

Program statutárního města Přerova pro poskytování dotací na obnovu exteriéru památkově významných staveb na území města Přerova pro rok 2021 (Program)

Dotace se poskytuje za účelem motivace vlastníků památkově významných staveb na území města Přerova k zachování a obnově těchto staveb a tím k přispění ke zlepšení vzhledu města.

1. Dotace může být poskytnuta pro účel obnovy exteriéru

- a) staveb v městské památkové zóně Přerov vymezené vyhláškou Ministerstva kultury ČR č.476/1992 Sb., o prohlášení historických jader vybraných měst za památkové zóny,
- b) staveb v ochranném pásmu městské památkové zóny Přerov vymezeném rozhodnutím Okresního úřadu Přerov, referátu kultury č. 4/95 z 21.1.1995,
- c) staveb v ochranném pásmu kulturní památky „městský park Michalov v Přerově“, které bylo vyhlášeno rozhodnutím OkÚ Přerov, referátu kultury pod č. RK 28/93 dne 29.3.1993,
- d) nemovitých kulturních památek (NKP) na území města Přerova, zapsaných v Ústředním seznamu NKP ČR,
- e) ostatních historicky cenných staveb na území města Přerova.

Obnovou exteriéru se pro účely Programu rozumí oprava nebo obnova vnější fasády, výplní otvorů, střešního pláště, klempířských prvků a uměleckých prvků, a to na uličním průčelí stavby nebo na jinak z veřejně přístupných míst pohledově exponovaných plochách. Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je soulad prací na obnově exteriéru stavby s požadavky státní památkové péče.

- 2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města pro účely Programu činí 200 000 Kč. O celkovém objemu bude rozhodnuto schválením rozpočtu statutárního města Přerova pro rok 2021 (předpokládaný termín prosinec 2020).
- 3. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 80 000 Kč, nejvýše však 50 % celkových nákladů vynaložených žadatelem na prováděnou obnovu exteriéru v době uvedené v bodě 14 tohoto Programu.
- 4. Statutární město Přerov zveřejní Program na úřední desce Magistrátu města Přerova způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotace. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů.
- 5. O poskytnutí dotace může žádat právnická nebo fyzická osoba, která je vlastníkem stavby, na jejíž obnovu je dotace požadována, nebo je oprávněna obnovu provést a nemá vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným žádné závazky po lhůtě splatnosti.
- 6. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) musí být doručena ve lhůtě **od 1. února 2021 do 12. února 2021** na adresu:

**Magistrát města Přerova
Odbor stavebního úřadu a životního prostředí
Bratrská 709/34
750 02 Přerov 2**

a to v zalepené obálce označené „Žádost o poskytnutí dotace – obnova exteriéru“. (V případě osobního doručení musí být žádost zaevidována na podatelně Magistrátu města Přerova nejpozději 12.02.2021 do 14.30 hodin. V případě doručení žádosti poštou je pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující datum poštovního razítka, nejpozději 12.02.2021. Žádost lze podat nejpozději do 12.02.2021 rovněž elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@prerov.eu nebo datovou zprávou do datové schránky ID: etwb5sh).

Na žádosti odevzdané po stanoveném termínu se nebere zřetel.

7. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Programu) se všemi požadovanými přílohami ve stanoveném termínu.

(Žadatel si může formulář žádosti včetně všech povinných příloh stáhnout z webových stránek statutárního města Přerova www.prerov.eu nebo vyzvednout na Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova. Stahuje-li žadatel formulář žádosti a povinné přílohy z webových stránek, nesmí měnit jejich znění).

Vyplnění žádosti mohou žadatelé konzultovat na pracovišti Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova, ul. Bratrská 34 (ve dvoře), kontaktní osoba – Ing. arch. Klára Koryčanová, tel. 581 268 234, e-mail: klara.korycanova@prerov.eu.

