

# JIHOČESKÝ KRAJ



## **DOTAČNÍ PROGRAM** **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – VYUŽITÍ PŘÍRODNÍHO A KULTURNÍHO DĚDICTVÍ  
KRAJE K ROZVOJI CESTOVNÍHO RUCHU**

### **PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU**

**1. výzva pro rok 2023**

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory**

**Vypracoval: KHEJ, OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1402/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022**

**Platná od: 15. 12. 2022**

**Účinná od: 16.12.2022**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

## STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Základní rámec programu .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| 1.1 Název programu .....                                                 | 3         |
| Dotační program Jihočeského kraje Podpora cestovního ruchu. ....         | 3         |
| 1.2 Opatření programu .....                                              | 3         |
| 1.3 Zdůvodnění programu .....                                            | 3         |
| 1.4 Cíle a priority programu .....                                       | 3         |
| 1.4.1 Všeobecný cíl .....                                                | 3         |
| 1.4.2 Specifické cíle .....                                              | 3         |
| 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....                     | 5         |
| 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....                       | 5         |
| <b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>                              | <b>6</b>  |
| 2.1 Všeobecné podmínky .....                                             | 6         |
| 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....                                    | 7         |
| 2.3 Uznatelné výdaje .....                                               | 8         |
| 2.4 Neuznatelné výdaje .....                                             | 13        |
| 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023..... | 15        |
| <b>3. Předkládání projektových návrhů.....</b>                           | <b>15</b> |
| 3.1 Žádost o dotaci .....                                                | 15        |
| 3.2 Termín podání .....                                                  | 16        |
| 3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti .....                               | 16        |
| <b>4. Hodnocení projektových návrhů .....</b>                            | <b>17</b> |
| 4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....                         | 17        |
| 4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....                                | 17        |
| 4.1.2 Složení Hodnotící komise .....                                     | 18        |
| 4.2 Kritéria pro hodnocení .....                                         | 18        |
| <b>5. Realizace projektů.....</b>                                        | <b>21</b> |
| 5.1 Dotační smlouva.....                                                 | 21        |
| 5.2 Platební podmínky.....                                               | 22        |
| 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....                   | 22        |
| 5.4 Udržitelnost projektů.....                                           | 23        |
| 5.5 Veřejné zakázky .....                                                | 23        |
| 5.6 Publicita.....                                                       | 23        |
| <b>6. Organizační zajištění programu .....</b>                           | <b>23</b> |
| <b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>                            | <b>24</b> |

## **1. Základní rámec programu**

### **1.1 Název programu**

**Dotační program Jihočeského kraje Podpora cestovního ruchu.**

Program je investičního i neinvestičního charakteru.

### **1.2 Opatření programu**

Opatření č. 1: Produkty cestovního ruchu – neinvestičního charakteru

Opatření č. 2: Podpora činnosti a provozu destinačních managementů – neinvestičního charakteru

Opatření č. 3: Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Jihočeském kraji – investičního i neinvestičního charakteru

Opatření č. 4: Podpora kempingu a karavaningu – investičního i neinvestičního charakteru

### **1.3 Zdůvodnění programu**

Jihočeský kraj patří k jednomu z nejnavštěvovanějších turistických regionů v České republice, který disponuje různorodou nabídkou atraktivit vhodných k trávení volného času. Mezi silné stránky Jihočeského kraje lze bezpochyby zařadit množství historických a kulturních památek, nepoškozenou přírodu a krajinu či stále se rozšiřující nabídku doprovodné turistické infrastruktury.

Hlavní záměrem dotačního programu „Podpora cestovního ruchu“ je realizace aktivit stanovených v dokumentu Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 za účelem dosažení stanovených cílů. Rozšíření nabídky produktů cestovního ruchu, zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu a rozšíření podpůrné infrastruktury pro kemping a karavaning.

### **1.4 Cíle a priority programu**

#### **1.4.1 Všeobecný cíl**

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora cestovního ruchu pro udržení jeho pozice a významu v ekonomice regionu a úsilí o zvýraznění obrazu Jihočeského kraje jako atraktivního regionu poskytujícího kvalitní nabídku služeb pro domácí i zahraniční návštěvníky. Dotační program rovněž naplňuje cíle Koncepce cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030.

