

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2021“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora památek místního významu
v Jihomoravském kraji v roce 2021

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora obnovy veřejně přístupných drobných památek místního významu, tj. drobných staveb a objektů nebo jejich částí s nepopiratelnou kulturněhistorickou hodnotou, které nejsou prohlášeny kulturními památkami podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se například o objekty: drobné kapličky, křížové cesty, zvoničky, boží muka, kříže, exteriérové sochy a sousoší, bysty, náhrobky či připomínky slavných událostí, rodáků a osobností. Podporována nebude taková obnova stávajících drobných staveb a objektů, která by způsobila neodborným zásahem devastaci či narušení původního rázu objektu.

2.2. Dotační program se vztahuje na podporu projektů podle bodu 2.1. tohoto dotačního programu, realizovaných na území Jihomoravského kraje v roce 2021.

2.3. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

3. Okruh žadatelů

3.1. Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která je vlastníkem památky místního významu citované v odstavci 2.1. dotačního programu, nacházející se na území Jihomoravského kraje.

3.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1500 tis. Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vyúčtování.

5.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům projektu v daném kalendářním roce.

5.3. **Výše a podíl dotace**

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	50

5.4. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.

5.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

5.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy.

5.7. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

5.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2021 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 31.10.2021 nerozhodne jinak.

5.9. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.

5.10. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci projektu z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

5.11. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek ve vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně 3 roky ode dne účinnosti Smlouvy.

5.12. *Obnovou* se rozumí oprava, údržba, rekonstrukce, řemeslná nebo jiná úprava památky místního významu.

5.13. *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, které žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jehož podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

- 5.14. *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.
- 5.15. *Rozpočet projektu* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu sestávající **pouze z uznatelných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům projektu v roce 2021* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 5.16. *Uznatelné výdaje* jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, **přednostně bezhotovostním platebním stykem v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.**

Uznatelnými výdaji se rozumí například:

- a) náklady na stavební práce
- b) náklady na odborné řemeslné práce či restaurování.

- 5.17. *Neuznatelné výdaje* jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

Neuznatelnými výdaji se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování,
- c) peněžní a věcné dary,
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného a datových služeb,
- j) nákup pohonných hmot,
- k) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- l) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- m) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- n) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- o) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

- 5.18. *Neinvestičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

- 5.19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněných na webových stránkách vyhlašovatele (<https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 5.20. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 5.21. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 5.22. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlašovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 5.23. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 5.24. Příjemce je povinen předložit vyhlašovatelovi nejpozději **do 31.01.2022 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu projektu a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových uznatelných výdajů projektu, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek faktur, paragonů a dokladů o zaplacení (pokladních dokladů, výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.
- 5.25. **Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Daniel Kovář, dveře č. 227A, tel.: 541 652 335, e-mail: kovar.daniel@kr-jihomoravsky.cz .
- 5.26. **Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2021** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 5.27. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

6.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> .

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

- a) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v jednom originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (mimo dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu, pokud je právní forma žadatele město, městys či obec a žadatel tento doklad vloží na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK) **nebo**
- b) opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

6.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu); **písemná podoba se podává vložená v obálce bez jakýchkoliv složek a obalů (např. vazba, euroobal, atp.),**
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2021.

6.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo platné stanovy nebo dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen), pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec,
- b) doklad o **oprávněnosti jednat za žadatele**, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky

- o vedení účtu,
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH)
 - e) **podrobný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu, a informace o zajištění financování projektu, včetně podrobného popisu plánovaných prací a označení použitého materiálu
 - f) **podrobný a reálný rozpočet projektu** sestávající z uznatelných výdajů, členěný na jednotlivé položky, vyhotovený v souladu s bodem 5.15. tohoto programu,
 - g) **listinu prokazující vlastnická práva** k obnovované památce místního významu; v případě, že nelze takový dokument doložit, předloží vlastník čestné prohlášení o vlastnictví památky; pokud památka stojí na pozemku jiného vlastníka, předloží také souhlas tohoto vlastníka s obnovou (vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích je přílohou dotačního programu),
 - h) **podrobná fotodokumentace výchozího stavu památky**,
 - i) **zákres památky místního významu do mapy** zobrazující katastrální území obce.

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d), g) - i) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Přílohu uvedenou v písm. b) – (tj. doklad o oprávněnosti jednat za žadatele), je žadatel (pokud je jeho právní forma město, městys, obec) oprávněn vložit na elektronické úložiště poskytovatele dotace (originál dokladu). Za originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel (obec, městys, město) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Přílohu uvedenou v písm. c) – (tj. kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu), je žadatel (pokud je jeho právní forma město, městys, obec) oprávněn vložit na elektronické úložiště poskytovatele dotace (prostá kopie smlouvy či potvrzení). Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

Originály (ad. b)) a kopie (ad. c)) dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) – g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele, v případě přílohy uvedené v písm. g) vlastníkem památky, příp. vlastníkem pozemku.

- 6.4. V případě žadatelů, **jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami doklady o zřizovateli** (přílohy uvedené v písm. b) – c) dle bodu 6.2 týkajících se zřizovatele).
- 6.5. Pokud je právní forma žadatele obec, městys, město, je žadatel oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec, městys, město) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce, městyse, města) na základě na základě plné moci, bude žadatel (obec, městys město) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí, městysem, městem) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec, městys, město) nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.
- 6.6. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.**
- 6.7. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).
- 6.8. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15. 02. 2021 od 8 hod. do 01. 03. 2021 do 17 hod.** Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 6.9. Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicím orgánům poskytovatele tyto dotace s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 6.10. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 7.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) nezbytnost navržených výdajů projektu pro dosažení cíle projektu (hodnocení závažnosti poškození památky),
 - b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů a fotodokumentace),

- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu v souladu s účelem DP, viz. bod 2.1. DP),
- d) soulad projektu s účelem dotačního programu (viz bod 2.1. DP).

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

- 7.2. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.
- 7.3. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační program.
- 7.4. **Pracovní skupina navrhne orgánům Jihomoravského kraje neposkytnout dotaci v případě, že žadatel byl v předchozích třech letech (2018-2020) příjemcem dotace v rámci dotačních titulů vyhlašovaných OKPP a nepředložil vyhlášovateli závěrečnou zprávu v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, nebo nevrátil nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky, a to v předepsaném termínu.**

8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.26 tohoto dotačního programu.
- 8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán nejpozději do 30.06.2021. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

9. Vypořádání dotace

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31.01.2022. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, faktur, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu, výdajových a příjmových pokladních dokladů), případně dalších dokladů prokazujících čerpání

dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek, cenu za jednotku a cenu celkem. Jestliže toto nelze ve faktuře uvést, musí být součástí finančního vypořádání kopie podepsané smlouvy či objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

9.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu,
- b) popis realizovaného projektu ve výsledném provedení a související fotodokumentaci průkazně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2021,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář „Finanční vypořádání dotace“.
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů projektu (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%),
- f) doklady prokazující splnění povinností dle čl. IV. odst. 21 Smlouvy o poskytnutí dotace (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

9.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

9.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

10. Ostatní ustanovení

10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

10.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

10.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

10.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

10.5. Přílohou č. 1 dotačního programu je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Přílohou č. 2 dotačního programu je vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích

Přílohou č. 3 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 7. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2021 usnesením č. 375/21/R7.