

VÝZVA 2020: Žádosti o dotaci z programu Podpora pro památky UNESCO na rok 2020 přijímá Ministerstvo kultury, odbor památkové péče na níže uvedeném formuláři do 29. listopadu 2019.

Program Podpora pro památky UNESCO (dále jen "Program") zřídilo Ministerstvo kultury ČR (dále také „ministerstvo“ nebo „MK ČR“) v roce 2008 za účelem dostát závazkům, které České republice vyplývají z přijetí Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví a podpory rozvoje památek České republiky zapsaných na Seznamu světového dědictví UNESCO (dále také „Seznam“) a památek, u kterých byl podán návrh na nominaci na Seznam (tzv. Národní indikativní seznam).

V rámci zásad pro čerpání finančních prostředků z tohoto programu byly vytvořeny tři prioritní oblasti:

1. Tvorba management plánů a nominačních dokumentací
2. Vědecko-výzkumné projekty prohlubující poznání o historii a hodnotách výše uvedených památek
3. Prezentace, osvěta a edukace zaměřená na výše uvedené památky.

Oprávněným žadatelem o dotaci je fyzická či právnická osoba, s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury. Žadatel musí mít sídlo na území České republiky. Dotace nemůže být poskytnuta útvarům, které nemají právní osobnost.

Lhůta pro podání žádosti: pátek 29. listopadu 2019 (včetně)

Podání žádosti je možné pouze **na formuláři** zveřejněném spolu s touto výzvou na internetových stránkách ministerstva, společně **s požadovanými povinnými přílohami**, a to **písemně** (vyplněno, vytištěno, podepsáno), **nebo elektronicky s elektronickým podpisem**. Absence kterékoliv z uvedených náležitostí žádosti bude důvodem k jejímu vyřazení. V případě nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k opravě, doplnění žádosti, případně mu bude doporučena úprava žádosti. Ministerstvo může žadatele vyzvat k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti. V případě smrti nebo zániku žadatele může do řízení vstoupit jeho právní nástupce. Žádost musí být doručena:

- **v jednom vyhotovení**
- **v samostatné zásilce**
- **bez fólií a obalů**
- **nesvázaná pevnou vazbou (volné listy sepnuté kancelářskou sponkou)**

Ve formuláři žadatel nejprve vyplní rozklikávací buňky (Program podpory pro památky UNESCO / Podpora v oblasti památkové péče / není stanoven). Po vygenerování příslušného formuláře vyplní celý formulář. Číslo priority projektu (1, 2, nebo 3) žadatel vyplní do buňky „Tematický okruh“. Pokud žadatel vyplní v první kolonce i IČO a poté stiskne nahoře tlačítko START, některé kolonky se vyplní automaticky.

Seznam povinných příloh žádosti:

1. podrobný strukturovaný popis projektu
2. rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři
3. kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou

4. zapsané spolky předkládají i stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn a zřizovací listinu včetně případných změn
5. fyzické osoby předkládají kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu
6. kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc)
7. u opakujících se projektů se předloží kritiky, recenze předchozího ročníku
8. kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, příp. kopie výpisu (státní příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele)

Žádost je podána včas, jestliže:

- a) v případě doručování prostřednictvím veřejné datové sítě je dodána do datové schránky ministerstva nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti;
- b) v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti prokazatelně podána k poštovní přepravě (rozhoduje datum otisku razítka pošty na obálce);
- c) v případě podání dokumentu na podatelnu ministerstva je nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti takto podána (rozhoduje datum otisku razítka podatelny ministerstva).

Na dotaci není právní nárok.

Příjemce je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s podpořeným projektem skutečnost, že se jedná o realizaci projektu za finanční podpory Ministerstva kultury. Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách ministerstva.

Dotační program je administrován odborem památkové péče MK ČR a přímo se řídí příkazem ministra kultury č. 17/2019, který upravuje veškeré nároky na přidělení, realizaci a vypořádání projektu podpořeného z Programu. Obecná pravidla pro poskytování dotací z tohoto programu vychází z příkazu ministra kultury č. 8/2019, zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 560/2006 Sb.

Kvalitu projektu z hlediska formálního (dodržení lhůty pro podání žádosti, zda žádost podala osoba oprávněná jednat jménem žadatele, nebo oprávněný žadatel, soulad žádosti s účelem dotačního programu, řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, zda obsahuje všechny přílohy) provede odbor památkové péče. **Kvalitu projektu z hlediska obsahu a splnění účelu dotace** (propracovanost, srozumitelnost, výstižnost projektu, významnost projektu, zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem, účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu, přiměřenost výše požadované dotace, adekvátnost personálního zajištění) posoudí odbor památkové péče a odborná komise ministerstva. **Program podpoří pouze ty projekty, které budou rozvíjet hodnoty, pro něž byla památka zapsána nebo nominována k zápisu na Seznam.**

Žádosti, které nesplní formální požadavky projektu, nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.

Určení výše dotace se odvíjí od naplnění výše uvedených kritérií hodnocení projektu.

Dotace se poskytuje maximálně do výše 70 % plánovaných rozpočtových nákladů projektu. Ve zvláště odůvodněných případech je možné procentní podíl dotace na celkových nákladech projektu zvýšit, podmínkou je schválení tohoto zvýšení ministrem kultury. **Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu.** V odůvodněných případech lze na základě doporučení příslušné komise dotaci poskytnout i na úhradu nepřímých (režijních) nákladů - například na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet, náklady na autoprovoz, účetní služby související s realizací projektu a další nepřímé náklady. **Podíl nepřímých nákladů na celkové dotaci může činit maximálně 20%.**

- Dotaci lze použít výhradně na účel, na který byla určena a pouze v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta, tedy do 31. 12. 2020.
- Dotace se poskytuje na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci projektu na území České republiky.
- Žadatel, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.
- Dotace může být poskytnuta na úhradu:
 - osobních nákladů, jimiž se rozumí mzdové náklady, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady (tj. náklady vzniklé na základě dohod o provedené práce nebo dohod o pracovní činnosti a související zákonné odvody).
 - provozních nákladů spojených s realizací účelu dotace
 - nemateriálních nákladů (služby)
 - materiálních nákladů (finanční prostředky určené na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku mohou tvořit maximálně 30% z celkových nákladů projektu, pokud ministerstvo nerozhodne jinak)
- Dotaci nelze poskytnout na mzdy funkcionářů nestátních neziskových právnických osob vyjma výše uvedených mezd.
- Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou zahraniční cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou pro jeho realizaci.
- Z dotace lze hradit jízdné pouze ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.
- Z dotace lze hradit propagační materiály pouze ve formě letáků, brožur a drobných publikací.
- Z dotace nelze hradit výrobu propagačních předmětů, jako jsou například kalendáře, tužky, pera, odznaky, přívěsky atd.
- Propagaci v médiích a ve veřejném prostoru lze z dotace hradit pouze v přímé souvislosti s projektem.
- Dotaci nelze poskytnout na úhradu nákladů na pohoštění, dary, bankovní poplatky, školení personálu, účetní a právní služby a udílení věcných a finančních ocenění.

Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být příjemcem vrácen do státního rozpočtu.

Pokud je dotace přidělena, poskytuje se v celých tisících (požadavek na výši dotace uvádějte proto pouze v celých tisících, částku nezaokrouhľujte, ale přesahující náklady zahrňte do vlastních nákladů).

Do rozpočtu projektu uvádí žadatel jen ty výdaje a příjmy, které budou zaznamenány v jeho účetnictví. Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.

Vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu, předloží příjemce dotace odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem. V termínech stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vyhotoví příjemci dotací kompletní vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch nákladů, které byly hrazeny z dotace, a přiloží kopie účetních dokladů dosvědčujících použití dotace.

Společně s vyúčtováním příjemce dotace předloží i **závěrečnou zprávu**, která bude obsahovat:

- popis realizace projektu,
- zhodnocení projektu, zdůvodnění změn projektu oproti žádosti, nevyužití celkového objemu peněz apod.
- dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD atd.); dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost,
- výstup z projektu v počtu dvou originálních exemplářů; pokud má výstup různé jazykové mutace, pak je třeba doložit dva kusy každé jazykové mutace; pokud je výstupem Management plan, pak 1 tištěná a jedna elektronická verze.

Kontrolu použití dotace provádí odbor památkové péče a oddělení kontroly dotací odboru interního auditu a kontroly. Pokud se zjistí, že příjemce dotace porušil podmínky stanovené rozhodnutím o udělení dotace, nebo jiné povinnosti, které musel při použití dotace splnit, bude příjemce dotace vyzván k odstranění zjištěných nedostatků, nebo k vrácení dotace nebo její části. K tomu mu bude stanovena přiměřená lhůta. Jestliže příjemce dotace neodstraní nedostatky, nebo nevrátí dotaci nebo její část, oznámí Ministerstvo kultury věc příslušnému územnímu finančnímu orgánu k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a případného penále.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury:

- a) neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce (tzn., vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně)
- b) nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;
- c) žadateli, který podle zjištění ministerstva za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci

projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech;

- d) podal žádost před zveřejněním výzvy, nebo po uplynutí lhůty pro podání žádosti, nebo jeho žádost trpí neodstranitelnými vadami, nebo neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů.

Při tvorbě žádosti doporučujeme stručné, věcné a především srozumitelné formulace.

Součástí této výzvy je příkaz ministra kultury č. 17/2019 ze dne 11. 9. 2019, kterým se vydávají Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpory pro památky UNESCO, který obsahuje informace o průběhu výběrového řízení, pravidel pro užití dotace, vyúčtování projektu a další.

Kontakt: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, Mgr. Ivana Brožová, telefon 257 085 435, e-mail ivana.brozova@mkcr.cz