

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2021“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2021

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemateriálních statků zapsaných na seznamu UNESCO a podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.

2.2. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

2.3. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021:

➤ priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel

- Opatření 2.4 Rozvoj podmínek pro kulturu, sport a volnočasové aktivity

3. Dotační tituly

3.1. **Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti kultury**

Účelem tohoto dotačního titulu je podpora kulturních aktivit a akcí místního, regionálního i nadregionálního významu, podpora profesionálního i neprofesionálního umění se zaměřením na **hudbu** (koncerty, festivaly, přehlídky, soutěže), **divadelní tvorbu** (představení, festivaly, soutěže) a **výtvarnou tvorbu** (výstavy výtvarného umění, sympózia, přehlídky, soutěže apod.), podpora **tanečního umění** a podpora **tradiční lidové kultury**.

V roce 2021 nebudou podporovány projekty a akce z následujících oblastí:

- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických),
- pořádání hodových slavností, košty vín apod.

Cílem dotačního titulu 1 je především podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a posílení přístupu k ní, podpora kulturních a kreativních odvětví nebo podpora uměleckého vzdělávání dětí i dospělých.

3.2. Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

Účelem dotačního titulu 2 je podpora propagace nemateriálních statků slovácký verbuňk, jízda králů, loutkářství a textilní tiskařská technika - modrotisk spočívající zejména:

- ve výchovné činnosti, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o nemateriálním statku (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice a propagačních materiálů, organizace divadelních představení a uhrazení honoráře přednášejících a účinkujících),
- v prezentaci statku na území Jihomoravského kraje (např. s prezentací související hudební doprovod, pořízení kroje a krojových součástí, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů).

Dotační titul 2 je jedním ze záchovných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury světového významu a jeho cílem je přispět k jejich zachování v kulturní paměti národa pro příští generace.

3.3. Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovité kulturní památky

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporováno odstranění havarijních (závažných) stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- v obnově fasád vč. výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

3.4. Dotační titul 4 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporována záchrana bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch, maleb a výmaleb včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů.

Cílem dotačních titulů 3 a 4 je zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:

- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo
- vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku.

- 4.2. Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem projektu. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).
- 4.3. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 4.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
 - f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 16 500 tis. Kč, z toho částka:

- na dotační tituly 1 a 2 činí 5 000 tis. Kč,
- na dotační tituly 3 a 4 činí 11 500 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1.** Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního (pouze u dotačního titulu 3 a 4) i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2.** Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

6.3. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	20	50	50	150
2	20	90	10	100
3	100	50	50	500
4	25	50	50	200

- 6.4. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačních titulů 1, 3 a 4 a **90 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačního titulu 2.
- 6.5.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.6.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 6.7.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31. 12. 2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2021 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 31.10.2021 nerozhodne jinak.

- 6.9.** Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.
- 6.10.** V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 6.11.** Dotovanou akci musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně 3/6 let ode dne účinnosti Smlouvy (u dotačního titulu 1 a 2/ 3 roky, u dotačního titulu 3 a 4/6 let).
- 6.12.** *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.
- 6.13.** *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.
- 6.14.** *Akci* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující kulturní či památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.15.** *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů akce**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2021* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 6.16.** *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, **přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.**

Uznatelnými výdaji se rozumí:

A) osobní výdaje:

- úhrada honorářů umělců a ostatních osobních výdajů (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti) na zabezpečení a realizaci kulturní náplně akce, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),

B) služby:

- úhrada nájemného související s realizací akce,
- úhrada služeb spojených s technickým zabezpečením akce (ozvučení, osvětlení apod.),
- náklady na pronájem techniky související s realizací akce,
- náklady na ubytování účastníků akce,

- náklady na přepravu účastníků akce a materiálu souvisejícího s realizací akce, mimo úhrady cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na propagaci akce,
- úhrada autorských poplatků (OSA, DILIA, INTEGRAM),

C) materiální náklady:

- věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč (např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- náklady na realizaci výstav kulturního obsahu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku související s realizací výstav kulturního obsahu – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku související s realizací divadelních představení – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- náklady na materiál související s prezentací tradičních řemesel,
- materiál na realizaci akcí u dotačního titulu 2,

