

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE **V ROCE 2023**

PRAVIDLA

Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory.

Vypracoval: OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1399/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Obsah

Úvod	3
1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíl programu	3
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře	3
1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV	3
1.7 Správce POV	4
2. Pravidla programu	4
2.1 Oprávnění žadatelé	4
2.2 Všeobecné podmínky	5
2.3 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje	7
2.4 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí	10
2.4.1 Příjem žádostí	10
2.4.2 Vyhodnocení žádostí	11
2.4.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace	13
2.5 Podpis smlouvy a čerpání dotace	14
2.6 Realizace akce	15
2.6.1 Publicita	17
2.7 Vyúčtování a vypořádání dotace	17
2.8 Kontrola	20
3. Organizační zajištění programu	20
4. Seznam příloh	20

Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti, v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2023 (zkráceně „POV“).

1.2 Opatření programu

Předmětem POV je příprava a realizace projektů obcí Jihočeského kraje. POV nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2023 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027.

1.4 Cíl programu

Cílem POV je rozvoj obcí, stavební obnova obytných a hospodářských objektů, obnova a výstavba občanského vybavení, technické infrastruktury, péče o krajinu a veřejné prostranství.

1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnutá z POV ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis. Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejm. nařízením Komise (ES) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období.

1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV

Zveřejnění výzvy: 16. 12. 2022

Termín pro podávání žádostí: 17. 1. 2023 - 31. 1. 2023 do 12:00 hodin

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: 1. 2. 2023 – 30. 6. 2023¹

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (včetně případných dodatků smlouvy o poskytnutí dotace, které podléhají schválení zastupitelstva kraje): 1. 7. 2023¹ – 30. 11. 2023¹

Období realizace akce/projektu: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Monitoring a kontrola realizace akce/projektu: od vyúčtování dotace do konce udržitelnosti akce/projektu

Vyúčtování dotace, vyhodnocení akce/projektu: 1. 7. 2023¹ – 15. 1. 2024

Zastupitelstvo Jihočeského kraje vyčlenilo v rozpočtu Jihočeského kraje na rok 2023 pro POV částku ve výši 45 000 000 Kč.

1.7 Správce POV

Správcem POV je pro rok 2023 Odbor evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“), který zajišťuje komplexní administraci programu.

2. Pravidla programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy výdajů, které lze, či nelze z prostředků programu hradit.

2.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je obec Jihočeského kraje s počtem obyvatel 1 000 a méně k 1. 1. 2022. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na obce oceněné 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2022 v Programu obnovy venkova.

Pro POV je jediným zdrojem celkového počtu obyvatel žadatele údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, Krajskou správou ČSÚ v Českých Budějovicích, dostupný na https://www.czso.cz/csu/xc/mesta_a_obce pod názvem „Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 1. 1. 2022“, publikovaný 5. 5. 2022, sloupec „Počet obyvatel k 1. 1. 2022“. K jinému údaji či zdroji nebude přihlédnuto.

Žadatel o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- Žadatel se písemně zaváže, že je schopen a způsobilý danou akci/projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opakovaně nečerpal schválenou dotaci z předcházejících dvou ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (odstoupil od žádosti nebo uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace).

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

Dotaci nelze poskytnout žadateli:

- a) který má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti;
- b) který v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádal a nevyúčtoval;
- c) který již na stejný účel obdržel jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů;
- d) jehož zástupce neprokáže bezúhonnost;
- e) vůči jehož majetku je vedena exekuce.

2.2 Všeobecné podmínky

- V rámci POV lze provést opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci včetně doplnění či pořízení nezbytného vybavení: obecního úřadu/radnice; školského zařízení; sportovního a kulturního zařízení; hasičské zbrojnice; zdravotnického zařízení; zařízení sociální péče; obytné budovy; sakrální stavby; hřbitova; čekárny na zastávkách hromadné dopravy; knihovny; informačního centra; oplocení stavby; pomníku; veřejného osvětlení; rozhlasu; venkovního mobiliáře a stání pro kontejnery na komunální odpad.
- Dotaci lze poskytnout na základě elektronické žádosti o poskytnutí dotace, podané v řádném termínu pro příjem žádostí, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Není přípustný souběh peněžních prostředků na stejný účel, na který žadatel obdržel jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů. Souběh s ostatními dotačními tituly státu či EU je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti (je-li známo, že takový dotační titul je či bude vyhlášen a žadatel podal nebo podá žádost o podporu), zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicity financování při vyúčtování dotace, tzn. jasné vymezení uznatelných výdajů hrazených z POV.
- Minimální výše požadované dotace je 100 tis. Kč. Maximální výše dotace činí 300 tis. Kč. U obce oceněné 1. místem (Zlatou stuhou) v krajském kole soutěže Vesnice roku 2022 v Programu obnovy venkova je max. výše dotace 600 tis. Kč, u obce oceněné 2. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2022 v Programu obnovy venkova je max. výše dotace 500 tis. Kč a u obce oceněné 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2022 v Programu obnovy venkova je max. výše dotace 400 tis. Kč.
- Obec může podat maximálně 1 žádost.
- Dotace na akci nebo projekt (dále jen „akce“) může činit maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce. Příjemce dotace musí dodržet minimální procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (tzn. minimálně 40 % k poskytnuté dotaci, která může činit maximálně 60 % celkových uznatelných výdajů akce).
- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). Výše uvedená podmínka se netýká omezení vlastnického práva věcným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- V případě akcí stavebního charakteru žadatel (příjemce dotace), není-li vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace doložit

doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které již před realizací akce byly ve vlastnictví žadatele (příjemce dotace).

- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze podat žádost na ucelenou etapu v daném rozpočtovém roce, kdy bude dotace čerpána.
- Za ucelenou etapu dle těchto pravidel je považována taková etapa, která je zahájena nejdříve od 1. 1. 2023, umožňuje výsledek realizace dané etapy v roce poskytnutí dotace užívat a zajistí povinnou udržitelnost dle pravidel (např. výměna oken na jedné straně budovy). Z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace musí být zřejmý termín realizace akce (ucelené etapy), podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci (ucelenou etapu).
- Pokud bude akce, podpořená dotací z POV, součástí projektu, který zahrnuje i další práce (např. rekonstrukce veřejného osvětlení podpořená dotací z POV je součástí projektu, který dále zahrnuje opravu komunikace, chodníku atd.), musí být z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace zřejmý termín realizace akce podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci. Výdaje, které budou uvedeny souhrnně pro celý projekt, budou zahrnuty mezi neuznatelné výdaje.
- V žádosti nelze žádat o dotaci na několik dílčích činnostech (akcí/projektů), které spolu nesouvisí (např. oprava sociálního zařízení ve škole a výměna oken na obecním úřadě). Pokud se účel akce bude týkat více dílčích činností, musí být v žádosti popsáno, jak spolu souvisí.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá vyúčtování a vypořádání dotace.
- Příjemce dotace musí při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; v případě akcí dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
- Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou o poskytnutí dotace v rámci POV (dále též „smlouva o poskytnutí dotace“). Za přípravu a organizaci výběru dodavatele je plně odpovědný příjemce dotace.
- Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na uznatelných výdajích běžného roku stanoveného těmito pravidly. Vlastní podíl příjemce dotace nesmí být tvořen finančními prostředky z jiných dotačních programů, individuálními dotacemi, dary či návratnými finančními výpomocemi od jiných subjektů.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.
- Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce (v souladu s čl. 2.3 pravidel) k účelu, na který mu byly poskytnuty, v souladu s těmito pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.
- Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí. O užití dotace vede příjemce dotace samostatnou průkaznou účetní evidenci pod účelovým znakem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví, po dobu 10 let ode dne podání vyúčtování dotace.
- Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený s přispěním dotace poskytnuté z POV nesmí příjemce dotace po dobu 3 let od podání vyúčtování dotace převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, poskytnout jej jako předmět zástavy či zatížit směnkou. Příjemce dotace garantuje udržitelnost efektů realizované akce v období 3 let od podání vyúčtování dotace.
- Příjemce dotace je povinen na vlastní náklady informovat o podporované akci, na kterou obdržel dotaci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskuteční či uskutečnila za finanční podpory Jihočeského kraje. Příjemce je povinen při realizaci akce dodržovat pravidla pro publicitu dle čl. 2.6.1 pravidel.

2.3 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akcí a projektů (dále jen „akcí“) dle předložených žádostí, podaných v řádném termínu pro příjem žádostí, schválených Zastupitelstvem Jihočeského kraje, případně upravených v souladu s čl. 2.5 a 2.6 pravidel, dle nichž je nastaven jednoznačně účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- Investiční dotace** je dotace na investiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční části akce.
- Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Žadatel je před sepsáním příslušné smlouvy o poskytnutí dotace povinen dle čl. 2.5 pravidel do data stanoveného správcem programu v oznámení o schválení dotace sdělit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace, došlo-li ke změně proti předložené žádosti. Pokud v průběhu realizace akce nastane potřeba tento charakter změnit, je žadatel oprávněn o změnu požádat, nejpozději však do termínu vyúčtování dotace.

Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce. Uznatelnými výdaji akce jsou pouze výdaje vzniklé v době realizace akce (v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023). Navíc mezi uznatelné výdaje patří i DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2023 uhrazená začátkem ledna 2024 tak, aby mohla být zahrnuta do vyúčtování dotace (vyúčtování dotace musí být podáno nejpozději dne 15. 1. 2024). Ostatní výdaje, vzniklé mimo výše vymezené období, jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní povinné spoluúčasti žadatele.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou dále specifikovány:

a) Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu akce za uznatelné:

- musí být nezbytné pro provedení akce a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), hospodárnosti a účelnosti;
- musí být vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje musí vzniknout a být uhrazeny v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023). Navíc mezi uznatelné výdaje patří i DPH uhrazená v lednu 2024 (DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2023), která musí být uhrazena tak, aby mohla být zahrnuta do vyúčtování dotace (viz blíže uvedeno výše);
- musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele) na účetních dokladech příjemce dotace a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace;
- musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvy o poskytnutí dotace;
- musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizované akce a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
- musí být věrohodné, opodstatněné;
- doklady prokazující uznatelné výdaje musí být srozumitelné, věcně a formálně správné;
- výdaje v hotovosti jsou uznatelné pouze v součtu za jednotlivé doklady v hotovosti do výše 10 000 Kč za celou akci. Doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů. Pokud bude doložen doklad přesahující částku 10 000 Kč, budou výdaje uznány do výše 10 000 Kč;
- podpořenou akci mohou pro příjemce dotace realizovat pouze osoby oprávněné realizaci provést v souladu s příslušnými právními předpisy (např. platným živnostenským oprávněním);
- **DPH je**

a) **uznatelným výdajem**, pokud příjemce dotace:

- není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu;

b) **neuznatelným výdajem**, pokud příjemce dotace je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu:

- v plné výši – neuznatelným výdajem je celé DPH,
- v částečné výši – neuznatelným výdajem je část DPH, kterou má příjemce dotace možnost nárokovat jako odpočet daně na vstupu.

Jestliže má příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že se příjemce dotace stane plátcem DPH, je nutné tuto změnu neprodleně oznámit správci programu a dále postupovat dle smlouvy o poskytnutí dotace. Při změně plátce DPH v neplátce oznámí příjemce dotace tuto změnu nejpozději při vyúčtování dotace.

b) Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto výdaje:

- výdaje na jiný majetek žadatele/příjemce dotace než vyjmenovaný v čl. 2.2 pravidel (první odrážka);
- cestovní náhrady, doprava osob;
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- daně, které nejsou uvedené jako uznatelné výdaje;
- správní poplatky;
- výdaje hrazené zálohově, pokud nebude příjemcem dotace doložena konečná vyúčtovací faktura (daňový doklad), kde budou zálohové platby zúčtovány;
- výdaje na zprostředkování;
- odstupné;
- náklady na publicitu;
- mzdové výdaje a další výdaje na zaměstnance;
- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- provozní výdaje žadatele (např. běžná správa a údržba majetku, výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, kancelářské potřeby, kancelářský papír, poplatky za připojení k internetu, správu webových stránek obce a další platby obdobného charakteru);
- údržba zeleně (např. sečení trávy, ochranné a výchovné řezy), výsadba jednoletých a dvouletých rostlin a samostatná výsadba zeleně, která není nezbytnou součástí akce podpořené dotací z POV (např. opravy pomníku, vybudování dětského hřiště atd.);
- stavební, technický dozor stavebníka (investora) či jiný dozor;
- výdaje na poradenství;
- výdaje na zpracování žádosti, koordinační práce nebo řízení akce, výdaje na zpracování vyúčtování dotace, výdaje za zpracování výběrového řízení, administrativní práce a další platby obdobného charakteru;
- vybavení nábytkem a drobným majetkem (např. sportovním příslušenstvím) včetně elektrospotřebičů v pohostinství, sportovním, ubytovacím (vč. bytů) a rekreačním zařízení, které slouží k podnikatelské, resp. ekonomické činnosti, je zdrojem příjmů, i když není soustavně využíváno;
- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, varná konvice, nádobí, ubrus, záclony, dekorační předměty, televize atd.);
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených ve stejném roce);
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud nejsou součástí následných prací provedených či minimálně zahájených ve stejném roce);
- práce provedené svépomocí i oceněné znaleckým posudkem vč. nákupu materiálu (pokud by byl účelem dotace jen nákup materiálu a práce by příjemce dotace provedl svépomocí). Nelze ani doložit výdaje za zaměstnance viz výše;

- nákup a výkup nemovitosti;
- pořízení použitého majetku;
- vybudování veřejného osvětlení pro pozemky určené k prodeji v době udržitelnosti akce;
- výměna vodoměrů, vodovodní a kanalizační přípojka, revizní šachta, vrt apod.

