

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2022“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2022

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a projekty, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemateriálních statků zapsaných na seznamu UNESCO a podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.

2.2. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

2.3. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021:

➤ priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel

- Opatření 2.4 Rozvoj podmínek pro kulturu, sport a volnočasové aktivity

3. Dotační tituly

Dotační program je rozdělen na dvě části. V každé z nich jsou vyhlašovány dva dotační tituly.

3.1. Oblast kultury

Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti kultury

Účelem tohoto dotačního titulu je podpora kulturních aktivit a projektů místního, regionálního i nadregionálního významu, podpora profesionálního i neprofesionálního umění se zaměřením na **hudbu** (koncerty, festivaly, přehlídky, soutěže), **divadelní tvorbu** (představení, festivaly, soutěže) a **výtvarnou tvorbu**

(výstavy výtvarného umění, sympózia, přehlídky, soutěže apod.), podpora **tanečního umění** a podpora **tradiční lidové kultury**.

V roce 2022 nebudou podporovány projekty z následujících oblastí:

- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických),
- pořádání koštů vín, zahradních slavností apod.

Cílem dotačního titulu 1 je především podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a posílení přístupu k ní, podpora kulturních a kreativních odvětví nebo podpora uměleckého vzdělávání dětí i dospělých.

Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

Účelem dotačního titulu 2 je podpora propagace nemateriálních statků, a to slováckého verbuňku, jízdy králů, loutkářství a textilní tiskařské techniky – modrotisku, spočívající zejména:

- ve výchovné činnosti, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o nemateriálním statku (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice a propagačních materiálů, organizace divadelních představení a uhrazení honoráře přednášejících a účinkujících),
- v prezentaci statku na území Jihomoravského kraje (např. s prezentací související hudební doprovod, pořízení kroje a krojových součástí, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů).

Dotační titul 2 je jedním ze zachovných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury světového významu a jeho cílem je přispět k jejich zachování v kulturní paměti národa pro příští generace.

3.2. Oblast památkové péče

Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovité kulturní památky

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporováno odstranění havarijních (závažných) stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- v obnově fasád vč. výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

Dotační titul 4 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporována záchrana bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch, maleb a výmaleb včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů.

Cílem dotačních titulů 3 a 4 je zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

Oblast kultury **(dotační tituly 1 a 2)**

4. Okruh žadatelů

- 4.1.** Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:
- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo
 - pořádá či realizuje projekt, jehož realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.
- 4.2.** Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem projektu. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).
- 4.3.** Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 4.4.** Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
 - f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či

pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 25 000 tis. Kč, z toho částka:

- na dotační tituly 1 a 2 činí 9 000 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

6.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

6.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

6.3. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	20	50	50	150
2	20	90	10	100

6.4. **Maximální podíl dotace** na výdajích projektu činí **50 %** celkových výdajů projektu v kalendářním roce u dotačního titulů 1 a **90 %** celkových výdajů projektu v kalendářním roce u dotačního titulu 2.

6.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

- 6.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 6.7. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2022. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2022 na základě **písemné žádosti** příjemce podané u poskytovatele do 31.10.2022 nerozhodne jinak.
- 6.9. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.
- 6.10. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci projektu z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 6.11. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně 3 roky ode dne účinnosti Smlouvy.
- 6.12. **Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.13. **Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů projektu stanovených dotačním programem a Smlouvou a dalších nezbytných výdajů potřebných pro realizaci projektu.

Příjmy projektu se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí příjmy vzniklé z realizace projektu, zdroje financování projektu, včetně vlastního vkladu žadatele, s výjimkou dotace přidělené z tohoto dotačního programu.

- 6.14. **Rozpočet projektu** je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu **složený z uznatelných a dalších nezbytných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2022 uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.*

Rozpočtem projektu sníženým o předpokládané příjmy se rozumí rozdíl mezi celkovými výdaji projektu a příjmy projektu.

Dotace je poskytována maximálně do výše rozpočtu projektu sníženého o příjmy projektu.

6.15. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, **přednostně bezhotovostním platebním stykem**, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, (max. 270 000 Kč).

Uznatelnými výdaji se rozumí:

A) osobní výdaje:

- úhrada honorářů umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- úhrada ostatních osobních výdajů na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti atd.), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),

B) služby:

- úhrada nájemného související s realizací projektu,
- úhrada služeb spojených s technickým zabezpečením projektu (ozvučení, osvětlení apod.),
- náklady na pronájem techniky související s realizací projektu,
- náklady na ubytování účastníků projektu,
- náklady na přepravu účastníků projektu a materiálu souvisejícího s realizací projektu, mimo úhrady cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na propagaci projektu,
- úhrada autorských poplatků (OSA, DILIA, INTEGRAM),
- restaurátorské práce u dotačního titulu 2,

C) materiální náklady:

- věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí projektu,
- náklady na realizaci výstav kulturního obsahu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku související s realizací výstav kulturního obsahu – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku související s realizací divadelních představení – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- náklady na materiál související s prezentací tradičních řemesel,
- materiál na realizaci projektů u dotačního titulu 2,

D) náklady na pořízení krojů a krojových součástí, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku souvisejících s pořízením krojů a krojových součástí – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících).

6.16. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,

- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
 - c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
 - d) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
 - e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně příjemcem jako fyzická osoba, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je současně příjemcem jako fyzická osoba podnikající, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je členem příjemce, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - právnickou osobou, která je ovládaná příjemcem,
 - právnickou osobou, která ovládá příjemce,
 - jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek apod.
- 6.17. Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 6.18.** Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášeovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 6.19.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 6.20.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.21.** Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášeovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 6.22.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.23.** Příjemce je povinen předložit vyhlášeovateli nejpozději **do 31.01.2023 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu projektu a **finanční vypořádání dotace**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních dokladů** prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

6.24. Administrátorem dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje ve spolupráci s oddělením památkové péče koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby z oddělení kultury:

- Bc. Veronika Plachá, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 224A,
- Ing. Ivona Nodžáková, email: nodzakova.ivona@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 224A.

6.25. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2022 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

6.26. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK**, následně pak
- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje **nebo** opatří formulář ve formátu .pdf zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

7.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2022.

7.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele:
 - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo
 - platné stanovy nebo
 - dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem **fyzická osoba nebo obec**,
- b) doklad o **oprávněnosti jednat za žadatele**:
 - prostá kopie např. jmenovací listiny, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, aktuální zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i originál plné moci,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** v případě, že je žadatel plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- d) prostá kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- e) originál **podrobného popisu projektu**:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu, podepsaný žadatelem, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) originál **rozpočtu projektu**:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu, podepsaný žadatelem, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- g) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednalo se o **evidující osobu** (evidujícími osobami nejsou osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)
 - pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u **zapsaných spolků** nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Pokud je právní forma žadatele **obec, městys, město**, je žadatel oprávněn:

- vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace,

- za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- v případě zastoupení žadatele na základě **plné moci**, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě,
- vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.

Výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě.

V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. b) a d) dle bodu 7.3 týkající se zřizovatele).

7.5. Žadatel může podat **v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci**, a to **pouze na jeden dotační titul** ze všech vyhlašovaných (v rámci tohoto dotačního programu jsou vyhlašovány 4 dotační tituly, viz bod 3.).

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

7.6. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2022 od 08:00 hodin do 28.02.2022 do 17:00 hodin.** Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

7.7. Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

7.8. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

8.1. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 1 a 2 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) přínos projektu pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji,
- b) kvalita a připravenost projektu,
- c) schopnost žadatele realizovat projekt,

d) nezbytnost a transparentnost rozpočtu projektu.

Za uvedená kritéria u písm. a) a b) je možné přidělit max. 10 bodů, u písm. c) a d) max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projekty převážně podporující kreativní a uměleckou činnost dětí a mládeže (dětí a mládež se aktivně podílí na kulturní náplni projektu),
- 1 prioritní bod:
 - projekty realizované v obcích do 10 tis. obyvatel přispívající k budování soudržnosti místní komunity.

8.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

8.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

Oblast památkové péče (dotační tituly 3 a 4)

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:

- vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku (za kulturní památku pro účely tohoto programu je považována též i tzv. pozdě zapsaná památka dle bodu 6.18 tohoto dotačního programu).

4.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

4.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),

- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 25 000 tis. Kč, z toho částka:

- na dotační tituly 3 a 4 činí 16 000 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích projektu, který je uveden u každého z dotačních titulů.

Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům projektu v daném kalendářním roce.

6.3. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
3	100	50	50	500
4	25	50	50	200

- 6.4. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.
- 6.5.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.6.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 6.7.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2022. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2022 na základě **písemné žádosti** příjemce podané u poskytovatele do 31.10.2022 nerozhodne jinak.
- 6.9.** Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.
- 6.10.** V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci projektu z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 6.11.** Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace nesmí úplatně převést po dobu následujících 6 let od účinnosti Smlouvy.
- 6.12. Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

6.13. Celkové výdaje projektu se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.

6.14. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu **složený z uznatelných výdajů, které jsou nezbytné pro realizaci projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům projektu v roce 2022* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

6.15. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, **přednostně bezhotovostním platebním stykem**, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, (max. 270 000 Kč).

6.16. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) náklady na stavební a řemeslné práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 3,
- b) náklady na řemeslné a restaurátorské práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní práce) u dotačního titulu 4.

6.17. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně příjemcem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně příjemcem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem příjemce,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - právnickou osobou, která je ovládaná příjemcem,
 - právnickou osobou, která ovládá příjemce,
 - jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek apod.

6.18. Investičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu (pouze u dotačních titulů 3 a 4) rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

Neinvestičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí uvedení věci do původního stavu (opravy a údržba).

6.19. Movitou a nemovitou kulturní památkou se pro účely tohoto dotačního programu rozumí věc či kulturní statek dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Za nemovité kulturní památky jsou i nadále pro účely dotačního programu považovány tzv. pozdě zapsané památky, které byly na základě rozsudku Nejvyššího správního soudu č. j. 5 As 157/2019 – 27 ze dne 13.11.2020 vyjmuty z Ústředního seznamu kulturních památek ČR.

Vlastník se zavazuje zacházet s kulturní památkou po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byly zachovány její kulturně historické hodnoty, pro něž byla za kulturní památku prohlášena a po dobu šesti let vlastník nepožádá ani o její zrušení prohlášení za kulturní památku. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky.

6.20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

6.21. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

6.22. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

6.23. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele³. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů⁴ a sankcím definovaným ve Smlouvě.

6.24. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

6.25. Příjemce je povinen předložit vyhlášovatelovi nejpozději **do 31.01.2023 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu projektu a **finanční vypořádání dotace**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních dokladů** prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.

Administrátorem dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje ve spolupráci s oddělením památkové péče koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

³ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁴ § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Kontaktní osoby z oddělení památkové péče:

- Ing. Iva Čechová Houbová, e-mail: cechova.iva@jmk.cz, tel.: 541 652 350, dveře č. 227A,
- Mgr. Daniel Kovář, e-mail: kovar.daniel@jmk.cz, tel.: 541 652 335, dveře č. 227A

Kontaktní osoby pro finanční vypořádání:

- Bc. Veronika Plachá, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 224A,
- Ing. Ivona Nodžáková, email: nodzakova.ivona@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 224A.

6.26. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2022 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

6.27. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK**, následně pak
- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje **nebo** opatří formulář ve formátu .pdf zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

7.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání

žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2022.

7.3. K vyplnění žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele:
 - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo
 - platné stanovy nebo
 - dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem **fyzická osoba nebo obec**,
- b) doklad o **oprávněnosti jednat za žadatele**:
 - prostá kopie např. jmenovací listiny, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, aktuální zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i originál plné moci,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** v případě, že je žadatel plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- d) prostá kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- e) **podrobný popis projektu pro rok 2022**:
 - v podrobném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu a konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.),
- f) **rozpočet projektu pro rok 2022**:
 - bude sestávat z uznatelných a nezbytných výdajů, bude členěný na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.14. tohoto programu,
- g) prostá kopie **aktuálního výpisu z katastru nemovitostí**:
 - výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů prokazující vlastnictví žadatele,
- h) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí **originál čestného prohlášení o vlastnictví** nebo **jiný doklad prokazující vlastnictví**,
- i) prostá kopie **závazného stanoviska** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě tzv. pozdě zapsaných

památek (viz bod 6.18) **konzultační vyjádření** Národního památkového ústavu a **doporučení** příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

- j) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav kulturní památky,
- k) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednání se o **evidující osobu** (evidujícími osobami nejsou osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)
- pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u **zapsaných spolků** nahradit předložení úplného výpisu předložением **výpisu částečného**.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Pokud je právní forma žadatele **obec, městys, město**, je žadatel oprávněn:

- vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě **plné moci**, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě,
- vložit **prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.

Výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě.

V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

- 7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. b) a d) dle bodu 8.5. týkající se zřizovatele).
- 7.5. Žadatel může podat **v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci**, a to pouze **na jeden dotační titul** ze všech vyhlašovaných (v rámci tohoto dotačního programu jsou vyhlašovány 4 dotační tituly, viz bod 3.).

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

- 7.6. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).
- 7.7. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2022 od 08:00 hodin do 28.02.2022 do 17:00 hodin.** Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být nejpozději **poslední den lhůty** pro podání

žádostí **doručena** poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

- 7.8.** Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 7.9.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1.** Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 3 a 4 hodnoceny dle následujících kritérií

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu (prioritně jsou hodnoceny projekty, kdy žadatel pokračuje v realizaci víceletého projektu),
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu),
- d) nezbytnost navržených výdajů projektu pro dosažení cíle projektu (hodnocení dle druhu obnovy),

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

➤ 2 prioritní body:

- projektům na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
- projektům zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje (viz bod 3.4.),

➤ 3 prioritní body:

- projektům na obnovu národních kulturních památek,
- projektům na obnovu národních kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
- projektům na obnovu kulturních a národních kulturních památek - nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500 v uplynulém kalendářním roce,
- projektům na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na Seznam nejohroženějších památek.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

- 8.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.**
- 8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.**
- 8.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.**

Společná ustanovení pro oblast kultury a oblast památkové péče

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.25 tohoto dotačního programu.**
- 9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.**
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2022. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.**
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.**
- 9.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.**

10. Vypořádání dotace

- 10.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do 31.01.2023. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.**

10.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného **projektu** ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) související fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2022,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních dokladů dle čl. V. odst. 6 Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví - výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2 Smlouvy,
- g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5 Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

10.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

10.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.

11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11.5. Přílohou č. 1 dotačního programu je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro D1 a D2;

Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář podrobného popisu projektu pro D1 a D2;

Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář rozpočtu projektu pro D1 a D2;

Přílohou č. 4 dotačního programu je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro D3 a D4;

Přílohou č. 5 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci pro D1 a D2

Přílohou č. 6 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci pro D3 a D4.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 48. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 12.01.2022 usnesením č. 3037/22/R48.