**Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu**

Na OBNOVU A VYUŽITÍ KULTURNÍCH PAMÁTEK, PAMÁTKOVĚ HODNOTNÝCH OBJEKTŮ A MOVITÝCH VĚCÍ

**(dále jen „dotační program“)**

**Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 1472/12/18 ze dne 17. 12. 2018 přijala pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.**

**Čl. I.**

**Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden v čl. V. vyhlášení dotačního programu.
2. Podmínky a lhůta pro podání žádosti jsou uvedeny v čl. VI. Vyhlášení dotačního programu.
3. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
4. doklad prokazující zřízení bankovního účtu žadatele,
5. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku,
6. výpis z katastru nemovitostí, ne starší 30 dnů,
7. souhlas vlastníků/ spoluvlastníků dotčených pozemků – přiměřeně žádosti – pokud to charakter projektu vyžaduje,
8. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče u objektů a věcí, u nichž tento požadavek vyplývá ze zákona č. 20/1987., o státní památkové péče, ve znění pozdějších předpisů,
9. doplňující informace k dotačnímu programu (formulář v listinné podobě)
10. fotodokumentace objektu/věci, na který je dotace žádána.
11. Nepovinnou přílohou k žádosti je:
12. doporučení příslušné odborné organizace památkové péče (Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Lokti).

**Čl. II.**

**Vyhodnocení žádosti**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, kterou žadatel podal pouze elektronicky nebo pouze v listinné podobě a žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.

1. Neúplnou žádost a žádost s vadami poskytovatel dotace vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace.

**Čl. III.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplné, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Dotace podléhá finančnímu vypořádání a je neinvestičního charakteru a lze ji použít výhradně k těmto účelům:
3. zpracování dokumentace pro přípravu obnovy objektu věci (např. projektová dokumentace, stavebně historický průzkum, stavebně technický průzkum nebo průzkum barevnosti fasád),
4. realizace obnovy objektu/ věci.
5. Dotace se poskytuje výlučně na:
6. přispění k záchraně objektů v havarijním stavu v případě, že hrozí okamžitá ztráta památkových hodnot,
7. přispění k záchraně v rámci kraje ojedinělé kulturní památky nebo památkově hodnotného objektu či movité věci,
8. přispění k záchraně objektu, který je atraktivní z hlediska cestovního ruchu,
9. přispění k záchraně kulturních památek nebo památkově hodnotných objektů či movitých věcí, které jsou přístupné veřejnosti, nebo se obnova týká části objektu, které jsou pohledově přístupné,
10. přispění k záchraně kulturních památek nebo památkově hodnotných objektů či movitých věcí, které se nacházejí na územích usilující o zápis na Seznam světového dědictví UNESCO (Hornický kulturní region Krušnohoří – Erzgebirge a Slavné lázně Evropy).

DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:

1. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
2. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Poskytnutí dotace je vázáno finanční spoluúčastí vlastníka kulturní památky nebo památkově hodnotného objektu či movité věci a finanční spoluúčastí obce, na jejímž správním území se objekt, na který je žádána dotace, nachází (v případě, že žadatelem není obec). Výše spoluúčasti je stanovena dle charakteru žadatele o dotaci takto:

1. v případě, že je žadatelem fyzická osoba, církev, spolek či jiná nestátní nezisková organizace, je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace a spoluúčast obce ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace,
2. v případě, že je žadatelem právnická osoba (vyjma obcí a žadatelů uvedených v odstavci a) je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele minimálně 30 % z poskytnuté dotace a spoluúčast obce ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace,
3. v případě, že je žadatelem obec do 3 000 obyvatel, je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 % z poskytnuté dotace,
4. v případě, že je žadatelem obec nad 3 000 obyvatel, je podmínkou pro poskytnutí dotace spoluúčast žadatele ve výši minimálně 40 % z poskytnuté dotace.

Finanční spoluúčast obce - viz body a), b) - může být nahrazena navýšením spoluúčasti žadatele o příslušnou částku.

Žadatel je povinen písemně informovat odbor kultury o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti, a to do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se žadatel o této skutečnosti dozví.

V případě, že se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu k jejímu podpisu, vyhrazuje si poskytovatel dotace právo odstoupit od uzavření smlouvy.

1. Dotace se neposkytuje na:
2. dary,
3. pohoštění,
4. penále,
5. úroky z úvěrů,
6. náhrady škod,
7. pojistné,
8. pokuty a další platby obdobného charakteru.
9. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce v příslušném kalendářním roce.
10. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

**Čl. IV.**

**Poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Čl. V.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní originální účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu (dále jen „Odbor kultury“) finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Odbor kultury po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat Odbor kultury. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 20. 12. 2018