

V ý z v a

Ministerstvo kultury

Kancelář bezpečnostního ředitele

vyhlašuje pro rok 2021 v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů v platném znění, a usnesením vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 527 „Návrh na zřízení dotačních programů za účelem zvýšení ochrany měkkých cílů“ a usnesením vlády ze dne 1. 6. 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, **výzvu k podání žádosti o dotaci nebo příspěvek ze státního rozpočtu** v rámci dotačního Programu pro ochranu měkkých cílů v oblasti kultury (dále „výzva“).

Poskytovatel dotace nebo příspěvku:

Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 01 Praha 1

I. Termíny výzvy pro podání žádosti o dotaci nebo příspěvek

Datum vyhlášení výzvy:	5. 10. 2020
Datum zahájení příjmu žádostí o dotaci:	5. 10. 2020
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o dotaci:	5. 11. 2020 v 15.00 hod

II. ZAMĚŘENÍ, ÚČEL A DEFINICE CÍLŮ PROJEKTU

- Dotační řízení je určeno pro projekty fyzických a právnických osob a státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury, které dle stanovených diagnostických faktorů MCK¹ patří do kategorie měkkých cílů na území České republiky. Výše uvedené faktory MCK jsou specifikovány v Metodice tohoto dotačního Programu a článku VII Výzvy.
- MK poskytne neinvestiční finanční prostředky formou dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu na zvýšení ochrany měkkých cílů pouze oprávněným žadatelům o dotaci nebo příspěvek **na priority stanovené pro rok 2021, které jsou definovány v článku V. této výzvy.**
- Cílem výběrového dotačního řízení je zvýšit ochranu měkkých cílů v oblasti kultury proti teroristickému nebo jinému násilnému útoku. Dalším cílem je zvýšení motivace vlastníků a provozovatelů těchto MCK, aby se začali více zabývat objektovou bezpečností a podnikali kroky k jejímu efektivnímu zajištění.
- Návrh ochrany měkkých cílů spadajících do gesce Ministerstva kultury vychází z předpokladu, že těmito měkkými cíli jsou veřejnosti přístupné kulturní památky, muzea, galerie, divadla, koncertní sály, knihovny, kulturní domy, festivaly a další prostory, kde se po větší část dne pohybuje velké množství osob z řad návštěvníků a personálu, zajišťující

¹ **Měkký cíl v oblasti kultury** se pro účely této Metodiky rozumí veškeré nemovitosti, prostory, festivaly a další kulturně společenské akce, které splňují diagnostické faktory **měkkého cíle v oblasti kultury**.

chod jednotlivých objektů. Konkrétní výše finančních prostředků budou z dotačních programů přidělovány na základě odůvodněné žádosti konkrétního žadatele, který bude realizovat konkrétní projekt a bude splňovat kritéria ochrany měkkého cíle pro oblast kultury. Priority Programu na jednotlivé projekty jsou definovány na základě konkrétních potřeb oprávněných žadatelů za roky 2019, 2020 a v souladu s metodikou Programu a metodikou MV.

III.

KONTAKTNÍ MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ INFORMACÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O DOTACI NEBO PŘÍSPĚVEK

Žádost o dotaci nebo příspěvek může být podána:

A. V LISTINNÉ PODOBĚ

- **poštou doporučeně** na adresu: **Ministerstvo kultury, Kancelář bezpečnostního ředitele, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1** (tj. **nikoli na jméno referenta!!**), a to nejpozději do **5. 11. 2020** (rozhoduje poštovní razítko). Uzavřená obálka musí být označena textem - ***„Dotační program pro ochranu měkkých cílů v oblasti kultury pro rok 2021“***,
- nebo **osobně v úředních hodinách** prostřednictvím **podatelny MK** (adresa dtto) nejpozději do **5. 11. 2020 do 15 hod.** Žádost musí být podána v uzavřené obálce označené textem ***„Dotační program pro ochranu měkkých cílů v oblasti kultury pro rok 2021“***.
- Žádost musí být vyplněna česky, ve všech rubrikách, nelze měnit znění ani pořadí rubrik.