2.4 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

2.4.1 Příjem žádostí

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Žádost o poskytnutí dotace se podává **pouze elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje** (dále jen „Portál občana“) dostupné na adrese: <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/>. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do Portálu občana zaregistrovat.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. **Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby vlastníci datovou schránku,**
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Po přihlášení do Portálu občana bude zpřístupněna žádost, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022, odeslání žádosti až od 17. 1. 2023), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do elektronické žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s **kvalifikovaným podpisem** zástupce žadatele. **Po odeslání žádosti nejsou možné její úpravy či doplnění. Odesílejte pouze finální, zkontrolovanou verzi žádosti!**

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace ***Návod na podání žádosti přes Portál občana Jihočeského kraje*** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti žadatelem s elektronickým podpisem:

– zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, vyúčtování dotace apod.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

- PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)
- První certifikační autorita, a.s. (I.CA)
- elidentity a.s.

Žádost obsahuje informace o žadateli; účel, na který chce žadatel dotaci použít; odůvodnění žádosti a bližší informace k akci; požadovanou výši dotace; předpokládané uznatelné výdaje akce; předpokládaný termín realizace akce a povinné přílohy.

Povinnými přílohami k žádosti jsou:

- 1) Předběžný položkový rozpočet akce.

Žadatel může přiložit i další doklady, které souvisí s realizací akce, dokládají větší připravenost (kritérium pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace), např. stavební povolení, ohlášení, územní souhlas, stanovisko CHKO, projektovou dokumentaci atd., či zdůvodňují nebo doplňují údaje uvedené v žádosti.

Příjem žádostí na rok 2023 probíhá od 17. 1. 2023. Konečný termín pro podání žádostí je 31. 1. 2023 do 12:00 hodin. Za přijetí žádosti je považován údaj v Portálu občana. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebo jiným způsobem než přes Portál občana, nebude přijata.**

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti. V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

2.4.2 Vyhodnocení žádostí

1. Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti prostřednictvím Portálu občana a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace vybraným žadatelům na stanovený účel a v konkrétní výši.
2. Úplnost žádostí bude zkontrolována správcem programu. Žádosti budou dále hodnoceny „Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „KVK“)“.
3. Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:
 - a) První fáze - formální a prvotní věcná kontrola, hodnocení technické kvality akce a bližší hodnocení žadatele

Formální a prvotní věcná kontrola - ověření, zda je žádost úplná, formálně správná, v souladu s požadovanými náležitostmi, zda akce a žadatel vyhovují podmínkám POV včetně předběžného položkového rozpočtu (oprávněný žadatel dle čl. 2.1, účel a cíl akce, splnění maximální a minimální výše požadované dotace apod.).

Hodnocení technické kvality akce a bližší hodnocení žadatele - podle kritérií hodnocení obsažených v tabulce kritérií hodnocení (viz čl. 2.4.3), která je podkladem pro jednání KVK.

První fázi posouzení žádosti provede správce programu. Nejprve provede formální a prvotní věcnou kontrolu. U žádostí, které splní formální a prvotní věcnou kontrolu, provede hodnocení technické kvality akce a bližší hodnocení žadatele podle kritérií hodnocení, která jsou obsažena v tabulce kritérií hodnocení (viz čl. 2.4.3).

b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova ČR, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Sdružení místních samospráv ČR atp.) a pracovníků správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý „okres“ kraje alespoň jedním členem. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií. KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky POV, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změnu charakteru požadované dotace (investiční, neinvestiční a naopak). Na daném jednání KVK jsou žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

Současné složení KVK bylo jmenováno Radou Jihočeského kraje usnesením č. 167/2021/RK-9 ze dne 18. 2. 2021 a usnesením č. 541/2022/RK-41 ze dne 4. 5. 2022. V průběhu ročníku POV může být radou kraje jmenováno nové složení KVK, které bude vykonávat činnosti viz výše.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O schválení dotace z rozpočtu kraje žadateli rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje zastupitelstvo kraje před jeho rozhodnutím, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání zastupitelstva podílejí.