8. Administrátorem žádostí je Odbor stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova.
9. Jednotlivé žádosti jsou projednávány a posuzovány administrátorem a příslušnými orgány města. Projednávány a posuzovány jsou pouze úplné žádosti (tj. řádně vyplněné žádosti se všemi řádně vyplněnými povinnými přílohami).
10. V případě neúplnosti žádosti administrátor vyzve žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel svou žádost do 5 pracovních dnů ode dne výzvy administrátora, žádost se vyřadí z dalšího projednávání a posuzování. Z dalšího projednávání a posuzování se vyřadí též žádosti, pokud žadatel má ke dni podání žádosti vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným závazky po lhůtě splatnosti a nevyrovná je bezodkladně ani na výzvu administrátora.
11. Administrátor je povinen v každém individuálním případě vyhodnotit, zda by se v případě uzavření smlouvy mohlo jednat o poskytnutí veřejné podpory nebo podpory de minimis. V případě, že administrátor vyhodnotí, že uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by byla poskytnuta podpora de minimis, je povinen:
- a) vyžádat si od příjemce prohlášení o vztahu propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jediného podniku (příloha č. 9 žádosti),
 - b) v právním aktu poskytnutí podpory de minimis upozornit příjemce na charakter podpory de minimis, s výslovným odkazem na nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
 - c) v právním aktu poskytnutí podpory de minimis sdělit příjemci přesnou částku zamýšlené podpory de minimis.

Jedná-li se o veřejnou podporu, je žadatel povinen doložit čestné prohlášení k podpoře de minimis podle přílohy č. 9 žádosti. Pro podporu de minimis (čl. 3 odst. 5 nařízení č. 1407/2013) platí, že celková výše podpory de minimis, která je poskytnuta jednomu podniku, nesmí v rozhodném období přesáhnout částku 200 000 EUR, podnik činný

v oblasti silniční nákladní dopravy může obdržet maximálně 100 000 EUR; rozhodné období je definováno jako 3 po sobě jdoucí jednoletá účetní období.

Jedná-li se o veřejnou podporu, kterou s ohledem na její výši nelze považovat za podporu de minimis, je administrátor povinen o této skutečnosti žadatele informovat a zajistit před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím Kanceláře primátora Magistrátu města Přerova prověření možnosti poskytnout veřejnou podporu podle příslušné evropské legislativy, případně pak předložení žádosti o poskytnutí dotace k notifikaci veřejné podpory Evropskou komisí.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Kritérium	Počet bodů
Zápis stavby v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek ČR	10
Umístění stavby na území Městské památkové zóny (MPZ) Přerov	10
Umístění stavby na území ochranných pásem MPZ Přerov a Michalov	5
Stavebně-historická hodnota stavby	0 – 10
Míra komplexnosti a rozsah prací na obnově exteriéru	1 – 10
Náročnost, jedinečnost řemeslného provedení	1 – 10
Celkové náklady na obnovu	1 – 10

Žádosti budou bodově ohodnoceny dle výše uvedených kritérií a dotace budou přiznány žadatelům v celkové výši 200 000 Kč, a to v poměru odpovídajícímu poměru součtu získaných bodů (maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 80 000 Kč, nejvýše však 50 % celkových nákladů na obnovu).

13. O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo města Přerova na svém zasedání nejpozději **do 30. června 2021**. O rozhodnutí Zastupitelstva města Přerova administrátor žadatele písemně vyrozumí. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace, sdělí administrátor bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

14. Dotace se příjemci poskytne po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 2 Programu. Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených touto veřejnoprávní smlouvou.

Je-li poskytována podpora de minimis, je administrátor povinen okamžitě, nejpozději však následující pracovní den po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předat kopii této smlouvy Kanceláři primátora Magistrátu města Přerova, která provede registraci podpory de minimis do registru podpor de minimis. Registrace musí být provedena ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

15. Dotace se poskytuje jednorázově v témže roce, ve kterém bylo rozhodnuto o jejím poskytnutí. Podmínkou poskytnutí dotace je dokončení prací, na které byla dotace poskytnuta, v roce 2021. Za uznatelné náklady jsou považovány náklady vynaložené na účel, pro který byla poskytnuta dotace, v době od 1.7.2020 do 31.12.2021.

16. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nelze ji soudně vymáhat.

17. Tento Program byl vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva města Přerova č. 587/15/9/2020 ze dne 19.10.2020.