- **Žádost musí být současně zaslána elektronicky nejpozději do 5. 11. 2020** na adresu: omc@mker.cz. Podmínkou je **přesná identifikace projektu**, tj. vyznačení názvu dotačního programu + žadatele + názvu projektu v **Předmětu zprávy** + **označte i jednotlivé soubory!!!** (tj. žádost, rozpočet, popis atd.), a to **bez české diakritiky**, na rok **2021** ve formátu *.xls nebo *.xlsx.
- **Na každou prioritu Programu může být podána pouze jedna žádost od konkrétního žadatele.**
- Žadatelům, kteří projekty předloží po termínu, neúplně či chybně vyplněné, nevybavené povinnými přílohami, nezaslané v elektronické formě, či obsahově nevyhovující, **bude umožněno odstranit vady žádosti dle § 14k, odst. 1 rozpočtových pravidel.** Pokud do stanovené lhůty žadatelé vady neodstraní, nemohou jim být dotace nebo příspěvky ze státního rozpočtu poskytnuty. Tyto žádosti nebudou do dotačního řízení zařazeny. Zasláné žádosti se nevracejí.

B. DATOVOU SCHRÁNKOU (nejpozději do 5. 11. 2020)

- ID datové schránky MK ČR: 8spaur
- Identifikační číslo organizace: 00023671
- **Podmínky podané žádosti formou DS jsou totožné s podmínkami uvedenými v bodu A, článek III. Výzvy.**

IV. ŽÁDOST O DOTACI NEBO PŘÍSPĚVEK

- Žádost o dotaci nebo příspěvek musí obsahovat:
 1. formulář žádosti s náklady na projekt (elektronický dokument)
 2. formulář strukturovaného popisu projektu (Příloha č. 1 žádosti),
 3. podrobné náležitosti žádosti o dotaci nebo příspěvek jsou specifikovány v metodice dotačního programu (kapitola IX „Žádost o dotaci nebo příspěvek“).

V. PRIORITY PROGRAMU, NA KTERÉ JE MOŽNÉ JEDNOTLIVÉ PROJEKTY REALIZOVAT V ROCE 2021

1. Zpracování analýzy rizik a zabezpečení objektu měkkého cíle.
2. Tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur.
3. Vytvoření a realizace periodického vzdělávacího a výcvikového programu.
4. Financování navýšení bezpečnostních služeb (navýšení fyzické ostrahy jednotlivých kulturních akcí při zvýšení rizika ohrožení).
5. Organizace a realizace cvičení k řešení mimořádné události.
6. Zpracování, tisk a distribuce informačních a výukových materiálů.
7. Nákup neinvestičních hmotných bezpečnostních prostředků určených na zvýšení odolnosti měkkého cíle.
8. Propagační a osvětové aktivity (pro zaměstnance a návštěvníky měkkých cílů).
9. Financování bezpečnostního a administrativního pracovníka.

VI. FINANČNÍ LIMITY JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ/ŽÁDOSTÍ

- Zpracování analýzy rizik a zabezpečení objektu maximálně ve výši 350.000,-Kč na jeden objekt žadatele, čímž se rozumí objekt, který žadatel vlastní nebo s ním má příslušnost hospodařit nebo jej oprávněně užívá.
- Tvorba bezpečnostní plánů a procedur ve výši maximálně 150.000,-Kč na jeden objekt žadatele.
- Financování navýšení bezpečnostních služeb (200,- Kč/hodina strážného, 250,- Kč/hodina vedoucího směny, 300,- Kč/hodina bezpečnostního experta).
- Bezpečnostní služba u konkrétního projektu/žádosti musí být nejméně z 60% zajištěna vlastními náklady žadatele a navýšení bezpečnostních služeb kulturní akce musí být řádně zdůvodněno z bezpečnostního hlediska. (Př. rizikovost akce, bezpečnostní situace atd.)
- Organizace a realizace cvičení ve výši maximálně 200.000,- Kč na jeden projekt žadatele.
- Nákup neinvestičních hmotných prostředků maximálně ve výši 200.000,- Kč na jeden projekt žadatele.
- Bezpečnostní a administrativní pracovník:
 - a. odborný lektor/bezpečnostní manažer - 350Kč/1hodina,
 - b. administrativní pracovník spravující dotace - 250Kč/1hodina,
- Veškeré finanční limity jsou uváděny včetně DPH a odvodů.

