



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2021***

Název dotačního programu:

**Program podpory kultury a památkové péče
v Pardubickém kraji na rok 2021**

Podprogramy:

Podprogram 3 – Podpora památkové péče

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/144/21
ze dne 18.01.2021

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury přijal Pardubický kraj (dále i poskytovatel) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále i „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Z programu není poskytována podpora vydávání novin, časopisů, neperiodických publikací a hudebních nosičů zveřejňovaných v tištěné či elektronické podobě.
3. Vyhlášovatelem programu je poskytovatel.
4. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje:
Priorita A: Kvalitní lidské zdroje.
Strategický cíl: Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.
Opatření A.4: Posílení kulturní rozmanitosti a historického dědictví kraje.
5. Organizaci a administraci Programu zajišťuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (Podprogram 1, 2, 3, 4, 5, 6) a kancelář hejtmána (část Podprogramu 4) včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací programu. O poskytnutí konkrétní podpory z Programu rozhodují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci Programu v souladu:
 - s platnými Zásadami poskytování programových dotací z rozpočtu Pardubického kraje,
 - se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,
 - s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; současně bude plněna povinnost plynoucí z článku 9 tohoto Nařízení.
7. V rámci Programu bude poskytovatel udělovat podporu ve formě:
 - a. programové dotace
 - b. příspěvku na provoz
 - c. návratné finanční výpomoci

Článek 3

Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu

1. Finanční prostředky z **Podprogramů 1, 2 a 3** budou poskytovány na základě dotačního řízení. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu probíhá zpravidla jedenkrát za kalendářní rok. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášení Programu zveřejněném na úřední desce a internetových stránkách poskytovatele na daný kalendářní rok. Harmonogram dotačního řízení je specifikován v příslušném **Podprogramu 1 - 3**.

2. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:

- a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby,
- b. požadovanou částku,
- c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e. odůvodnění žádosti,
- f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - právnických osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g. seznam případných příloh žádosti,
- h. den vyhotovení žádosti a podpis oprávněné osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Lhůta, způsob a místo pro podání žádosti a specifikace příloh žádosti jsou uvedeny v příslušném Podprogramu. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.

3. Dotace z **Podprogramu 4** budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu nebo činnost či realizovaný projekt.
4. Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratné finanční výpomoci dle **Podprogramu 5** budou poskytovány příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. Dotace z **Podprogramu 6** budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a Statutárním městem Pardubice.
6. O konkrétní výši programové dotace, příspěvku a návratné finanční výpomoci rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmito orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, v závislosti na výši finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí, a typu žadatele.
7. Programové dotace a návratné finanční výpomoci se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
8. Na poskytnutí programové dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok. Žadatelé o podporu nesmí podat na stejnou akci či projekt žádost do více programů, vyhlašovaných poskytovatelem.
9. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014). V souladu s Nařízením komise EU č. 972/2020 jsou z hlediska podpory způsobilé i podniky, které nebyly v obtížích k datu 31.12.2019, ale dostaly se do obtíží v období od 01.01.2020 do 30.06.2021.
10. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.
11. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
12. Podporu podle tohoto Programu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou/podporou de minimis ve vztahu ke stejným (uznatelným) nákladům, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory platné pro danou podporu dle tohoto Programu.

Článek 6

Podprogram 3 – Podpora památkové péče

1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:

- a. Podprogram A – **Stavební obnova kulturních památek**
podporované aktivity: obnova střech včetně krovů a klempířských prvků, zajištění statiky, obnova roubení, odvlhčení objektů, obnova podlah, otvorových prvků, fasády, stavebně-historické průzkumy, zpracování projektové dokumentace obnovy apod.
- b. Podprogram B – **Restaurování kulturních památek a jejich uměleckých nebo uměleckořemeslných součástí**
podporované aktivity: restaurování oltářů, varhan, lavic, soch, maleb, ostění, portálů, kamenných prvků, vitráží, restaurátorské průzkumy apod.
- c. Podprogram C – **Zachování a obnova drobných objektů památkového charakteru**
podporované aktivity: zachování a obnova drobných objektů místního významu, neevidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, za využití tradičních materiálů a technologií – např. obnova božích muk, smírčích kamenů, kapliček, křížků včetně jejich dokumentace, apod.

