra města a památkových chráněných objektů a území**
 - náměstí, nábřeží, centrální ulice, parky, kostely, aj.,
- **příprava rozvojových území pro podnikání a služby,**
- **výstavba, rekonstrukce a vybavení objektů občanské vybavenosti, objektů pro kulturu a volný čas**
 - kulturní domy, knihovny, sály, klubovny, muzea, tělocvičny atd.,
- **výstavba, rekonstrukce a modernizace objektů vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury**
 - polikliniky, školy, centra pro mimoškolní činnost dětí, školky, domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, centra denních služeb, domovy se zvláštním režimem, chráněné bydlení, azylové domy, domy na půl cesty, zařízení pro



krizovou pomoc, nízkoprahová centra, sociálně terapeutické dílny, centra sociálně rehabilitačních služeb a další,

- **výstavba, rekonstrukce a modernizace místních komunikací,**
- **modernizace a rozvoj sítě městské hromadné dopravy**
 - trakční vedení městské hromadné dopravy, koleje pro tramvajovou dopravu, atd.,
- **management a koordinace aktivit IPRM**
 - náklady na manažery IPRM, na řídicí výbor, na zabezpečení přípravy a realizace IPRM atd.

Intervence v rámci aktivity modernizace a rozvoj sítě městské hromadné dopravy jsou doplňkovými aktivitami k aktivitám oblasti podpory 1.3, jedná se například o trakční vedení městské hromadné dopravy ve statutárních městech.

Dílčí projekty předkládané v rámci aktivity „management a koordinace aktivit IPRM“ bude možné předložit souhrnně v rámci jednoho IPRM ve výši max. 3 % prostředků IPRM z části financované z ROP NUTS II Jihozápad.

Pro výše uvedené aktivity byly ustanoveny následující indikátory:

Indikátory pro oblast podpory 2.1

Hlavní indikátory	
Název indikátoru	Jednotky
Plocha revitalizovaných nevyužívaných nebo zanedbaných areálů (brownfields) celkem	Plocha v ha
Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů ve městech celkem	Plocha v m ²
Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů pro služby OVS - města	Plocha v m ²
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na udržitelný rozvoj měst ¹¹	Počet pracovních míst
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na udrž. rozvoj měst- muži	Počet pracovních míst
Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na udrž. rozvoj měst - ženy	Počet pracovních míst
Vedlejší indikátory	
Název indikátoru	Jednotky
Plocha nově založené nebo rekonstruované veřejné zeleně	Plocha v ha
Počet nově opravených kulturně-historických a technických památek	Počet
Počet vytvořených produktů pro orientaci a směřování návštěvníků	Počet produktů
Počet nově vytvořených objektů občanské vybavenosti a volnočasových aktivit	Počet
Počet subjektů spolupracujících v oblasti veřejných služeb v rámci projektu	Počet
Plocha objektů a území tvořících a usnadňujících dopravní a komunikační napojení	Plocha v m ²

¹¹ Pokud projekt vytváří pracovní místa, pak si žadatel zvolí jeden z dílčích indikátorů s rozdělením na muže/ženy. Indikátor „Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na udržitelný rozvoj měst“ se po výběru dílčího indikátoru v IS Benefit7 vyplní automaticky. Vykazování pracovních míst pro muže a ženy slouží ke sledování rovných příležitostí. Rozdělení celkové hodnoty indikátoru „Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na udrž. rozvoj měst“ v rámci sledování rovných příležitostí není pro žadatele závazné, ale vždy je nutné aby žadatel měl na paměti zohlednění rovných příležitostí.



Pozn: Soubor movitých věcí = 1 jednotka

Pro každý projekt vybere žadatel minimálně jeden z výše uvedených indikátorů a kvantifikuje jej s ohledem na parametry projektu.

Primárně si žadatel vybírá z indikátorů hlavních, v případě, že aktivitám projektu žádný z hlavních indikátorů neodpovídá, vybere si žadatel z indikátorů vedlejších (výčet indikátorů může být v konkrétní výzvě omezen). Žadatel vybere indikátory pouze v takové skladbě, aby v žádném případě nemohlo dojít k násobení jejich koncových hodnot, resp. naplňování dvou věcně shodných či podobných indikátorů jedním objektem, aktivitou apod. Pro správný výběr indikátorů a jejich hodnot je žadateli k dispozici dokument Definice indikátorů ROP NUTS II Jihozápad.

Nositel IPRM si může stanovit další vlastní doplňující indikátory.

Indikátorům je nutno věnovat pozornost. V případě, že bude projekt vybrán k financování, stávají se indikátory a jejich hodnoty součástí Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, kde se žadatel zavazuje k jejich naplnění. Indikátory budou monitorovány po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Neplnění stanovených indikátorů je považováno za porušení podmínek stanovených Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace.

Komplementarita s ostatními operačními programy

Z důvodu komplementarity k operačnímu programu Podnikání a inovace nebude podporována regenerace brownfields s převládajícím budoucím využitím pro podnikání (pozn: budoucí využití nemovitostí dle OKEČ 15-37, nebo se bude jednat o strategické služby či technologická centra). Prostřednictvím ROP NUTS II Jihozápad budou podporovány regenerace všech ostatních brownfields s výjimkou budoucího zemědělského využití.

Sanace závažných starých ekologických zátěží (SEZ) budou řešeny v rámci OP ŽP. Méně závažné kontaminace bude možné řešit v rámci OP PI a ROP NUTS II Jihozápad na základě stanoviska MŽP.

ROP NUTS II Jihozápad bude řešit pouze problematiku veřejné zeleně ve městech a na venkově. Regenerace průmyslových zón v městech pro použití jako veřejná prostranství / zeleň bude povolena pouze tehdy, pokud budou tyto plochy ve veřejném vlastnictví.

Ostatní aspekty životního prostředí řeší OP ŽP.

3.9.2 Územní vymezení podpory

Podpora v rámci oblasti podpory 2.1 se týká území rozvojových center měst Plzeň a České Budějovice.

Podmínky podpory

V rámci oblasti podpory 2.1 je předpokládána výhradně podpora dílčích projektů (splňující vyjmenované typy aktivit v kap. 3.9.1 PPŽ – část B) zahrnutých v IPRM, jejichž předkladateli budou oprávnění příjemci, realizujících projekt v městech nad 50 000 obyvatel,

V regionu soudržnosti NUTS II Jihozápad se jedná o následující města:

NUTS II Jihozápad	Město	Počet obyvatel k 1. lednu 2006
Plzeňský kraj	Plzeň	162 759



Jihočeský kraj	České Budějovice	94 653
----------------	------------------	--------

Dílčí projekt předkládaný do ROP NUTS II Jihozápad v rámci oblasti podpory 2.1, musí předtím projít výběrem v rámci IPRM města, což **dokládá specifickou přílohou „Potvrzení o zařazení projektu do IPRM“.** (Žadatel doloží potvrzení nositele IPRM (příslušného města), že projekt je v souladu tímto IPRM, tj. je v souladu s některým z opatření a aktivit a jejich rozpočtem, jak jsou definovány v IPRM.)

3.9.3 Oprávnění příjemci podpory

V rámci oblasti podpory 2.1 *Integrované projekty rozvojových center* jsou oprávněnými příjemci podpory v implementačním režimu individuálních projektů:

- Statutární města Plzeň a České Budějovice
- Kraje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území měst Plzeň, nebo České Budějovice)**
- Organizace zřizované nebo zakládáné kraji a obcemi podle § 23 a dalších zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území měst Plzeň, nebo České Budějovice)**
- Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů (církevní právnické osoby), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace), zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů (vysoké školy) a zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích ve znění pozdějších předpisů (veřejné výzkumné organizace) **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území měst Plzeň, nebo České Budějovice)**
- Fyzické osoby **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území města Plzeň, nebo České Budějovice)**
- Obchodní společnosti založené dle zákona 513/1991 Sb. (Obchodní zákoník) ve znění pozdějších předpisů **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území města Plzeň, nebo České Budějovice)**
- Školy a školská zařízení zřizovaná nebo zakládáná kraji a obcemi podle § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a podle § 23 a dalších zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území města Plzeň, nebo České Budějovice)**
- Církevní školy a školská zařízení, soukromé školy a školská zařízení, školské právnické osoby, podle § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a podle zvláštních právních předpisů **(jen pokud budou svůj projekt realizovat v rámci IPRM na správním území města Plzeň, nebo České Budějovice)**



Potenciální žadatelé jsou oprávněni k předkládání žádosti a k získání podpory jestliže:

ke dni podání žádosti mají vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky), jedná se o závazky vůči finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Ministerstvu financí ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují

v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jejich majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti nim veden výkon rozhodnutí, nejsou v úpadku či v likvidaci

proti žadateli či jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden), není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyli odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku

mají zajištěno dostatečné množství finančních prostředků na:

- o spolufinancování projektu
- o profinancování realizační fáze
- o pokrytí případných provozních ztrát po dobu povinné udržitelnosti projektu

na dobu realizace a dobu udržitelnosti projektu (tj. pět let od ukončení projektu, tři roky u MSP) mají vyřešeny a prokazatelně zajištěny vlastnické vztahy k místu/předmětu realizace projektu, a to takovým způsobem, že v žádném případě nebude ohrožena realizace a ani udržitelnost projektu (viz kapitola 3.8.2.1 Popis povinných příloh žádosti o podporu projektu – příloha Doklad o prokázání vlastnických vztahů)

projekt (jeho realizace i výstupy) nemá prokazatelně negativní vliv na žádné z horizontálních témat (viz kapitola 3.7 - rovné příležitosti a udržitelný rozvoj – životní prostředí)¹²

projekt je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie (zadávání veřejných zakázek, ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí a rovné příležitosti, atd.)

dodané elektronické verze dokumentů jsou zcela shodné s originálními přílohami tištěné verze budou respektovat pravidla vyplývající z platné dokumentace ROP NUTS II Jihozápad a příslušné výzvy

po případném schválení projektu na zasedání VRR, předloží do 25 pracovních dnů od data schválení Usnesení o výběru projektů VRR vyžadované přílohy před podpisem smlouvy dle Příručky pro žadatele

na způsobilé výdaje projektu, které jsou financovány z ROP NUTS II Jihozápad, příjemce nemůže čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv (výjimka Státní fond dopravní infrastruktury), s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu.

¹² V případě životního prostředí musí žadatel dodržovat zákonné normy.



Splnění výše uvedených podmínek bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatel **doloží čestným prohlášením, které je součástí elektronické žádosti Benefit7.**

3.9.4 Způsobilé výdaje

Pravidla způsobilých výdajů pro ROP NUTS II Jihozápad stanovují základní podmínky způsobilosti výdajů v souladu s právními předpisy ES v kontextu právních předpisů České republiky a v souladu s Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013.

