



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2021***

Název dotačního programu:

**Program podpory kultury a památkové péče
v Pardubickém kraji na rok 2021**

Podprogramy:

Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

**Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/144/21
ze dne 18.01.2021**

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury přijal Pardubický kraj (dále i poskytovatel) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále i „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Z programu není poskytována podpora vydávání novin, časopisů, neperiodických publikací a hudebních nosičů zveřejňovaných v tištěné či elektronické podobě.
3. Vyhláшателеm programu je poskytovatel.
4. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje: Priorita A: Kvalitní lidské zdroje.
Strategický cíl: Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.
Opatření A.4: Posílení kulturní rozmanitosti a historického dědictví kraje.
5. Organizaci a administraci Programu zajišťuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (Podprogram 1, 2, 3, 4, 5, 6) a kancelář hejtmána (část Podprogramu 4) včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací programu. O poskytnutí konkrétní podpory z Programu rozhodují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci Programu v souladu:
 - s platnými Zásadami poskytování programových dotací z rozpočtu Pardubického kraje,
 - se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,
 - s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; současně bude plněna povinnost plynoucí z článku 9 tohoto Nařízení.
7. V rámci Programu bude poskytovatel udělovat podporu ve formě:
 - a. programové dotace
 - b. příspěvku na provoz
 - c. návratné finanční výpomoci

Článek 3

Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu

1. Finanční prostředky z **Podprogramů 1, 2 a 3** budou poskytovány na základě dotačního řízení. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu probíhá zpravidla jedenkrát za kalendářní rok. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášení Programu zveřejněném na úřední desce a internetových stránkách poskytovatele na daný kalendářní rok. Harmonogram dotačního řízení je specifikován v příslušném **Podprogramu 1 - 3**.
2. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:
 - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci,

je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby,

- b. požadovanou částku,
- c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e. odůvodnění žádosti,
- f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - právnických osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g. seznam případných příloh žádosti,
- h. den vyhotovení žádosti a podpis oprávněné osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Lhůta, způsob a místo pro podání žádosti a specifikace příloh žádosti jsou uvedeny v příslušném Podprogramu. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.

3. Dotace z **Podprogramu 4** budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu nebo činnost či realizovaný projekt.
4. Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratné finanční výpomoci dle **Podprogramu 5** budou poskytovány příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. Dotace z **Podprogramu 6** budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a Statutárním městem Pardubice.
6. O konkrétní výši programové dotace, příspěvku a návratné finanční výpomoci rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmito orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, v závislosti na výši finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí, a typu žadatele.
7. Programové dotace a návratné finanční výpomoci se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
8. Na poskytnutí programové dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok. Žadatelé o podporu nesmí podat na stejnou akci či projekt žádost do více programů, vyhlašovaných poskytovatelem.
9. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014). V souladu s Nařízením komise EU č. 972/2020 jsou z hlediska podpory způsobilé i podniky, které nebyly v obtížích k datu 31.12.2019, ale dostaly se do obtíží v období od 01.01.2020 do 30.06.2021.
10. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.
11. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
12. Podporu podle tohoto Programu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou/podporou de minimis ve vztahu ke stejným (uznatelným) nákladům, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory platné pro danou podporu dle tohoto Programu.

Článek 4

Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit

1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti kulturních aktivit na území Pardubického kraje poskytovatel stanovil následující podprogramy:

a. Podprogram A – **Tradiční lidová kultura**

podporované aktivity: prezentace projevů tradiční lidové kultury, jež jsou zapsány do Seznamu nemateriálních jevů tradiční lidové kultury Pardubického kraje, předvádění technologií lidových řemesel včetně nákupu výrobních pomůcek pro oceněné Nositele tradice lidových řemesel Pardubickým krajem

b. Podprogram B – **Ostatní kulturní aktivity**

podporované aktivity: festivaly a přehlídky, malířská a sochařská sympozia a plenéry, folklorní, divadelní, taneční, hudební, filmové a výtvarné projekty krajského významu. Podpora je určena především na akce s širším společenským přínosem v regionu a dopadem na rozvoj regionální kultury.

Všechny akce ucházející se o podporu se musí konat na území Pardubického kraje a být nekomerčního charakteru.