Příloha:

č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

na obnovu exteriéru památkově významné stavby na území města Přerova

1. Identifikace stavby, adresa

2. Základní údaje o žadateli

u fyzické osoby nepodnikatele (povinné údaje):

jméno, příjmení

datum narození

adresa bydliště

bankovní spojení (banka, číslo účtu, kód banky)

u fyzické osoby podnikatele (povinné údaje):

jméno, příjmení

obchodní firma (u podnikatelů zapsaných
v obchodním rejstříku)

datum narození

adresa bydliště

identifikační číslo (IČ)

sídlo

bankovní spojení (banka, číslo účtu, kód banky)

u právnické osoby (povinné údaje):

název / obchodní firma

identifikační číslo (IČ)

sídlo

právní forma

zřizovatel (název, sídlo)

jméno, příjmení, funkce člena(-ů)
statutárního orgánu

identifikace osob zastupujících práv. osobu
s uvedením právního důvodu zastoupení

bankovní spojení (banka, číslo účtu, kód banky)

Kontaktní údaje žadatele (nepovinné)

adresa pro doručování

telefon (příp. fax)

e-mail

ID datové schránky

3. Údaje o stavbě
Stavba se nachází – nenachází* na území městské památkové zóny (MPZ) Přerov
Stavba se nachází – nenachází* na území ochranného pásma MPZ Přerov
Stavba se nachází – nenachází* na území ochranného pásma kulturní památky městský park Michalov
Stavba je – není* zapsána v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek ČR
(* nehodící se škrtněte)

4. Stručný popis prací, na které má být dotace poskytnuta (lze rozvést na zvláštní příloze – maximálně 3 strany A4):

5. Celkové náklady na obnovu	Kč
------------------------------	----

6. Časový harmonogram prací	
Předpokládaný termín zahájení	
Předpokládaný termín dokončení	

Žadatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v této žádosti je ve vlastnictví žadatele, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

.....
jméno, příjmení, podpis žadatele (u fyzické osoby
podnikatele i nepodnikatele)

jméno(-a), příjmení, funkce člena(-ů) statutárního orgánu
žadatele, podpis(-y) (u právnické osoby)

Povinné přílohy žádosti o dotaci

(Požadované doklady lze předložit jako **neověřené kopie opatřené podpisem žadatele.**)

1. Platný doklad o právní subjektivitě žadatele o finanční podporu:
 - a) **spolky** předkládají kopii potvrzení o zápisu do spolkového rejstříku; potvrzení lze nahradit výpisem ze základního registru osob; kopii stanov; kopii zápisu ze zasedání členské schůze nebo jiného příslušného orgánu spolku, na kterém byl zvolen statutární orgán spolku;
 - b) **obecně prospěšné společnosti** předkládají kopii výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností; kopii zakládací smlouvy nebo zakládací listiny společnosti; kopii dokladu o statutárním orgánu společnosti;
 - c) **nadace a nadační fondy** předkládají kopii výpisu z nadačního rejstříku; kopii zřizovatelské smlouvy nebo zakládací listiny nadace nebo nadačního fondu; kopii statutu nadace nebo nadačního fondu; kopii dokladu o statutárním orgánu nadace nebo nadačního fondu;
 - d) **obchodní společnosti a družstva** předkládají kopii výpisu z obchodního rejstříku;
 - e) **fyzické osoby podnikající nezapsané v obchodním rejstříku** předkládají výpis z živnostenského rejstříku;
 - f) **fyzické osoby podnikající zapsané v obchodním rejstříku** předkládají kopii výpisu z obchodního rejstříku;
 - g) **příspěvkové organizace** předkládají kopii zřizovací listiny včetně jejích dodatků; kopii dokladu o statutárním orgánu organizace;
 - h) **církev, náboženské společnosti a evidované právnické osoby ve smyslu zákona č. 3/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů** předkládají kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností (rejstříku svazů církví a náboženských společností, rejstříku evidovaných právnických osob); kopii základního dokumentu (zakladatelské smlouvy, zakládací listiny) a stanov církve, náboženské společnosti, svazu církví, svazu náboženských společností, evidovaných právnických osob; kopii dokladu o statutárním orgánu církve, náboženské společnosti, svazu církví, svazu náboženských společností, evidovaných právnických osob;
 - i) **ústavy** předkládají kopii výpisu z rejstříku ústavů, kopii zakládací listiny nebo pořízení pro případ smrti o založení ústavu, kopii dokladu o volbě ředitele nebo jiného statutárního orgánu;
 - j) v případě zastoupení na základě plné moci předkládá žadatel o poskytnutí dotace i plnou moc.
2. Platný doklad o právním vztahu žadatele k nemovitosti, která je předmětem žádosti (např. nájemní smlouva, kopie platného výpisu z listu vlastnictví, souhlas vlastníka).
3. Fotografie stavu objektu před obnovou.
4. Nákladový rozpočet na provedení prací.
5. Kladné stanovisko orgánu státní památkové péče pro účel, na který má být poskytnuta dotace.
6. Opatření stavebního úřadu pro účel, na který má být poskytnuta dotace (stavební povolení, ohlášení stavby apod.).
7. Čestné prohlášení, že žadatel nemá vůči městu a jím zřízeným nebo založeným organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti, dle uvedeného vzoru.
8. Zproštění mlčenlivosti dle uvedeného vzoru
9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle uvedeného vzoru (žadatel předkládá až na výzvu administrátora).

VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ (příloha č. 7 žádosti)

Pro žadatele – fyzickou osobu nepodnikatele

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že nemám vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám zřízeným a založeným statutárním městem, příp. osobám, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast*) žádné závazky po lhůtě splatnosti.

V případě, že dojde ke změně skutečností uvedených v tomto čestném prohlášení, a to kdykoli v období od podání žádosti o poskytnutí dotace až do doby vyplacení celé částky dotace, jsem povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit.

Současně беру na vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení je poskytovatel oprávněn prověřit, a to i u právnických osob zřízených a založených statutárním městem Přerovem, případně u osob, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast.

V dne

.....

.....

jméno, příjmení, podpis

**) Právnickými osobami zřízenými městem se rozumí příspěvkové organizace*

- Kulturní a informační služby města Přerova
- Sociální služby města Přerova, p. o.
- Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
- základní školy
- mateřské školy
- Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Právnickými osobami založenými městem se rozumí obchodní společnosti

- Technické služby města Přerova, s. r. o.
- Teplo Přerov, a. s.
- Přerovská rozvojová, s. r. o.
- Sportoviště Přerov, s. r. o.

Právnickou osobou s majetkovou účastí města se rozumí společnost

- Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.

Pro žadatele - fyzickou osobu podnikatele

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že nemám vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám zřízeným a založeným statutárním městem, příp. osobám, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast*) žádné závazky po lhůtě splatnosti.

V případě, že dojde ke změně skutečností uvedených v tomto čestném prohlášení, a to kdykoli v období od podání žádosti o poskytnutí dotace až do doby vyplacení celé částky dotace, jsem povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit.

Současně беру на vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení je poskytovatel oprávněn prověřit, a to i u právnických osob zřízených a založených statutárním městem Přerovem, příp. u osob, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast.

V dne

.....
jméno, příjmení, obchodní firma (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku),
podpis, event. razítko

*) Právnickými osobami zřízenými městem se rozumí příspěvkové organizace

- Kulturní a informační služby města Přerova
- Sociální služby města Přerova, p. o.
- Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
- základní školy
- mateřské školy
- Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Právnickými osobami založenými městem se rozumí obchodní společnosti

- Technické služby města Přerova, s. r. o.
- Teplo Přerov, a. s.
- Přerovská rozvojová, s. r. o.
- Sportoviště Přerov, s. r. o.

Právnickou osobou s majetkovou účastí města se rozumí společnost

- Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.

Pro žadatele – právnickou osobu

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že*)

IČ:, se sídlem

nemá vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám zřízeným a založeným statutárním městem, příp. osobám, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast**) žádné závazky po lhůtě splatnosti.

V případě, že dojde ke změně skutečností uvedených v tomto čestném prohlášení, a to kdykoli v období od podání žádosti o poskytnutí dotace až do doby vyplacení celé částky dotace, jsem povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit.

Současně беру na vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení je poskytovatel oprávněn prověřit, a to i u právnických osob zřízených a založených statutárním městem Přerovem, příp. u osob, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast.