2. Žadatelé mohou být:

- a. Podprogram A, B:
Vlastník kulturní památky evidované v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, která se nachází na území Pardubického kraje. Ústřední seznam kulturních památek ČR je zpřístupněn na internetové adrese <http://pamatkovykatalog.cz/>.
- b. Podprogram C:
Vlastník objektu či pozemku, na němž se tento objekt nachází, popřípadě jiné osoby na základě plné moci udělené vlastníky těchto objektů či pozemků.

Dotaci nelze poskytnout na stavební obnovu a restaurování památek nebo objektů ve vlastnictví poskytovatele, státu ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace. Žadatel může na jednu památku podat pouze jednu žádost do podprogramu A a jednu žádost do podprogramu B.

3. Intenzita podpory

- a. Podprogram A, B

Minimální výše poskytnuté dotace: 50 tis. Kč

Povinná spoluúčast žadatele:

- min. 20% celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, spolky, církve, obce s velikostí do 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80% celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20% (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis);

- min 40% celkových nákladů (obce s velikostí nad 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60% celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40% (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).

- b. Podprogram C

Výše poskytnuté dotace: **15 – 50 tis. Kč**

Povinná spoluúčast žadatele:

- min. 20% celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, církve, obce s velikostí do 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80% celkových nákladů,

poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20% (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis),

- min 40% celkových nákladů (obce s velikostí nad 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60% celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40% (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).

Spoluúčast žadatele nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento podprogram je **8 520 tis. Kč.**

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
 - i. žadatel je bezúhonný a nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto Programem,
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- b. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj nápisem: „Na opravu této památky finančně přispěl Pardubický kraj“, který bude umístěn viditelně z veřejného prostranství.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- e. Dotace je poskytována jednorázově nebo ve splátkách, po předložení dokladů o provedení prací a uhrazení vlastního podílu (spoluúčast žadatele).
- f. Pořízení materiálu z prostředků dotace je přípustné pouze výjimečně a v případě, že toto bude výslovně uvedeno v žádosti o dotaci; materiál bude v takovém případě plně použit nejpozději v následujícím roce, kdy byla dotace poskytnuta.
- g. Příjemce dotace nesmí převést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu/akce na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- h. V rámci vyhlášeného Programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých kulturních památek.
- i. Příjemce je povinen doložit následující doklady:
 - kopii závazného stanoviska jako přílohu k žádosti o dotaci k zamýšlené obnově kulturní památky, které dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, vydá obecní úřad obce s rozšířenou působností, a jde-li o národní kulturní památku, vydá Krajský úřad Pardubického kraje (u Podprogramu A a B);
 - kopii dokladů o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v účinném znění; při zadávání zakázek malého rozsahu je

příjemce povinen dodržet zásady uvedené v citovaném zákoně (transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace);

- kopii smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem vč. případných dodatků;
- kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu (jedná-li se o práce, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., v platném znění).

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu/akce, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu/akce, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu/akce, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze poskytnout zejména na účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod, atd.

6. Příjem, posuzování a výběr žádostí

- a. Závazné formuláře k podání žádosti o dotaci na základě zveřejněného Programu budou k dispozici na:
 - i. odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče;
 - ii. internetové stránce www.pardubickykraj.cz.
- b. Žádosti podané na základě Podprogramu 3 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti (neobsahují požadované přílohy), nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. Žádosti lze podávat v **termínu od 01.03.2021 do 31.03.2021**.
- c. Žádost lze podat
 - **doporučeně poštou** na adresu Pardubický kraj, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice;
 - **elektronicky** výhradně na adresu posta@pardubickykraj.cz; žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - do **datové schránky** Pardubického kraje (ID DS: z28bwu9) – žádost v případě, že je žadatelem orgán veřejné moci, musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu;
 - **osobně** na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje.
- d. **Kontaktní osoby** pro podání informací:

Ing. Jarmila Krejčí, tel. č. 466 026 558, e-mail: jarmila.krejci@pardubickykraj.cz
Mgr. Michal Drkula, tel. č. 466 026 557, e-mail: michal.drkula@pardubickykraj.cz
(ORP Králíky, Moravská Třebová, Polička, Přelouč, Svitavy)
Ing. Milan Mariánek, tel. č. 466 026 169, e-mail: milan.marianek@pardubickykraj.cz
(ORP Holice, Pardubice, Vysoké Mýto, Žamberk)
Bc. Tomáš Slonka, tel. č. 466 026 562, e-mail: tomas.slonka@pardubickykraj.cz
(ORP Česká Třebová, Hlinsko, Chrudim, Lanškroun, Litomyšl, Ústí nad Orlicí)

Přílohou vyplněné žádosti musí být:

- i. kopie dokladu osvědčující vlastnické právo – Podprogram A: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, Podprogram B: čestné

- prohlášení, Podprogram C: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, případně čestné prohlášení;
- ii. kopie dokladu o oprávnění k zastupování právnické a fyzické osoby;
 - iii. doklad o potřebnosti poskytnutí dotace např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.);
 - iv. položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu – etapy, která bude prováděna v roce 2021;
 - v. kopie závazného stanoviska k obnově kulturní památky dle příslušných ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (platí pro A a B);
 - vi. přehled dalších finančních zdrojů (dotačních programů, příspěvků, dotací apod.), o které byla, případně bude podána žádost na tutéž akci v roce 2021;
 - vii. kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, (platí pro A a C)
 - viii. doklad (zápis, písemné stanovisko obce, kopie dopisu o uplatnění požadavku) o projednání podpory od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností);
 - ix. fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5ks barevných fotografií rozměru 10 x 15 cm, případně digitálních fotografií ve formátu JPG o nejmenším rozměru 2048 x 1536 pixelů, zaslané e-mailem nebo na CD).
- e. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola; u vybraných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola na místě;
- f. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených vstupních a hodnotících kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,
člen Rady Pardubického kraje,
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,
zástupce odborné veřejnosti,
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.
- g. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- h. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a hodnotících kritérií.
- i. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 3;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- j. Hodnotící kritéria:
- i. technický stav památky;
 - ii. využití památky pro veřejnost;
 - iii. uměleckohistorická hodnota památky;
 - iv. reálný a transparentní rozpočet projektu;
 - v. zajištění vícezdrojového financování projektu;
 - vi. dosavadní zkušenost s žadatelem.
7. Členové výběrové komise jednotlivě posuzují míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.
- Posouzení hodnotících kritérií provádí členové výběrové komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze 3 Podprogramu 3. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována.

Výsledný počet bodů přidělených žádosti je součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií. Komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněná tabulka s uvedením počtu bodů dle jednotlivých kritérií a jejich součet.

8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků, schválených pro danou oblast podpory, doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem její výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru, seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu/akce, podporované aktivity (účel dotace), výši přiznané dotace.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyrozumění o přidělení dotace se stanovením termínu k předložení zbývajících dokladů nutných k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Ostatní žadatelé budou poskytovatelem informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění.
11. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

12. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování realizovaného projektu/akce nejpozději do termínu **do 10.12.2021**, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace musí příjemce v dostatečném časovém předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek, účelu nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití schválené dotace rozhoduje ten orgán poskytovatele, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději do 31.12.2021. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy o poskytnutí dotace.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použitých finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.

13. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2021.

- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

14. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního Programu	leden 2021
Uzávěrka došlých žádostí	31.03.2021
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	duben 2021
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	květen 2021
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	červen 2021
Vyrozumění žadatelů o výsledcích dotačního řízení	do 30 dnů od schválení RPK/ZPK
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Ukončení prací, které jsou předmětem dotace	do 30.11.2021
Vyúčtování dotace	do 10.12.2021

15. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 3 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (v příloze č. 3)
- žádost o dotaci (v příloze č. 3)
- vzor smlouvy (v příloze č. 3)
- vzor vyúčtování (v příloze č. 3).

Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. Tento Program je zpracován pro rok 2021.
2. Program byl schválen rozhodnutím Rady Pardubického kraje dne 18.01.2021 usnesením č. R/144/21.

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO* NE *
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO* NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. Technický stav památky (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: technický stav památky vykazuje vysoký stupeň potřeby její obnovy či restaurování, stav nebyl způsoben nečinností žadatele.
2. Využití památky pro veřejnost (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: památka je veřejně přístupná a je veřejností využívána.
3. Uměleckohistorická hodnota památky (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: uměleckohistorická hodnota památky je vysoká, obnova přispěje k zachování autenticity obnovované (restaurované) památky, památka významnou měrou přispívá k zachování kulturního dědictví regionu.
4. Reálný a průhledný rozpočet (0–100 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
5. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel využívá další dotační programy jiných poskytovatelů dotací při dodržení míry intenzity podpory.
6. Zkušenost žadatele (0–20 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů/akcí, žadatel realizoval projekt/akci v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt/akci, žadatel disponuje požadovanou odborností a znalostí dané problematiky; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

* Nehodící se škrtněte

[zpět - Podprogram 3](#)

Žádost o dotaci z Podprogramu 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2021									
Podprogram A B C ¹⁾									
ÚDAJE O ŽADATELI									
Jméno a příjmení/Název žadatele:									
Forma právní subjektivity: <i>*) u fyzických osob uvádějte – FO nebo FO podnikající</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Bydliště/Sídlo:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres: ORP:			datová schránka:					
Bankovní spojení:	název peněžního ústavu:			číslo účtu a kód banky:					
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:			
	tel.:			e-mail:					
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující právnickou osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
osoby s podílem v této právnické osobě: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:		
Právnické osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				právní forma:				
	sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:				
ÚDAJE O PROJEKTU									
Název akce obnovy památky:									

Přesný název památky: Rejstříkové číslo: viz Ústřední seznam kulturních památek ČR na www.pamatkovykatalog.cz Umístění památky: (obec, ulice a číslo popisné) Katastrální území: Číslo parcelní:				
Příslušná obec s rozšířenou působností:				
Údaje o kulturní památce:	Příjmy plynoucí z kulturní památky v roce 2018: 2019: 2020: Prostředky vynaložené na obnovu památky v letech 2018-2020: Kč - z toho vlastní prostředky vlastníka: Kč <u>Časové (slohové) zařazení:</u> <u>Popis nejhodnotnější části památky:</u> <u>Využití památky:</u>			
Údaje o akci:	Termín zahájení v roce 2021:		Termín ukončení v roce 2021:	
	Popis poškození památky:			
	Popis akce, zdůvodnění: <u>přesná specifikace prací, které budou v roce 2021 realizovány (předmět / účel dotace)</u> včetně uvedení kontrolovatelných měřitelných údajů (jednotek) -v případě potřeby zařadte další údaje do příloh			
Celkové náklady na projekt v roce 2021:	 Kč			
Požadovaná výše podpory:	 Kč			
Finanční spoluúčast:	vlastní prostředky: Kč obce: Kč z dalších zdrojů: Kč (- uveďte zdroj a program, kam byla žádost podána)			

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI: Žádost musí obsahovat: • správně a úplně vyplněnou žádost <u>včetně všech povinných příloh</u> • pokud je žadatelem spolek, ústav: 1. kopii stanov, 2. kopii zápisu o volbě statutárního zástupce, 3. kopii smlouvy o vedení bankovního účtu <i>(v případě, že výše uvedené nepředložil v uplynulých třech letech)</i> Přílohy žádosti, které je nutné doložit v termínu do 31.03.2021: • doklad o vlastnictví • doklad o oprávnění zastupovat právnickou osobu a fyzickou osobu • doklad o potřebnosti poskytnutí dotace, např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.) • položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu – etapy, která bude prováděna v roce 2021 • kopie závazného stanoviska dle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., (platí pro A, B) • přehled dalších dotačních programů, do kterých byla, případně bude podána žádost na tutéž akci na rok 2021 • fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5 barevných digitálních fotografií ve formátu JPG o nejmenším rozměru 2048 x 1536 pixelů na CD nebo zaslaných na e-mail) Přílohy žádosti, které lze doložit v pozdějším termínu, na základě výzvy poskytovatele: • kopie stanoviska stavebního úřadu (platí pro A a C) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů • doklad o projednání podpory od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností), • smlouvu o dílo/objednávku na práce realizované v roce 2021 • případně další relevantní doklady/dokumenty
--

Žadatel čestně prohlašuje,

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci, nebo není v procesu oddlužení,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014), v souladu s Nařízením komise EU č. 972/2020 jsou z hlediska podpory způsobilé i podniky, které nebyly v obtížích k datu 31.12.2019, ale dostaly se do obtíží v období od 01.01.2020 do 30.06.2021,
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt/akci z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.
- že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení (v případě, když v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu).

.....

(název žadatele)

ŽADATEL ČESTNĚ PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování směrnice „Zásady poskytování programových dotací“, v platném znění, a **podmínek daných při vyhlášení tohoto Programu**. Mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení Programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, peněžní ústav, výši dotace, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

¹⁾ Nehodící se škrtněte

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče
v Pardubickém kraji na rok 2021

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2021.

Článek I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX. XX. 202X, čj. XXXXX/202X OKSCR OKPP.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2021“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2021 (dále jen Program).

Článek II.
Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I. smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč (slovy: XXXXX tisíc korun českých), tj. ve výši maximálně 80 % (případně 60 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce po předložení dokladů o provedení prací, jejich kontrole a dokladu o zaplacení vlastního podílu příjemce. Tyto doklady musí být předloženy oddělení kultury a památkové péče nejpozději do **03.12.2021**.

Článek III.
Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací,
- b) realizovat akci uvedenou v čl. I. smlouvy, tj. provést práce s ní spojené, nejpozději do **30.11.2021**,
- c) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122.*

- d) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,
- e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- f) dofinancovat celou akci, minimální celková částka pro rok 2021 činí **XXXXXX Kč** (slovy: XXXXX tisíc korun českých) s/bez DPH,
- g) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- h) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení akce na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- i) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- j) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj v souladu s aktuálním „Manuálem jednotného vizuálního stylu Pardubického kraje“,
- k) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- l) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- m) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **10.12.2021**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX. 2021 a schváleno usnesením č.
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne

V dne

.....
za poskytovatele

.....
příjemce

* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 3

Vyúčtování

dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2021 ke smlouvě č.

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název akce:

Výše poskytnuté dotace Pardubického kraje: Kč

Celková výše doložených účetních dokladů: Kč

Celkové skutečné náklady na akci: Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Pozn.: Uveďte stručné shrnutí akce

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka - příloha č. 2).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....

.....
podpis a razítko
statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

[zpět - Podprogram 3](#)

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. číslo	Obsah/popis účetního dokladu	Číslo účetního dokladu (např. číslo faktury)	Částka Kč	Hrazeno z *)
CELKEM				

*) doplňte – dotace Pardubického kraje, jiné dotace (z ministerstva, obce, apod.), sponzorský dar, vlastní prostředky, aj. finanční zdroje

[zpět - Podprogram 3](#)

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu

uvedte všechny získané dotace na danou akci, příjmy od sponzorů a dárců, obcí, aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev (včetně názvu dotačního programu)	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	CELKEM	

[zpět - Podprogram 3](#)