Podprogram 1 není určen na:

- podporu celoroční a zájezdové činnosti jednotlivců, kolektivů či organizací,
- pořádání akcí společenského a gastronomického charakteru (např. plesy, karnevaly, food festivaly aj.),
- akce místního významu (např. oslavy výročí obcí a zájmových organizací, sjezdy rodáků obcí, poutě, dětské dny, sousedské setkávání apod.),
- akce komerčního charakteru,
- soutěže vyhlašované v oblasti školství a pro školy,
- vydávání obecných a městských zpravodajů, novin, neperiodických publikací, audiovizuálních děl apod.,
- pořádání krajských a národních přehlídek vyhlašovaných státní příspěvkovou organizací NIPOS/ARTAMA Praha.

2. Žadatelé mohou být – Podprogram A i B:

- a. neziskové subjekty (obecně prospěšné společnosti, spolky, kluby aj.), fyzické osoby, obce do 500 obyvatel;
- b. právnické osoby, obce nad 500 obyvatel a jimi zřizované příspěvkové organizace (za ně vždy žádá jejich zřizovatel), dobrovolné svazky obcí.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem, stát ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.

3. Intenzita podpory

Minimální a maximální výše dotace

podprogram A	5 – 20 tis. Kč
podprogram B	10 – 50 tis. Kč

Povinná spoluúčast žadatele

podprogram A

min. 20% z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace může činit maximálně 80% celkových nákladů;

podprogram B

žadatelé a) min. 30% z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace může činit maximálně **70%** celkových nákladů;

žadatelé b) min. 50% z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), dotace může činit maximálně **50%** celkových nákladů.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento podprogram je 1 740 tis. Kč.

4. Podmínky pro poskytnutí programové dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem,
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že akci podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“ v souladu s aktuálním „Manuálem jednotného vizuálního stylu Pardubického kraje“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit. Konkrétní akce může být podpořena pouze jedním dotačním programem vyhlášeným poskytovatelem na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- f. Příjemce je povinen zaslat odboru kultury, sportu a cestovního ruchu pozvánky na podporovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž minimálně jeden její výtisk. Vydání publikace nelze hradit z dotace.
- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatné vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k podporovanému projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít zejména na:
 - i. úhradu vlastních mezd a režijních provozních nákladů pořadatele,
 - ii. ošacení a kostýmy (neplatí pro podprogram A),
 - iii. investiční výdaje,
 - iv. pořízení většího hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístrojů, apod.),
 - v. dary (s výjimkou věcných cen do soutěží a přehlídek),
 - vi. pohoštění a stravování.

- c. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu. Veškeré provozní náklady (např. pronájmy, elektrická energie, telefony, poštovné) lze hradit z dotace pouze v případě, že lze prokazatelně doložit jejich souvislost s realizací projektu a jen ve výši stanovené smlouvou.
6. **Příjem, posuzování a výběr žádostí**
- a. Žádosti podané na základě Podprogramu 1 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. Žádosti lze podávat v **termínu od 01.03.2021 do 31.03.2021**
- c. Žádost lze podat
- **doporučeně poštou** na adresu Pardubický kraj, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;
 - **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9) – žádost v případě, že je žadatelem orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - **osobně** na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje.
- d. **Kontaktní osobou** pro podání informací je Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz.
- e. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní či řídicí finanční kontrola.
- f. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených hodnotících kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
- Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,
člen Rady Pardubického kraje,
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pk s gescí pro kulturu a památkovou péči,
zástupce odborné veřejnosti,
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.*
- g. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- h. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a hodnotících kritérií.
- i. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 1
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých programových dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
- j. Hodnotící kritéria:
- i. Kvalita projektu (obsah, cíl a přínos pro kulturní život v Pardubickém kraji)
 - ii. Charakter projektu
 - iii. Reálný a transparentní rozpočet projektu
 - iv. Zajištění vícezdrojového financování projektu
 - v. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití
 - vi. Dosavadní zkušenost s žadatelem
7. Výběrová komise jednotlivě posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.

Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 1 Podprogramu 1. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu.

K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen členy komise. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.

8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.

9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.

Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem poskytovatele. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.

10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyrozumění o přidělení dotace (návrh smlouvy o poskytnutí dotace). Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění.

11. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

12. Zásady kontroly využití programové dotace a její vyúčtování

- a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování podporovaného projektu nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v účinném znění. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.

13. Sankce při nesprávném využití programové dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2021.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

14. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního programu	leden 2021
Uzávěrka došlých žádostí	31.03.2021
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	duben 2021
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	květen 2021
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	červen 2021
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Vyúčtování dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě

15. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 1 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 1)
- žádost o dotaci (příloha č. 1)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 1)
- vzor vyúčtování (příloha č. 1).

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Tento Program je zpracován pro rok 2021.
2. Program byl schválen rozhodnutím Rady Pardubického kraje dne 18.01.2021 usnesením č. R/144/21.

Příloha č. 1 **Podprogram 1 – Podpora kulturních aktivit**

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

- | | | |
|---|-------|---|
| 1. <u>soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 1</u> | ANO * | NE* |
| 2. <u>dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)</u> | | |
| | ANO* | NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL * |

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. Kvalita projektu (0 – 40 bodů)
Popis kritéria: obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Pardubickém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.
2. Charakter projektu (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: projekt nemá komerční charakter, projekt nabízí alternativní řešení.
3. Reálný a průhledný rozpočet (0 – 40 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.
4. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel má prokazatelně zajištěno financování z jiných zdrojů.
5. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: požadovaná výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu pro kulturní život v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
6. Dosavadní činnost žadatele (0 - 40 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů: 0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 40 bodů: 0 – nesplňuje, 10 – splňuje velmi málo, 20 – splňuje částečně, 30 – splňuje dobře, 40 – splňuje velmi dobře

zpět - Program 1

* Nehodící se škrtněte

Žádost o dotaci z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit v Pardubickém kraji na rok 2021**ÚDAJE O ŽADATELI**

Jméno a příjmení/Název:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Bydliště fyzické osoby/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu a kód banky:				
Název příspěvkové organizace obce: (pokud je pro ni dotace určena)							
Kontaktní osoba za organizaci či žadatele:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:		e-mail:				

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující práv.osobu – např. starosta: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
osoby s podílem v této právnické osobě: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:			právní forma:			
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
	jméno a příjmení/název:			právní forma:			
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní	název:				právní forma:		
	sídlo:						
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:			
Pořadové číslo ročníku akce v roce 2021:		Předpokládaný termín konání akce:	
Místo realizace:			
Celkové náklady na projekt:			
Požadovaná výše podpory:			

Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):

Položkový rozpočet projektu – viz příloha

Žadatel čestně prohlašuje,

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, nebo není v procesu oddlužení,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014), v souladu s Nařízením komise EU č. 972/2020 jsou z hlediska podpory způsobilé i podniky, které nebyly v obtížích k datu 31.12.2019, ale dostaly se do obtíží v období od 01.01.2020 do 30.06.2021,
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL ČESTNĚ PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování směrnice „Zásady poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit ne úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy – předběžný rozpočet projektu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav:
 1. kopii stanov,
 2. kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
 3. kopii smlouvy o vedení bankovního účtu;(v případě, že výše uvedené nepředložil v uplynulých třech letech)

V

dne

Razítko:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....
(nelze hradit z dotace)
- propagace
- honoráře a cestovné účinkujícím.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....
(nelze hradit z dotace)
- věcné ceny a nákup materiálu.....
- technické zabezpečení:
 - doprava.....
 - ozvučení, osvětlení.....
 - pronájem prostor a techniky.....
- jiné náklady.....

Náklady celkem.....

Předpokládané výnosy:

- dotace Pk.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pk
(uveďte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výši)
 -

Výnosy celkem.....

Předpokládaný hospodářský výsledek :.....
(rozdíl mezi náklady a výnosy)

Způsob vypořádání hosp.výsledku:

(uveďte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

zpět - Podprogram 1

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 1 – Podpora kulturních aktivit
v Pardubickém kraji na rok 2021

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 1 – Podpora kulturních aktivit.

Článek I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X. Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2021“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2021 (dále jen Program).

Článek II.
Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXX tisíc korun českých, tj. ve výši maximálně 70 % (případně 50 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami / od účinnosti smlouvy (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**

Článek III.
Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději **do xx.xx.2021**,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,

- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s aktuálním „Manuálem jednotného vizuálního stylu Pardubického kraje“,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **xx.xx.2021**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se

stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2021 a schváleno usnesením č.
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne

V dne

.....
za poskytovatele

* nehodící se škrtněte

.....
příjemce

Vyúčtování

**dotace z Podprogramu 1 – Podpora kulturních aktivit poskytnuté z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje v roce 2021 ke smlouvě č.**

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celková výše doložených účetních dokladů: Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka – příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka – příloha č. 2),
- propagační materiály akce,

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....

.....
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 1

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. Číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z *
CELKEM				

** dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

zpět - Podprogram 1

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
6	Vstupné	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	CELKEM	

[zpět - Podprogram 1](#)