V dne

.....
Jméno(-a), příjmení, funkce člena(-ů) statutárního orgánu žadatele,
podpis(-y), event. razítko

*) uveďte název/obchodní firmu

**) Právnickými osobami zřízenými městem se rozumí příspěvkové organizace

- Kulturní a informační služby města Přerova
- Sociální služby města Přerova, p. o.
- Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
- základní školy
- mateřské školy
- Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Právnickými osobami založenými městem se rozumí obchodní společnosti

- Technické služby města Přerova, s. r. o.
- Teplo Přerov, a. s.
- Přerovská rozvojová, s. r. o.
- Sportoviště Přerov, s. r. o.

Právnickou osobou s majetkovou účastí města se rozumí společnost

- Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.

VZOR ZPROŠTĚNÍ MLČENLIVOSTI (příloha č. 8 žádosti)

Já, níže podepsaný(á) *

.....

.....

tímto v souladu s ustanovením § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“)

zprošťuji povinnosti mlčenlivosti

pracovníky správce daně Magistrátu města Přerova ohledně údajů týkajících se:

- 1) **správy daní – místního poplatku**
 - ze psů
 - za užívání veřejného prostranství
 - z ubytovací kapacity, resp. pobytu
 - za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů;
- 2) **peněžitého plnění v rámci dělené správy**
 - pokut
 - nákladů řízení;
- 3) **peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle daňového řádu;**

vše v rozsahu výše pohledávek na uvedených položkách.

Toto zproštění mlčenlivosti se vydává pro účely poskytnutí dotace v rámci *Programu statutárního města Přerova pro poskytování dotací na obnovu exteriéru památkově významných staveb na území města Přerova pro rok 2021.*

V dne

.....

podpis (event. razítko)

***) fyzická osoba podnikatel uvede jméno a příjmení**

fyzická osoba podnikatel uvede jméno, příjmení, obchodní firmu (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku), IČ, sídlo

právnícká osoba uvede jméno(-a), příjmení, funkci(-e) člena(-ů) statutárního orgánu žadatele, název/obchodní firmu, IČ, sídlo

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*
(příloha č. 9 žádosti – předkládá se až na výzvu administrátora)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
--	--

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2014 - 31. 3. 2015; 1. 4. 2015 - 31. 12. 2015):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č.

(VZOR)

Statutární město Přerov

IC: 00301825

DIČ: CZ00301825

zastoupené

se sídlem Přerov, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov

číslo účtu: 1884482379/0800

(dále jen poskytovatel)

a

▪ u fyzické osoby nepodnikatele:

jméno, příjmení

datum narození

bydliště

adresa pro písemnou korespondenci, je-li odlišná od adresy bydliště

číslo účtu

▪ u fyzické osoby podnikatele:

jméno, příjmení, obchodní firma (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku)

datum narození

bydliště

IC

DIČ v případě, že je plátcem DPH

zapsaná (rejstřík, značka)

sídlo

adresa pro písemnou korespondenci, je-li odlišná od adresy sídla

číslo účtu

▪ u právnické osoby:

obchodní firma, název

IC

DIČ v případě, že je plátcem DPH

zapsaná (rejstřík, značka)

zastoupená

se sídlem

adresa pro písemnou korespondenci, je-li odlišná od adresy sídla

číslo účtu

(dále jen příjemce)

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů **tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Přerova (dále jen smlouva):**

Článek I

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých) na(specifikace prací, identifikace stavby)... v kvalitě, na něž bylo vydáno závazné stanovisko orgánu státní památkové péče č.j.:.....a rozsahu uvedeném v žádosti o dotaci (dále jen Práce).
2. Příjemce dotaci poskytnutou podle této smlouvy přijímá a je oprávněn tuto použít pouze na úhradu nákladů na Práce uvedené v článku I odst. 1 této smlouvy. Příjemce se zavazuje použít peněžní prostředky poskytnuté podle této smlouvy co nejehospodárněji a v souladu s touto smlouvou a Programem statutárního města Přerova pro poskytování dotací na obnovu exteriéru památkově významných staveb na území města Přerova pro rok 2021.

Článek II

Doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci dle článku I odst. 1 této smlouvy na účet číslo vedený u, a. s., pobočka, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odesání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
2. Dotace může být použita pouze na úhradu nákladů na Práce, které příjemci vznikly nejdříve 1.7.2020 a zároveň Práce, na které je dotace poskytnuta, musí být provedeny do 31.12.2021.