#### **1.4.2 Specifické cíle**

##### Opatření č. 1 – Produkty cestovního ruchu

Toto opatření zahrnuje zejména:

- tvorba nových a rozvoj stávajících charakteristických jihočeských produktů na úrovni TO s cílem posílit značku destinace (jak na úrovni TO, tak i na úrovni destinace Jižní Čechy) včetně jejich propagace,
- tvorba produktů včetně jejich marketingu zaměřeným zejména na mimosezónu, které jsou zacílené na turisticky méně exponovaná místa Jihočeského kraje,
- podpora šetrných forem turistiky vč. projektů zaměřených na osvětu turistů v oblasti šetrného využívání zdrojů,
- tvorba produktů včetně jejich marketingu zaměřeným zejména na mimosezónu, které jsou originální, inovativní, SMART, udržitelné a které korespondují s těmito produktovými liniemi stanovenými v Koncepci rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030:
  - aktivní dovolená (cykloturistika, pěší turistika, hipoturistika, turistika na vodě, adrenalinové a zimní sporty, plavání),

- pohodový venkov (regionální produkty, zážitky na venkově),
- památky, kultura a příroda (památky církevní, technické atd., venkovská muzea a expozice, přírodní památky),
- zážitková gastronomie,
- inovativní produkty i lokální projekty zaměřené na implementaci nových IT a SMART řešení,
- destinační produkty (tvorba nových a rozvoj stávajících produktů na úrovni turistické oblasti s cílem posílit značku destinace i na úrovni destinace jižní Čechy),
- přeskraňové a přeshraniční produkty (zaměřené na: pivní turistiku; dosud málo objevené památky; přírodní atrakitivity a vodní toky; tradice folkloru, příběhy, historii, osobnosti; inovativní prvky a smart řešení; dálkové pěší trasy a cyklotrasy),
- produkty pro úzce profilované skupiny (např. pro nevidomé, neslyšící, senioři, atd.),
- mimosezonní produkty,
- kongresová turistika a MICE.

#### Opatření č. 2 – Podpora činnosti a provozu destinačních managementů

Hlavním záměrem tohoto opatření je poskytnutí neinvestičních peněžních prostředků na realizaci a činnost certifikovaných destinačních managementů dle Manuálu TO, včetně jeho dodatků.

**Toto opatření je určeno pouze certifikovaným destinačním managementům, jež mají uzavřenou Smlouvu o partnerství mezi destinační společností a JCCR.** Opatření zahrnuje kromě výdajů na provoz kanceláře a nezbytné personální zajištění také výdaje potřebné k realizaci Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021-2030, zejména aktivit týkajících se destinačních společností. Opatření je rovněž určeno na tvorbu produktů a marketingové aktivity, které nejsou současně podané v žádosti o dotaci v rámci opatření č. 1.

#### Opatření č. 3 - Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Jihočeském kraji

Cílem tohoto opatření je rozšiřování a zkvalitňování poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu v rámci území Jihočeského kraje. V rámci tohoto opatření budou podporovány projekty investičního/neinvestičního charakteru a také projekty, které jsou v souladu s Koncepcí rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030, tzn. jsou uvedeny v soupisu investičních potřeb, které tvoří přílohu č. 1 této koncepce.

Toto opatření zahrnuje zejména:

- budování a/nebo obnova doprovodné infrastruktury sloužící k prodloužení turistické sezony (např. vybavení pro aktivní trávení volného času, venkovní posilovny, dětská hřiště, horolezecké úseky v přírodě, odpočívadla, informační panely, mobiliář, ale také úprava lávek, přejezdů, přechodů, mostků apod.) v blízkosti turistických cílů a atrakcí, včetně cyklotras, cyklostezek, pěších a naučných tras,
- budování personálně nenáročných, bezobslužných a zabezpečených přístupů k atrakcím jako jsou smart lock přístupy, internetové rezervační systémy, kamerové systémy (např. k venkovským expozicím, malým muzeím, kaplím, rozhlednám, vyhlídkám apod.),
- podpora budování nových a obnova stávajících rozhleden, vyhlídek a věží,
- budování doprovodné infrastruktury v blízkosti turistických cílů pro hendikepované návštěvníky (např. bezbariérové přístupy, roštové nájezdové rampy, schodolezy, sluchové a hmatové expozice, nápisy a popisky v Braillově písmu apod.),
- podpora infrastruktury přírodních (samočisticích) koupališť včetně rozvoje infrastruktury potřebné k rozvoji koupání ve vodních tocích,

- podpora obnovy a rozvoje infrastruktury vodní dopravy,
- podpora rozvoje infrastruktury pro běžecké tratě a sjezdové lyžování,
- podpora modernizace infocenter **certifikovaných u ATIC** – modernizace internetových stránek a web portálů pouze ve smyslu personálně bezobslužného zajištění 24hodinového online servisu pro návštěvníky včetně monitoringu návštěvnosti webu; pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (např. infobox, venkovní vývěsky, informační tabule apod.),
- pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola,
- pořízení elektronických sčítačů.

