

jihomoravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

**PODPORA PŘÍPRAVY REKONSTRUKCÍ HISTORICKÝCH
SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ TĚLOCVIČNÝCH JEDNOT A
OBCÍ V JIHOMORAVSKÉM KRAJI V ROCE 2020**

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název dotačního programu:** Podpora přípravy rekonstrukcí historických sportovních zařízení tělocvičných jednot a obcí v Jihomoravském kraji v roce 2020
- 1.2. **Vyhlášovatel dotačního programu:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu

Účelem tohoto dotačního programu je podpora projektové přípravy (tj. zpracování projektové dokumentace) pro zajištění obnovy a zachování historických kvalit staveb sloužících pro sportovní účely tělocvičných jednot a obcí.

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Podpora projektové přípravy rekonstrukcí sportovních zařízení v majetku tělocvičných jednot a obcí ze strany Jihomoravského kraje vychází ze Strategie Jihomoravského kraje 2020:

- Priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb
- Opatření 2.6: Zajištění kvalitní péče o zdraví a sportovního vyžití

4. Pojmy

- **Administrátor** – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Administrátor zajišťuje koordinaci programu a slouží jako místo pro příjem a hodnocení žádostí o dotace.
- **Tělocvičná jednot** - za tělocvičnou jednotu je pro účely tohoto dotačního programu považován spolek nebo pobočný spolek, který je platnou základní organizační jednotkou přijatou do České obce sokolské, se sídlem Újezd 450/40, Malá Strana, 118 00 Praha, IČ: 00409537 nebo základním organizačním stupněm Orla, se sídlem Kurská 792/3, Starý Lískovec, 625 00 Brno, IČ: 00544833.
- **Pracovní skupina dotačního programu podpory přípravy rekonstrukcí historických sportovních zařízení** (dále jen „Pracovní skupina RHB TJ JMK“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina RHSZ JMK provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti a kritéria přijatelnosti) a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje jejich výši.
- **Řídící orgán** - funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho žadatele v kalendářním roce. Řídící orgán rozhoduje zejména o poskytnutí dotace a její výši, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace, příp. částečném nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace.

5. Cílová skupina – příjemci dotace

Dotační program je určen pro spolky, pobočné spolky a obce. Žadatelem může být právnická osoba, která splňuje všechny dále uvedené podmínky:

- a) má sídlo na území Jihomoravského kraje;

- b) je platnou základní organizační jednotkou České obce sokolské, se sídlem Újezd 450/40, Malá Strana, 118 00 Praha, IČ: 00409537, nebo základním organizačním stupněm Orla, se sídlem Kurská 792/3, Starý Lískovec, 625 00 Brno, IČ: 00544833 a nebo je obcí;
- c) je vlastníkem stavby, která slouží k tělovýchovné činnosti, byla zkolaudována nejpozději v roce 1948 a vyžaduje celkovou obnovu;
- d) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- e) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- f) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- g) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- h) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- i) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- j) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- k) souhlasí se zveřejněním názvu, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu;
- l) s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jihomoravským krajem pro účely dotačního řízení;
- n) uvede údaje úplné a pravdivé údaje a nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- o) podala žádost o dotaci.

6. Výše celkové částky určené na dotační program

4 800 000,00 Kč z rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2020, přičemž je určena orientační částka 2 400 000,00 Kč na projektové dokumentace rekonstrukcí sportovních zařízení v majetku Tělocvičné jednoty a zbylá částka orientačně ve výši 2 400 000,00 Kč je určena na projektové dokumentace na rekonstrukci sportovních zařízení v majetku obce.

7. Lokalizace dotačního programu

Dotační program je určen k podpoře tělocvičných jednot a sportovních zařízení v majetku obce se sídlem v Jihomoravském kraji.

8. Minimální a maximální výši dotace v jednotlivém případě

- 8.1. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 500 000,00 Kč.
- 8.2. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 200 000,00 Kč.

9. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
- 9.2. V případě, že je žadatelem Tělocvičná jednota činí minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků 10 % celkových uznatelných výdajů projektu, pokud dále není stanoveno jinak.
- 9.3. V případě, že je žadatelem obec činí minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků 30 % celkových uznatelných výdajů projektu, pokud dále není stanoveno jinak.
- 9.4. Dotační program je vypsán pro rok 2020.
- 9.5. Žadatel bude po schválení žádosti řídicím orgánem vyzván k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen Smlouva). Pokud tak neučiní do data uvedeného ve výzvě k podpisu Smlouvy, bude se mít za to, že žadatel odstoupil od realizace projektu. V případě závažných důvodů na straně žadatele lze termín pro podpis Smlouvy prodloužit. Závažné důvody musí žadatel sdělit písemně či elektronicky Administrátorovi ve lhůtě uvedené ve výzvě k podpisu Smlouvy.
- 9.6. Platební podmínky:
 - a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy,
 - b) dotace bude uhrazena do 30 dnů po podpisu Smlouvy formou 100% zálohy na bankovní účet příjemce dotace,
 - c) prostředky dotace bude možné použít na výdaje vynaložené na projektovou přípravu obnovy budov a zařízení, které vznikly od 01.01.2020 do dne uvedeného ve Smlouvě,
 - d) po skončení projektu, nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě, příjemce předloží poskytovateli Závěrečnou zprávu,