Článek III

Použití a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci na účel uvedený v článku I a v době uvedené v článku II v souladu s ostatními ustanoveními této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje podílet se na financování celkových nákladů na Práce, na něž byla dotace poskytnuta, minimálně 50 % jejich celkových nákladů, a to z jiných zdrojů, než je dotace od poskytovatele. V případě, že skutečně vynaložené celkové náklady na Práce budou nižší než celkové předpokládané náklady (dle žádosti o dotaci), lze z poskytnuté dotace použít pouze částku do výše odpovídající 50 % skutečně vynaložených celkových nákladů.
3. Příjemce je povinen předložit Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova nejpozději do 31.1.2022 vyúčtování čerpání finančních prostředků na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Nevyčerpané peněžní prostředky dotace vrátí příjemce poskytovateli v termínu do 31.1.2022 na účet číslo, VS (číslo smlouvy), vedený u (dále jen účet poskytovatele). Pokud příjemce poskytnuté peněžní prostředky ve stanovené lhůtě nevrátí poskytovateli, považují se tyto poskytnuté peněžní prostředky za zadržené ve

smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou oprávněni kontrolovat, zda příjemce použil poskytnutou dotaci ke sjednanému účelu a v souladu s ujednáními této smlouvy a zda příjemce splnil povinnosti pro něj vyplývající z této smlouvy, a to v rozsahu celého účetnictví příjemce. Příjemce je povinen uchovávat doklady související s poskytnutou dotací po dobu 5 let ode dne předložení jejího finančního vypořádání.

Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou oprávněni provést fyzickou kontrolu realizace Prací, včetně pořízení fotodokumentace.

Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou povinni provádět výše uvedené kontroly pouze v rozsahu nezbytném ke splnění účelu těchto kontrol.

Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou oprávněni provádět výše uvedené kontroly jak v průběhu, tak i po ukončení Prací, nejdéle však do 5 let od ukončení Prací.

Příjemce s výše uvedenými kontrolami souhlasí, zavazuje se je poskytovateli nebo osobě jím pověřené umožnit a poskytnout poskytovateli nebo osobě jím pověřené veškerou součinnost.

6. Příjemce je povinen do **31.1.2022** na originále dokladu prokazujícího náklady, na něž byla použita dotace dle této smlouvy, uvést údaj o tom, že tyto náklady, příp. jaká část těchto nákladů, byly hrazeny z prostředků této dotace (uvést na dokladu číslo této smlouvy).

7. *(v případě právnické osoby nebo podnikatele, není-li dotace podporou de minimis)*
Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou, příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

(v případě právnické osoby nebo podnikatele, je-li dotace podporou de minimis)
Poskytovatel sděluje příjemci a příjemce tímto výslovně bere na vědomí, že poskytnutí dotace ve výši..... Kč podle této smlouvy zakládá poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Dnem poskytnutí podpory de minimis je den uzavření této smlouvy.

8. Příjemce je povinen Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova písemně oznámit veškeré změny týkající se jeho identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala nebo kdy tato změna byla přijata. Tuto povinnost se příjemce zavazuje plnit do **31.1.2022**. V případě, že příjemce před uzavřením této smlouvy s poskytovatelem uzavřel jinou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního programu poskytovatele pro rok 2021 a splnil povinnost oznámit změnu týkající se jeho identifikačních údajů podle uvedené smlouvy, pak se tato povinnost považuje za splněnou i pro účely této smlouvy. Příslušný odbor Magistrátu města Přerova, který předmětné oznámení o změně identifikačních údajů příjemce obdržel, má povinnost jej bez zbytečného odkladu předat všem ostatním odborům Magistrátu města Přerova, které administrují žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele.

9. **(v případě, že příjemcem je právnická osoba)** Příjemce je povinen bezodkladně, nejpozději do 7 dnů ode dne vzniku této skutečnosti, oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení proti němu a též svůj vstup do likvidace. Je také povinen zaslat poskytovateli informaci o své přeměně, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně.

Článek IV **Sankční ujednání**

1. V případě neoprávněného použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků nebo jejich části příjemcem poskytovatel postupuje v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně penalizace.
2. Příjemce čestně prohlašuje, že všechny výše uváděné údaje o osobě příjemce jsou pravdivé. Prokáže-li se opak, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně na účet poskytovatele ve výši poskytnutých prostředků. V případě, že příjemce neuvede pravdivé údaje dle první věty tohoto odstavce z důvodu administrativního pochybení marginálního charakteru, které nemá vliv na účel dotace dle článku I této smlouvy, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové výše dotace.
3. V případě, že příjemce neuvede pravdivé údaje do čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 žádosti o poskytnutí dotace, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků. V případě, že příjemce neuvede pravdivé údaje dle první věty tohoto odstavce z důvodu administrativního pochybení marginálního charakteru, které nemá vliv na účel dotace dle článku I této smlouvy, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové výše dotace.
4. V případě, že Práce uvedené v článku I této smlouvy nebudou provedeny do 31.12.2021, příjemce je povinen provést odvod na účet poskytovatele ve výši 40 % z poskytnuté dotace. Povinnost příjemce dle článku III odst. 2 této smlouvy, podílet se na financování celkových nákladů na Práce uskutečněné do 31.12.2021 minimálně 50 % z jiných zdrojů, než je dotace poskytovatele, zůstává nedotčena.
5. V souladu s § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se vymezují podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty (§ 10a odst. 5 písm. i) téhož zákona), jejichž porušení příjemcem bude považováno za méně závažné takto:
 - povinnost dle čl. III odst. 2 této smlouvy,
 - povinnost dle čl. III odst. 3 této smlouvy,
 - povinnost dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - povinnost dle čl. III odst. 8 této smlouvy **(dle tohoto vzoru),**
 - povinnost dle čl. III odst. 9 této smlouvy **(dle tohoto vzoru – jen právnická osoba).**

6. Nesplní-li příjemce povinnost uvedenou v článku III odst. 3, 6, 8 nebo 9 **(dle tohoto vzoru)** této smlouvy, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně na účet poskytovatele ve výši 5 % z celkové výše dotace.
7. Nesplní-li příjemce některou z povinností uvedených v článku III odst. 5 této smlouvy, **(dle tohoto vzoru)**, poskytovatel neposkytne příjemci či jeho právnímu nástupci veřejnou finanční podporu po dobu dvou let následujících po roce, kdy k nesplnění povinnosti došlo. Tímto ujednáním není dotčen postup podle příslušných ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strana může taktéž podat písemný návrh na zrušení této smlouvy v případech uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností příjemce stanovených touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy, případně v dalších případech níže uvedených, a to zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) bylo proti němu zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - d) je v likvidaci.
4. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí v ní být uveden výpovědní důvod.
5. Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení příjemci. Účinky doručení nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
6. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 7 dnů od ukončení této smlouvy výpovědí, nebude-li ve výpovědi uvedena delší lhůta.
7. Při ukončení této smlouvy dohodou smluvních stran je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření dohody o ukončení této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. Pokud příjemce poskytnuté peněžní prostředky ve stanovené lhůtě nevrátí poskytovateli, považují se tyto poskytnuté peněžní prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. ***V případě dotace nad 50 000 Kč druhá věta zní:*** Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
2. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva může být poskytnuta případným žadatelům o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň může být zveřejněna.

(v případě dotace nad 50 000 Kč) Smluvní strany jsou podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinny zaslat tuto smlouvu Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv v uvedené lhůtě poskytovatel.

3. Statutární město Přerov (dále jen „Správce“) informuje příjemce ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, že bude zpracovávat osobní údaje uvedené v této smlouvě, a to pouze v rozsahu nezbytném a po dobu nezbytnou pro plnění této smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Správcem jsou k dispozici na <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>
4. Právní vztahy touto smlouvou přímo neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace schválilo Zastupitelstvo města Přerova na svém . zasedání, konaném dne, usnesením č.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají po vzájemném projednání, dle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Přerově dne

V Přerově dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

*jméno, příjmení, funkce
(dle záhlaví smlouvy)*

*jméno, příjmení, funkce
(dle záhlaví smlouvy)*

Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční vypořádání dotace