VII. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI NEBO PŘÍSPĚVEK

- O dotaci nebo příspěvek mohou žádat níže uvedené osoby, které svojí činností odpovídají předkládanému projektu:

1. právnické osoby

2. fyzické osoby se živnostenským oprávněním

- Žadatelé musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR. Projekt musí být žadatelem realizován na území ČR.
- Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu nebo vlastníkem objektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- Žadatel, který dotace nebo příspěvky obdrží, je nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba bezpečnostní agentuře zastupující pořadatele apod.) spojených s realizací projektu.
- Dotace nemůže být poskytnuta žadatelům, kteří nemají právní osobnost (např. městská část, městský obvod).

- Žadatelé nemohou být osoby, které nejsou oprávněny účastnit se Výzvy nebo získat dotaci nebo příspěvek z důvodů právní nebo finanční nezpůsobilosti, tj. pokud:
 1. Jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 2. Mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo mají penále na veřejném zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
 3. Byl na ně vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
 4. Byla jim v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele musí být kumulativně splněny k datu podání Žádosti o dotaci nebo příspěvek a dále po celou dobu realizace projektu. Tuto skutečnost stvrzuje žadatel **formou čestného prohlášení.**

VIII. DIAGNOSTICKÉ FAKTORY MCK – společné pro všechny žadatele:

1. celospolečenský význam MCK,
2. lokace MCK,
3. počet a koncentrace osob, které se pohybují v MCK nebo jeho bezprostředním okolí (př. vstupy do areálu),
4. otevřenost MCK pro veřejnost.

IX. STANOVENÍ KRITÉRIÍ HODNOCENÍ PROJEKTŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU

- *V zájmu objektivitu a zachování rovných podmínek se pro dané projekty stanovují následující kritéria společná pro všechny žadatele:*
 1. Podaná žádost bude v souladu se stanovenými prioritami na daný konkrétní kalendářní rok, které jsou definovány v kapitole č. III Metodiky programu a článku V. této Výzvy.
 2. Projekt, který je součástí žádosti, musí být zpracován v souladu s dokumenty **vydanými Ministerstvem vnitra pod názvem: „Dokumenty k měkkým cílům“** (Metodika koordinace měkkého cíle, Metodika ochrany měkkých cílů, Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017-2020, Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle, Bezpečnostní plán měkkého cíle, Brožura - 10 principů zodolnění měkkého cíle, Bezpečnostní standardy pro pořadatele kulturních a společenských akcí) <http://www.mvcr.cz/cthh/clanek/terorismus-web-dokumenty-dokumenty.aspx>
 3. Součástí žádosti o dotaci nebo příspěvek musí být odůvodnění potřeb žadatele o dotaci nebo příspěvek, které bude zohledňovat počet návštěvníků za kalendářní rok u konkrétního žadatele. V příloze žádosti musí být uveden počet návštěvníků, kteří navštívili konkrétní objekt/objekty, nebo festivaly/ akce za kalendářní roky 2018, 2019. Rovněž bude v příloze žádosti uveden celkový počet objektů nebo prostor, ve kterých se jednotlivé projekty budou realizovat. (viz kritérium návštěvnosti definováno níže).

- ***Kritéria návštěvnosti MCK:***

A. Kritéria návštěvnosti pro žadatele, kteří vlastní, užívají nemovité objekty nebo s nimi hospodaří:

1. Počet návštěvníků vyšší než **30 tis. osob** v jednom kalendářním roce (součet návštěvníků ve všechny objektech žadatele, návštěvnost sledována v letech **2018-2019**).
2. Počet návštěvníků jednoho objektu vyšší než **5 tis. osob** v jednom kalendářním roce (počet návštěvníků v jednom konkrétním objektu žadatele, návštěvnost sledována v letech **2018-2019**).

B. Kritéria návštěvnosti pro festivaly, kulturně společenské akce:

1. Počet návštěvníků festivalu nebo akce vyšší než **30 tis. osob** v jednom kalendářním roce (návštěvnost sledována v letech **2018-2019**).
2. Kontrolu návštěvnosti jednotlivých žadatelů bude provádět poskytovatel na základě čestného prohlášení žadatele, podepsané statutárním orgánem za výše uvedené období.

- Žadatel musí splnit alespoň jednu z kategorií návštěvnosti, tzn. počet návštěvníků objektu nebo počet návštěvníků festivalu a dalších kulturně společenských akcí. V rámci nemovitých objektů poskytovatel dále umožňuje podat projekt žadateli, který v jednom objektu eviduje návštěvnost vyšší než 5 tis. návštěvníků v kalendářním roce.

X. PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE NEBO PŘÍSPĚVKU

- Dotace nebo příspěvky se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, usnesením vlády ze dne 24. července 2017 č. 527 „Návrh na zřízení dotačních programů za účelem zvýšení ochrany měkkých cílů“ a usnesením vlády ze dne 1. 6. 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
- Příjemce dotace nebo příspěvku odpovídá za jejich efektivní a hospodárné využití v souladu s účely, pro které byly dotace nebo příspěvky poskytnuty.
- Dotace nebo příspěvky jsou určeny na úhradu nákladů projektu, jehož výnosy vyplývající z poskytnuté dotace nebo poskytnutého příspěvku nepřevyšují náklady dotací kompenzované. Prostředky dotace nebo příspěvku nesmí příjemce použít za účelem dosažení zisku projektu ani svého celoročního hospodaření.
- Dotace nebo příspěvky se poskytují pouze na **neinvestiční výdaje** související s realizací projektu.
- Dotace nebo příspěvky jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo příspěvku“, které příjemci dotace nebo příspěvku vystaví MK. V případě spolupořadatelských akcí je podmínkou vydání rozhodnutí předložení kopie smlouvy, v níž je sjednáno, že žadatel nese odpovědnost za realizaci projektu.
- Konkrétní specifikace výdajů, které nelze z poskytnuté dotace nebo z poskytnutého příspěvku hradit, je uvedena v metodice předmětného

dotačního programu. Výše dotace nebo příspěvku je poskytována ve výši 100 % žádosti, není vyžadována spoluúčast žadatele projektu.

- Jeden žadatel může předložit i více projektů - tzn. žádostí na rok 2021. Jedna žádost bude obsahovat vždy jen jednu Prioritu Programu stanovenou poskytovatelem na rok 2021. Žadatel může podat nejvýše 9 žádostí v roce 2021, v souladu s Prioritami Programu, které jsou uvedeny v článku V. této výzvy. **Priorit je na rok 2021 vypsáno celkem 9.**
- Žádost o dotaci tvoří přílohu č. 1 této výzvy a s povinnými přílohami a je zveřejněna na webových stránkách Poskytovatele společně s uveřejněním této Výzvy.
- V případě, že byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může poskytovatel podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

XI. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Kancelář bezpečnostního ředitele Ministerstva kultury provede kontrolu žádostí, přičemž posuzuje, zda:
 1. Žádost je podána **ve stanoveném termínu**.
 2. Žádost je předložena **v tištěné i elektronické formě**, nebo DS.
 3. Žádost je předložena na **standardizovaném formuláři pro rok 2020**.
 4. Žádost je vyplněna **úplně a správně**.
 5. Žádost obsahuje předepsaný **formulář s podrobným popisem projektu**.
 6. K žádosti jsou přiloženy **všechny požadované přílohy**.
 7. Žádost je **podepsána** předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele).
 8. Na předkládaný projekt je možné poskytnout dotaci nebo příspěvek v oblasti, která spadá do zvýšení ochrany měkkých cílů pro oblast kultury.
 9. Projekt je v souladu se **stanovenými Prioritami na rok 2021**.
 10. Projekt je v souladu s **předmětem činnosti či podnikání** žadatele.
- Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi pro výběrové dotační řízení k posouzení a hodnocení, nýbrž pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení, který komise vezme na vědomí.
- Poskytovatel může žadatele vyzvat k odstranění vad žádosti dle § 14k, odst. 1. rozpočtových pravidel v jakékoliv fázi posouzení a hodnocení žádosti o dotaci a dalšího řízení.
- Žadateli se poskytne přiměřená lhůta na úpravu žádosti. Lhůta však nepřekročí 5 pracovních dnů. V případě, že žadatel vyhoví tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

- Žádosti zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí odborná komise podle následujících kritérií (formou bodování):

1. Obsahové a formální zpracování projektu:

- jasná formulace obsahu a cíle (1-10 bodů),
- konkrétní plán přípravy a realizace projektu (1-10 bodů),
- personální zajištění projektu (1-10 bodů).