Za způsobilé výdaje v rámci ROP NUTS II Jihozápad jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad.

Podrobně se problematikou způsobilých výdajů zabývá Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu, vydaný Úřadem Regionální rady Jihozápad a zveřejněný na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

3.9.4.1 Základní principy způsobilých výdajů:

Obecné vymezení způsobilosti výdajů:

Způsobilé výdaje musí obecně splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s legislativou ES a ČR
- musí být vynaloženy v souladu s podmínkami a cíli Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad, včetně navazujících dokumentů
- musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým
- musí být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - o hospodárnost - minimalizace výdajů při respektování cílů projektu
 - o účelnost - přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu
 - o efektivnost - maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu

Časová způsobilost a okamžik vzniku výdaje:

Výdaje jsou z časového hlediska způsobilé k proplacení při splnění těchto podmínek:

- o výdaje vznikly během fyzické realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději v den ukončení projektu, kdy žadatel předkládá žádost o platbu (termíny zahájení fyzické realizace projektu, ukončení fyzické realizace projektu a termín ukončení projektu stanoví žadatel v žádosti Benefit7 a tyto termíny jsou součástí Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, doba mezi termínem ukončení fyzické realizace projektu a termínem ukončení projektu nesmí být delší než 20 pracovních dní)

a zároveň

- o výdaje vznikly nejdříve v den předložení žádosti na OAP/OAČ ÚRR JZ.

Výdaje uvedené v této PPŽ 2.1 jako „Výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh“ jsou způsobilé i před výše uvedeným datem za předpokladu, že vznikly a byly uhrazeny po 1. 1. 2007.



Pro dílčí projekty předkládané v rámci oblasti podpory 2.1 platí následující výjimky ŘO ROP NUTS II Jihozápad:

Výdaje na dílčí projekty podporující aktivitu „Management a koordinace aktivit IPRM“ jsou způsobilé od vyhlášení výzvy na předkládání IPRM.

Výjimka pro projekty zakládající veřejnou podporu realizované v režimu regionální investiční podpory:

Způsobilost všech výdajů je stanovena až od data sdělení řídicího orgánu, že projekt splnil podmínky způsobilosti v režimu regionální investiční podpory, tzn. přijatelnosti projektu. Konkrétní termín je žadateli sdělen písemně do pěti pracovních dnů od ukončení hodnocení přijatelnosti.

Dokladování a zaplacení výdaje

Způsobilé výdaje musí být přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu předložené žádosti o podporu projektu v rámci ROP. Změna rozpočtu projektu v průběhu realizace nad stanovený limit 15% každé je podstatnou změnou projektu.

Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce podpory. Výdaje, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo nejpozději v den předložení Etapové monitorovací zprávy/Závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu.

Transakce související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést analytickou evidenci projektu.

Z důvodu zajištění maximální transparentnosti a řádné kontroly ve smyslu nařízení Komise (ES) je přípustné poskytnutí účelové dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad výlučně na **účet vedený bankou v České republice, a to v CZK.**

Za výdaje nezpůsobilé budou ze strany ÚRR JZ považovány i výdaje, které nesplňují podmínky hospodárnosti, efektivity a účelnosti. Žadatel je povinen dodržovat metodické oznámení č. 12, které je dostupné na www.rr-jihozapad.cz.

Mechanismus spolufinancování

Na způsobilé výdaje projektu, které jsou financovány z ROP NUTS II Jihozápad, příjemce nemůže čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv (výjimka Státní fond dopravní infrastruktury), s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu. To znamená, že na jeden konkrétní výdaj (např. rekonstrukce kulturní památky financovaná z ROP NUTS II Jihozápad) nemohou být čerpány finanční prostředky z více veřejných zdrojů za podmínek viz výše, může však být např. v tomtéž zařízení podpořena modernizace objektu spočívající v zateplení objektu za účelem snížení energetické náročnosti budovy financované z OP Životní prostředí.

Na spolufinancování vlastního podílu může žadatel/příjemce použít i jiné veřejné zdroje.
--

3.9.4.2 Vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastruktury a vybavenosti



- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jehož vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP NUTS II Jihozápad,
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč),
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh¹³ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů¹⁴)
 - projektovou dokumentaci stavby,
 - výdaje na odborné a znalecké posudky,
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti,
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením.

Vedlejší způsobilé výdaje (maximálně do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu):

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství,
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu,
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, supervize projektu;
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu

¹³ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

¹⁴ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



Maximální 10 % výše pro podíl vedlejších způsobilých výdajů projektů se nevztahuje na výdaje realizované v rámci projektu přímo cíleného na naplnění aktivity oblasti podpory 2.1: Management a koordinace aktivit IPRM.

DPH:

Plátce DPH - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Neplátce DPH - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu a rozpočet se uvádí včetně DPH.

Dle zákona č. 302/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je pro určení způsobilosti DPH rozhodující výkon ekonomické činnosti:

Osobou povinnou k dani je fyzická nebo právnická osoba, která samostatně **uskutečňuje ekonomickou činnost**, a i právnická osoba, která nebyla zřízena za účelem podnikání, pokud uskutečňuje ekonomickou činnost.

Ekonomickou činností je dle § 5 odst. 2 zákona soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytující služby atd. Dále se za ekonomickou činnost považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, je-li tento majetek využíván soustavně.

Registrace k DPH je povinná, jestliže obrát za 12 bezprostředně předcházejících měsíců překročí 1 milion Kč, přičemž se do obrátu započítává ekonomická činnost. Plátcem se subjekt stává od 1. dne třetího měsíce po překročení obrátu.

V případě, že aktivity projektu u plátce DPH nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši způsobilých výdajů a výši dotace projektu.

Způsob nahlášení změny ÚRR JZ v případě, že se z neplátce DPH stává plátce DPH, je uveden v Příručce pro příjemce.

!!!

Vzhledem ke složitosti této problematiky doporučujeme ohledně plátcovství DPH konzultace s daňovými poradci a s finančními manažery OKČ/OKP ÚRR JZ při procesu administrace projektu.

Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH.

Struktura způsobilých výdajů v rozpočtu projektu musí respektovat procentní limity pro jednotlivé skupiny výdajů.¹⁵ Pokud výdaj překročí max. možnou hranici (např. u projektové dokumentace 5 %), jedná se o nezpůsobilý výdaj, který musí žadatel hradit z vlastních zdrojů (jedná se pak o nezpůsobilý

¹⁵ Maximální 10 % výše pro podíl vedlejších způsobilých výdajů projektů se nevztahuje na výdaje realizované v rámci projektu přímo cíleného na naplnění aktivity oblasti podpory 2.1: Management a koordinace aktivit IPRM



výdaj). Pokud jsou tyto výdaje nižší než max. možná hranice (u výdajů na projektovou dokumentaci nižší než 5 % způsobilých výdajů), žadateli je proplacena pouze jím požadovaná doložená částka. Pokud žadatel způsobilý výdaj rozdělí na investice a neinvestice, **součet obou částek** nesmí překročit stanovenou % hranici (např. u projektové dokumentace 5 %).

Rozdělení celkových způsobilých výdajů na investiční a neinvestiční dle účetních předpisů je závazné, tzn., že změny poměrů investic a neinvestic uvedené v Žádosti by měly být předkládány pouze ve výjimečných případech.

Všechny způsobilé výdaje jsou propláceny ve stejném poměru financování. Tento poměr je stanoven ve Smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že dojde k poklesu způsobilých výdajů prokázaných na straně příjemce, musí být vždy zachovány procentní podíly dotace a zdrojů spolufinancování na způsobilých výdajích projektu, tzn., že bude úměrně zkrácena i dotace projektu i vlastní zdroje žadatele.

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu (nařízení Komise č. 1628/2006) jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Mezi způsobilé výdaje v tomto případě tedy nepatří např. náklady na administraci a řízení projektu, neinvestiční náklady na publicitu atd. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací (předání staveniště) nebo první závazný příslib objednávky zařízení.

!!!

Veškeré výdaje, které jsou v podmínkách ROP NUTS II Jihozápad procentuelně limitované a žadatel je zařadí pod jiné výdaje, čímž bude překročen stanovený limit, budou považovány za nezpůsobilé (např. náklady na přípravu projektové žádosti a jejích příloh začleněné pod náklady na řízení projektu).

Bližší pokyny pro projekty zakládající veřejnou podporu obsahuje Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu ŘO ROP NUTS II Jihozápad zveřejněný na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.1 zejména patří:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek



- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- fakturované dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z celkových nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny dané dodávky!

Pořízený investiční majetek:

Majetek pořízený z poskytnuté dotace bude ve vlastnictví příjemce, který jej zahrne v rámci vedení účetnictví (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví) nebo daňové evidence (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).

Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let (resp. 3 let) ode dne ukončení projektu převeden příjemcem podpory na jiného majitele, nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládaným projektem.

Po dohodě s ŘO může příjemce majetek pořízený z poskytnuté dotace pronajmout, vždy však v souladu s cíli projektu.

Způsob prokazování jednotlivých druhů výdajů a jejich úhrady žadatelem při vyúčtování podpory je uveden v rámci Příručky pro příjemce a především v Metodickém pokynu ke způsobilým výdajům projektu, vydaným Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad.

3.10 Příprava žádosti

Žádost o podporu je vždy připravována a předkládána v rámci aktuální platné výzvy. Výzvy jsou realizovány (zveřejňovány) na základě schváleného ročního plánu výzev.

Informační zdroje pro žadatele

Veškeré informace a podmínky, kterými by se měl žadatel při zpracování žádosti o podporu řídit, jsou obsaženy zejména v těchto dokumentech:

- Výzva k předkládání žádostí o podporu projektu
- Prováděcí dokument ROP NUTS II Jihozápad
- Příručka pro žadatele a předkladatele
- Příručka pro příjemce včetně příloh (doporučujeme prostudovat před zahájením příprav projektu, poskytne přehled o budoucích povinnostech žadatele)
- Soubor výběrových kritérií
- metodické pokyny řídicího orgánu:
 - o Metodický pokyn pro zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektu
 - o Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu
 - o Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu



- o Metodický pokyn pro projekty vytvářející příjmy
- Pravidla pro publicitu
- Definice indikátorů pro projekty předkládané v rámci ROP NUTS II Jihozápad
- Příručka Benefit7
- Řešení problematiky veřejné podpory v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Jihozápad (červen 2008)
- Doplnění metodiky Řešení problematiky veřejné podpory v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Jihozápad pro aplikaci pravidel veřejné podpory ve věci služeb obecného hospodářského zájmu verze 1.0 ke dni 25. 6. 2009

3.10.1 Žádost o podporu projektu

Žádost je elektronický formulář, který je žadateli k dispozici na internetu v aplikaci Benefit7. Odkaz na elektronickou žádost o podporu projektu je na adrese www.rr-jihozapad.cz¹⁶. Příručka Benefit7 je také k dispozici na stránkách www.rr-jihozapad.cz a dává pokyny pro vyplnění žádosti o podporu. V rámci celého procesu vyplnění a kompletace žádosti lze využít odborné konzultace s pověřenými pracovníky oddělení administrace žádostí (podrobněji viz kapitola 3.8.3 *Poskytování informací, konzultace*), ale pouze pokud je systém (či některá z polí k vyplnění) nefunkční.

