



**Místní akční skupina Podbrněnsko, spolek vyhlašuje Výzvu MAS
v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem Zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)**

Výzva MAS č. 4 k předkládání žádostí o dotaci v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 5. května 2020

Termín příjmu žádostí: od 1. června do 31. srpna 2020 – podání žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

Termín registrace na RO SZIF: 31. října 2020

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě):

V době trvání příjmu žádostí na MAS (zpravidla od pondělí do čtvrtka, avšak vždy po předchozí telefonické domluvě) v kanceláři MAS Podbrněnsko, Brněnská 2, 691 23 Pohořelice.

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS Podbrněnsko, pro které je schválena SCLLD (viz příloha č. 1 výzvy).

Seminář pro žadatele:

Datum semináře pro žadatele bude včas zveřejněno v závislosti na aktuální situaci v ČR. Žadatelé mohou využívat osobních konzultací, které jsou poskytovány pouze po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní údaje:

Mgr. Alžběta Havlíková

projektová manažerka

tel.: 727 913 261

email: havlikova@podbrnensko.cz

web: www.podbrnensko.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše alokace pro 4. výzvu je **13 276 767 Kč**.

Fiche č. 2: Podpora činnosti nezemědělských subjektů na venkově	
Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
Definice žadatele/příjemce	podnikatelské subjekty (FO a PO) – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci bez ohledu na



	velikost podniku
Způsobilé výdaje	• stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury), • pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořízovaného majetku do stavu způsobilého k užívání) • doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně), • nákup nemovitosti (max. 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt).
Alokace na výzvu	2 000 000 Kč
Minimální výše způsobilých výdajů na projekt	50 000 Kč
Maximální výše způsobilých výdajů na projekt	5 000 000 Kč
Výše dotace	25 % / 35 % / 45 % (podle typu příjemce)

Fiche č. 6: Základní služby a obnova vesnic

Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Článek 20, písmeno a) Veřejná prostranství, b) Mateřské a základní školy, e) Vybrané kulturní památky, f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven
Definice žadatele/příjemce	obce nebo svazky obcí, příspěvkové organizace zřízené obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu, nestátní neziskové organizace, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby
Způsobilé výdaje	a) Veřejná prostranství • vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy); • vytváření/doplnění soliterních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství - herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla), • doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště,



	odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu; • nákup nemovitosti b) Mateřské a základní školy • rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy • pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení (případě školních knihoven se dotace nevztahuje na nákup knih a obdobného vybavení) • doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% projektu • nákup nemovitosti e) Vybrané kulturní památky • obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků • doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule) - tvoří maximálně 30% projektu • nákup nemovitosti f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven • rekonstrukce/obnova (v důsledku mimořádné události)/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven (nevztahuje na nákup knih apod.) • mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny • pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven • doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení - kuchyňská linka, sporák či varná deska, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice) - tvoří maximálně 30% projektu • nákup nemovitosti
Alokace na výzvu	11 276 767 Kč
Minimální výše způsobilých výdajů na projekt	50 000 Kč
Maximální výše způsobilých výdajů na projekt	700 000 Kč



Výše dotace	80%
-------------	-----

Výběr projektů:

Výběr projektů je založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Výběr se provádí na základě bodového hodnocení uděleného podle preferenčních kritérií uvedených ve Fichi, jež je přílohou této výzvy.

Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na danou Fichi. Podrobný postup pro hodnocení a výběr projektů, stejně jako postup v případě nedočerpání alokace a podpory hraničních projektů, je popsán v Interních postupech MAS Podbrněnsko pro integrované projekty CLLD PRV, které jsou přílohou této výzvy.

Přílohy výzvy:

- 1) Územní rozsah MAS Podbrněnsko
- 2) a) Fiche č. 2 Podpora činnosti nezemědělských subjektů na venkově
b) Fiche č. 6 Základní služby a obnova vesnic
- 3) Struktura specifických cílů SCLLD MAS Podbrněnsko
- 4) Údaje o obcích pro potřeby hodnocení preferenčních kritérií
- 5) Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)
- 6) Interní postupy MAS Podbrněnsko pro integrované projekty CLLD PRV
- 7) Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“)

Povinné přílohy žádosti o dotaci:

Seznam povinných příloh vychází z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“) schválených dne 30. 10. 2018. Jejich předložení je nutnou podmínkou pro přijetí žádosti o dotaci.

Přílohy společné pro obě Fiche:

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název



katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.

- 5) Formulář¹ pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
- 6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- 7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- 8) Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů).

Specifické přílohy pro Fichi č. 2:

- 1) V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok; v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplyvá z charakteru dokumentu.
- 2) V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Karta majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie.
- 3) V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Karta majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.

Specifické přílohy pro Fichi č. 6 – všechny oblasti a), b), e), f):

- 1) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu)

Specifické přílohy pro Fichi č. 6 – oblast b):

- 1) Informativní výpis ze školského rejstříku (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o dotaci na MAS).
- 2) Dokument prokazující soulad s Místním akčním plánem vzdělávání – tabulka projektových záměrů pro PRV jako součást Strategického rámce MAP s vyznačením odpovídajícího projektu – prostá kopie.

Specifické přílohy pro Fichi č. 6 – oblast e):

- 1) Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení, které vychází ze stanoviska NPÚ.

V průběhu vyhlášení a administrace výzvy může docházet ke změnám dokumentů vydávaných ze strany SZIF. Pro žádosti o dotaci a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Nepovinné přílohy MAS:

Nedoložením přílohy vztahující se k určitému kritériu ztrácí žadatel nárok na bodové zvýhodnění udělované v rámci tohoto kritéria. Podrobný popis preferenčních kritérií je uveden ve Fichi.

¹ Formuláře mají formu PDF a lze je vygenerovat na Portálu farmáře.



Č.	Název přílohy
1)	Formulář pro posouzení finančního zdraví žadatele
2)	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti*
3)	Tiskový výstup z Nahlížení do katastru nemovitostí – prostá kopie
4)	Kopie Evidenční knihy, resp. její části s údaji o zaměření podnikání prokazující aktuální činnost v oblasti vinařství nebo výkaz o produkci vína a ploše vinic pro odvod do Vinařského fondu – prostá kopie

*Jedná se zároveň o povinnou přílohu žádosti o dotaci (příloha č. 5 Pravidel).

Metodiky a manuály:

- 1) Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF
- 2) Zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře
- 3) Postup pro vygenerování formuláře Žádosti o dotaci, předání na MAS a následnou registraci na RO SZIF
- 4) Praktický příklad pro ilustraci vyplnění Prohlášení o zařazení podniku do kategorie
- 5) Metodika výpočtu Finančního zdraví
- 6) Podrobný postup pro doložení příloh k Finančnímu zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře
- 7) Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014–2020
- 8) Zjednodušený postup pro doložení aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci a příloh výběrovým (zadávacím) řízením přes Portál farmáře
- 9) Postup pro doplnění Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
- 10) Zjednodušený postup pro podání Hlášení o změnách přes Portál farmáře
- 11) Příručka pro publicitu PRV 2014–2020

Výzva byla schválena Výkonnou radou MAS Podbrněnsko, spolek, dne 04. 05. 2020.

.....
Mgr. Ondřej Veselý
předseda MAS Podbrněnsko, spolek