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci schválení/neschválení dotace na příslušných internetových stránkách Jihočeského kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění nevyhovění žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí, nevyhovění žádosti a neschválení dotace, budou následující:

- žádost byla podána až po konečném termínu pro podání žádostí či jiným způsobem než přes Portál občana,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle pravidel,
- opakované nečerpání schválené dotace z předcházejících dvou ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (žadatel odstoupil od žádosti nebo uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace),
- účel dotace neodpovídá pravidlům,
- nebyly dodrženy podmínky pravidel,
- v žádosti chybí požadovaná povinná příloha,

- kvalita akce je považována za nedostatečnou,
- význam akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- špatné zkušenosti se žadatelem z předcházejících ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- nedoložení kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí k akci z předcházejícího ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje do 31. 1. 2023,
- špatná dotační morálka žadatele,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- nedostatečná finanční alokace POV.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neschválení dotace je konečné. **Na dotaci není právní nárok.**

2.4.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Základní kritéria pro poskytnutí dotace jsou:

- 1) realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
- 2) význam akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti;
- 3) daňová výťažnost na 1 obyvatele za rok (daňové příjmy žadatele v roce 2021 [dle finančního výkazu FIN 2-12 M vloženého do Centrálního systému účetních informací státu]/počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2022 [údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, Krajskou správou ČSÚ v Českých Budějovicích, dostupný na https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce pod názvem „Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 1. 1. 2022“, publikovaný 5. 5. 2022, sloupec „Počet obyvatel k 1. 1. 2022“]);
- 4) počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2022 (údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, Krajskou správou ČSÚ v Českých Budějovicích, dostupný na https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce pod názvem „Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 1. 1. 2022“, publikovaný 5. 5. 2022, sloupec „Počet obyvatel k 1. 1. 2022“).

Tabulka kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (včetně nedoložení kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí k akci z předcházejícího ročníku POV 2022 do 31. 1. 2023)	max. 10	
Význam akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti:	max. 60	
- význam akce (havarijní stav stavby – <i>doloženo např. statickým posudkem, vyjádřením orgánu státní správy</i> ; nevyhovující stav majetku nebo nedostatečná kapacita – <i>doloženo dle charakteru majetku např. rozhodnutím krajské hygienické stanice, fotodokumentací, posudkem</i> ; úspora elektrické energie; využití obnovitelných zdrojů energie)	max. 10	
- kvalita akce (míra využití pro občany, potřebnost)	max. 20	
- připravenost akce (akce je již zrealizovaná dle pravidel POV 2023; realizace akce již probíhá, ale dosud nebyla ukončena nebo bude zahájena v termínu dle smlouvy s dodavatelem; doloženy podklady od stavebního úřadu, projektová dokumentace atd., ale dosud nebyl proveden výběr dodavatele; doložen jen položkový rozpočet)	max. 10	

- kvalita a úplnost popisu akce, cíle akce a odůvodnění žádosti, úplnost popisu v případě etapizace akce a úplnost popisu akce rozdělené na dílčí projekty, správnost stanovení uznatelných výdajů	max. 10	
- dostatečná podrobnost položkového rozpočtu	max.10	
Daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok:	max. 20	
- daňová výtěžnost do 10 tis. Kč	20	
- daňová výtěžnost od 10,01tis.-15,00 tis. Kč	15	
- daňová výtěžnost od 15,01 tis.-20,00 tis. Kč	10	
- daňová výtěžnost od 20,01 tis.- 25,00 tis. Kč	5	
- daňová výtěžnost 25,01 tis. Kč a více	0	
Počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2022:	max. 10	
- do 400 obyvatel a obce oceněné v rámci soutěže Vesnice roku	10	
- 401-800 obyvatel	5	
- 801-1000 obyvatel	0	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

KVK je oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

2.5 Podpis smlouvy a čerpání dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace (příloha č. 1 pravidel), jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato částka bude poskytnuta příjemci dotace jednorázově dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace bude v elektronické podobě též podepisována elektronický podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Žadatel je povinen písemně před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace do termínu stanoveného správcem programu:

- Oznámit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace (investiční/neinvestiční či její rozdělení), došlo-li ke změně proti žádosti.
- Zaslat sdělení k DPH, číslu účtu žadatele, zástupci žadatele či jiným podstatným a nepodstatným náležitostem, došlo-li ke změně proti žádosti.
- Oznámit odstoupení od své žádosti včetně zdůvodnění.
- Oznámit, došlo-li nebo dojde-li ke změně údajů uvedených v odůvodnění podání žádosti, podrobném popisu akce a cíle akce.
- Oznámit rozdělení akce na ucelené etapy, a to u takové akce, kdy přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval, proti údajům uvedeným v žádosti s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele a bude zajištěna ucelenost etapy v souladu s čl. 2.2 pravidel. Žadatel zároveň doloží upravený položkový rozpočet akce.

- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které již před realizací akce byly ve vlastnictví žadatele.

Žadatel nemusí před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace oznamovat změnu předpokládané bilance potřeb a zdrojů uvedené v žádosti a změnu cen v předběžném položkovém rozpočtu akce, pokud nedochází ke změně účelu akce a podrobného popisu akce a hodnoty v žádosti nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele.

Změnu je však nutné nahlásit v případě, kdy dochází k nahrazení uznatelných výdajů v předběžném položkovém rozpočtu, doloženém k žádosti, jinými výdaji, resp. zcela novou položkou rozpočtu (nejedná se o změnu položky [rozměry, barva, označení výrobce, typ, materiál, množství] viz podmínky uvedené níže) a původní (nahrazené) uznatelné výdaje měly vliv na výši dotace.

Žadatel nemusí oznamovat změnu u jednotlivých položek rozpočtu akce, doloženého k žádosti, dochází-li ke změně položky (rozměry, barva, označení výrobce, typ, materiál, množství), tato změna je nezbytná pro řádné provedení akce a hodnoty v žádosti nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele či není akce rozdělena na ucelené etapy (viz výše). Zároveň nemusí upřesňovat plánovaný termín realizace akce uvedený v žádosti. Všechny tyto údaje budou doloženy nejpozději při vyúčtování dotace potřebnými doklady k vyúčtování.

Pokud nebude od žadatele do termínu stanoveného správcem programu oznámení (sdělení) či doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu doručen, bude sepsán návrh smlouvy o poskytnutí dotace dle údajů uvedených v předložené žádosti.

2.6 Realizace akce

Termín realizace akce dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace je od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Realizaci akce lze zahájit nejdříve od 1. 1. 2023 a je nutné ji ukončit do 31. 12. 2023 (musí být uvedeno ve smlouvě či objednávce s dodavatelem).

Nelze čerpat dotaci na akci zahájenou v jiném roce. Termín zahájení realizace akce se dle těchto pravidel nevztahuje na neuznatelné výdaje, které předcházejí vlastní realizaci akce, ale s akcí souvisí, jako jsou administrativní úkony včetně výběru dodavatele, různá povolení, souhlasy, stanoviska, nutná k realizaci akce. V případě zpracování projektové dokumentace, studie apod., pokud žadatel chce zařadit tyto výdaje mezi uznatelné výdaje, musí být dodrženy podmínky viz čl. 2.3 pravidel (bod - neuznatelné výdaje) a práce na projektové dokumentaci apod. musí být zahájeny od 1. 1. 2023. Realizaci akce nelze přesunout do roku 2024, zároveň poskytnutá dotace je zásadně nepřevoditelná do roku 2024 a musí být vyčerpána v roce 2023. Pouze u akcí, kde je dle zákona vyžadován kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být do 31. 12. 2023 veškeré práce na akci ukončeny, protokolárně předány a zároveň všechny výdaje příjemcem dotace uhrazeny. Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nemusí být k dané akci

doloženo v rámci předložení vyúčtování dotace do 15. 1. 2024, ale musí být doloženo v co nejkratším termínu. Pokud kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nebude doloženo poskytovateli do 31. 1. 2024, bude mít nedoložení kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí do tohoto termínu vliv na hodnocení žádostí o poskytnutí dotace daného žadatele v následujícím ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2024 (žadatelé nebudou na jeho akce dotace schváleny nebo budou schváleny dotace nižší proti ostatním žadatelům). Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nemusí být k akci doloženo, je-li akce řádně rozdělena na ucelené etapy a etapa podpořená z POV bude kolaudována až v rámci celku; je-li doloženo časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo je-li zahájen zkušební provoz, bude kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí doloženo dodatečně po uplynutí termínu stanoveného v daném povolení či po ukončení zkušebního provozu.

Dojde-li v průběhu realizace akce ke skutečnostem, které vedou k upřesnění či změnám podstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace, mohou být provedeny pouze formou písemných a číslovaných dodatků k původní smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace či navýšení dotace. Změny týkající se podstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace musí být na základě písemného požadavku (žádosti) příjemce dotace zaslané správci programu nejpozději do 30. 9. 2023 a schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2023. Nebudou-li takové změny do stanoveného termínu nahlášeny a schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2023, budou výdaje realizované v důsledku těchto změn zahrnuty mezi neuznatelné výdaje. Žádost lze podat jen na takové změny a upřesnění, které nebylo možné předvídat při předložení žádosti o poskytnutí dotace a jsou zcela nezbytné pro provedení akce, na kterou byla dotace schválena (bez těchto změn či upřesnění nelze akci realizovat).

V případě, že se jedná o nepodstatné náležitosti smlouvy o poskytnutí dotace technického charakteru (změna adresy, čísla bankovního účtu, jména jednající osoby, změna související s DPH atd.) stačí písemně sdělit změnu v těchto údajích správci programu s tím, že v takovém případě nebude vyhotovován dodatek smlouvy o poskytnutí dotace.

Při podání žádosti o poskytnutí dotace je předložena předpokládaná bilance potřeb a zdrojů a předběžný položkový rozpočet akce. Celkové výdaje akce či částky jednotlivých položek se tak mohou měnit, zejména v souvislosti s provedením výběru dodavatele. Změnu hodnot není potřeba nahlašovat v souladu s čl. 2.5 pravidel.

V případě změny charakteru přidělené dotace se postupuje dle čl. 2.3 pravidel.

Správce programu je oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje na základě písemné žádosti příjemce dotace (žadatele):

- a) změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční);
- b) rozdělit akci na ucelené etapy v případě, že přidělená dotace byla nižší, než žadatel požadoval, s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele a ustanovení bodu týkajícího se rozdělení akce do více věcně ucelených etap v čl. 2.2 pravidel;
- c) upravit podrobný popis akce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace vč. položkového rozpočtu akce, který byl doložen k žádosti o poskytnutí dotace či upraveném v oznámení (zaslaném dle čl. 2.5

pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval;

- d) upravit hodnoty předpokládané bilance potřeb a zdrojů uvedené v žádosti o poskytnutí dotace a ceny v předběžném položkovém rozpočtu akce, doloženém k žádosti o poskytnutí dotace, pokud nedochází ke změně účelu akce, podrobného popisu akce a hodnoty v žádosti o poskytnutí dotace nebo v oznámení (zaslaném dle čl. 2.5 pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele a není použit některý z předchozích dvou bodů b) nebo c);
- e) upravit jednotlivé položky rozpočtu akce, doloženém k žádosti o poskytnutí dotace či v oznámení zaslaném dle čl. 2.5 pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, dochází-li ke změně položky (rozměry, barva, označení výrobce, typ, materiál, množství), tato změna je nezbytná pro řádné provedení akce a hodnoty v žádosti o poskytnutí dotace nebo v oznámení zaslaném dle čl. 2.5 pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele a není použit některý z předchozích dvou bodů b) nebo c).

V případě změny charakteru dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je hejtman kraje oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

O realizaci akce si žadatel (příjemce dotace) vede fotodokumentaci, která doloží stav před zahájením realizace akce a stav po realizaci akce, případně průběh realizace akce (v závislosti na charakteru akce).

2.6.1 Publicita

Při realizaci akce je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje, která je dostupná na https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Pokyn popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

Označení výstupů

V případě označení hmotných produktů, vzniklých v rámci dotace, tedy spolufinancovaných z veřejných finančních prostředků kraje, logem Jihočeského kraje (informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce dotace na Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce) je nutné postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.

2.7 Vyúčtování a vypořádání dotace

Vyúčtováním dotace se rozumí prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací akce.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce. Maximální 60% podíl dotace z celkových uznatelných výdajů akce stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nelze překročit. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na akci nižší a příjemce dotace by tak

nedodržel povinný minimální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (minimálně 40 % z celkových uznatelných výdajů akce), výše dotace bude snížena tak, aby poměr dotace a povinného vlastního podílu byl zachován (např. pokud příjemce dotace obdržel dotaci 200 tis. Kč, ale uznatelné výdaje činí jen 300 tis. Kč, musí příjemce dotace vrátit 20 tis. Kč zpět poskytovateli, aby byl zachován max. 60% podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace). Příjemce dotace je povinen vrátit nevyužité prostředky na účet Jihočeského kraje.

Za datum ukončení akce, pro přesné určení termínu 30 dnů pro předložení vyúčtování dotace, je považováno datum, které nastane později (datum úhrady poslední faktury, stvrzenky, daňového dokladu, datum úhrady DPH; vydání kolaudačního souhlasu či jiného rozhodnutí [povolení] dle stavebního zákona nebo jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce apod.). Pouze v případě vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí po 31. 12. 2023 v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 2.6 pravidel není datem ukončení akce vydání příslušného souhlasu (rozhodnutí), ale datum úhrady poslední faktury, daňového dokladu, stvrzenky či úhrada DPH.

Po ukončení akce je příjemce dotace povinen podat do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržením dotace) správci programu vyúčtování dotace. U akcí ukončených 16. 12. 2023 a déle (nejpozději 31. 12. 2023 v souladu s pravidly) musí být vyúčtování dotace podáno nejpozději do 15. 1. 2024. **Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2023“ včetně povinných příloh:**