!!! Pracovníci oddělení administrace žádostí poskytují žadatelům průběžné konzultace k samotnému projektovému záměru i konzultace související s vyplněním Žádosti o podporu nebo jejích příloh. Nemohou však žadateli pomáhat s vyplňováním Žádosti, ani v rámci konzultace předběžně hodnotit projektové záměry.

Bezproblémové fungování aplikace Benefit7 je garantováno v následujících internetových prohlížečích: Internet Explorer 5.5, Firefox 1.0.6, Netscape 8.0, Mozilla 1.5 a v aktuálnějších verzích těchto prohlížečů.

Další systémové požadavky:

Pro správnou funkci aplikace Benefit7 musí být v internetovém prohlížeči zapnut JavaScript a nesmí být zapnuta nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styl písma.

Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaný Adobe Acrobat Reader verze 6 nebo vyšší.

3.10.2 Postup vyplnění a registrace žádosti o podporu projektu

V souladu s Příručkou pro žadatele vyplní žadatel v žádosti všechny požadované údaje prostřednictvím webové aplikace Benefit7.

Postup pro vyplnění elektronické žádosti Benefit7 je popsán v Příručce Benefit7.

Výsledný soubor s finálně uloženou žádostí o podporu, který software vygeneruje, žadatel vytiskne a předkládá v tištěné podobě na příslušné územní pracoviště ÚRR JZ včetně standardizovaného předávacího protokolu. Údaje na předávacím protokolu musí být shodné s údaji uvedenými v benefitové žádosti. Předávací protokol „Potvrzení o předání projektové žádosti“ je k dispozici na www.rr-jihozapad.cz a žadatel ho **nepřikládá k žádosti, ale ponechá si jej samostatně ve dvou vyhotoveních pro potvrzení převzetí žádosti.**

¹⁶ Případně na stránkách www.euzadost.cz, www.eu-zadost.cz, www.euzadost.eu a www.eu-zadost.eu.



Všechny strany tištěného výstupu elektronické žádosti včetně vygenerovaného čestného prohlášení budou pevně spojeny, poslední strana bude podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím plnou mocí pověřeným zástupcem (musí být přiložena ověřená plná moc žadatele tomuto zástupci). Součástí elektronické žádosti bude také seznam povinných příloh, které automaticky generuje systém Benefit7 a nepovinných příloh, které musí žadatel do elektronické žádosti vložit. Všechny předkládané (povinné i nepovinné) přílohy musí být v seznamu obsaženy a podle něj očíslovány a seřazeny.

Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy očíslované a pevně spojené (sešité), výjimka u příloh č. 2 a 6 nemusí žadatel jednotlivé listy číslovat, přílohy budou pevně spojené.

Žadatel či jím pověřená osoba (nemusí být statutárním zástupcem ani mít plnou moc od žadatele) je povinna doručit osobně kompletní žádost o podporu a předávací protokol nejpozději v termínu stanoveném ve výzvě na příslušný územní odbor implementace programu (v případě, že je projekt realizován na území Jihočeského kraje, je tento předkládán na Územní odbor implementace programu v Českých Budějovicích, při realizaci projektu na území Plzeňského kraje, je projekt předkládán na Územní odbor implementace programu v Plzni).

3.10.2.1 Popis povinných příloh žádosti o podporu projektu

Kromě vlastní žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 musí žadatel předložit i níže definované povinné přílohy, které jsou nedílnou součástí žádosti o podporu.

Pokud pro žadatele není příslušná příloha relevantní, uvede žadatel v elektronické žádosti Benefit7 v seznamu příloh, že příslušná příloha není relevantní, počet listů 0, a do popisu musí uvést zdůvodnění, proč není tato příloha relevantní.

Přílohy předkládané spolu se žádostí o podporu projektu:

1. Doklad o právní subjektivitě (doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace doplněné o doklady, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat)

- **kraje** - doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ)
- **obce** - doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ)
- **dobrovolné svazky obcí** - smlouva o vytvoření svazku obcí, doklad o registraci sdružení u krajského úřadu
- **organizace zřizované nebo zakládáné kraji a obcemi** - zřizovací listina (společenská smlouva) včetně dodatků, úplný výpis z (obchodního) rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti, doklad o jmenování statutárního zástupce organizace do funkce
- **nestátní neziskové organizace** - zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, **občanská sdružení** - stanovy sdružení s označením dne registrace
- **podnikatelské subjekty** - výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti nebo živnostenský list u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu ne starší 90 dní před registrací žádosti. V případě, že je podnikatelský subjekt malým/středním podnikem dokládá žadatel k Žádosti čestné prohlášení o tom, že je malým/středním podnikem.



- **školy a školská zařízení zřizovaná nebo zakládaná kraji a obcemi** - zřizovací listina (smlouva) včetně dodatků, úplný výpis z (obchodního) rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti, doklad o přidělení IČ, doklad o jmenování statutárního zástupce organizace do funkce
- **církevní školy a školská zařízení, soukromé školy a školská zařízení, školské právnické osoby** - zřizovací listina/zřizovatelská smlouva, výpis z rejstříku školských právnických osob ne starší 90 dní před registrací žádosti

2. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (finanční zdraví je posuzováno především za účelem zjištění, zda je žadatel schopen dostát svým závazkům a z finančního hlediska udržet realizaci projektu) předkládá žadatel v rozsahu a formě dle aplikace, která je přístupná na www.rr-jihozapad.cz. Návod k vyplnění aplikace je součástí samotné aplikace. Povinností všech žadatelů je pravdivě vyplnit údaje ve výše zmíněné aplikaci. Tiskový výstup ze systému je odevzdáván jako příloha k žádosti, výstup musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele. Datum finálního uložení hodnocení musí spadat do období registrace žádostí definovaného příslušnou výzvou. Mimo výstup z aplikace doloží žadatel k ověření pravdivosti údajů opisy daňových přiznání ověřené na každé straně finančním úřadem.. Daňová přiznání za jednotlivé roky jsou předkládána včetně příslušných dokumentů k daňovému přiznání: např. žadatel, který vede účetnictví, předloží účetní závěrku obsahující rozvahu, výkaz zisků a ztrát a přílohu. **Daňová přiznání nebudou předkládána v případech, kdy je žadatelem kraj či obec, protože je posouzení finančního zdraví v aplikaci prováděno na základě ověřených údajů z CSÚIS.** Ostatní žadatelé doloží výstup aplikace včetně opisů daňových přiznání a jeho příloh za předchozí dvě účetní období. Pokud žadatel předkládá Žádost v období, kdy ještě není uzavřen předcházející rok, doloží daňová přiznání za poslední dvě uzavřená účetní období.

3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů v případě, že realizace projektu souvisí s konkrétními pozemky (např. výstavba stavebního objektu na určitém pozemku) nebo budovami (např. rekonstrukce budovy), musí být jednoznačně vyjasněny majetkoprávní vztahy související s projektem, aby tak byla zajištěna realizace a udržitelnost projektu:

- výpis z katastru nemovitostí ne starší než 90 dnů a snímek z katastrální mapy se zřetelně označenými (např. barevným fixem) dotčenými pozemky a budovami; v případě zástavního práva, které může být na dotčenou nemovitost/movitost předkládaného projektu zřízeno nejdéle před podpisem Smlouvy¹⁷, musí žadatel tuto skutečnost uvést a prokázat, že toto zástavní právo či jiný závazek nenaruší realizaci projektu (žadatel doloží např. doklad druhé strany o tom, že řádně splácí kupní cenu objektu, poskytnutý úvěr apod.); nejlépe je tuto skutečnost předem konzultovat s příslušným oddělením administrace žádostí.
- v případě, že žadatel není vlastníkem dotčených nemovitostí, doloží žadatel **tzv. jiné právo**. Toto jiné právo zahrnuje písemný souhlas vlastníka s realizací projektu, který je stvrzen příslušným smluvním aktem: může jít zejména o nájemní smlouvu nebo o jiný druh smlouvy (např. smlouva o výpůjčce, smlouva o budoucí kupní smlouvě, smlouva o zřízení věcného břemene či smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene). Všechny tyto smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření (k budovám, pozemkům) minimálně na pět let (u malých a středních podniků se jedná o tři roky) od data ukončení projektu.¹⁸ Klausuli obsahující právo hospodaření je žadateli doporučeno z důvodu právní jistoty zahrnout i do smluv, které jsou uzavírány na dobu neurčitou. Pokud je dle smluvního aktu vyžadován přímý souhlas vlastníka s prováděnými úpravami (aktivitami projektu), bude doložen i tento výslovný souhlas včetně podmínek provádění úprav. Souhlas vlastníka se předkládá i v případě pouhého vybavení objektu. Pokud je

¹⁷ Zřízení zástavního práva na nemovitost/movitost v rámci dotčeného projektu po podpisu Smlouvy nebude umožněno.

¹⁸ Tzn. smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření s možností jeho vypovězení nejdříve po pěti (resp. třech) letech od ukončení fyzické realizace projektu.



žadatelem předložena smlouva o smlouvě budoucí, musí nejpozději k podpisu Smlouvy doložit naplnění smlouvy (blíže viz přílohy předkládané nejdéle před podpisem Smlouvy).

