

Výzva a Pravidla pro poskytování finančních příspěvků z Příspěvkového programu obnovy majetku (dále jen „program obnovy“)¹

Článek 1 Cíl podpory

- 1.1 Cíl podpory z tohoto příspěvkového programu je shodný s cílem aktuálně platného a schváleného Grantového programu Města Hrádek nad Nisou, viz.: Článek 1, GRANTOVÝHO PROGRAMU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2011 (dále také jen jako „program“).
- 1.2 V souladu s cílem specifikovaným v bodě 1.1 je hlavním cílem tohoto příspěvkového programu napomáhat vymezeným subjektům s obnovou majetku (v souladu s článkem 3 těchto pravidel), zejména nemovitého, který je v jejich vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, a který v rámci své činnosti potřebují nebo používají na zajištění výše specifikovaného cíle.

Článek 2 Vymezení příjemce podpory

Příjemcem podpory z programu obnovy jsou NNO (nevládní neziskové organizace: občanské spolky a sdružení, sportovní kluby, nadační spolky a další vybrané subjekty působící na území města Hrádek nad Nisou), a které působí v oblastech dle § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Dále pak mají sídlo na území města a mají majetek, zejména nemovitý, na který má být poskytnuta dotace, jež mají ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu **minimálně na 5 let** od ukončení realizace podpořené akce.

Článek 3 Forma a účel podpory

- 3.1 Podpora se poskytuje ve formě investiční i neinvestiční účelové dotace:
Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením nemovitého majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.
Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s obnovou, údržbou a opravou nemovitého majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.
- 3.2 Tento **příspěvkový program je určen** na obnovu, údržbu, opravu či rekonstrukci nemovitého majetku příjemce podpory, popř. na pořízení nového nemovitého majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek dožilý, zničený nebo odcizený (jde zejména o stavby: ploty, přístřešky, střechy budov a ostatní stavební konstrukce budov, hřiště a ostatní účelové plochy, které jsou určeny k plnění cíle podpory).
- 3.3 Tento **příspěvkový program není určen** na pořízení nového majetku (s výjimkou, kdy tento majetek nahrazuje nemovitý majetek dožilý, zničený nebo odcizený), dále pak na pořízení studií, posudků, projektových dokumentací a dalších nákladů, které přímo nesouvisí s vlastní obnovou majetku.
- 3.4 **Výjimka z tohoto příspěvkového programu** může být udělena na základě rozhodnutí schvalovacího orgánu v ojedinělých případech, kdy je možné pořídit i majetek movitý, který je důležitou součástí nemovitého majetku nebo je pro jeho funkci a údržbu nutný a slouží k zajištění cílů podpory.

Článek 4 Výše podpory a schvalovací orgán

- 4.1 Příjemcům podpory bude podpora z programu obnovy poskytována jako systémová investiční i neinvestiční dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 80 % skutečně vynaložených přímých nákladů akce, max. však 50 tis. Kč na jednu akci, dle možností schváleného rozpočtu města.

¹ Text neprošel jazykovou korekturou.

- 4.2 Konečnou výši dotace schválí schvalovací orgán, který je určen schváleným Grantovým programem Města Hrádek nad Nisou pro příslušný kalendářní rok (Rada města).

Článek 5

Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Účastník programu obnovy musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zejména se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů.
- 5.2 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné hodnoty, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků z tohoto programu jsou nedílnou součástí uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory a účastník programu obnovy je povinen je dodržovat. Výjimkou je možné navýšení souhrnu finančních potřeb akce oproti hodnotě uváděné ve Smlouvě o poskytnutí podpory, pokud nebude mít toto navýšení vliv na čerpání ani na výši dotace z tohoto příspěvkového programu.
- 5.3 **Majetek, který bude financován s přispěním dotace poskytnuté z tohoto programu obnovy, nesmí příjemce podpory po dobu 5 let od ukončení realizace podpořené akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.** Příjemce podpory musí zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování majetku pořízeného s přispěním dotace z tohoto příspěvkového programu.
- 5.4 Příjemce podpory musí mít nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci ve svém vlastnictví nebo na něj musí mít **nájemní smlouvu platnou minimálně 5 let od doby ukončení realizace podpořené akce.**
- 5.5 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené ve Smlouvě o poskytnutí podpory se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a současně nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků z tohoto příspěvkového programu v následujícím roce.
- 5.6 Na poskytnutí dotace z tohoto programu obnovy není právní nárok.
- 5.7 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace, kterým je Město Hrádek nad Nisou a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou, bude považováno za nesplnění podmínek pro přidělení a je postižitelné vrácením poskytnuté dotace.
- 5.8 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace, v takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem podání této žádosti.
- 5.9 Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním názvu subjektu, adresy (sídla), věcného zaměření akce a výše poskytnuté (požadované) dotace počínaje dnem podání této žádosti.

Článek 6

Postup žadatele při podávání žádosti

- 6.1 Žadatel o dotaci vyplní formulář ***Žádost o poskytnutí dotace***, která je přílohou č. 2, těchto zásad, a kterou žadatel nalezne na webových stránkách Města Hrádek nad Nisou. Tuto Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě, podepsanou statutárním zástupcem žadatele, nebo osobou zplnomocněnou podpisem, doručí spolu se všemi přílohami uvedenými v bodě 6.2 těchto zásad do podatelny Městského úřadu Hrádek nad Nisou, horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou v termínu dle vyhlášené a zveřejněné ***Výzvy k podání žádostí o dotaci***, která je přílohou č. 1, těchto pravidel.
- 6.2 **Přílohy žádosti o poskytnutí dotace:**
- 6.2.1 ***Povolení*** (v podobě prosté kopie) požadované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, která bude zahrnovat (podle druhu stavby):
- **čestné prohlášení statutárního zástupce (nebo zplnomocněné osoby)** o tom, že na akci pro niž je požadována dotace, není vyžadováno stavební povolení ani ohlášení ***(je součástí žádosti)*** v případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 103 stavebního zákona nevyžadujících stavební povolení ani ohlášení, nebo

- **písemný souhlas stavebního úřadu** k ohlášení nebo čestné prohlášení oprávněného zástupce žadatele o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona), nebo
 - **pravomocné stavební povolení** (podle § 115 stavebního zákona), nebo
 - **veřejnoprávní smlouvu** uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona), nebo
 - **certifikát vydaný autorizovaným inspektorem** na projektovou dokumentaci (podle § 117 stavebního zákona).
- 6.2.2 **Výpis a snímek z katastru nemovitostí** (s vyznačením místa akce), který dokladuje vlastnictví žadatele k nemovitému majetku (výpis a snímek Z KN může být pořízen dálkovým veřejným přístupem), na který žádá dotaci, nebo
- 6.2.3 **Nájemní smlouva** v případě pronájmu, splňující podmínky bodu 5.3 a 5.4. Nájemní smlouva musí být dokladována jako úředně ověřená kopie. Doklad úředně ověřený nesmí být starší 90 dní.
- 6.2.4 **Doklad opravňující jednat jménem žadatele** (příjemce) dotace. Doklad musí být v originále nebo úředně ověřené kopii a jako čestné prohlášení je součástí žádosti o poskytnutí dotace. V případě dodávání dokladu úředně ověřeného, nesmí tento být starší 90 dní (např. zápis z členské schůze, výpis z příslušného rejstříku apod.).
- 6.2.5 **Projektová dokumentace:**
- u žádosti o dotaci v celkové výši na akci **do 50 tis. Kč** (tzv. jednoduchá akce) postačí zjednodušený popis a náčrtek, ze kterého musí být rozsah obnovy majetku patrný.
 - u žádosti o dotaci v celkové výši na akci **nad 50 tis. Kč** musí PD zahrnovat průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb) v kopii,
- 6.2.6 **Předpokládaný rozpočet akce:**
- vyplněná žádost a předložení min. 3 nabídek od firem, které lze vhodně posoudit.
- 6.2.7 **Fotodokumentace stavu majetku:**
- dvě fotografie znázorňující akci před jejím zahájením.
- 6.2.8 Případně další doklady stanovené a vyžádané správcem programu.

Článek 7

Postup a organizace při realizaci akce

- 7.1 Před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory musí dodat žadatel o dotaci tyto doklady:
- **smlouva o dílo nebo uzavřená objednávka** na realizaci podpořené akce s dodavatelem (v podobě kopie) vybraným v souladu s postupem platným pro zadání veřejné zakázky. Minimální obsah smlouvy o dílo nebo objednávky musí být předmět, cena a termín realizace.
 - V případě realizace akce tzv. „svépomocí“, bude toto zaznamenáno ve Smlouvě o poskytnutí podpory a konečné vyúčtování bude prováděno na základě dílčích účetních dokladů, za materiál a potřebné prostředky nezbytné k realizaci.
- 7.2 Správce programu může zastavit čerpání dotace nebo zahájit řízení o odnětí dotace, v souladu s příslušným ustanovením Smlouvy o poskytnutí podpory, pokud po uzavření této Smlouvy o poskytnutí podpory zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 7.3 Příjemce podpory z příspěvkového programu neprodleně písemně oznámí správci programu změny, které nastanou oproti skutečnostem uvedeným v uzavřené Smlouvě o poskytnutí podpory.
- 7.4 Pokud příjemce podpory z programu obnovy nemůže plnit podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, neprodleně o tom písemně informuje správce programu a navrhne mu způsob řešení. Správce programu návrh předloží Radě města Hrádek nad Nisou. Ta může vyhovět nebo pověřit správce programu zahájit řízení spojené s vrácením dotace.
- 7.5 Pokud příjemce podpory zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí podpory, vrátí část čerpané dotace, kterou vypočte tak, že zachová procentuální podíl vlastních zdrojů a zdrojů dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí podpory.

Upřesnění způsobu a termínu vracení části čerpané dotace projedná příjemce podpory se správcem programu.

Článek 8

Postup a organizace při ukončení akce

- 8.1 Příjemce podpory doručí správci programu Zprávu závěrečného vyhodnocení akce, vč. finančního vypořádání v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí podpory a v rozsahu ve smlouvě uvedeném.
- 8.2 Příjemce podpory je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v uzavřené Smlouvě o poskytnutí podpory:
- **protokolem o ukončení akce** /např. Protokol o předání a převzetí akce mezi dodavatelem a příjemcem podpory (v podobě kopie)/, dále pak dokumenty (v podobě kopie) podle druhu stavby:
 - **oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby** (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona), nebo
 - **podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu** (podle § 122 stavebního zákona), nebo
 - **podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby** (podle § 123 stavebního zákona), nebo
 - **podáním žádosti o povolení zkušebního provozu** (podle § 124 stavebního zákona).

Článek 9

Sankce za nedodržení podmínek programu

Sankce jsou v souladu se schváleným programem na příslušný kalendářní rok, viz.: Článek 7, GRANTOVÝHO PROGRAMU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2011.

Článek 10

Organizační zajištění programu

- 10.1 Organizační zajištění je v souladu se schváleným programem na příslušný kalendářní rok, viz.: Článek 8, GRANTOVÝHO PROGRAMU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2011.
- 10.2 Schvalovací orgán bude před schválením podpory posuzovat především rozsah a potřebnost podpory pro akce žadatelů, vzhledem ke stavu jejich majetku a významu jeho obnovy. Dále posoudí transparentnost vlastnických vztahů žadatelů k předmětnému majetku, možnosti vlastního financování obnovy majetku a to i z jiných dostupných zdrojů, dále pak stav připravenosti akce a případná související rizika.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí schvalovacího orgánu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 11.2 Tento program obnovy je schvalován usnesením **Zastupitelstva města** samostatně nebo jako součást GRANTOVÝHO PROGRAMU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2011.
- 11.3 Tento program obnovy je platný a účinný dnem schválení Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou.

Přílohy:

1. Výzva k podání žádostí o dotaci z Příspěvkového programu obnovy majetku – 2011
2. Formulář: Žádost o poskytnutí dotace (Příspěvkový program obnovy – 2011)

Za správnost: odbor ODK, Jiří Timulák v. r., č.j.: 2492/2011-ODK