- a) „Závěrečná zpráva (věcný popis akce za rok 2023)“, jejíž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů akce atd.;
- b) „Přehled všech dokladů o uskutečněných výdajích vztahujících se k realizaci akce“, ve kterém bude uveden účel platby a částky jednotlivých dokladů. Celková finanční výše z faktur (daňových dokladů) bude v přehledu dokladů členěna na část hrazenou z dotace a část hrazenou z vlastních prostředků či ostatních zdrojů proto, aby mohla být provedena kontrola dodržení vlastní povinné spoluúčasti příjemce dotace a procentuální výše dotace, stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace;
- c) Jednotlivé položky o uskutečněných uznatelných výdajích budou doloženy kopiemi dokladů (např. faktur, paragonů atd.), včetně kopií dokladů prokazujících proplacení (např. výpis z bankovního účtu [přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví], výdajový pokladní doklad), a to do výše vyčerpané dotace (výdaje označené příslušným účelovým znakem dle smlouvy o poskytnutí dotace) a povinné minimální spoluúčasti vlastních peněžních prostředků (např. u výměny oken v budově obecního úřadu je poměr maximální výše dotace a minimální povinné spoluúčasti vlastních peněžních prostředků dle smlouvy o poskytnutí dotace 60 % : 40 % a dotace byla poskytnuta ve výši 120 tis. Kč, tzn. doložit doklady za užití krajské dotace a vlastního podílu minimálně v celkové výši 200 tis. Kč).
Ke kopiím předložených dokladů o uskutečněných uznatelných výdajích bude dále doložena smlouva se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby včetně všech dodatků, případně objednávka;
- d) Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, ne starší než 30 dnů, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do KN).

V případě akcí týkajících se bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení bude dále doložena katastrální mapa se zákresem a vypsáním všech parcel, kterých se akce týká včetně uvedení katastrálního území a vlastníka;

- e) Doložení dokladů z výběru dodavatele v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, že příjemce dotace postupoval v souladu s bodem „výběr dodavatele“ v článku 2.2 pravidel (např. doložit zápis ze zasedání zastupitelstva, vnitřní směrnici příjemce dotace apod.). Není nutné dokládat celé výběrové řízení;
- f) Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, event. podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2023, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.) včetně projektové dokumentace. Pokud akce nevyžaduje rozhodnutí stavebního úřadu nebo opatření či jiný úkon toto rozhodnutí nahrazující, příjemce předloží doklad o tomto od příslušného obecního stavebního úřadu. **Tuto skutečnost nelze doložit čestným prohlášením.** Pokud ve vyjádření stavebního úřadu nejsou popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil;
- g) Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče;
- h) Doklady prokazující naplnění účelu dotace a splnění termínu realizace akce dle pravidel (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii kolaudačního souhlasu, rozhodnutí či jiná oznámení atd. dle stavebního zákona a v souladu s čl. 2.6 pravidel;
- i) Zaúčtování vynaložených prostředků včetně předpisu zaúčtování jednotlivých přijatých faktur vztahujících se k poskytnuté dotaci a uznatelným výdajům do výše povinné spoluúčasti, zaúčtování příjmu dotace a u investiční akce zaúčtování zařazení majetku (technického zhodnocení) do užívání včetně zaúčtování dohadné položky aktivní;
- j) Doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – dokládá se, pokud je DPH součástí uznatelných výdajů akce;
- k) Další podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou;
- l) Dle povahy akce, barevná fotodokumentace dokládající stav před a po ukončení realizace akce, případně průběh realizace akce;
- m) Náhled www stránky obce, jako doklad o splnění povinné publicity;
- n) Vyčíslení výše vratky části dotace, která bude zaslaná na účet poskytovatele, z důvodu nedočerpání či přepočtu dle maximálního podílu dotace na uznatelných výdajích.

Doklady, které již byly doloženy k žádosti o poskytnutí dotace a nedošlo u nich k žádné změně, se již znovu nemusí k vyúčtování dotace dokládat.

Ostatní doklady vztahující se k akci, které nejsou doloženy k vyúčtování dotace, musí být uloženy u příjemce dotace. Tyto doklady musí příjemce dotace kdykoliv předložit na vyžádání poskytovateli.

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, smlouvy, objednávky atd.) bude prostřednictvím názvu subjektu a IČO odpovídat identifikaci subjektu (příjemci dotace) uvedenou

ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo dokumentaci uložené u správce programu (upřesnění či změny podstatných nebo nepodstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace).

Na základě předložených podkladů vyúčtování dotace je ze strany správce programu provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití dotace. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude postupováno v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

2.8 Kontrola

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Organizační zajištění programu

Akce v rámci POV jsou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, v platném znění, která je dostupná na https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm a obecně platnými právními předpisy.

Bližší informace o vyhlášeném POV a odborné dotazy podá Odbor evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje: Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: poviserova@kraj-jihocesky.cz; Ilona Nocarová, tel.: 386 720 188, e-mail: nocarova@kraj-jihocesky.cz; Pavla Sípálová, tel.: 386 720 522, e-mail: sipalova@kraj-jihocesky.cz.

4. Seznam příloh

- 1) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2023 byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman