**Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu**

program obnovy venkova

**(dále jen „dotační program“)**

**Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 369/12/18 ze dne 13. 12. 2018 a v souladu s usnesením číslo RK 1471/12/18 ze dne 17. 12. 2018 přijala pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.**

**Čl. I.**

**Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden v čl. V. vyhlášení dotačního programu.
2. Podmínky a lhůta pro podání žádosti jsou uvedeny v čl. VI. Vyhlášení dotačního programu.
3. **Společnými povinnými přílohami pro všechny podprogramy jsou:**
4. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele,
5. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku,

Dalšími povinnými přílohami pro podprogram 1 jsou:

1. doplňující informace o projektu – příloha č. 4 vyhlášení programu
2. výpis z katastru nemovitostí,
3. při realizaci akcí týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení umístěných na pozemku jiného vlastníka, souhlas vlastníka či adekvátní smluvní ujednání, souhlas není vyžadován v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení, v tom případě je třeba předložit stavební povolení.

Dalšími povinnými přílohami pro podprogram 2 jsou:

1. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – příloha č. 6 vyhlášení programu
2. v případě žádosti na provoz kamenné prodejny v majetku obce výpis z katastru nemovitostí,
3. v případě žádosti na provoz prodejny v majetku jiného subjektu výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva s majitelem nemovitosti bude předložena při vyúčtování poskytnuté dotace,
4. v případě žádosti na zajížďku pojízdné prodejny výpis z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo z veřejného rejstříku – údaje o provozovateli pojízdné prodejny a smlouva s tímto provozovatelem o zajížďce do obce bude předložena při vyúčtování poskytnuté dotace.

Další povinnou přílohou pro podprogram 3 jsou:

1. doplňující informace o projektu – příloha č. 5 vyhlášení programu

**Čl. II.**

**Vyhodnocení žádosti**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, kterou žadatel podal pouze elektronicky nebo pouze v listinné podobě a žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.

1. Neúplnou žádost a žádost s vadami poskytovatel dotace vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace.

**Čl. III.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplné, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Dotace podléhá finančnímu vypořádání

Podmínky pro poskytnutí dotace pro podprogram 1:

1. dotace je investičního i neinvestičního charakteru a lze ji použít k těmto účelům:

* na obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura atd., to vše vyjma kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek,
* na komplexní úpravu veřejných prostranství, obnovu a zřizování veřejné zeleně,
* na rekonstrukce, opravy a výstavbu místních komunikací, výstavbu a údržbu pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavbu veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu,

1. majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu,
2. finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta, tedy ještě před případným získáním dotace,
3. smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace.

**Podmínky pro poskytnutí dotace pro podprogram 2**:

1. dotace je neinvestičního charakteru a lze ji použít k těmto účelům:
2. **Dotace pro kamenné prodejny**

* na úhradunákladů spojených s provozem kamenné prodejny,
* budova prodejny je v majetku obce a provozovatelem je obec, nebo je budova prodejny majetkem jiného vlastníka a provozovatelem je obec.

1. **Dotace pro pojízdné prodejny**

* dotaci lze použít na úhradu poplatku provozovateli pojízdné prodejny za pravidelnou zajížďku do obce,
* pojízdná prodejna není v majetku obce, obec má s provozovatelem uzavřenou smlouvu o pravidelné zajížďce do obce,
* v obci není prodejna potravin.

Podmínky pro poskytnutí dotace z podprogramu 3:

1. dotace je neinvestičního charakteru,
2. dotaci lze použít na úhradu mzdových nákladů na manažera
3. manažer je zaměstnancem mikroregionu, spolku nebo nadace v  pracovním poměru (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace),
4. žadatel v povinné příloze žádosti „Doplňující informace o projektu“ uvede seznam minimálně 5 projektů na čerpání dotací nebo příspěvků z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod. (dále jen „Žádost“), na jejichž zpracování nebo administraci se bude v daném roce podílet manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Nositelem projektu je buď příjemce dotace na mzdu manažera, nebo jeho členové. Předložení Žádostí nebo administrace projektů (u víceletých projektů) bude doloženo při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace kopií potvrzené Žádosti, dokladem o zaevidování Žádosti v elektronickém systému, monitorovacími zprávami, případně průběžnými žádostmi o platbu nebo dalšími dokumenty průkazně dokládajícími předložení Žádosti nebo administraci projektu (v případě nesplnění této povinnosti bude příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace). Podmínky vrácení dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace. Případně může být jeden projekt nahrazen jednou smlouvou na výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů. Tato skutečnost bude v rámci vyúčtování poskytnuté dotace doložena smlouvou o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů případně obdobnou smlouvou a v náplni práce manažera, jehož mzda bude z dotace spolufinancována, bude uvedena tato činnost. Činnost pověřence musí být pro obec vykonávána bezúplatně.

Podmínky společné pro všechny podprogramy:

1. územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj,
2. pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje,
3. minimální výše dotace na jeden rok činí 25.000 Kč, výše dotace se zaokrouhluje na celé koruny směrem dolů,
4. v případě převisu finančních prostředků pro danou oblast podpory je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zmocněn operativně vyhlásit další kolo podávání žádostí.
5. Dotace se poskytuje výlučně na:

**Uznatelné výdaje pro podprogram 1 jsou v**ýdaje na vlastní realizaci akcí na obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobné architekturu atd., na komplexní úpravu veřejných prostranství, obnovu a zřizování veřejné zeleně, na rekonstrukce, opravy a výstavbu místních komunikací, výstavbu a údržbu pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavbu veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu***.***

**Uznatelné výdaje pro podprogram 2**

1. **Dotace pro kamenné prodejny**

* energie,
* vodné a stočné,
* mzdové náklady na personál prodejny (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).

1. **Dotace pro pojízdné prodejny**

* poplatek provozovateli pojízdné prodejny za pravidelnou zajížďku do obce

DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:

1. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
2. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
3. Dotace se neposkytuje na:

**V rámci podprogramu 1**

* volně stojící vybavení (kancelářské vybavení, nábytek, výpočetní technika včetně příslušenství, trezor, elektrické spotřebiče, nádobí, atd.),
* výměnné cestovní a vzdělávací aktivity,
* technickou projektovou dokumentaci,
* činnost stavebního dozoru,
* zprostředkovatelskou činnost,
* mzdy a odměny manažerů,
* správní a místní poplatky, penále, úroky z úvěrů,
* dary,
* pohoštění,
* náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru,
* další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.

**V rámci podprogramů 2 a 3** na jiné než uznatelné výdaje výše uvedené.

1. Dotace se poskytuje na realizaci akce v příslušném kalendářním roce.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

**Čl. IV.**

**Poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Čl. V.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní originální účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. ORR po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat ORR. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 17. 12. 2018