- **pokud výše uvedené smluvní akty zahrnují výslovný souhlas vlastníka s realizací projektu v jeho budově či na jeho pozemku, či v případě předložení platného pravomocného územního rozhodnutí či platného pravomocného stavebního povolení není nutno samostatně předkládat písemný souhlas vlastníka budovy či pozemku,** a to včetně přeložek či přípojek inženýrských sítí budovaných v rámci projektu. To platí i v případě převodu vlastnictví nemovitostí od stávajícího vlastníka na žadatele (doloženého např. kupní smlouvou, smlouvou o smlouvě budoucí, případně dokladem o probíhající veřejné dražbě na nemovitost, která má být dotčena realizací projektu), kdy není ještě proveden zápis do katastru nemovitostí. Žadatel dodá výpis z katastru nemovitostí znějící na jméno stávajícího vlastníka nemovitosti a snímek katastrální mapy. Po zápisu vlastnického práva do katastru nemovitostí v souvislosti s převodem vlastnictví k nemovitostem na žadatele dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí bez prodlení v rámci nejbližší monitorovací zprávy.
- v případě úprav objektů, regenerací území apod., kde nejsou prováděny stavební úpravy a není vyžadováno územní rozhodnutí, stavební povolení nebo ohlášení (jde např. jen o umístění značek), postačí písemný souhlas vlastníků pozemků s realizací projektu, případně i s umístěním značek na jejich pozemcích. Tento souhlas musí být vydán na dobu udržitelnosti projektu, tedy minimálně na pět let (respektive tři roky u MSP) od data ukončení projektu.
- v případě budování cyklostezek (cyklotras), úprav objektů, regenerací území apod., kde nejsou prováděny stavební úpravy a není vyžadováno územní rozhodnutí, stavební povolení nebo ohlášení (jde např. jen o umístění značek), postačí písemný souhlas vlastníků pozemků s realizací projektu, případně i s umístěním značek na jejich pozemcích. Tento souhlas musí být vydán na dobu udržitelnosti projektu, tedy minimálně na pět let (respektive tři roky u MSP) od ukončení fyzické realizace projektu.
- v případě, že je v rámci projektu pořízována nemovitost (pozemky, budovy), dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy bez prodlení v rámci nejbližší monitorovací zprávy.
- zřizované a zakládané organizace předloží písemný souhlas zřizovatele s realizací projektu v podobě schvalujícího usnesení zastupitelstva obce/kraje včetně zajištění spolufinancování a předfinancování či doklad finančního krytí z rozpočtu obce/kraje.

4. Posouzení vlivu projektu na životní prostředí

Žadatelé předloží současně se žádostí **vyjádření příslušného orgánu EIA (Environmental Impact Assessment)** ve smyslu projekt podléhá/nepodléhá posouzení vlivů na životní prostředí (vazba na § 6 a § 7 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb.).

Žadatel dále předloží společně se žádostí i **stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000**, vydané podle § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (v platném znění).

Žadatelé, předkládající projekty u nichž příslušný orgán životního prostředí rozhodl ve zjišťovacím řízení (§ 7 zákona), že projekt podléhá posouzení podle zákona č. 100/2001 Sb. předloží při podání žádosti dále **stanovisko k posouzení vlivů projektu na životní prostředí (EIA)**, vydané příslušným orgánem podle § 10 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (ve znění zákona č. 93/2004 Sb.).



Stanovisko nepředkládají žadatelé, u jejichž projektů rozhodl orgán životního prostředí ve zjišťovacím řízení (§ 7 zákona č. 100/2001 Sb.), že nepodléhají posouzení vlivů na životní prostředí.

Stanovisko o posouzení vlivu na životní prostředí (**EIA**) je vydáváno podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb. Specifikace a rozsah projektových záměrů, které podléhají nebo mohou podléhat posouzení podle tohoto zákona je uvedena v příloze č. 1 zákona (kategorie I. a II. záměrů). Nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí územně příslušného krajského úřadu.

Stanovisko EIA/Natura 2000 dle specifikace uvedené výše není potřeba předkládat, pokud bylo součástí podkladů pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení, které nabylo právní moci.

Žadatelé, kteří nejsou povinni samostatně předkládat stanovisko EIA a předkládají ho jako součást podkladů pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení, v předloženém stavebním povolení (územním rozhodnutí) vyznačí souhlasné stanovisko orgánu životního prostředí. V opačném případě bude příloha považována za nedoloženou.

Stanovisko z hlediska soustavy Natura 2000 vydávají odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu, případně správy chráněné oblasti nebo národního parku.

5. Územní rozhodnutí (s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci nejpozději ke dni ukončení příjmu žádostí, který je vyznačen v příslušné výzvě)

Pro projekty, u nichž je ve smyslu ustanovení § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), vyžadováno územní rozhodnutí, dokládá žadatel platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, nebo veřejnoprávní smlouvu dle § 78 odst. 3, nebo územní souhlas dle § 96.

Pokud žadatel postupuje dle § 61 a násl. (regulační plán) zákona č. 183/2006 Sb., předloží čestné prohlášení s odkazem na výše zmíněný paragraf s uvedením data schválení příslušného regulačního plánu zastupitelstvem s číslem usnesení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb podléhajících § 80 Rozhodnutí o změně využití, nebo § 81 Rozhodnutí o změně stavby, nebo § 82 Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, nebo § 83 Rozhodnutí o ochranném pásmu dle zákona č. 183/2006 Sb., dokládá žadatel platné rozhodnutí o změně stavby s vyznačením nabytí právní moci.

V situaci, kdy je územní a stavební řízení spojeno dle § 78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., předloží pak žadatel při podání žádosti čestné prohlášení o tom, že stavební úřad dle § 140 správního řádu spojil územní a stavební řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb uvedených v § 79 odst. 3; § 80 odst. 3; § 81 odst. 3 a § 104 odst. 2a) až d) dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183/2006 Sb. nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb. Ohlášení, resp. stavební povolení s nabytím právní je žadatel povinen předložit před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel požádal o spojení vydání územního souhlasu s ohlášením stavby dle § 79, odst. 2, dokládá žadatel čestné prohlášení, že požádal o spojení územního souhlasu s ohlášením



stavby dle § 79 odst. 2. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě územního rozhodnutí vydaného dle zákona č. 50/1976 Sb. dokládá platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci a uvede postup ve stavebním řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.

V případě, že projekt má již platné stavební povolení či ohlášení vydané dle zákona č. 50/1976 Sb., dokládá žadatel platné stavební povolení či ohlášení s vyznačením nabytí právní moci již při podání žádosti. Pokud je předloženo stavební povolení starší 2 let, žadatel je povinen doložit prodloužení jeho platnosti, či doložit, že práce zahrnuté do stavebního povolení již započaly a stavební povolení nepozbylo platnosti.

Pokud žadatel předloží spolu s žádostí platné pravomocné stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., nemusí již dokládat územní rozhodnutí.

V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb., uvede v příloze, že daná příloha je pro projekt nerelevantní.

6. Projektová dokumentace nutná dle stavebního zákona k územnímu rozhodnutí

V případě, že projekt nepodléhá územnímu rozhodnutí předloží žadatel při podání žádosti výtah z projektové dokumentace vyžadované ke stavebnímu povolení, (příp. z dokumentace k ohlášení stavby, kde není stavební povolení vyžadováno) dle zákona č. 183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 k vyhlášce 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

V případě staveb, terénních úprav a udržovacích prací nevyžadujících dle § 79 a § 103 stavebního zákona územní rozhodnutí ani územní souhlas, ani stavební povolení a ani ohlášení, doloží žadatel nezbytnou dokumentaci (např. půdorysy, řezy, koordinační situaci stavby atd.) pro posouzení projektu.

7. Podklady pro finanční a ekonomické hodnocení

Projekty s celkovými způsobilými náklady do 1 mil. Kč a veškeré projekty předkládané v rámci oblasti podpory 1.1 Modernizace regionální silniční sítě, 1.5 Rozvoj místních komunikací, 3.3 Rozvoj služeb cestovního ruchu, marketingu a produktů cestovního ruchu	Věcný a technický popis projektu
I. Projekty s celkovými způsobilými náklady vyššími než 1 mil. Kč a menšími než 30 mil. Kč mimo projekty uvedené v I.	Zjednodušené finanční a ekonomické hodnocení projektu
II. Projekty s celkovými způsobilými náklady rovnými nebo vyššími než 30 mil. Kč mimo projekty uvedené v I.	Finanční a ekonomické hodnocení projektu

Podrobné osnovy a specifikace nutného obsahu podkladů pro finanční a ekonomické hodnocení projektu jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektu ŘO ROP NUTS II Jihozápad zveřejněném na www.rr-jihozapad.cz.



8. Doklad o finančním krytí projektu, resp. minimálně prvních dvou etap v případě etapizace projektu

Pro doložení finančního krytí projektu, který předkládá jiný žadatel než kraj, obec a organizace zřizovaná či zakládaná krajem/obcí, je přípustná např. úvěrová smlouva, závazný úvěrový příslib, zůstatek bankovního účtu – ne starší než 2 měsíce. V případě, že žadatel doloží k zajištění finančního krytí závazný úvěrový příslib, je povinen před podpisem Smlouvy předložit úvěrovou smlouvu. V případě, že žadatel doloží k zajištění finančního krytí zůstatek bankovního účtu, je žadatel povinen před podpisem Smlouvy předložit aktuální zůstatek bankovního účtu – ne starší než 2 měsíce. V případě předložení smlouvy o vedení účtu/podúčtu žadatele před podpisem Smlouvy je akceptovatelný pouze účet vedený bankou v České Republice v Kč!

V případě projektů krajů, obcí a organizací zřizovaných či zakládaných krajem/obcí je pro doložení finančního krytí projektu nutné a dostačující doložení usnesení zastupitelstva kraje/obce se souhlasem realizace projektu včetně schválení o zajištění financování projektu v rámci rozpočtů kraje/obce s uvedením přesné výše finančních prostředků. Příklady znění usnesení jsou ve FAQ na webových stránkách ÚRR JZ.

Specifické přílohy

o Doklad o prohlášení objektu za kulturní památku (pokud je relevantní)

Tento doklad předkládá žadatel pouze v případě, pokud se jeho projekt týká objektu zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (ÚSKP). Doklad bude mít charakter potvrzení o začlenění objektu v ÚSKP. Potvrzení vydávají referáty kultury příslušného krajského úřadu nebo úřadu obce s rozšířenou působností.

o Podrobný rozpočet projektu

U každého projektu je žadatel povinen předložit podrobný položkový rozpočet projektu s uvedením jednotek a jednotkových cen.

V případě projektů, jejichž předmětem není stavba, žadatel pro každý soubor zvlášť rozepíše, jaké položky daný soubor obsahuje, a to včetně jednotek a jednotkových cen.

Pokud bude součástí projektu pořízení souboru movitých věcí, žadatel podrobně rozepíše jednotlivé části souboru.

Příloha bude podepsána statutárním zástupcem žadatele.

o Osvědčení či Rozhodnutí o registraci DPH

Žadatel předkládá v případě, že je registrován k DPH.

o Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Žadatel doloží potvrzení nositele IPRM, že dílčí projekt je v souladu s tímto IPRM, tj. je v souladu s některým z opatření a aktivit a jejich rozpočtem, jak jsou definovány v IPRM.

o Čestné prohlášení o tom, že je žadatel malým/středním podnikem

Žadatel při předložení žádosti o podporu projektu předloží čestné prohlášení, že je malým/středním podnikem. Toto dokládá zejména z důvodu možného navýšení dotace v rámci režimu RIP. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. III dokumentu Nová definice malých a středních podniků, který je umístěna na www.rr-jihozapad.cz.



Přílohy předkládané nejdéle před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace předkládají se v jednom pare (v originále či úředně ověřené kopii):

- stavební povolení s nabytím právní moci (resp. ohlášení) a projektová dokumentace ke stavebnímu povolení včetně položkového rozpočtu stavby. Pokud bylo vydáno stavební povolení a poté se změnila osoba stavebníka, předloží žadatel již vydané stavební povolení se změněnou osobou stavebníka. O změnu stavebníka si žadatel zažádá na stavením úřadu.
- aktuální doklad o finančním krytí projektu, respektive minimálně prvních dvou etap v případě etapizace projektu. Před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace je žadatel povinen předložit úvěrovou smlouvu, případně aktuální zůstatek bankovního účtu – ne starší než 2 měsíce. V případě projektů krajů, obcí a organizací krajem/obcí není potřeba dokládat aktualizovaný doklad o finančním krytí v případě, že bylo usnesení doložené k žádosti dostačující.
- smlouva o vedení účtu/podúčtu žadatele (v případě příspěvkové organizace smlouva o vedení účtu/podúčtu jejího zřizovatele), který bude existovat až do doby ukončení projektu a bude na něj převedena dotace z RR NUTS II Jihozápad. Platby spojené s projektem není příjemce povinen hradit z tohoto účtu/podúčtu¹⁹. Tyto platby však musí být identifikovatelné dle požadavků v Příručce pro příjemce (kapitola 3.2 Povinnost vést oddělené účetnictví).
- Doklad o prokázání vlastnických vztahů v případě doložení tzv. jiného práva – pokud žadatel k žádosti předložil smlouvu o budoucí kupní smlouvě, smlouvu budoucí o zřízení věcného břemene či jiný druh smlouvy o smlouvě budoucí, je k podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace povinen doložit již platnou a účinnou smlouvu, tj. v tomto případě kupní smlouvu, resp. smlouvu o zřízení věcného břemene atp.. Bližší informace k této problematice jsou obsaženy v aktualizovaném Metodickém oznámení č. 20 dostupném na www.rr-jihozapad.cz.

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace je žadatel povinen předložit v případě, že jeho projekt bude VRR doporučen k financování, do 25 pracovních dní od schválení Usnesení o výběru projektů VRR. Přílohy jsou k podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace předkládány pouze v jednom pare.

¹⁹ Z důvodu zajištění maximální transparentnosti a řádné kontroly ve smyslu nařízení Komise (ES) je přípustné poskytnutí účelové dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad výlučně na účet vedený bankou v České republice, a to v CZK.



3.10.3 Poskytování informací, konzultace

Oddělení administrace žádostí příslušného územního odboru implementace programu poskytuje žadatelům průběžné konzultace k samotnému projektovému záměru i konzultace související s vyplněním Žádosti o podporu nebo jejích příloh. Informace jsou poskytovány formou osobních, telefonických či elektronických konzultací. Konzultace nebudou poskytovány dva dny před uzavěrkou příjmu žádostí. V době hodnocení žádostí může příslušné oddělení administrace žádostí tyto konzultace omezit. Konzultace budou poskytovány rovněž během fyzické realizace projektu manažery OKČ/OKP. Případné omezení konzultací bude oznámeno prostřednictvím www.rr-jihozapad.cz

Na jednotlivé dotazy je oddělení administrace žádostí povinno reagovat vždy maximálně do pěti pracovních dní ode dne obdržení dotazu, vyjma posledních pěti dnů před ukončením výzvy. V těchto dnech vyřizuje oddělení administrace žádostí dotazy pouze tehdy, pokud má dostačující personální kapacitu.

Kontaktní místa pro poskytování informací a konzultaci při přípravě a předkládání žádosti o podporu projektu:

1.Územní odbor implementace programu České Budějovice

Oddělení administrace žádostí

Jeronýmova 1750/21

370 01 České Budějovice

2.Územní odbor implementace programu Plzeň

Oddělení administrace žádostí

Poděbradova 2842/1

301 00 Plzeň

Jména konkrétních referentů vč. konzultanta IPRM jsou uvedena na www.rr-jihozapad.cz.

3.11 Předkládání žádostí o podporu projektu

Žadatel předkládá vytištěný výstup finalizované elektronické žádosti o podporu projektu včetně všech příloh a vyplněného předávacího protokolu.

Formulář předávacího protokolu není generován spolu se žádostí, jeho vzor je k dispozici na stránkách RR www.rr-jihozapad.cz pod názvem Potvrzení o předání projektové žádosti.

Všechny strany žádosti o podporu včetně vygenerovaného čestného prohlášení musí být pevně spojeny, poslední strana žádosti bude podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jeho oprávněným zástupcem. V případě, že žádost o podporu podepisuje jiná osoba než statutární zástupce, musí být v rámci příloh přiložen příslušný doklad prokazující oprávnění této osoby jednat v dané záležitosti za žadatele.

Jednotlivé přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti a řazeny podle tohoto seznamu. Výsledný seznam příloh je rovněž součástí elektronické žádosti a žadatel jej tak vytiskne spolu s konečnou verzí žádosti. Pokud mají přílohy více než jeden list,



musí být tyto listy očíslované a pevně spojené, výjimka u příloh č. 2 a 6 nemusí žadatel jednotlivé listy číslovat, přílohy budou pevně spojené.

Žadatel předkládá tištěný výstup elektronické žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy vždy včetně jejich seznamu ve dvou pare – v jednom originále nebo ověřené kopii a v jedné kopii prosté v řádně zalepené obálce (případně balíku) s přelepením spoje samolepkou s podpisem žadatele, případně i razítkem žadatele přes spoj. Na obálce musí být připevněn identifikační „Štítek na obálku“ generovaný spolu s výtiskem žádosti z Benefit7.

Štítek obsahuje následující údaje:

- číslo výzvy
- název výzvy
- název operačního programu
- číslo prioritní osy
- název prioritní osy
- číslo oblasti podpory
- název oblasti podpory
- název projektu
- úplný název žadatele + adresa žadatele
- hlavní kontaktní osoba a telefon

Obálka musí být označena výrazným nápisem „Neotvírat“.

Předávací protokol není přiložen do této obálky. Žadatel jej předkládá samostatně ve dvou pare.

Žadatel či jím pověřená osoba²⁰ je povinna doručit osobně kompletní žádost o podporu a předávací protokol nejpozději v termínu stanoveném ve výzvě na příslušný územní odbor implementace programu (v případě, že je projekt realizován na území Jihočeského kraje, je tento předkládán na Územní odbor implementace programu v Českých Budějovicích, při realizaci projektu na území Plzeňského kraje, je projekt předkládán na Územní odbor implementace programu v Plzni):

Územní odbor implementace programu České Budějovice

Oddělení administrace žádostí

Jeronýmova 1750/21

370 01 České Budějovice

Územní odbor implementace programu Plzeň

Oddělení administrace žádostí

Poděbradova 2842/1

301 00 Plzeň

²⁰ Pověřená osoba není povinna mít s sebou pověření žadatele (tj. plnou moc, která dokládá oprávněnost osoby žádost o podporu projektu doručit).



Pověřený pracovník oddělení administrace žádostí zkontroluje údaje na obálce. V případě, že jsou údaje na obálce kompletní, potvrzuje předávací protokol a přebírá žádost. Jedno podepsané pare předávacího protokolu vrací žadateli, druhé pare přikládá k žádosti.

Žádosti doručené po termínu uzávěrky výzvy či jinak než osobně nejsou pracovníkem oddělení administrace žádostí převzaty.

3.12 Hodnocení žádostí o podporu projektu

Hodnocení dílčích projektů v rámci IPRM

Po uplynutí termínu pro předkládání žádostí provedou pověřeni pracovníci příslušného oddělení administrace žádostí otevírání obálek a evidenci žádostí. Následuje proces hodnocení.

Proces hodnocení projektů před předložením návrhu seznamu projektů VRR ke schválení zahrnuje dva stupně:

3.12.1 I. stupeň hodnocení – hodnocení formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti

Pro hodnocení formálních náležitostí a pro hodnocení přijatelnosti jsou vždy určeni dva pracovníci oddělení administrace žádostí (dále hodnotitelé) nezávisle na sobě, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontrola čtyř očí“. Hodnotitel posuzuje splnění jednotlivých kritérií formálních náležitostí respektive přijatelnosti, přičemž po hodnocení každého kritéria vyplní v příslušném sloupci protokolu, zda bylo, nebo nebylo toto kritérium splněno. U hodnocení formálních náležitostí i přijatelnosti je možno využít doporučujícího hodnocení externích hodnotitelů.

Pro úspěšné postoupení do další fáze hodnocení musí žádost splnit veškerá kritéria hodnocení formálních náležitostí a kritéria přijatelnosti, v opačném případě, pokud nedojde k nápravě nedostatků na základě výzvy k odstranění nedostatků (pouze u hodnocení formálních náležitostí), zaslané oddělením administrace žádostí, je z dalšího procesu hodnocení žádost vyřazena.

a) Hodnocení formálních náležitostí projektů – hodnocení, zda projekt splnil technické a formální požadavky dané příslušnou výzvou. Kritéria jsou dána formálními požadavky na předložené žádosti a jejich přílohy.

Hodnocená kritéria pro ověření formálních náležitostí jsou:

- o žádost v tištěné podobě je předložena v požadovaném počtu vyhotovení, z nichž alespoň jedna musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií (u ostatních vyhotovení postačuje kopie prostá)
- o verze tištěné a elektronické žádosti jsou dle kontrolního znaku shodné
- o žádost je řádně vyplněna – tzn., jsou vyplněny všechny předepsané údaje
- o jsou doloženy všechny povinné přílohy včetně stanoveného počtu jejich vyhotovení, přílohy obsahově a rozsahem a formou odpovídají popisu uvedenému v Příručce pro žadatele. U dokumentace pro finanční a ekonomické hodnocení projektu bude kontrolován soulad bodů osnovy se závaznou osnovou dle Metodického pokynu pro zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektu
- o všechny přílohy jsou očíslovány podle podepsaného seznamu příloh a podle něj jsou seřazeny
- o žádost a přílohy, u kterých je to vyžadováno, jsou řádně podepsány statutárním zástupcem žadatele, případně jím pověřeným zástupcem, je doložena plná moc pověřenému zástupci



Postup v případě zjištění formálních nedostatků:

V případě, že byly při hodnocení formálních náležitostí identifikovány formální nedostatky, je žadateli zaslána elektronicky Výzva k odstranění formálních nedostatků na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v žádosti Benefit7. Součástí této výzvy je i seznam nedostatků i termín, do kdy je žadatel musí napravit.

Statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba předloží požadované doklady či doplňující podklady ve stanovené lhůtě dvou pracovních dnů ode dne, kdy mu byla oznámena výzva k odstranění nedostatků. Lhůta pro odstranění nedostatků začíná vždy počátkem pracovního dne následujícího po dni odeslání výzvy k odstranění nedostatků.

Statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba přinese podklady pro odstranění nedostatků či chybějící materiály spolu s vytištěným e-mailem, který obsahuje výzvu k odstranění formálních nedostatků. Pokud jsou doručeny všechny požadované dokumenty v požadované formě, příslušný pracovník oddělení administrace žádostí potvrdí žadateli Výzvu, která dále slouží jako předávací protokol.

Možné (a nejčastější) důvody pro vyzývání žadatelů jsou chybějící podklady např.:

- Nedoložení nebo neúplné doložení příloh, které se týkají finančního zdraví žadatele
- Nedoložení daňových přiznání za dvě účetní období
- Nedoložení posouzení NATURA 2000/EIA (je-li třeba)
- Nedoložení projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu
- Chybějící podpis statutárního zástupce na podrobném rozpočtu projektu
- Chybně doložené usnesení zastupitelstva kraje/obce o zajištění finančního krytí projektu

Vyhodnocení nejčastějších důvodů vyřazení žádosti, které může žadateli posloužit ke kontrole jeho projektové žádosti, je zveřejněno na www.rr-jihozapad.cz.

Vyřazení žádosti z důvodu nesplnění kritérií pro hodnocení formálních náležitostí:

Nesplní-li projekt všechna kritéria formálních náležitostí či nepředloží-li žadatel doplňující podklady ve stanovené lhůtě a stanovené formě, je žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení a žadateli je zasláno oznámení o vyřazení žádosti o podporu z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

Oznámení obsahuje informace o tom, která kritéria formálních náležitostí nebyla splněna, dále oznamuje žadateli, že na dotaci z programu ROP NUTS II Jihozápad není právní nárok, a že si mohou ve stanoveném termínu na příslušném pracovišti oddělení administrace žádostí vyzvednout jedno pare („Originál“) podané žádosti. Pokud si žadatel originál podané žádosti v daném termínu nevyzvedne, bude kopie této žádosti skartována, jak je uvedeno v Oznámení.

b) *Hodnocení přijatelnosti projektů* – hodnocení, zda je projekt v souladu se základními podmínkami podpory z ROP NUTS II Jihozápad v rámci dané výzvy (přijatelnost žadatele, základní zaměření projektů atp.) následuje po hodnocení formálních náležitostí.

Hodnocená kritéria pro ověření přijatelnosti:

- o soulad projektu s podmínkami ROP NUTS II Jihozápad, soulad projektu s oprávněnými aktivitami definovanými v Příručce pro žadatele



- o projekt se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP NUTS II Jihozápad
- o projekt má hlavní dopad na území definovaném v Příručce pro žadatele
- o projekt není ve zjevném rozporu s legislativou ČR a EU, zejména např. v oblasti zadávání veřejných zakázek a pravidel veřejné podpory
- o žadatel splňuje definici oprávněného příjemce uvedenou v Příručce pro žadatele platnou pro příslušnou výzvu
- o datum ukončení fyzické realizace projektu nepřekračuje datum uvedené v příslušné výzvě, fyzická realizace projektu bude zahájena nejpozději do 6 měsíců od podpisu Smlouvy
- o minimální výše celkových způsobilých výdajů neklesne pod stanovenou minimální výši celkových způsobilých výdajů uvedenou v příslušné výzvě
- o požadovaný příspěvek nepřesahuje maximum výše dotace uvedené v příslušné výzvě
- o požadovaný příspěvek nepřesahuje procentuální výši příspěvku z celkových způsobilých výdajů na projekt uvedenou v příslušné výzvě
- o projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádné z horizontálních témat ROP NUTS II Jihozápad
- o struktura způsobilých výdajů neporušuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovených v Příručce pro žadatele.

V případě, že projekt spadá pod režim regionální investiční podpory podle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. 10. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku EU dne 1. 11. 2006, projekt musí splnit podmínky způsobilosti režimu regionální investiční podpory vymezené ve výše uvedeném Nařízení.

Ukončení procesu hodnocení přijatelnosti:

Pokud při hodnocení přijatelnosti žádost nesplňuje jedno nebo více z kritérií přijatelnosti, je z dalšího hodnocení vyřazena a žadateli je zasláno oznámení o záporném výsledku hodnocení přijatelnosti z důvodu nesplnění podmínek přijatelnosti, které obsahuje informace o tom, která kritéria přijatelnosti nebyla splněna, dále oznamuje žadatelům, že na dotaci z programu ROP NUTS II Jihozápad není právní nárok a že si mohou ve stanoveném termínu na příslušném pracovišti oddělení administrace žádostí vyzvednout jedno pare („Originál“) podané žádosti. Pokud si žadatel originál podané žádosti v daném termínu nevyzvedne, bude kopie této žádosti skartována, jak je uvedeno v Oznámení. Důvody nesplnění podmínek přijatelnosti mohou žadatelé konzultovat emailem s příslušnými hodnotiteli OAC/OAP.

Jsou-li splněna všechna kritéria přijatelnosti, je žadateli zasláno oznámení o kladném výsledku hodnocení přijatelnosti a projekt je postoupen do II. stupně hodnocení.

Možné (a nejčastější) důvody pro vyřazení projektu:

- Žadatel není oprávněným příjemcem pro danou oblast podpory
- Nesoulad aktivit projektu pro zvolenou oblast podpory
- V projektu jsou zahrnuty neoprávněné aktivity
- Struktura způsobilých výdajů projektu porušuje maximální stanovené limity pro způsobilé výdaje projektu (např. vyšší vedlejší způsobilé výdaje projektu)
- Žadatel si chybně určí, že jeho projekt nezakládá veřejnou podporu

Vyhodnocení nejčastějších důvodů pro vyřazení žádosti, které může žadateli posloužit ke kontrole jeho projektové žádosti, je zveřejněn na www.rr-jihozapad.cz.



3.12.2 II. stupeň hodnocení – věcné hodnocení projektů

Věcné hodnocení je prováděno nezávisle dvěma pracovníky oddělení administrace žádostí s možností využití doporučujícího hodnocení externích hodnotitelů. Podkladem pro provedení věcného hodnocení jsou kritéria pro věcné hodnocení projektů (tj. hodnocení obsahové stránky projektů) včetně ekonomického hodnocení projektů a hodnocení navrhovaných postupů realizace projektu.

Hodnocení je založeno na systému čtyř kategorií kritérií, který prověřuje všechny podstatné aspekty projektů. Těmito aspekty jsou:

1. Předkladatel (finanční zdraví žadatele, kompetence a zkušenosti, formální zpracování projektu)
2. Kvalita projektu (realizovatelnost projektu, kvalita zpracování projektu, udržitelnost, řízení rizik)
3. Význam projektu (naplňování závazných indikátorů programu, soulad projektu s rozvojovými dokumenty, výsledky projektu)
4. Horizontální kritéria (životní prostředí, rovné příležitosti, informační společnost)

Váha základních skupin kritérií:

- | | |
|--------------------------|------|
| 1. Předkladatel | 10 % |
| 2. Kvalita projektu | 40 % |
| 3. Význam projektu | 40 % |
| 4. Horizontální kritéria | 10 % |

Základní klíčové aktivity projektu posuzované v rámci věcného hodnocení, kritérium 2.1.1 „Aktivity projektu a harmonogram“:

- Finanční řízení projektu/účetnictví projektu
- Administrativní řízení projektu (příprava monitorovacích zpráv)/Monitoring projektu
- Výběrová řízení
- Publicita projektu
- Audit projektu (je-li povinný)
- Stavební dozor (u stavebních projektů)

Výčet uvedených aktivit je pouze ilustrativní, tzn., že vyjmenované aktivity mohou být různě kombinovány, např. pod aktivitou „administrativní řízení“ může být zahrnuta publicita, audit apod.

Klíčové aktivity žadatel uvede buď do projektové žádosti Benefit7 či do podkladů pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (např. u projektového týmu, v rozpočtu apod.).

Nejčastější pochybení v rámci posuzování kritéria 2.1.2 „Provázanost žádosti“ (tj. nesoulad mezi jednotlivými částmi předložené žádosti):

- Rozpočet: rozpor mezi žádostí o podporu projektu, rozpočtem v Benefit7 a rozpočtem jakožto specifickou přílohou k žádosti;
- Veřejné zakázky (studie proveditelnosti X benefitová žádost);



- Projektový tým (počet členů)
- Zkušenosti žadatele apod.

Výběrová kritéria jsou v plném rozsahu uvedena v k dispozici na www.rr-jihozapad.cz.

3.12.3 III. stupeň hodnocení – hodnocení rizik

Hodnocení rizik (analýza rizik) je prováděno po schválení projektů VRR a předchází případným kontrolám ex-ante. Analýza je provedena referenty OKČ/OKP do 10 pracovních dnů od data schválení Usnesení o výběru projektů VRR. V případě, že je třeba provést fyzickou kontrolu ex-ante, bude fyzická kontrola ex-ante na místě provedena do 25 pracovních dnů od schválení Usnesení o výběru projektů VRR.

Hodnocení rizik je prováděno nezávisle dvěma pracovníky oddělení administrace žádostí s možností využití doporučujícího hodnocení externích hodnotitelů. V rámci kritérií pro hodnocení rizik jsou sledovány především uskutečněná výběrová řízení, rizikovost u projektů, které zakládají veřejnou podporu, typ a zkušenosti žadatele.

3.13 Rozhodování o udělení dotace

Proces schvalování doporučených projektů k financování:

VRR na svém zasedání schvaluje seznam projektů doporučených k financování.

Výstupem ze zasedání je Usnesení o schválení výběru projektů k realizaci. Přílohou tohoto usnesení je seznam projektů doporučených k financování včetně alokovaných částek a základních údajů o žadateli. V případě poslední výzvy v rámci dané oblasti podpory může být součástí tohoto usnesení také seznam náhradních projektů schválených k financování.

Seznam projektů schválených a neschválených k financování je zveřejněn na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz nejpozději do **druhého pracovního dne** po konání zasedání VRR.

Závěrečný stupeň hodnocení - hodnocení rizik a kontrola ex-ante:

Hodnocení rizik předchází kontrolám ex-ante doporučených projektů před finálním podpisem smlouvy.

U projektů, které byly schváleny VRR k podpoře, je provedena analýza rizik. U vybraných projektů je následně provedena kontrola ex-ante v sídle žadatele a na místě realizace projektu.

Na základě negativních výsledků kontroly ex-ante nejsou splněny podmínky pro podpis Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace. O tomto je informován žadatel Oznámením o vyřazení projektu na základě kontroly ex-ante.

