

## PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY PROMĚŇ SVÉ MĚSTO

### 1. Žadatel

Žadatelem o nadační podporu **Nadace Proměny Karla Komárka** (dále jen „žadatel“ a „nadace“) mohou být tyto **nestátní neziskové organizace** působící na území **celé České republiky**: spolek, ústav, obecně prospěšná společnost nebo právnická osoba evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech

### 2. Žádost o nadační podporu

Žádost o nadační podporu (dále také jako „žádost“) musí být předložena včas a musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář žádosti;
- povinné přílohy (rozpočet)
- nepovinné přílohy (video a výroční zpráva)

### 3. Koordinátor projektu a projektový tým

Žadatel musí určit osobu odpovědnou za realizaci projektu – koordinátora projektu a jeho zástupce; obě tyto osoby musí být starší 18 let. Koordinátor projektu komunikuje se členy projektového týmu (je-li tým stanoven) a je kontaktní osobou pro komunikaci s nadací.

## PRŮBĚH GRANTOVÉ VÝZVY A PROJEKTU

### HARMONOGRAM GRANTOVÉ VÝZVY A PROJEKTU

|                                      |                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. října až 31. prosince 2020</b> | příjem žádostí                                                                                                               |
| <b>1. ledna až 30. března 2021</b>   | hodnocení a výběr organizací, osobní setkání s dvanácti vybranými organizacemi, výběr maximálně šesti podpořených organizací |
| <b>1. dubna 2021</b>                 | <b>zahájení realizace projektu</b>                                                                                           |
| <b>15. dubna 2021</b>                | <b>úvodní setkání příjemců</b>                                                                                               |
| <b>31. března 2022</b>               | <b>ukončení realizace projektu</b>                                                                                           |
| <b>duben 2022</b>                    | závěrečné setkání pro příjemce nadační podpory*                                                                              |

\* Nadace si vyhrazuje právo na změnu termínu nebo úplné zrušení setkání.

Žadatel je povinen do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu předložit nadaci ke schválení závěrečnou zprávu o realizaci projektu zahrnující zejm. stručný popis realizace projektu, vyúčtování poskytnutého nadačního příspěvku a krátkou prezentaci o projektu. Součástí prezentace bude video v délce 1 minuty, jak se záměr povedl.

### **HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

Hodnocení všech řádně podaných žádostí bude probíhat ve dvou kolech a provede ho hodnotící komise složené ze zástupců nadace.

#### **1. kolo hodnocení: Posouzení žádosti a projektového záměru**

Na základě posouzení žádostí a projektových záměrů zejm. z hlediska níže uvedených kritérií vybere nadace **max. dvanáct žádostí**, které postoupí do 2. kola hodnocení.

##### **Kritéria hodnocení:**

- kvalita a smysluplnost projektového záměru – jeho přínos pro daný prostor a místní obyvatele;
- udržitelnost projektu – dlouhodobá vize a směřování projektu;
- míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu;
- spolupráce s veřejnou správou;
- podíl dobrovolnické práce, další zdroje (finanční, nefinanční);
- srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti.

#### **2. kolo hodnocení: Osobní setkání se zástupci iniciativy**

S žadateli vybranými do 2. kola hodnocení se zástupci nadace setkají osobně. Při tomto setkání žadatel představí svůj záměr a musí být připraven obhájit deklarované potřeby, cíle svého projektu, dosavadní postup i přínosy očekávaného výsledku. Žadatelé mohou být dále vyzváni k doplnění dalších dokumentů nezbytných pro posouzení jejich žádosti. Nadace následně na základě těchto individuálních setkání vybere ty žadatele, kterým bude poskytnuta nadační podpora.

### **ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ NADAČNÍ PODPORY**

Na základě posouzení žádostí a osobních setkání se zástupci žadatele nadace vybere projektové záměry, na jejichž realizaci je připravena poskytnout nadační podporu; těmto vybraným žadatelům bude předložen návrh smlouvy o nadační podpoře; po uzavření smlouvy o nadační podpoře a za podmínek v ní stanovených žadatel obdrží nadační příspěvek a odbornou podporu.

**Z dvanácti žadatelů nadace vybere maximálně šest úspěšných projektových žádostí k finanční a odborné podpoře.**

Nadace si vyhrazuje právo: (i) nevyčerpat celkovou sumu nadačních příspěvků určených k rozdělení v grantové výzvě v plné výši; (ii) přiznat projektu vybranému k realizaci nižší než žadatelem požadovanou výši nadačního příspěvku, jakož i nižší než maximální výši nadačního příspěvku; (iii) nevybrat k realizaci žádný z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky).

### NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK, ODBORNÁ PODPORA

**V rámci nadační podpory může organizace získat finanční příspěvek až 200 000 Kč na jeden projekt.**

**Nadační příspěvek je určen zejm. na:**

- **přípravu projektu** (např. zpracování sociologického průzkumu, analýz, participačních setkání apod.);
- **služby odborníka** (odborník na participaci, sociolog, architekt, krajinář, výtvarník apod.);
- **realizaci projektu** (např. rostlinný a stavební materiál, ruční nářadí, zápůjčka nářadí či mechanizace, mobiliář, práce dodavatele, materiál potřebný pro realizaci akce či jeho zápůjčka, zábor prostranství apod.);
- **úhradu nákladů spojených se vzděláváním a osvětou veřejnosti** (např. pronájem prostor, zápůjčka techniky, honorář lektorů, web, tiskoviny apod.);
- **úhradu nákladů spojených s propagací projektu** (např. grafické práce, tiskoviny, web, sociální sítě, video apod.);
- **přímé mzdové náklady – HPP, DPČ, DPP** (náklady pracovníka, který na projektu pracuje);
- **případné další odůvodněné náklady nutné pro realizaci projektu.**
- náklady spojené s reprezentací (občerstvení, dary apod.).
- nepřímé mzdové náklady (náklady na zaměstnance na HPP, DPP a DPČ);

**Neužnatelnými náklady jsou:**

- bankovní poplatky;
- pojištění;
- správní náklady (náklady související se správou organizace, např. nájem, náklady na účetnictví, školení apod.)
- pokuty

# Proměň své město

## Grantová výzva 2020

**nadace  
proměny**  
Karla Komárka

### **ODBORNÁ PODPORA**

Odborná podpora zahrnuje zejm. konzultační podporu, komunikační podporu, vzdělávání, úvodní a závěrečné setkání, metodické materiály.

### **KONTAKTNÍ ÚDAJE**

Své dotazy ke grantové výzvě, k vyplnění žádosti o nadační podporu či ke zpracování projektového záměru můžete zasílat e-mailem na adresu: [projekty@nadace-promeny.cz](mailto:projekty@nadace-promeny.cz)

Nadace Proměny Karla Komárka používá informace, které jí žadatel poskytne v rámci grantového řízení, pouze pro potřebu tohoto grantového řízení a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují mj. poradci nadace. Toto ustanovení nedopadá na veřejné nebo veřejně dostupné informace a informace, které měla nadace před tím, než jí byly poskytnuty žadatelem.