#### Opatření č. 4 – Podpora kempingu a karavaningu

Hlavním cílem tohoto opatření je podpora budování karavanového stání a pořízení servisní technologie (technologie karavanového stání) pro obytné automobily a obytné přívěsy na území měst a obcí v turisticky zajímavých lokalitách. V rámci projektu zaměřeném na podporu budování karavanového stání musí minimálně dojít k pořízení výlevky chemických WC a odpadních vod, být zřízeno připojení ke zdroji pitné vody, popř. elektrické energie, realizace terénních úprav (pokud jsou nutné) a správa karavanového stání (odpadkové koše, kontejnery, úklid).

Karavanové stání je určeno k poskytování krátkodobého (typicky 24 – 72 hodin) komerčního (placeného i neplaceného) parkování pro obytné automobily a obytné přívěsy. Jeho součástí je také servisní stanice vybavená potřebnou technologií. Minimální velikost stání je stanovena pro dvě obytná auta nebo přívěs (minimální rozměr jednoho místa, tj. pro jedno obytné auto je 9 x 5 m až 9 x 10 m a pro obytný přívěs 16 x 4 m).

Dílčím cílem tohoto opatření je rekonstrukce a modernizace stávající infrastruktury kempů, která je užívána návštěvníky osobně, tedy například sociální zařízení, samoobslužné prádelny, prostory určené k přípravě či uchování jídla, společné kuchyňky apod.

### **1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře**

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory pro opatření 1, 3, 4, opatření č. 2 není v režimu veřejné podpory.

Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

### **1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)**

| Ukazatele (indikátory)                           | Měrná jednotka | Současná hodnota | Plánovaná hodnota |
|--------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| Počet podpořených projektů                       | počet          | 0                | 34                |
| Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 1 | počet          | 0                | 10                |

|                                                  |       |   |    |
|--------------------------------------------------|-------|---|----|
| Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 2 | počet | 0 | 9  |
| Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 3 | počet | 0 | 5  |
| Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 4 | počet | 0 | 10 |

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **10 mil. Kč.** \*

| Číslo opatření | OPATŘENÍ (podprogram)                                               | Celková alokace (v mil. Kč) | Min – max. výše dotace (v tis. Kč) | Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.             | Produkty cestovního ruchu                                           | 1,0                         | 20 – 100                           | 30/50**                                   |
| 2.             | Podpora činnosti a provozu destinačních managementů                 | 4,5                         | 100 - 750                          | 30                                        |
| 3.             | Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Jihočeském kraji | 0,5                         | 20 - 100                           | 30/50**                                   |
| 4.             | Podpora kempingu a karavaningu                                      | 4,0                         | 20 - 400                           | 30/50**                                   |

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

\*\* Na subjekty neziskového charakteru se vztahuje první uvedená hodnota ve výši minimálně 30%, pro subjekty působící na ziskovém základě platí požadovaná spoluúčast minimálně 50% celkových výdajů projektu.

### 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty v rámci **opatření č. 1, 2, 3** musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může v rámci jednotlivých opatření podat maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např. schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

Předkládané projekty v rámci **opatření č. 4** musí mimo výše uvedené všeobecné podmínky dále splňovat:

- realizace projektu musí být na území Jihočeského kraje,
- vybudování karavanového stání musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, které jsou součástí územního plánu obce,
- majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace účelu, na který byla dotace poskytnuta.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat,
- být vlastníky dotčených pozemků, na nichž má být projekt realizován nebo nejsou-li vlastníky mít souhlas vlastníků s realizací a následným provozem projektu – **tato podmínka se týká pouze žadatelů v rámci opatření č. 4 – Podpora kempingu a karavaningu.**

Oprávnění žadatelé jsou:

### Opatření č. 1, 3, 4:

- obce a svazky obcí Jihočeského kraje,
- fyzické a právnické osoby podnikající - působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s realizací projektu v Jihočeském kraji (např. společnosti s ručením omezeným, družstva),
- právnické osoby, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání - působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s realizací projektu v Jihočeském kraji (např. obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, spolky, ústavy),
- organizace zřizované obcemi či státem.

