

MĚSTO TURNOV
ANTONÍNA DVOŘÁKA 335



PAMÁTKOVÝ FOND MĚSTA TURNOV

STATUT

památkového fondu města Turnov

Památkový fond města Turnov (dále památková fond) byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Turnov č. 69/2019 ze dne 28. 3. 2019 jako trvalý účelový fond města Turnov podle § 84 c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Město Turnov zřizuje samostatný účet fondu.

Památkový fond je účelový fond, který město Turnov zřizuje k zajištění finanční podpory při obnově objektů na území městské památkové zóny města Turnov a historicky cenných objektů dle seznamu uvedeného v Pravidlech pro poskytování dotací na obnovu objektů nacházejících se na území městské památkové zóny města Turnov (dále jen pravidla). Finanční prostředky památkového fondu jsou poskytovány v souladu s Dotačním statutem města Turnov (dále dotační statut), který byl schválen Zastupitelstvem města Turnov dne 28. 3. 2019 a dle Pravidel pro poskytování dotací na obnovu objektů nacházejících se na území městské památkové zóny města Turnov, která jsou nedílnou součástí tohoto statutu.

Správcem památkového fondu je Městský úřad v Turnově - odbor školství, kultury a sportu.

Článek 1. - Účel fondu

1.1. Dotace z památkového fondu může být poskytnuta na opravu, obnovu, údržbu, stavební či jinou úpravu nemovitosti na území městské památkové zóny města Turnova, prohlášené Vyhláškou o prohlášení památkových zón ve vybraných městech a obcích východočeského kraje Vč KNV č. 208, která nabyla platnosti 1. 11. 1990, který není kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Dále na obnovu objektu uvedeného na samostatném listu na konci pravidel pro tuto oblast podpory, která jsou součástí tohoto dokumentu.

Článek 2. - Rozpočet fondu

2.1. Finanční zdroje (příjmy) památkového fondu tvoří:

- přiděl finančních prostředků z rozpočtu města Turnov ve výši schválené Zastupitelstvem města Turnov v příslušném kalendářním roce,
- zůstatek finančních prostředků fondu k 31. 12. předchozího kalendářního roku,
- další příjmy od jiných subjektů (sponzorské dary), které jsou do památkového fondu darovány na základě písemně uzavřené smlouvy mezi dárce na straně jedné a Městem Turnov jako obdarovaným na straně druhé.

2.2. Výdaje památkového fondu tvoří dotace na oblast definovanou v článku 1. tohoto statutu podle platných pravidel a článku 1. a 3. tohoto statutu.

2.3. Finanční hospodaření fondu se řídí jeho schváleným rozpočtem.

2.4. Po schválení rozpočtu města Zastupitelstvem města Turnov je schválen následně rozpočet památkového fondu, který schvaluje správní rada památkového fondu města Turnov (dále jen správní rada fondu).

2.5. Případné navýšení nebo snížení objemu finančních prostředků vložených do rozpočtu fondu schvaluje Zastupitelstvo města Turnov v rámci rozpočtových změn a po vydání platného usnesení Zastupitelstva města Turnov je rozpočet upraven dle schválených změn.

Článek 3. - Zásady hospodaření fondu

3.1. Poskytnuté finanční prostředky z fondu nesmí přesáhnout objem skutečně získaných finančních prostředků v daném období.

3.2. Finanční prostředky fondu se vedou a sledují na čísle účtu 107-1263075359/0800. Čerpání finančních prostředků z fondu je prováděno výhradně bezhotovostními převody z účtu peněžního fondu na výdajový účet Města Turnov, z něhož jsou následně prováděny úhrady žadatelům, jejichž žádost o přidělení dotace byla schválena v konkrétní výši v souladu s dotačním statutem a pravidly. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akce, projekt, činnost apod. U každé žádosti správní rada fondu posuzuje zejména důležitost a přínos projektu. Pro čerpání finančních prostředků je předložena poukázka pro převod prostředků, vyhotovená správcem fondu a potvrzená vedoucím odboru školství, kultury a sportu. Seznam se subjekty, jejichž dotace byla schválena, je zveřejňován do 30 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva města Turnov na webových stránkách města.

3.3. S finančními prostředky památkového fondu je oprávněn nakládat správce – odbor školství, kultury a sportu. Finanční prostředky se poskytují účelově v souladu se schváleným věcným obsahem a rozpočtem fondu, dle dotačního statutu a pravidel.

3.4. Nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu fondu v běžném rozpočtovém období jsou převáděny do dalšího rozpočtového období, stávají se zdrojem rozpočtu fondu pro následující rozpočtové období.

Článek 4. - Správní rada fondu

4.1. O výdajích památkového fondu rozhoduje správní rada fondu. Správní radu tvoří 5 členů – zástupce správce památkového fondu (vedoucí odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu v Turnově), odborník v oblasti památkové péče či městské architektury, dva členové komise Rady města Turnova pro rozvoj města, správu majetku, stavební otázky a městskou památkovou zónu a jeden člen Zastupitelstva města Turnov. U žádného z členů správní rady fondu nesmí být zřejmý střet zájmů.

4.2. Správní radu fondu jmenuje Zastupitelstvo města Turnov, a to po projednání se členy komise Rady města

Turnova pro rozvoj města, správu majetku, stavební otázky a městskou památkovou zónu.

4.3. Správní rada doporučuje návrh na poskytnutí dotace v této oblasti podpory, který byl odsouhlasen v rámci jejího jednání řádným a platným hlasováním, ke schválení Zastupitelstvu města Turnov.

4.4. Správní rada na svém prvním zasedání zvolí předsedu, který ve spolupráci s tajemníkem svolává schůze správní rady a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání správní rady fondu a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady. Předsedou může být zvolen pouze člen Zastupitelstva města Turnov.

4.5. Správní rada fondu je usnášení schopná pouze v případě, že je přítomna nadpoloviční většina řádných členů a že byla sezvána písemnou pozvánkou v termínu minimálně 7 pracovních dní předem. Hlasování řídí předseda správní rady fondu. O výsledku rozhoduje nadpoloviční většina řádných a přítomných členů správní rady fondu. Veškerá hlasování se provádějí veřejně.

4.6. Tajemníkem správní rady fondu je pověřený pracovník odboru školství, kultury a sportu.

4.7. Za věcnou správnost a dodržování statutu fondu odpovídá předseda správní rady fondu. Odbor školství, kultury a sportu jako správce památkového fondu je příkazcem finančních operací a předkládá návrhy na poskytnutí dotací pro tuto oblast podpory ke schválení Zastupitelstvu města Turnov. Zároveň kontroluje dodržování statutu fondu a věcnou správnost.

4.8. Finanční odbor Městského úřadu Turnov odpovídá za řádné vedení účetní evidence fondu a provádění převodu finančních prostředků dle platné legislativy a vnitřních předpisů úřadu.

Článek 5. - Zvláštní a závěrečná ustanovení

5.1. V případě porušení ustanovení statutu, popřípadě dalších pravidel upravujících hospodaření s prostředky fondu a jiných obecně závazných právních předpisů, se v plném rozsahu uplatní ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, která se vztahují k porušení rozpočtové kázně.

5.2. Tento statut byl schválen Zastupitelstvem města Turnov usnesením č. 70/2019 ze dne 28. 3. 2019.

MĚSTO TURNOV
ANTONÍNA DVOŘÁKA 335



**Pravidla pro poskytování dotací na obnovu objektů nacházejících se
na území městské památkové zóny města Turnov**

Dotace jsou určeny na činnosti spojené s obnovou objektů, které se nacházejí na území městské památkové zóny města Turnov. Poskytování dotací se řídí těmito pravidly, která byla schválena na jednání Zastupitelstva města Turnov dne 28. 3. 2019 jako nedílná součást statutu památkového fondu města Turnov (dále statut památkového fondu). Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení. Poskytování dotací z rozpočtu města Turnova upravuje zároveň Dotační statut města Turnov (dále dotační statut), který byl schválen Zastupitelstvem města Turnov dne 28. 3. 2019.

Pravidla pro poskytování dotací se řídí platným zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Všeobecná ustanovení

I.a. O dotaci může požádat fyzická či právnická osoba, která vlastní objekt na území městské památkové zóny města Turnova, prohlášené Vyhláškou o prohlášení památkových zón ve vybraných městech a obcích východočeského kraje Vč KNV č. 208, která nabyla platnosti 1. 11. 1990, a není kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, dále pak fyzická či právnická osoba, která vlastní objekt uvedený v příloze těchto pravidel. Vlastník objektu se může nechat v řízení zastupovat. K prokázání zastupování je nutné předložit písemnou plnou moc.

I.b. Účel podpory:

Podpora je určena k úhradě zvýšených nákladů spojených s údržbou, opravami, obnovou, stavebními nebo jinými úpravami objektů nebo jejich prostředí (dále jen: projekt či akce), které se nachází na území městské památkové zóny Turnov a dále se týká objektů, které jsou uvedeny v příloze těchto pravidel. Podporovány budou žádosti týkající se především stavebních úprav střech, fasád, okenních a dveřních výplní, umělecky ztvárněného oplocení, zpevněné plochy (zvláště v podobě původní kamenné dlažby). Příspěvek nebude poskytován na interiérové stavební úpravy s výjimkou historicky mimořádně hodnotného interiéru. Příspěvek není možné poskytnout na již realizovanou akci.

I.c. O zařazení žádosti do této dotační oblasti rozhoduje správce oblasti – Městský úřad Turnov, odbor školství, kultury a sportu (dále správce oblasti), který je oprávněn případně žádost přesunout do jiné dotační oblasti dle převažujícího účelu.

I.d. Finančními prostředky na příslušný rok je finanční částka určená pro tyto účely rozpočtem města Turnov, případně dalšími finančními prostředky.

II. Žádost o poskytnutí příspěvku

II.a. Všichni žadatelé musí o dotaci žádat písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na odboru školství, kultury a sportu nebo na internetových stránkách města Turnov www.turnov.cz - sekce Dotace města.

II.b. Součástí žádosti jsou povinné přílohy:

- popis projektu (popis současného stavu využití a technického stavu objektu, stručný popis akce, bližší specifikace zamýšlených prací, jejich zdůvodnění a předpokládaný přínos akce)
- rozpočet akce – celkový rozpočet a položkový rozpočet, specifikace výdajů, které mají být hrazeny z dotace, přehled příjmů – specifikace všech finančních zdrojů, dále vlastní podíl žadatele, popř. jiných subjektů
- výpis z katastru nemovitostí (list vlastnictví) k uvedenému objektu
- závazné stanovisko věcně a místně příslušného orgánu státní památkové péče (Městský úřad Turnov, odbor školství, kultury a sportu) k zamýšlenému projektu

II.c. Základní podmínkou přijetí žádosti je:

- vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu města Turnov
- konzultace se zástupcem Národního památkového ústavu v době přípravy projektu-akce
- řádné vyúčtování akcí obnovy z minulých let, pokud byly žadateli v těchto letech poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Turnov
- minimální finanční podíl žadatele musí činit nejméně 50% z celkových nákladů akce

II.d. Žádost o dotaci z programu na příslušný kalendářní rok je nutné podat nejpozději do data uvedeného ve výzvě a doručit v souladu s podmínkami uvedenými v dotačním statutu – tj. zaslat na adresu Městský úřad Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov nebo osobně doručit na podatelnu v budově městského úřadu.

II.e. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínů i formálních náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování.

III. Posuzování a hodnocení žádostí

III.a. Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí do data uzávěrky správce oblasti. V případě neúplné žádosti vyzve žadatele o doplnění žádosti do stanované lhůty, příp. má právo žádost z posuzování vyřadit.

III.b. Žádosti budou hodnoceny po datu uzávěrky. Výši dotace navrhuje správní rada památkového fondu jmenovaná Zastupitelstvem města Turnov. O konečné výši přidělené dotace rozhoduje při svém jednání Zastupitelstvo města Turnov.

III.c. Preferované jsou takové žádosti o poskytnutí příspěvku na provedení akcí-projektů (prací na objektech specifikovaných v bodě č. I.b. těchto pravidel), které vedou ke zlepšení prostředí města a městské památkové zóny Turnov (tedy např. opravy venkovních omítek, opravy střech, výměny okenních a dveřních výplní). Všechny žádosti o dotaci musí mít předpoklad realizace projektu v tom kalendářním roce, v němž byly podány.

U všech akcí, které se týkají objektů v městské památkové zóně Turnov, je nutný soulad navrhovaných úprav se stanoviskem Městského úřadu Turnov, odborem školství, kultury a sportu, který je věcně a místně příslušným orgánem státní památkové péče.

Dále se při projednávání přidělení dotace posuzuje:

- míra zachování prvků kulturní a stavebně-historické hodnoty objektu, určující charakteristický ráz městského interiéru na původních místech (původní stavební detaily, okna, dveře, vrata, mříže, domovní znamení, církevní artefakty apod.),
- míra zachování ostatních prvků kulturní a stavebně-historické hodnoty (krovy, střechy, komínová tělesa),
- druh navrhované střešní krytiny dle povahy jednotlivých objektů,
- provedení výplní okenních a vstupních otvorů v materiálech, velikostech, členění a měřítkových vztazích odpovídajících historickému rázu budovy a prostředí (platí i pro okna zamřížovaná, výkladce a vjezdy),
- druh navrhovaných materiálů (ty mají korespondovat s prostředím městské památkové zóny a respektovat stavebně historické hodnoty předmětného objektu).

IV. Poskytnutí dotace, její využití a vyúčtování

IV.a. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy mezi Městem Turnov a žadatelem, jemuž byla schválena dotace zastupitelstvem města Turnov.

IV.b. Dotace je především určena na úhradu nezbytných nákladů akce.

IV.c. Žadatel je povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat správce oblasti o veškerých změnách v údajích, které byly uvedeny v žádosti.

IV.d. Příjemce dotace (žadatel) je povinen dotaci využít hospodárným způsobem a k účelu, který je specifikován v žádosti. Za splnění účelu, na který byl příspěvek poskytnut, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá příjemce.

IV.e. Příjemce je povinen dodržovat povinnou publicitu projektu v souladu s dotačním statutem.

IV.f. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování celkových nákladů akce a poskytnuté dotace. Termín k předkládání vyúčtování dotace je do 60 dnů po ukončení čerpání prostředků, případně do 60 dnů po ukončení realizace akce. Tento termín může být veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, která bude uzavřena mezi příjemcem dotace a poskytovatelem dotace, upraven. Vyúčtování je nutné poslat do uvedeného data na adresu Městský úřad Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov nebo osobně doručit na podatelnu městského úřadu v obálce označené „VYÚČTOVÁNÍ OBNOVA OBJEKTŮ V MPZ + ČÍSLO PROJEKTU“.

K závěrečnému vyúčtování příjemce předloží:

- vyplněný formulář závěrečného vyúčtování (příložen jako příloha smlouvy)
- kopie účetních dokladů (faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady), výpisy z účtu nebo pokladní doklad prokazující úhradu prvotních účetních dokladů, příp. kopie uzavřených pracovních smluv)
- kompletní fotodokumentaci k průběhu realizovaného projektu – akce

IV.f. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů od termínu vyúčtování bankovním převodem na účet Města Turnov.

IV.g. Správce oblasti shromáždí závěrečná vyúčtování, provede jejich kontrolu a též kontrolu realizace provedení akcí, na něž byla dotace poskytnuta. V případě, že by práce nebyly provedeny v souladu se závazným stanoviskem, může být dotace v souladu se smlouvou krácena.

V. Účetní kázeň

V.a. Každý žadatel o poskytnutí dotace musí dodržovat ustanovení těchto pravidel. Dále se musí řídit dotačním statutem a musí dodržovat běžnou účetní kázeň stanovenou platnými zákony České republiky. Dokumentaci o svém finančním hospodaření musí vést zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí být kdykoliv k nahlédnutí. Každý uchazeč je povinen na vyzvání předložit požadované a úplné finanční podklady těmito pravidly určené v článku IV.

V.b. V případě nedodržení rozpočtové či běžné účetní kázně je správce oblasti oprávněn postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.c. V případě, že příjemce dotace nesplní podmínky určené veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, kterou s ním Město Turnov uzavře, anebo podmínky definované v článku V. těchto pravidel či podmínky uvedené v dotačním statutu, je Město Turnov jako poskytovatel dotace oprávněno zahájit proti příjemci dotace správní řízení. Porušení rozpočtové kázně bude řešeno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.d. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebude žadateli přijata žádost o dotaci po dobu následujících 24 měsíců.

VI. Závěrečné ustanovení

Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Příloha Pravidel pro poskytování dotací na obnovu objektů nacházejících se na území městské památkové zóny města Turnov

Seznam historicky cenných objektů mimo území Městské památkové zóny Turnov (MPZ)

č.p. 634, 635, 636, 637, 638, 639, 646, 647, 648, 649, 818 - Přemyslova ul.

č.p. 617, 619, 620 - 28. října

č.p. 688, 779 Komenského ul.

č.p. 665 Koněvova ul.

č.p. 805 Jeronýmova ul.

č.p. 958 Čapkova ul.

č.p. 1186, 1187 Karolíny Světlé

č.p. 792 Partyzánská ul.

č.p. 928, 988 Palachova ul.

č.p. 754 Alej Legií

č.p. 1110, 1064 Nádražní ul.

č.p. 858 Zelená cesta

č.p. 790 Bezručova ul.

č.p. 850 Švermova ul.

č.p. 859 Opletalova ul.

č.p. 956 ul. Zd. Nejedlého