Oznámení žadatelům:

Úspěšným žadatelům, kteří byli zařazeni do výsledného seznamu projektů navržených k financování, respektive žadatelům, kteří byli zařazeni mezi náhradníky, je zasláno **Oznámení o schválení projektu k financování**. Oznámení je žadateli odesláno do pěti pracovních dnů od schválení Usnesení o výběru projektů.

Součástí Oznámení je i lhůta k předložení příloh k podpisu smlouvy. Tato lhůta je stanovena na maximálně **25 pracovních dní** od schválení Usnesení o výběru projektů VRR.

Obdobně je i **neúspěšným žadatelům, nebo žadatelům zařazeným mezi náhradní projekty do dvaceti pracovních dnů** od schválení Usnesení o výběru projektů zasláno **Oznámení o zamítnutí projektu /Oznámení o důvodech zamítnutí projektu/ Oznámení o zařazení mezi náhradní projekty**.



Konzultace jsou možné osobně po dohodě termínu s příslušným hodnotitelem OAC/OAP.

Žadatel je v Oznámení o zamítnutí projektu rovněž informován o možnosti vyzvednout si originál žádosti o podporu projektu do lhůty uvedené v tomto Oznámení. Pokud si žadatel originál podané žádosti v daném termínu nevyzvedne, bude kopie této žádosti skartována, jak je uvedeno v Oznámení.

Seznam schválených a neschválených projektů je zveřejněn nejpozději do dvou pracovních dnů od schválení Usnesení o výběru projektů na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Uzavření smluv:

Oddělení kontroly realizace navrhuje po doložení všech příloh nutných před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) text Smlouvy (Přepočet částek dotací v režimu de minimis bude proveden dle kurzu ECB platného v měsíci, v němž byla uzavřena Smlouva.), který po interním odsouhlasení zasílá e-mailem žadateli. Žadatel má možnost se ke znění Smlouvy vyjádřit do **pěti pracovních dnů** od doručení návrhu Smlouvy.

Pokud žadatel se zněním Smlouvy souhlasí a předloží ve stanoveném termínu přílohy k podpisu Smlouvy, pracovník oddělení kontroly realizace projektů zkompletuje připravenou Smlouvu včetně příloh ve třech pare a zajistí podpis smlouvy předsedou RR. Po podpisu Smlouvy předsedou RR vyzve pracovník oddělení kontroly realizace projektů žadatele k podpisu. Podpisem Smlouvy se žadatel stává příjemcem. Příjemce poté obdrží jedno pare podepsané Smlouvy.

Pokud žadatel přílohy ve stanovené formě a termínu nepředloží, není splněna jedna z podmínek pro podpis Smlouvy. Smlouva nebude v takovém případě s žadatelem uzavřena!!! Žadatel v takovém případě obdrží Oznámení o vyřazení projektu před podpisem Smlouvy.

Příjemce musí zahájit fyzickou realizaci v souladu s harmonogramem předloženého projektu, nejpozději však do šesti měsíců od podpisu smlouvy. (Termín stanovený ve Smlouvě je závazný.)

Pokud bude příjemcem projektu pověřena k zastupování na ÚRR JZ ve věci realizace projektu jiná fyzická/právní osoba, je příjemce povinen doložit **originál plné moci (pověření) pro zpracovatele projektu na komunikaci s ÚRR JZ ve věci realizace projektu.**

3.14 Postup při podávání stížností a námitek v rámci ROP NUTS II Jihozápad

Podání, jejichž předmětem jsou stížnosti, námitky nebo podněty (dále jen „podání“) proti postupu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad při administraci projektů²¹, jsou vyřizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s vnitřními předpisy Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad.

Podání je možné učinit písemně nebo elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem. Podání je nutno adresovat ÚRR JZ, popř. řediteli ÚRR JZ. V případě elektronického podání bez zaručeného elektronického podpisu bude stěžovatel vyzván k doplnění podání (podpisu). V případě, že ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem stěžovatel podání nedoplní, bude jeho podání odloženo.

Podání, ze kterého není možné zjistit, kdo jej učinil (anonymní podání), bude bez dalšího odloženo.

²¹ Jedná se o podání proti administrativnímu postupu hodnocení, nikoli podání proti bodovému hodnocení projektu



V případě opakovaného podání (tj. takového podání, které již bylo vyřízeno a nepřináší žádné nové skutečnosti) bude stěžovatel vyrozuměn, že uvedeným podáním se ÚRR JZ nebude zabývat.

Činí-li žadatel podání

- a) o vyřazení projektu při hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti,
- b) o vyřazení projektu na základě výsledku kontroly ex-ante,

může tak provést **do pěti pracovních dnů** od doručení příslušného oznámení.

Na posouzení podání spolupracuje právník ÚRR JZ spolu s Útvarem interního auditu a nesrovnalostí (IA).

V případě, že po posouzení podání není shledáno pochybení, je žadatel o této skutečnosti informován **do 10 pracovních dnů** od doručení podání. Žadateli je zároveň doporučena konzultace na pracovišti administrace žádostí za účelem zvýšení kvalitativních vlastností projektu a podána informace o možnosti předložení projektu v dalším kole výzvy.

Jestliže bude podání proti vyřazení projektu shledáno jako opodstatněné, je žadatel o vypořádání námítky informován nejpozději **do 10 pracovních dnů** od podání námítky.

V případě potřeby provedení podrobné kontroly administrace projektu je žadatel o tomto postupu informován doporučeným dopisem nejpozději **do 10 pracovních dnů** od data doručení podání.

V případě podání námitek k protokolu z ex-ante, interim a ex-post kontroly bude postupováno v souladu se zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější postup řízení námitek je uveden v Příručce pro příjemce.

3.15 Podmínky pro realizaci projektu

Následující pravidla pro realizaci projektu jsou uvedena v rozsahu pro potřeby žadatelů o podporu projektu. Podrobněji jsou podmínky realizace projektů popsány v Příručce pro příjemce a dalších metodických pokynech.

3.16 Změny realizace projektu

Jakékoliv změny v projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce neprodleně oznámit příslušnému pracovníkovi OKP/ OKČ poté, kdy zjistil, že v projektu změna nastane, nejpozději však **15 pracovních dní** před tím, než by mohla reálně změna v projektu nastat. V případě změn, které příjemce nemohl předem očekávat, přičemž provedení těchto změn ve vztahu k řádné realizaci projektu nesnese odkladu, je příjemce povinen ohlásit **nejpozději do 5 pracovních dní ode dne vzniku změny**. V případě posunu v harmonogramu projektu je příjemce povinen takovou změnu nahlásit **nejpozději 20 pracovních dnů** před plánovanou změnou. Z důvodu co nejrychlejšího vyřízení vzniklé změny oznamuje příjemce změnu nejprve elektronickou cestou, případně změnu konzultuje osobně s příslušným finančním manažerem na OKP/ OKČ. Bližší postupy upravuje aktuální verze Příručky pro příjemce.

Příjemce oznamuje změny na formuláři Oznámení o změně projektu. Spolu s Oznámením o změně projektu příjemce předloží jako přílohy oznámení ty doklady, které se změnou projektu souvisejí (např. změna projektové dokumentace, podrobné vysvětlení důvodů změny, doprovodné fotografie apod.). Popis změny projektu uvede příjemce posléze v monitorovacích zprávách s odkazem na dané Oznámení o změně projektu, respektive na jeho číslo a datum vyhotovení.



Finanční manažer OKP/OKČ provede posouzení Oznámení o změně projektu a určí typ změny:

1. Změna nepodstatná

Změna, která nezapříčiní změnu výstupů projektu, změnu termínu ukončení projektu (změna harmonogramu a změna doby realizace jsou možné) a zároveň v jejím rámci dochází k přesunu způsobilých výdajů projektu v rámci schváleného rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami do 15 % včetně. Nepodstatnou změnou projektu je i změna adresy a dalších údajů obdobného charakteru o příjemci, obsažených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

2. Změna podstatná menšího rozsahu, která je schvalována vedoucím odboru řízení programu ÚRR JZ

Podstatná změna projektu menšího rozsahu je změna projektu, která nezapříčiní změnu výstupů projektu a zároveň v jejím rámci dochází ke změně termínu ukončení projektu nebo k přesunu způsobilých výdajů projektu v rámci schváleného rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami nad 15 %. Tato změna by zároveň neměla vliv na hodnocení projektu v době před schválením seznamu projektů VRR nebo by měla vliv, který by neměl za následek pokles pod bodovou hranici, kterou měl poslední projekt s nárokem na dotaci.

3. Změna podstatná většího rozsahu, která je schvalována VRR

Podstatná změna projektu většího rozsahu je změna projektu, která zapříčiní změnu výstupů nebo indikátorů projektu. Touto změnou je také změna, která by měla vliv na hodnocení projektu v době před schválením seznamu projektů VRR a která by měla za následek pokles pod bodovou hranici stanovenou pro danou výzvu. Podrobný popis procesu administrace změn je obsažen v Příručce pro příjemce.

!!!

Příjemce se podepsáním Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace zavazuje veškeré změny v projektu nahlašovat. Pokud příjemce změnu v projektu ve stanovených lhůtách neohlásí, může být tato skutečnost řešena jako podezření na nesrovnalost.

Více informací ke smluvním pokutám je obsaženo ve vzoru Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace a v Příručce pro příjemce.

3.17 Veřejné zakázky

Příjemce dotace v rámci ROP NUTS II Jihozápad, který je veřejným, dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.

Veškerá dokumentace k realizovaným veřejným zakázkám musí být předložena s nejbližší monitorovací zprávou.

Z důvodu naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat, viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005, je nezbytné, aby i v případech, kdy příjemce podpory postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

V případě, kdy příjemce dotace není povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, řídí se dokumentem „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v programovém období 2007-2013“ (dále též „Závazné postupy“). Závazné postupy pro zadávání



zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013 (verze únor 2011) jsou účinné od 1. 3. 2011 a vztahují se na výzvy k překládání projektů vyhlášené po tomto datu.

Závazné postupy jsou dostupné na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Z ustanovení článku 13.4 a článku 14.3 Závazných postupů vyplývá, že stanovení finančních limitů, postupů a lhůt je v pravomoci ŘO, přičemž příklad pro jejich stanovení je uveden v dokumentu MMR *Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a Metodika zadávání zakázek financovaných ze zdrojů EU, část III.*

V souladu s výše uvedenými dokumenty jsou pro veřejné zakázky, které jsou zadávány dle článku 13.4 Závazných postupů, stanoveny následující finanční limity (uvedené částky bez DPH).