2. Přínos v rámci problematiky ochrany měkkých cílů:

- zlepšení ochrany MCK (1-10 bodů),
- osvěta v problematice ochrany měkkého cíle, šíření dobré praxe (1-5 bodů),
- posouzení MCK v celostátním významu a přiměřenost nákladů (1-20 bodů).

3. Přínos projektu z hlediska stanovených kritérií na ochranu měkkých cílů:

- soulad projektu s materiály MV k ochraně měkkých cílů (1-5 bodů),
- odůvodnění nákladů projektu z hlediska počtu návštěvníků a počtu objektů žadatele (1-5 bodů),
- hodnocení projektu z hlediska naplnění Priorit program (1-5 bodů).

- Minimální hranice pro získání finančních prostředků z Programu **je 45 bodů**. O výsledcích výběrového dotačního řízení a o výši dotace nebo

příspěvku na jednotlivé projekty rozhodne ministr kultury po schválení zákona o státním rozpočtu na daný kalendářní rok.

- Jednání odborné komise je popsáno v Metodice programu.
- Dotace nebo příspěvky nebudou poskytnuty žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje jakoukoli dotaci nebo příspěvek poskytnuté Ministerstvem kultury v předešlém roce.

XII. INFORMACE O VÝSLEDKÁCH

- **S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:**
 1. Zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 28. 2. 2021 (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2021 do konce roku 2020, může být termín zveřejnění posunut. Nebudou rozesílána písemná sdělení o neposkytnutí dotace nebo příspěvku!).
 2. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu ČR na rok **2021** dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí je vydáváno na jeden kalendářní rok.
 3. Vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.
 4. Vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.)
 5. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu dle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

6. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci.

XII. SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ A PŘÍSPĚVKŮ

- Příjemce dotace nebo příspěvku odpovídá za **hospodárné použití prostředků** v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
- Příjemce dotace nebo příspěvku je povinen **uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu a veškeré doklady**, týkající se poskytnuté dotace nebo příspěvku ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole ze strany Ministertva kultury, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace nebo příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel tohoto dotačního Programu vyjadřuje podpisem žádosti souhlas s případnou veřejnosprávní kontrolou předmětu dotace a podmínek poskytnutí dotace a příspěvku v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění všech objektů a prostor, kde byly projekty realizovány.

XIII. X. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

- **Vyúčtování dotace nebo příspěvku**, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu, předloží příjemce dotace nebo příspěvku samostatnému oddělení kanceláře bezpečnostního ředitele v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění - bude upřesněno v rámci pokynů pro vyúčtování. Účetní doklady musí být vždy označeny číslem priority, ke které se vztahují (1 – 9).
- V termínech stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu vyhotoví příjemci dotací nebo příspěvků kompletní vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch nákladů, které byly hrazeny z dotace nebo příspěvku, a přiloží seznam účetních dokladů dosvědčujících použití dotace nebo příspěvku. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, které budou zveřejněny na internetových stránkách MK.
- V případě, že v předepsaném termínu nebude správné a úplné vyúčtování předloženo, nebo nebudou vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky, nebudou příjemci poskytnuty dotace nebo příspěvky v následujícím roce a záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

XIV. XI. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- Na dotaci není právní nárok.
- Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Poskytovatelem v souladu s platnými právními předpisy za účelem posouzení žádosti. Pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
- MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.
- **Výzva dotačního programu je podrobně specifikována v Metodice tohoto dotačního Programu, která je uveřejněna na webových stránkách poskytovatele a je pro žadatele závazná.**

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne kancelář bezpečnostního ředitele **informace v předem dohodnutém termínu.**

otázky specifikace čerpání dotací: e-mail: omc@mkcr.cz

bezpečnostní ředitel
Ing. Werner Machurka