D) náklady na pořízení krojů a krojových součástí, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku souvisejících s pořízením krojů a krojových součástí – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících),

E) paušální sazba režijních nákladů:

- níže zmíněné režijní náklady mohou být zahrnuty pouze v rámci této paušální sazby, a to v celkové výši maximálně **10 % schválené dotace** a zároveň maximálně do výše **10 tis. Kč** u dotačního titulu 1 a 2, přičemž režijními náklady se rozumí:

zajištění ostrahy, zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na čisticí prostředky a nástroje, nákup vody (vodné, stočné), paliv a energie (pohonné hmoty, elektřina, topení apod.), poštovné,

F) náklady na stavební práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 3,

G) restaurátorské práce u dotačního titulu 2 a 4.

6.17. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací akce, které nejsou jako uznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:

- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb apod.

6.18. Investičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu (pouze u dotačních titulů 3 a 4) rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a

modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

- 6.19.** *Neinvestičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 6.20.** *Movitou a nemovitou kulturní památkou* se pro účely tohoto dotačního programu rozumí věc či kulturní statek dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Vlastník se zavazuje zacházet s kulturní památkou po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byly zachovány její kulturně historické hodnoty, pro něž byla za kulturní památku prohlášena a po dobu šesti let vlastník nepožádá ani o její zrušení prohlášení za kulturní památku. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky.

- 6.21.** Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 6.22.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 6.23.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.24.** Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 6.25.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.26.** Příjemce je povinen předložit vyhlášovatelovi nejpozději **do 31.1.2022 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových uznatelných výdajů akce, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek, faktur, paragonů a dokladů o zaplacení (pokladních dokladů, výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

6.27. Administrátorem dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje ve spolupráci s oddělením památkové péče koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Bc. Veronika Plachá, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 658 878, dveře č. 224A Ing. Ivona Nodžáková, email: nodzakova.ivona@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 224A, a Mgr. Daniel Kovář, e-mail: kovar.daniel@jmk.cz, tel.: 541 652 335, dveře č. 227A.

6.28. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2021 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje vyšší dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

6.29. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

- a) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (mimo dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu pokud je právní forma žadatele město, městys či obec a žadatel tento doklad vloží na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.) **nebo**
- b) opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

7.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu); **písemná podoba žádosti se podává vložena v obálce bez jakýchkoliv složek a obalů (např. vazba, euroobal, atp.),**
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v

souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),

- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2021.

7.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo platné stanovy nebo dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec,
- b) doklad o **oprávněnosti jednat za žadatele**, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc, (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
- d) prostá kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- e) **stručný popis projektu** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude ve stručném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu,
- f) **podrobný popis akce** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude v podrobném popisu akce uvedena úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.),
- g) **podrobný a reálný rozpočet akce** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 4 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 se bude rozpočet akce sestávat z uznatelných výdajů, bude členěný na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.15. tohoto programu.

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Přílohu uvedenou v písm. b) – (tj. doklad o oprávněnosti jednat za žadatele), je žadatel (pokud je jeho právní forma město, městys, obec) oprávněn vložit na elektronické úložiště poskytovatele dotace (originál dokladu). Za originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel (obec, městys, město) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace

tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Přílohu uvedenou v písm. d) – (tj. kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu), je žadatel (pokud je jeho právní forma město, městys, obec) oprávněn vložit na elektronické úložiště poskytovatele dotace (prostá kopie smlouvy či potvrzení). Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

Originály (ad. b)) a kopie (ad. d)) dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) - g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele.

U dotačních titulů 3 a 4 pak **žadatel navíc doloží následující povinné přílohy:**

- h) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů) prokazující vlastnictví žadatele,
- i) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí **čestné prohlášení o vlastnictví** nebo **jiný doklad prokazující vlastnictví**,
- j) **závazné stanovisko** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- k) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav kulturní památky.

Povinné přílohy uvedené v písm. h), j) a k) se dokládají **v prosté kopii a musí zachycovat pravdivý (fotodokumentace) a aktuální stav (doklady)**; za pravdivost a aktuálnost plně odpovídá žadatel.