- do 200.000 Kč (včetně) na dodávky a služby, resp. do 600.000 Kč (včetně) v případě veřejných zakázek na stavební práce;
- 200.000 Kč – 800.000 Kč (včetně) v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 600.000 Kč – 3.000.000 Kč (včetně) pro veřejné zakázky na stavební práce;
- 800.000 Kč – 2.000.000 Kč (včetně) pro veřejné zakázky na dodávky a služby, resp. 3.000.000 Kč – 6.000.000 Kč (včetně) v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zadávány dle článku 14.3 Závazných postupů, jsou stanoveny následující finanční limity (uvedené částky bez DPH):

- 2.000.000 Kč – 4.997.000 Kč (včetně) pro veřejné zakázky na dodávky a služby, resp. 6.000.000 Kč – 20.000.000 Kč (včetně) v případě veřejných zakázek na stavební práce;
- nad 4.997.000 Kč pro veřejné zakázky na dodávky a služby, resp. nad 20.000.000 Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce

Při zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je příjemce povinen dodržet minimální postupy a lhůty, které jsou stanovené pro jednotlivé kategorie v článcích 13 a 14 Závazných postupů.

Výše uvedenými pravidly je povinen se řídit i příjemce dotace, který není zadavatelem v režimu zákona o veřejných zakázkách z důvodu výše dotace menší než 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Příjemce je povinen průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat v souladu pravidly stanovenými ŘO ROP NUTS II Jihozápad a k jednotlivým monitorovacím zprávám přikládat dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení. Podrobný popis procesu výběru dodavatelů je obsažen v Příručce pro příjemce, kapitole 3.4 pravidla pro zadávací řízení.

3.18 Účetnictví projektu a archivace dokumentů

Příjemce pomoci je povinen vést samostatnou analytickou účetní evidenci na projekt v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Příjemci podpory, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést, v případě finanční pomoci ze SF, daňovou evidenci podle zákona 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění, rozšířenou o dodatečné požadavky.



Příjemci jsou povinni uchovávat veškeré doklady, které souvisejí s realizací projektu a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) na jednom místě do doby uplynutí tří let od uzavření operačního programu – tj. nejméně do konce roku 2021) dle čl. 90 Nařízení (ES) 1083/2006. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší, než je lhůta stanovená ve výše citovaném článku nařízení, bude postupováno podle předpisů ČR. Lhůta se začíná počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Při podpisu Smlouvy obdrží příjemce k tomu určený **šanon Složka projektu pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad**, kde budou uvedeny veškeré nezbytné dokumenty, které je v rámci realizace projektu (a v době jeho udržitelnosti) povinen uchovávat.

Podrobný popis vedení účetnictví projektu je obsažen v Příručce pro příjemce.

V případě realizace projektu z celkovými způsobilými výdaji nad 30 mil. Kč je žadatel povinen provést účetní audit projektu. V případě projektu s celkovými způsobilými výdaji nad 200 mil. Kč je žadatel povinen provést komplexní audit projektu. Výdaje na audit jsou považovány za způsobilé. Žadatel je povinen předložit auditní zprávu nejpozději se závěrečnou monitorovací zprávou.

Podrobnosti naleznete v dokumentu Otázky a odpovědi FAQ na www.rr-jihozapad.cz.

3.19 Pojištění majetku

Příjemce se podpisem Smlouvy (na základě čl. VII) zavazuje veškerý pojistitelný majetek pořízený v rámci realizace projektu z dotace z ROP NUTS II Jihozápad pojistit. Movité věci je příjemce povinen pojistit nejpozději den před ukončením projektu. Nemovitosti je nutné pojistit ke dni zahájení stavby, a to na dobu udržitelnosti, popř. použitelnosti tam, kde je použitelnost majetku kratší než doba udržitelnosti. Příjemce je povinen odevzdat poskytovateli kopii pojistné smlouvy v nejbližší předkládané monitorovací zprávě od povinnosti pojistit majetek. Více informací naleznete v Příručce pro příjemce, kapitole 3.1 Povinnost pojistit majetek financovaný z ROP NUTS II Jihozápad.

3.20 Udržitelnost

Z hlediska způsobilosti výdajů může být dotace ze strukturálních fondů určená pro projekty zachována jen tehdy, jestliže v období **pěti let** od data ukončení projektu nedošlo k závažné změně projektu (změny projektu viz kapitola 9.1 Příručky pro žadatele), která ovlivňuje buď jeho povahu, nebo podmínky provádění, nebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému subjektu výhodu a dále za splnění níže uvedených povinností. V případě MSP platí podmínka udržitelnosti pouze po dobu **tří let**.

Příjemce pomoci je povinen:

- udržet a zachovat výsledky a výstupy projektu po dobu pěti let (resp. tří let u MSP) od data ukončení projektu
- uchovat nově vytvořená pracovní místa po dobu pěti let (resp. tří let u MSP) od data ukončení projektu (nová pracovní místa je nutné vytvořit do jednoho roku od data ukončení projektu)
- po dobu pěti let (resp. tří let u MSP) od data ukončení projektu s majetkem získaným z této finanční pomoci nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv



- v souvislosti s realizací projektu dosáhnout naplnění monitorovacích ukazatelů a zajistit jejich udržení podle Smlouvy o poskytnutí dotace po dobu pěti let (resp. tří let u MSP) od data ukončení projektu

Příjemce pomoci nesmí bez souhlasu ŘO převést majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu pěti let (resp. tří let u MSP) od data ukončení projektu na jiného majitele.

3.21 Publicita

Každý projekt, který je podpořen ze strukturálních fondů EU, musí dodržovat závazná pravidla publicity, k nimž se příjemce dotace zavázal. Jedná se o jakési upozornění na skutečnost, že projekt získal podporu ze zdrojů Evropské unie. Pro různé typy aktivit (stavby, pořízení technologií, tisk materiálů apod.) jsou v rámci projektu stanoveny různé minimální požadavky na publicitu, které je nutné dodržet.

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity stanovená dle metodického pokynu Pravidla pro publicitu ROP NUTS II Jihozápad, který je k dispozici na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

3.22 Monitorování výsledků projektu, předkládání zpráv příjemcem podpory

Monitorování je průběžné sledování, sběr dat a informací o projektech financovaných z prostředků ROP NUTS II Jihozápad. Monitorování slouží jak příjemcům podpory, tak i poskytovateli ke sledování průběhu realizace projektů i k případné včasné identifikaci možných rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektů.

Monitorovací zprávy musí obsahovat popis uskutečněných a plánovaných aktivit, čerpání rozpočtu, uvedení změn v projektu a naplňování předepsaných indikátorů.

Formuláře monitorovacích zpráv a jejich příloh v rámci realizace projektu a udržitelnosti projektu včetně postupů pro jejich vyplňování jsou podrobně popsány v Příručce pro příjemce.

Příjemce může předkládat čtyři typy monitorovacích zpráv, které mají stejný formát; liší se pouze v rozsahu požadovaných informací:

- průběžná monitorovací zpráva
- etapová monitorovací zpráva
- závěrečná monitorovací zpráva
- monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace monitorovací zprávy, a to v termínech dle Příručky pro příjemce. Předkládání zpráv po termínu není přípustné. Příjemce je povinný dodržovat termíny ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad si při schvalování monitorovací zprávy (i kdykoliv jindy během realizace a udržitelnosti projektu) vyhrazuje právo požadovat dodatečné informace ke způsobu realizace projektu a k jeho výsledkům. Takové informace musí být dodány do 10 pracovních dnů od doručení konkrétního požadavku, nestanoví-li poskytovatel kratší lhůtu.

!!!

Od 1. 3. 2010 jsou monitorovací zprávy předkládány prostřednictvím elektronické aplikace Benefit7.



3.23 Platební podmínky

Realizované projekty budou propláceny vždy zpětně za celý projekt či jednotlivé etapy projektu. Při předkládání žádosti o platbu příjemci odůvodní předkládané výdaje a doloží, že odpovídají podmínkám realizace projektů obsažených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

Veškeré platební nároky obsažené v žádosti o platbu musí být podloženy doklady, které prokáží, že se jedná o prostředky vynaložené efektivně, hospodárně, účelně a transparentně v souladu se Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace, příručkami pro žadatele a příjemce, národní legislativou a legislativou ES. Příjemce je povinen požadované doklady prokazující výše uvedené na ÚRR JZ doložit, bude-li k tomu vyzván.

Žádosti o platbu spolu s etapovými a závěrečnými zprávami předkládá příjemce dle termínů uvedených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. K proplacení dojde v případě bezchybných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu obvykle do 50 pracovních dnů (viz Příručka pro příjemce).

Další informace a podmínky, kterými by se měl žadatel při zpracování žádosti o podporu řídit, jsou obsaženy v metodických pokynech a příručkách, které jsou k dispozici na www.rr-jihozapad.cz.



4 PŘÍLOHY:

Seznam příloh části A, B Příručky

Příloha č. 1: **POPIS AKTIVITY/OPATŘENÍ**

Příloha č. 2: **OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ V IPRM**

Příloha č. 3: **ZPRÁVA O ŘEŠENÍ PŘIPOMÍNEK K IPRM**

Příloha č. 4: **ROČNÍ ZPRÁVA O POSTUPU REALIZACE IPRM**

Příloha č. 5: **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O POSTUPU REALIZACE IPRM**

Příloha č. 6: **ROZPOČET IPRM**

Příloha č. 7: **FINANČNÍ ANALÝZA MĚST VE VZTAHU K PŘEDKLÁDÁNÍ IPRM**

Příloha č. 8: **FORMULÁŘ IPRM**

Příloha č. 9: **METODIKA K NASTAVENÍ HODNOTA VSTUPNÍCH KRITÉRIÍ PRO
PROBLÉMOVOU ZÓNU DLE NAŘÍZENÍ (ES)1828/2006 ČL. 47 – viz www.rr-jihozapad.cz**

Příloha č. 10: **REFERENČNÍ HODNOTY PRO VYMEZENÍ ZÓNY IPRM – viz
www.rr-jihozapad.cz**

Příloha č. 11: **METODICKÝ POKYN MINISTERSTVA PRO MÍSTNÍ ROZVOJ K HLAVNÍM
ZÁSADÁM PRO PŘÍPRAVU, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ INTEGROVANÉHO PLÁNU
ROZVOJE MĚSTA (NA ZÁKLADĚ USNESENÍ VLÁDY ČR ZE DNE 13. SRPNA 2007 Č. 883)
v aktuálním znění (červen 2008) - viz www.rr-jihozapad.cz**

Příloha č. 12: **VK pro IPRM a dílčí projekty v oblasti podpory 2.1 dle MV – viz
www.rr-jihozapad.cz**

Další standardní přílohy pro dílčí projekty předkládané v režimu individuálních projektů, budou předloženy ve stejném formátu jako u ostatních projektů u ostatních oblastí podpory ROP NUTS II Jihozápad, vždy zveřejněném nejdéle dnem vyhlášení příslušné výzvy na www.rr-jihozapad.cz.



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita