

Ministerstvo kultury (MK)
Samostatné oddělení ochrany kulturních statků (SOOKS)

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

vyzývá

k podávání žádostí
ve výběrovém dotačním řízení
v programu Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví II –
podprogramu D – preventivní ochrana před nepříznivými vlivy prostředí
(ISO II/D)

na rok 2023

Oprávnění žadatelé:

- ISO II D-a/ vybavení a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť - muzea a galerie uvedené v příloze č. 5 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,
- ISO II D-b/ vybavení depozitářů a stálých expozic, v nichž jsou dlouhodobě uchovávány sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zavlhčovače apod.) – muzea, galerie, případně další subjekty hospodařící se sbírkami muzejní povahy podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zapsanými do Centrální evidence sbírek (dále jen „CES“),
- ISO II D-b/ vybavení centrálních depozitářů Národního památkového ústavu, v nichž jsou dlouhodobě uloženy kulturní památky, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zavlhčovače apod.) – Národní památkový ústav,
- ISO II D-c/náročné restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů ze sbírek zapsaných v CES - muzea, galerie, případně další subjekty hospodařící se sbírkami muzejní povahy podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zapsanými do CES

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora ochrany movitého kulturního dědictví před nepříznivými vlivy prostředí.

Termín pro podávání žádostí: 11. listopadu 2022

Základní ustanovení

1. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, v platném znění.
2. Finanční prostředky pro výběrové dotační řízení v programu Integrovaný systém ochrany před nepříznivými vlivy prostředí – podprogramu Preventivní ochrana před nepříznivými vlivy prostředí jsou využitelné a zúčtovatelné se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. Jsou rozpočtovány v kapitole 334 – Ministerstvo kultury a uvolňovány Ministerstvem kultury jako dotace poskytované podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
3. Dotační řízení je programem ve smyslu § 12 rozpočtových pravidel.
4. Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury.
5. Na dotaci není právní nárok.
6. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na vybavování a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť v muzeích a galeriích uvedených v příloze č. 5 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, mohou být poskytnuty až do 100 % výše celkových nákladů.
7. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na vybavování depozitářů a stálých expozic potřebnou technikou mohou být poskytnuty muzeím a galeriím uchovávajícím sbírky ve vlastnictví České republiky až do 100 % výše celkových nákladů, ostatním vlastníkům a správcům sbírek do 70 % nákladů.
8. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na vybavení centrálních depozitářů Národního památkového ústavu, v nichž jsou dlouhodobě uloženy kulturní památky, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zvlhčovače apod.), mohou být poskytnuty Národnímu památkovému ústavu až do 100 % výše celkových nákladů.
9. Finanční prostředky neinvestiční povahy určené na náročné restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů ve vlastnictví České republiky mohou být poskytnuty až do 100 % výše celkových nákladů, ostatním vlastníkům sbírek mohou být poskytnuty finanční prostředky neinvestiční povahy na náročné restaurování, konzervování a preparování až do 70 % nákladů.
10. Z dotace přidělené v dotačním řízení nelze hradit:
 - a) pohoštění,
 - b) dary,
 - c) bankovní poplatky,
 - d) vyškolení personálu s výjimkou zaškolení personálu k obsluze pořizovaného vybavení,
 - e) udílení věcných či finančních ohodnocení,
 - f) ostatní osobní či mzdové náklady a stravné,
 - g) cestovní náklady či pohonné hmoty, s výjimkou úhrady nákladů dodavatele na přepravu zboží,
 - h) stavební práce,
 - i) zpracování projektu,
 - j) účetní a právní služby.

11. Ústředním koordinátorem a administrátorem dotačního řízení je **Samostatné oddělení ochrany kulturních statků**.
12. Dotaci může příjemce použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky pro použití dotace, včetně termínů vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vystaví Ministerstvo kultury.
13. Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
14. Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
15. Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
16. Základní obecné parametry podprogramu (v měrných jednotkách):
- vybavení restaurátorských, konzervátorských, preparátorských pracovišť ks/ soubor
 - vybavení depozitářů a stálých expozic potřebnou technikou ks/ soubor/ m²/ m, role, arch
 - vybavení centrálních depozitářů NPÚ potřebnou technikou ks/ soubor/ m²/ m, role, arch
 - náročné restaurování, konzervování nebo preparování ks/ soubor.

Žádost o dotaci a seznam povinných příloh

Žádost se podává **v listinné a v elektronické formě** na formuláři, který je v okamžiku vyhlášení výběrového dotačního řízení zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva kultury. Spolu s vyplněným formulářem žádosti žadatel dodá **povinné přílohy**:

- a) **položkovou tabulku požadavků a dalších údajů (evidenční číslo sbírky v CES, zřizovatel...)** zpracovanou v patřičných oddílech podprogramu ISO II/D – (ke stažení na webu MK),
- b) v případě, že jsou požadovány dotace na pořízení **investičních položek - technickou specifikaci** (informační leták výrobce) **a zdůvodnění potřeby jejich nákupu**,
- c) v případě, že jsou požadovány dotace na pořízení **zvlhčovačů/odvlhčovačů - záznamy měření vlhkosti** v prostorách, které mají být těmito přístroji vybaveny, a to za uplynulých 12 měsíců,
- d) v případě, že jsou požadovány **dotace na náročné restaurování, konzervování nebo preparování sbírkových předmětů** ze sbírek zapsaných v CES - 1) restaurátorský, konzervátorský nebo preparátorský záměr obsahující identifikaci předmětu nebo souboru předmětů, popis aktuálního stavu, výsledky restaurátorského průzkumu, pokud byl již proveden, návrh restaurátorského, konzervátorského nebo preparátorského postupu, v případě etapizace počet etap, rozsah prací, které budou v jednotlivých etapách provedeny, a časový rozvrh s termínem ukončení; zřetelně bude identifikován autor návrhu - provádějící restaurátor/konzervátor/preparátor, 2) rozpočet restaurátorských prací provádějícího restaurátora, v případě etapizovaných restaurátorských prací rozpočet celého restaurátorského zásahu a dílčí rozpočty jednotlivých etap, 3) fotografickou dokumentaci - dostatečně průkazné, barevné fotografie předmětu min. 9 x 13 cm, 4) elektronickou verzi kompletního restaurátorského návrhu a rozpočtu + fotografickou dokumentaci na pevném elektronickém nosiči (např. CD - tj. NIKOLIV e-mailem nebo datovou schránkou), 5) je-li sbírkový předmět uměleckým dílem, kopii platného povolení k restaurování kulturních památek v odpovídající specializaci vydaného provádějícímu restaurátorovi

7) u kulturní památky, která je součástí sbírky zapsané v CES, závazné stanovisko v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb.,

- e) s výjimkou státních příspěvkových organizací a obcí - kopii dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. **zřizovací listinu** včetně případných změn, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců),
- f) s výjimkou státních příspěvkových organizací - kopii dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. **doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu**, plnou moc).
- g) s výjimkou státních a krajských příspěvkových organizací - kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopii výpisu.

Jedna organizace (jedno IČO) podává jednu souhrnnou žádost za všechny své organizační složky; požadavky jsou seřazeny podle priorit organizace.

Žádost musí být vyplněna

česky, ve všech předepsaných rubrikách, nelze měnit znění ani pořadí rubrik

Žádost musí být doručena v jednom vyhotovení

- **bud' poštou doporučeně** na adresu:

Ministerstvo kultury, Samostatné oddělení ochrany kulturních statků, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1, a to nejpozději do **11. listopadu 2022** (rozhoduje datum poštovního razítka)

- **nebo osobně** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (adresa dtto) nejpozději **12. listopadu 2021 do 15,00 hodin** (žadatel musí respektovat úřední hodiny podatelny: <https://www.mkcr.cz/kontakty-6.html>)

a vždy zároveň elektronicky (pouze vyplněný formulář žádosti a přílohu a): „položkovou tabulku požadavků a dalších údajů“ ve formátu Excel, ostatní přílohy se e-mailem nezasílají) na e-mailovou adresu: isod@mkcr.cz.

Každou žádost vč. všech povinných příloh v jednotlivých podprogramech ISO II podává žadatel v samostatné zásilce.

Písemná žádost musí být doručena - bez fólií a obalů

- nesvázaná pevnou vazbou (volné listy sešijte sešívačkou nebo sepněte kancelářskou sponou –

každou přílohu zvlášť)

Na základě žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami či obsahově nevyhovujících zaměření podprogramu nemůže být dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Řízení o těchto žádostech Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 rozpočtových pravidel řízení v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve

výzvě k podání žádosti nebo podaná žádost trpí vadami, které nebyly v daném termínu odstraněny.

Zaslané žádosti se **nevracejí**.

Způsob a kritéria hodnocení žádostí, předpokládaný způsob určení výše dotace

1. Samostatné oddělení ochrany kulturních statků Ministerstva kultury provede formální kontrolu žádostí, přičemž posuzuje, zda:

- byla dodržena lhůta pro podání žádosti,
- žádost byla podána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele,
- žádost podal oprávněný žadatel,
- žádost byla podána v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro rok 2023,
- žádost je vyplněna úplně a správně,
- k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy,
- žádost je podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele),
- předkládaný projekt odpovídá zaměření dotačního podprogramu, tj. zda je žádost v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy,
- žadatel v žádosti uvedl informace v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Samostatné oddělení ochrany kulturních statků

- a) **připouští** odstranění vad na základě výzvy Ministerstva kultury podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel,
- b) **může** kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel,
- c) **připouští**, aby v případě zániku žadatele vstoupil do řízení jeho právní nástupce podle § 14l rozpočtových pravidel,
- d) **nemůže** žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může MK podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

2. Předložené žádosti zařazené do výběrového dotačního řízení věcně posoudí a ohodnotí odborná komise podle následujících věcných kritérií:

Kritériem při hodnocení žádosti o poskytnutí finančních prostředků v případě vybavování a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť je množství a náročnost odborné pomoci a služeb poskytnutých podle § 10 odst. 1 zákona č. 122/2000 Sb., v případě vybavování a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť a vybavování depozitářů a stálých expozic oprávněnost potřeby zařízení/vybavení, jeho vhodnost pro konkrétní muzeum a typ sbírky, míra využití a přiměřenost ceny, v případě vybavování depozitářů a stálých expozic a náročného restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů rozpracovanost, tj. pokračování akce z předchozích let, a v případě náročného restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů vhodnost navrhovaných restaurátorských, konzervátorských či preparátorských zásahů

s ohledem na povahu, typ a míru poškození předmětů či sbírek a přiměřenost ceny těchto zásahů.

O výsledku jednání komise se pořizuje zápis, jehož součástí je mj. navrhovaná výše dotace jednotlivým žadatelům. Vedoucí Samostatného oddělení ochrany kulturních statků předá zápis z jednání komise ministrovi kultury, jehož stanovisko je konečné.

Dotace z tohoto podprogramu nesmí být poskytnuta:

- a) žadateli, který podle zjištění MK za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevrátil do státního rozpočtu nevyužitou dotaci nebo její část nebo dotaci či část dotace, kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití,
- b) který podle zjištění MK za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevypořádal (nevyúčtoval) dotaci a/nebo nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech,
- c) na základě žádosti podané před zveřejněním výzvy,
- d) na základě žádosti podané po uplynutí lhůty pro podání žádosti,
- e) žadateli, který neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě.

Informace o výsledcích

Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 dle § 14m rozpočtových pravidel. Rozhodnutí je vydáváno vždy na jeden kalendářní rok.
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o zamítnutí žádosti v souladu s ustanovením §14m odst. 1, písm. b) rozpočtových pravidel. Rozhodnutí o zamítnutí budou zveřejněna veřejnou vyhláškou, a to pouze na webových stránkách MK, tedy způsobem umožňujícím dálkový přístup. Rozhodnutí, kterými se žádost zcela zamítá, budou vydána nejpozději 30 dnů ode dne, kdy byla vydána veškerá rozhodnutí, kterými byly finanční prostředky na základě výzvy poskytnuty.

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad.

Dotaci lze příjemci vyplatit až poté, co rozhodnutí o jejím poskytnutí nabude právní moci a Ministerstvo kultury o tom bude mít doklad.

Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace je možná pouze postupem a za podmínek stanovených § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě žádosti příjemce dotace.

Pokud bude Ministerstvu kultury doručena žádost o změnu rozhodnutí, posoudí Samostatné oddělení ochrany kulturních statků její oprávněnost a důvodnost. Pokud posoudí žádost jako důvodnou, vydá Ministerstvo kultury rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Informace o finančním vypořádání dotace a vyúčtování dotace

1. Příjemce provede závěrečné vyhodnocení akce a nejpozději do **31. 12. roku, na který byla poskytnuta dotace, zašle Samostatnému oddělení ochrany kulturních statků Ministerstva kultury (dále jen SOOKS)** následující podklady a dokumenty:

- **vyúčtování prostředků státního rozpočtu** a vlastního podílu na formulářích, které jsou k dispozici na webu MK – programu ISO II,
- **kopie výpisů z účtu(ů) příjemce dokladující** uhrazení částek za pořizované vybavení a služby, a to včetně povinného podílu příjemce,
- **kopie faktur a účetních dokladů** k pořizovanému vybavení a službám a dokladů o jejich úhradě,
- **zprávu o využití dotace**, v níž bude uvedeno, jakým způsobem byly prostředky státního rozpočtu využity, dále příjemce uvede, zda a v jakém rozsahu se mu podařilo dosáhnout plánovaných cílů a záměrů uvedených v žádosti; v případě jejich nesplnění bude uvedeno zdůvodnění, proč se tak nestalo,
- **kopii smlouvy o dílo** v případě, kdy byly poskytnuty prostředky na náročné restaurování a konzervování nebo na nákup služeb,
- **restaurátorskou zprávu – separát** (bude zaslána pouze textová část bez výsledků analýz odebraných vzorků apod.) včetně **1 barevné fotografie stavu předmětu po restaurování**, pokud byly poskytnuty prostředky na náročné restaurování a konzervování,
- **v případě, že byla sjednána tzv. přenesená daňová povinnost, je příjemce povinen doložit doklad o odvedení daně.**

2. Podá-li příjemce dotace vyúčtování, které obsahuje náležitosti podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky.

3. Dotace musí být vyúčtována správně a úplně.

Další povinnosti příjemce dotace:

1. Vést o čerpání a užití dotace samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby tyto prostředky, jakož i nakládání s nimi, byly účetně odděleny od ostatního majetku příjemce.
2. Pokud na straně příjemce dotace vznikne potřeba změnit schválené podmínky čerpání dotace nebo Rozhodnutí, je povinen o tuto změnu písemně požádat SOOKS. O změnu rozhodnutí a podmínek musí příjemce požádat bezprostředně poté, co se o potřebě změny dozví, nejpozději však do 30. 11. 2023.
2. Příjemce je povinen používat dotaci hospodárně a účelně. Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnižším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, tj. realizovat akci ve stanoveném rozsahu a kvalitě.
3. Písemně oznamovat změny všech údajů uvedených v žádosti, ke kterým dojde od předložení žádosti Ministerstvu kultury do konce období, na které byla dotace poskytnuta, a to bezodkladně a písemně.
4. Dostatečně a včas informovat Ministerstvo kultury o všech změnách týkajících se realizace akce (vyjma zvýšení nebo snížení celkových nákladů a vlastního podílu na celkových nákladech - pokud tím není porušena povinná výše vlastního podílu na celkových nákladech vyjádřená v procentech) a žádat o odsouhlasení změny projektu, případně o vydání změnového rozhodnutí, pokud je to účelné.
5. V případě, že se akce neuskuteční nebo je realizována pouze částečně, oznámit tuto skutečnost písemně SOOKS, a to nejpozději do 14 dnů poté, co tato skutečnost nastala.

Do 30 dnů od data tohoto oznámení peněžní prostředky nebo jejich poměrnou část vrátit a předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm variabilní symbol nebo evidenční číslo akce. Pokud je příjemce dotace státní příspěvkovou organizací, vrátit celou dotaci nebo její část na výdajový účet Ministerstva kultury, ze kterého byla dotace uvolněna, nejpozději do 22. 12. 2023 (Český účetní standard 703).

6. V případě vratky dotace nebo její část až v období po 1. 1. roku následujícího po roce, na který byla udělena, řádně písemně zdůvodnit, proč nemohla být dotace nebo její část navrácena během předcházejícího roku, a vrátit ji do 15. 2. na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710.
7. Před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
8. Postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije dotaci k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
9. Při zveřejňování výsledků, kterých bylo dosaženo v rámci realizace akce, a na všech propagačních materiálech souvisejících s její realizací, jakož i při všech ostatních formách její propagace příjemce vždy uvádět, že akce byla uskutečněna s finanční podporou Ministerstva kultury.
10. Musí souhlasit se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace.

Informace o kontrole použití dotace

1. Ministerstvo kultury kontroluje správnost použití dotace, zejména zda je využívána účelně, hospodárně a v souladu se schváleným projektem, jakož i zda je dodržen účel, na který byla poskytnuta.
2. Ministerstvo kultury požaduje od příjemce písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu, kterou příjemce předloží nejpozději s vyúčtováním projektu.
3. Zjistí-li Ministerstvo kultury, že příjemce dotace porušil podmínky stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo jiné povinnosti, které příjemce musel při použití dotace splnit, může vyzvat příjemce k odstranění zjištěných nedostatků, je-li jejich odstranění možné.
4. Jestliže není odstranění nedostatků možné nebo jestliže je příjemce ve stanovené lhůtě neodstraní, vyzve Ministerstvo kultury ve stanovené lhůtě příjemce k vrácení neoprávněně použitých prostředků. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě neoprávněně použité prostředky nevrátí, oznámí Ministerstvo kultury věc příslušnému finančnímu úřadu k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a případného penále podle § 44a rozpočtových pravidel. Příjemci nebude v následujícím roce poskytnuta dotace z tohoto podprogramu.
5. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (tj. použití dotace nebo její části v rozporu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v rozporu s právními předpisy; § 3 písm. e) rozpočtových pravidel) nebo neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (tj. neprovedení vratky dotace ve lhůtě stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace; § 3 písm. f) rozpočtových pravidel) může být porušením rozpočtové kázně (§ 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel). Jestliže Ministerstvo kultury takové pochybení zjistí, vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě výzvu nesplní, oznámí Ministerstvo kultury věc příslušnému finančnímu úřadu k uložení odvodu za

- porušení rozpočtové kázně a případného penále podle § 44a rozpočtových pravidel.
6. Neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
 7. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 8. Předběžná řídicí kontrola bude realizována v souladu se zákonem o finanční kontrole a jeho prováděcí vyhláškou.

Informace o řízení o odnětí dotace

Řízení o odnětí dotace může MK zahájit z moci úřední v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel.

Ostatní ustanovení

- Ministerstvo kultury jakožto správce a zpracovatel osobních údajů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
- Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Kontakt: Mgr. Eržika Kubínová, Ph.D.

e-mail: erzika.kubinova@mkcr.cz; ☎ 257 085 452