- e) Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce a název projektu, popis realizovaného projektu ve výsledném provedení a celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu, finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace, včetně prokázání skutečně vynaložených uznatelných výdajů,
 - f) příjemce dotace prokáže skutečně vynaložené uznatelné výdaje předložením kopií účetních a daňových dokladů (faktury, paragony, výdajové a příjmové pokladní doklady, ...), příp. jiných dokladů (výpisy z bankovního účtu, ...), které se vztahují k projektu, nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě v rámci finančního vypořádání dotace spolu se závěrečnou zprávou; **u výdaje v hotovosti musí být vždy doložen doklad o úhradě (stvrzenka, výdajový nebo příjmový pokladní doklad ...).**
- 9.7. Z poskytnuté dotace lze uhradit uznatelné investiční a neinvestiční výdaje projektu.
- Poskytnutou dotaci **lze použít pouze a výlučně na pořízení kompletní projektové dokumentace** k provedení stavby k jednotlivým fázím stavebního povolení nebo územního řízení, včetně studií.
- 9.8. Poskytnutou dotaci **nelze použít zejména na:**
- a) úhradu mezd, ostatních osobních výdajů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců,
 - b) nákup zboží či materiálu, který je předmětem dalšího prodeje či služby,
 - c) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s projektem,
 - d) nákup dopravního prostředku,
 - e) úhradu úroků z úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) pojistné,
 - i) pohoštění a dary,
 - j) běžné provozní výdaje (telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - k) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
 - l) zálohové platby,
 - m) DPH v případě, kdy příjemce dotace má nárok na odpočet DPH na vstupu,
 - n) výdaje na právní spory,
 - o) ostatní výdaje, které nesouvisí s projektem.
- 9.9. Příjemce bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu 10 let projektu převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek investičního charakteru, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.10. Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje: <http://www.kr-jihomoravsky.cz/>. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace a náležitosti žádosti o dotaci

- 10.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a

data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

10.2. Způsob a místo podání žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlášovatele**.

Žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele) žadatel následně doručí vyhlášovateli **pouze jedním** z následujících způsobů:

1. Vytisknutou a **podepsanou** žádost včetně povinných příloh doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

2. žádost včetně povinných příloh doručí datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.

ID datové schránky: x2pbqzq

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

Kontaktní osobou Administrátora je: Mgr. Luděk Král, dveře č. 103, tel.: 541 651 318, e- mail: kral.ludek@kr-jihomoravsky.cz.

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

10.3. K vyplnění žádosti o dotaci budou připojeny tyto přílohy:

- a) originál dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc),
- b) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie,
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**;
- d) podrobný popis projektu – **investiční záměr**, jehož součástí bude i popis zachování autentických prvků objektu, které musí vycházet ze závěrů historického průzkumu objektu, přičemž projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje,
- e) předpokládaný celkový **rozpočet** projektu, přičemž příloha může být součástí podrobného popisu projektu,
- f) **souhlas obce** s podáním žádosti a realizací projektu (v případě, že je žadatelem Tělocvičná jednota),
- g) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se

- zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů) prokazující vlastnictví žadatele,
- h) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí **čestné prohlášení o vlastnictví nebo jiný doklad prokazující vlastnictví**,
 - i) **fotodokumentace současného stavu** (cca 2-4 snímky), z níž je dobře viditelný současný stav objektu,
 - j) **historický průzkum** objektu.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál **dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit prostou kopii **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

- 10.4. Předpokládané výdaje projektu musí být rozčleněny na uznatelné investiční, uznatelné neinvestiční a neuznatelné výdaje.
- 10.5. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.
- 10.6. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je **od 14.02.2020 od 08:00 hod. do 28.02.2020 do 14:00 hod.** Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě vyčerpání finančních prostředků určených na tento dotační program, bude tato skutečnost zveřejněna na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje <http://www.kr-jihomoravsky.cz/>.
- 10.7. Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou v Administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží Administrátor řídicímu orgánu, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho žadatele v kalendářním roce, s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.
- 10.8. Žádosti o dotace nebudou žadatelům vráceny zpět.

11. Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů

- 11.1. Projekty uvedené v žádostech o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) míra využití sportovního zařízení v dané lokalitě,
 - b) zachování historických hodnot sportovního zařízení,
 - c) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem,
 - d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Jihomoravského kraje,
 - e) reálný a průhledný rozpočet projektu,
 - f) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
 - g) udržitelnost projektu.

12. Zpracování žádostí o dotace a následné postupy

- 12.1. Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje Administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Administrátor zajistí předložení žádosti o poskytnutí dotace k hodnocení Pracovní skupině RHB TJ JMK a výsledky hodnocení předloží k projednání Řídícímu orgánu.
- 12.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- 12.3. Na základě výsledků hodnocení Pracovní skupiny RHB TJ JMK Administrátor připraví podklady k projednání Řídícímu orgánu, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho žadatele v kalendářním roce. O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Řídící orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Řídícího orgánu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 12.4. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje a dále sdělením bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 12.5. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace, Administrátor vyrozumí žadatele o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace ve formě sdělení po rozhodnutí řídícího orgánu.
- 12.6. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace Administrátor nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší, než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 12.7. Řídící orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do 30.06.2020.

13. Ostatní ustanovení

- 13.1. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být v průběhu realizace převedeny na jiného nositele projektu.
- 13.2. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na

podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

13.3. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádostí o dotace.

13.4. Metodickou pomoc při vyplňování a podávání žádostí o dotace, v průběhu lhůty pro podávání žádostí o dotace, poskytuje kontaktní osoba Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

13.5. Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na v rámci dotačního programu Jihomoravského kraje pro projektovou přípravu rekonstrukcí budov tělocvičných jednot – návrh

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 13.01.2020 na její 130. schůzi usnesením č. 9106/20/R 130.