

Město Humpolec



Výzva k předkládání projektů – 2020
vyhlášená v souladu
se Zásadami pro poskytování podpor z rozpočtu města Humpolec

1) Název programu:

Dotační program – D
„OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“
program na podporu obnovy kulturních památek v katastru obce

2) Celkový objem finančních prostředků:

200 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků bude zbývající částka převedena do finanční rezervy v kompetenci RM.

3) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování památkové obnovy kulturních památek včetně jejich součástí prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

4) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu bude podporována obnova kulturních památek včetně jejich součástí, tj. údržba, restaurování, rekonstrukce a opravy, prováděné v souladu se závazným

stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče. Dotační program je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníků kulturních památek v katastru obce – organizací, institucí i aktivních občanů, občanských sdružení registrovaných dle zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248/1995 Sb. v platném znění, kteří chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

5) Předkladatelé žádosti:

Předkladatelem může být majitel kulturní památky – fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a v jeho místních částech.

6) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.

Z dotace lze hradit (uznatelné náklady):

- stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky
- přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky

Z dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

- osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- investiční náklady
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů
- energie
- dopravu, cestovné
- poštovné, kancelářské potřeby
- pronájmy prostor a techniky
- náklady spojené s propagací projektu

7) Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace:

U všech doručených žádostí bude provedena Ekonomickým odborem MěÚ Humpolec kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno odborné posouzení a hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů Komisí státní památkové péče:

Základní kritéria (max. 12 bodů):

- | | |
|---|------------|
| a) odůvodnění projektu | (0—2 body) |
| b) vhodnost a proveditelnost aktivit projektu | (0—2 body) |
| c) časový harmonogram realizace projektu | (0—2 body) |
| d) schopnost žadatele projekt zrealizovat | (0—2 body) |

- | | |
|---|------------|
| e) reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu | (0—2 body) |
| f) úroveň zpracování projektu | (0—2 body) |

Specifická kritéria (max. 15 bodů):

a) Stavebně technický stav obnovovaných částí památky (1—6 bodů)

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • havarijní | 6 bodů |
| • špatný, nestabilizovaný | 4 body |
| • špatný, stabilizovaný | 3 body |
| • dobrý | 1 bod |

b) Historická hodnota objektu – stáří, poloha, význam v rámci oblasti (1—6 bodů)

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • unikátní, vzácná | 6 bodů |
| • významná | 5 bodů |
| • méně významná | 3 body |
| • bez památkových hodnot | 1 bod |

c) Přístupnost památky (1—3 body)

- | | |
|--|---------------|
| • Slouží vzdělávacím účelům (expozice, prohlídky apod.). | 3 body |
| • Slouží veřejným účelům, veřejnosti částečně přístupná. | 2 body |
| • Není veřejnosti přístupná. | 1 bod |

Zastupitelstvo města Humpolec projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

8) Termíny, podmínky podání žádosti o dotaci i jejího vyúčtování:

Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na internetových stránkách města v materiálu s názvem „Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Humpolec“ a jsou uvedeny i ve Veřejnoprávní smlouvě.

- Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1. listopadu do 30. listopadu 2019. Žádost lze podat osobním doručením, datovou schránkou nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Humpolec.**
- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- Kontaktní údaje administrátora:
Jarošová Iveta, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300,
e-mail: iveta.jarosova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 145
- Žadatel předloží při podání žádosti živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy apod. (pouze u žadatelů, kteří podávají žádost poprvé). U neziskových organizací doklad o tom, že je tato zaregistrována v databázi neziskových organizací. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000,- Kč povinně k žádosti předloží výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.

- Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu/akce/činnosti, na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
- Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.

Povinné přílohy k žádosti:

- podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
- doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí,
- kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- položkový rozpočet prací,
- fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- v případě, že je žadatel právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

9) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je Odbor životního prostředí a památkové péče, MěÚ Humpolec – Ing. František Kocman.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Jarošová Iveta, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: iveta.jarosova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 145.

Před finálním podáním žádosti je možné nechat si žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

V Humpolci dne 25.9.2019

Karel Kratochvíl, starosta města Humpolec