### Opatření č. 2:

- destinační společnosti certifikované Jihočeskou centrálou cestovního ruchu.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

## 2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

#### **Opatření č. 1:**

- spojené s konferencemi, semináři, akcemi PR, veletrhy, výstavami, propagačními a informačními akcemi (vždy v návaznosti na realizovaný produkt a jeho propagaci):
  - cestovní náhrady zaměstnanců (např. jízdné, PHM),
  - ubytování (nutno doložit seznamem účastníků),
  - služby (např. zajištění dopravy, tvorba a realizace internetových stránek),
  - pronájem (např. výstavní plocha, místnost pro konání konference, pronájem výstavních stánků apod.),
  - honoráře pro přednášející,
- příprava a tisk informačních a propagačních materiálů (např. pozvánek, letáků, plakátů) – **do max. 50% ze skutečně vynaložených uznatelných výdajů – projekt nesmí obsahovat pouze tvorbu tiskovin!**
- distribuce informačních a propagačních materiálů (např. výlep),
- reklama (inzerce v novinách a časopisech, televizní a rádiové spoty, sociální sítě, bannery, billboardy apod.),
- tvorba webových stránek, grafika, redakční systémy, překlady, mapové podklady, optimalizace webu pro mobilní telefony,
- výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného formou pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ,
- pořízení panoramatických obrázků, statických obrázků a videí, zákresy, 3D modely,
- infoboxy, venkovní vývěsky, informační tabule,
- výdaje spojené s vývojem chatbota, audioprůvodce či výdaje související se slow TV koncepty,
- služby spojené s influencer marketingem (ubytování, doprava, medializace apod.),
- informační a komunikační technologie (např. software, aplikace, QR kódy),
- nákup materiálu a vybavení (nového či použitého) k potřebné realizaci projektu – max. 10% ze skutečně vynaložených uznatelných výdajů.



- podpora SMART technologií v cestovním ruchu (např. lokálně kontextové služby, iBeacon technologie, informační kiosky, webkamery, vysílače (majáky), vývoj mobilních aplikací, fotopointy, apod.),
- rozvoj multimediálních prezentací (např. virtuální prohlídky, digitalizace, pořízení prezentačních spotů, chatboty, audioprůvodce, slow TV koncepty, interaktivní aplikace apod.),

#### **Opatření č. 2:**

- podíl na provozních výdajích kanceláře (platby za nájem/pronájem kancelářských prostor, telefonní a internetové poplatky),
- kancelářské potřeby, pořízení kancelářského vybavení a nábytku do 40 tis. Kč,
- opravy a udržování (např. údržba a opravy kancelářského vybavení, softwaru, hardwaru, apod.),
- cestovné (pouze PHM a jízdné),
- poštovné,
- občerstvení do výše 10 tis. Kč za období podporované činnosti,
- výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného na základě formou pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ (mzdy, zákonné sociální a zdravotní pojištění, odměna z dohod, srážková daň), úzce se vztahujícího na výkon konkrétní projektové činnosti, tedy na odborné pracovníky (např. marketingový manažer, účetní atd.) nebo konkrétní činnosti (např. obsluha veletrhu, úprava webu, sběr dat, atd.) v celkové výši maximálně do 30% celkových způsobilých výdajů projektu,
- členské příspěvky v organizacích krajského/národního významu,
- reklamní předměty – max. 10% z celkových způsobilých výdajů,
- náklady na propagačně marketingové aktivity vyjma neuznatelných,
- další náklady a služby, kterými destinační management zajistí svou profesionalizaci (příprava/aktualizace marketingové strategie a strategie rozvoje cestovního ruchu v TO, nastavení vlastní statistiky pro sledování vývoje cestovního ruchu v turistické oblasti a výkonů/přínosu destinačního managementu, management kvality, zřízení obchodního oddělení včetně stanovení vlastních nástrojů na podporu infrastruktury cestovního ruchu),
- příprava/inovace destinačních produktů vč. jejich marketingu, které nejsou souběžně uvedeny v žádosti o dotaci v opatření č. 1.

#### **Opatření č. 3:**

- pořízení a/nebo obnova vybavení pro aktivní trávení volného času, venkovní posilovny, dětská hřiště, odpočívadla, mobiliář apod.,
- budování bezbariérových přístupů, roštových nájezdových ramp, schodolezů, apod.,
- budování a/nebo obnova doprovodné infrastruktury pro pěší turistiku a adrenalinové sporty (např. mostky, rampy, lávky, značení, směrové šipky, informační panely, přístřešky, odpočívadla, odpadkové koše apod.),
- obnova a pořízení informačních panelů, navigačních systémů, mapových panelů, navigační a informační systémy pro zrakově či sluchově hendikepované (např. sluchové a hmatové expozice, nápisy a popisky v Braillově písmu apod.),
- budování a/nebo obnova infrastruktury turistické vodní dopravy,
- budování a/nebo obnova infrastruktury pro běžkařské tratě a sjezdové lyžování (např. úpravy terénu tras, výdaje spojené s pořízením nebo obnovou informačních panelů a schránek, servisních bodů, turistického značení apod.),
- budování a/nebo obnova stávajících rozhleden, vyhlídek a věží,

- budování a/nebo obnova doprovodné infrastruktury přírodních koupališť a rozvoj infrastruktury pro koupání ve vodních tocích,
- realizace bezobslužných zabezpečovacích a jiných smart prvků (smart lock systémy, kamerové systémy atd.),
- pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola,
- pořízení elektronických sčítačů,
- příprava a celková realizace informačních a mapových ukazatelů, panelů apod.

#### **Opatření č. 4:**

- projektová dokumentace,
  - terénní úpravy,
  - sloupky připojení ke zdroji elektrické energie a pitné vody,
  - výlevky chemického WC,
  - odtoková jímka pro odpadní vodu,
  - stavební práce spojené s realizací projektu,
  - další vybavovací prvky (např. odpadkové koše, kontejnery na tříděný odpad, závory, kamerový systém, platební automaty, lavičky),
  - dodávky a související služby,
  - vybudování či modernizace infrastruktury karavanových stání uvnitř kempů,
  - rekonstrukce a modernizace stávající infrastruktury kempů, která je užívána návštěvníky osobně (např. sociální zařízení, samoobslužné prádelny, kuchyňky pro společné vaření – pořízení nerezových prvků apod.).
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury.*

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

**Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

#### **UPOZORNĚNÍ.**

**Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

- **Osobní výdaje (náklady)** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu, tzn. mají uzavřený pracovní právní akt na konkrétní projektovou činnost:
  - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplacen (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
  - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,

- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
- doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů ze sociálního zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

#### **Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:**

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- relevantními výstupy dokumentujícími potřebnost zaměstnance na realizaci projektu (např. v případě účetní – soupis účetních případů doložením účetního deníku za příslušné období, marketingový manažer – soupis realizovaných marketingových kampaní, tiskových zpráv atd., analytický pracovník – doložení příslušných analytických výstupů apod.)
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

#### **• Materiálové výdaje (náklady) – výdaje na spotřební a provozní materiál.**

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

**Nákupy materiálu a služeb musí být uskutečněny tak, aby byly užívány v průběhu celého období projektu.**

#### **Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti

- **Cestovní náhrady** na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, PHM)

**Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:**

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnici příjemce dotace.

- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

*Prodejnost výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

*Označení výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje, logem Jižních Čech a logem příslušné turistické oblasti a také odkazy na internetové prezentace [www.jiznicechy.cz](http://www.jiznicechy.cz), #jiznicechy. V případě opatření č. 2 musí být takto označeny i základní prezentace destinačních managementů (tj. internetové, tištěné prezentace včetně strategických dokumentů), neboť z dotačního programu je podpořena vlastní existence destinačních managementů prostřednictvím provozních a mzdových výdajů.

U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje a loga Jižních Čech získá příjemce v oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, [chroma@kraj-jihocesky.cz](mailto:chroma@kraj-jihocesky.cz); BcA. Magdaléna Jiřiková, 386 720 467, [jirikova@kraj-jihocesky.cz](mailto:jirikova@kraj-jihocesky.cz).

Informace o používání loga příslušné turistické oblasti získá příjemce u příslušné destinační společnosti. Přehled turistických oblastí a kontakty na destinační společnosti jsou k dispozici na Jihočeské centrále cestovního ruchu.