Je-li předkládáno čestné prohlášení dle písm. i) **dokládá se v originále a musí být podepsáno žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

- 7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. b) - d) dle bodu 7.3 týkající se zřizovatele).
- 7.5. Pokud je právní forma žadatele obec, městys, město, je žadatel oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec, městys, město) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce, městyse, města) na základě plné moci, bude žadatel (obec, městys, město) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu o

oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

- 7.6. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci, a to pouze na jeden dotační titul ze všech vyhlášených. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.**
- 7.7.** V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.) – pouze u dotačních titulů D3 a D4.
- 7.8. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15.2.2021 od 8,00 hodin do 1.3.2021 do 17,00 hodin.** Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 7.9.** Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 7.10.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1.** Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 1 a 2 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) význam projektu, jehož je akce součástí (význam pro obec a okolí, mikroregion, kraj, celorepublikový význam),
- b) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (vyšším počtem bodů budou hodnoceny akce, u nichž je většina výdajů určená na kulturní program),
- c) přínos projektu/akce pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji (vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty/akce, které jsou ojedinělé v celorepublikovém či mezinárodním měřítku),
- d) podpora dobrovolnosti (hodnocení realizace akce/projektu na základě podílu spolupracujících dobrovolníků),
- e) místo realizace projektu/akce.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 4 prioritní body:
 - akce a projekty podporující rozvoj lidových tradic zakořeněných na území JMK,
 - akce a projekty zahrnující prezentaci tradičních řemesel (ukázky prací, workshopy apod.),
- 2 prioritní body:
 - akce a projekty podporující kreativní a uměleckou činnost dětí a mládeže (dětí a mládež se aktivně podílí na kulturní náplni akce),
- 1 prioritní bod:
 - akce a projekty realizované neziskovými organizacemi,
 - akce a projekty realizované v obcích do 5 tis. obyvatel přispívající k budování soudržnosti místní komunity,
 - tradiční akce a projekty podporující volnočasovou uměleckou činnost dospělých (dospělí se aktivně podílí na kulturní náplni akce),
 - dětské a mládežnické postupové přehlídky (v oblasti hudebního, tanečního, dramatického a dalších umění).

8.1. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 3 a 4 hodnoceny dle následujících kritérií

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu (prioritně jsou hodnoceny akce, kdy žadatel pokračuje v realizaci víceletého projektu),
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu akce (podrobnost rozpočtu),
- d) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (hodnocení dle druhu obnovy),

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projektům/akcím na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
 - projektům/akcím zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje (viz bod 3.4.),
- 3 prioritní body:
 - projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek,
 - projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,

- projektům/akcím na obnovu kulturních a národních kulturních památek - nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500 v uplynulém kalendářním roce,
- projektům/akcím na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na seznam nejohroženějších památek.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

8.2. Informace potřebné pro přidělení prioritních bodů musí vyplývat z popisu projektu/akce.

8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

8.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

8.5. Pracovní skupina navrhne orgánům Jihomoravského kraje neposkytnout dotaci v případě, že žadatel byl v předchozích třech letech (2018-2020) příjemcem dotace v rámci dotačních titulů vyhlašovaných OKPP a nepředložil vyhlášovateli závěrečnou zprávu v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, nebo nevrátil nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky, a to v předepsaném termínu.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.27 tohoto dotačního programu.

9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.

9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.6.2021. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

9.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

10. Vypořádání dotace

10.1. Příjemce je povinen po realizaci celé/ho akce/projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31.1.2022. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek, faktur, paragonů a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu, výdajových a příjmových pokladních dokladů), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. **Faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek, cenu za jednotku a cenu celkem. Jestliže toto nelze ve faktuře uvést, musí být součástí finančního vypořádání kopie podepsané smlouvy či objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst.** Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

10.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce, data a místa realizace akce,
- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související
 - i. fotodokumentaci prokazatelně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2021 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - ii. fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2021 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace,
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%),
- f) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. IV. odst. 20 Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

10.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

10.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce použije zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na

podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11.5. Přílohou č. 1 dotačního programu je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje;

Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář stručného popisu projektu pro D1 a D2;

Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář podrobného popisu akce pro D1 a D2;

Přílohou č. 4 dotačního programu je formulář rozpočtu akce pro D1 a D2;

Přílohou č. 5 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci pro D1 a D2;

Přílohou č. 6 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci pro D3 a D4.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 7. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2021 usnesením č. 374/21/R7.