Kontakt: Ing. Monika Smetanová, manažerka Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje, tel.: + 420 775 317 757, e-mail: [smetanova@jccr.cz](mailto:smetanova@jccr.cz).

## **2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

V rámci jednotlivých opatření k nim patří zejména:

### **Opatření č. 1:**

- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií kanceláří či zázemí příjemce,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem pozemků, nemovitostí, ať už již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- stravné v rámci cestovních náhrad, základní náhrada za každý ujetý kilometr (§ 157 a 158 zákoníku práce),
- investiční výdaje,
- náhrada za používání silničních motorových vozidel v rámci cestovních náhrad,
- náklady na stavební práce,
- na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- výdaje související s přípravou a administrací žádosti a projektu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem,
- výdaje na tvorbu propagačních předmětů (propisky, klíčenky apod.),
- grafická a textová příprava včetně nákladů na tisk knih,
- výdaje na telefonní služby, internet,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou,
- výdaje nad rámec ubytovacích výdajů (např. minibar, zpoplatněné hotelové služby – žehlení, praní apod.),
- pořízení ochranných pomůcek souvisejících s COVID-19,
- nespecifikované výdaje, (tj. výdaje, které nelze doložit),

- výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti.

#### **Opatření č. 2:**

- hotovostní úhrady za materiál a služby v částce převyšující 10 tis. Kč,
- daňové poradenství,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky a řízení, poplatky za poskytnuté půjčky a úvěry,
- silniční daň,
- odpisy majetku,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou,
- mzdové výdaje a odměny statutárním zástupcům,
- výdaje přesahující stanovené limity (10 tis. Kč občerstvení, max. 30% mzdy a odměny vč. odvodů, max. 10% reklamní předměty, kancelářské vybavení a nábytek do 40 tis. Kč),
- výdaje, které nesouvisí s účely uvedenými ve „Smlouvě o partnerství“ uzavřené mezi destinační společností a JCCR a činnostmi vyplývajícími z Manuálu turistické oblasti,
- výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady.

#### **Opatření č. 3:**

- výstavba nových, rozšíření či rekonstrukce stávajících ubytovacích a stravovacích zařízení vyjma úprav pro hendikepované,
- tvorba tiskových a propagačních materiálů,
- nákup elektrokol, plavidel, skútrů, roleb apod.,
- výdaje na PHM,
- pořízení ochranných pomůcek souvisejících s COVID-19,
- bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- nákup budov, pozemků,
- úhradu přípravné a projektové dokumentace, inženýrských činností a poplatků.

#### **Opatření č. 4:**

- zpracování žádosti o dotaci,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- příspěvek na provoz,
- právní a daňové poradenství,
- soudní poplatky, správní poplatky, bankovní poplatky, poštovné,
- smluvní pokuty,
- úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení,
- splátky úvěrů a půjček,
- mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění,
- pořízení reklamních poutačů,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

|                                                          |                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele | do 15. 12. 2022                               |
| <b>Zveřejnění výzvy</b>                                  | <b>od 16. 12. 2022</b>                        |
| <b>Termín pro podávání žádostí</b>                       | <b>od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00</b> |

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk od 16. 12. 2022

|                                                           |                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace | nejpozději do 31. 5. 2023            |
| Uzavření smluv o poskytnutí dotace                        | do 2 měsíců od schválení v ZK        |
| <b>Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)</b> | <b>pro opatření 1, 3</b>             |
|                                                           | <b>od 2. 1. 2023 do 30. 9. 2023</b>  |
|                                                           | <b>pro opatření 2</b>                |
|                                                           | <b>od 2. 1. 2023 do 31. 12. 2023</b> |
|                                                           | <b>pro opatření 4</b>                |
|                                                           | <b>od 2. 1. 2023 do 30. 9. 2024</b>  |

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| <b>Závěrečné vyúčtování</b> | <b>pro opatření 1, 3 do 16. 10. 2023</b> |
|                             | <b>pro opatření 2 do 15. 1. 2024</b>     |
|                             | <b>pro opatření 4 do 14. 10. 2024</b>    |

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu nejpozději do 31. 5. 2025.

*(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)*

Realizace projektu (splnění účelu projektu) v rámci opatření č. 1, 3 musí skončit do 30. 9. 2023, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

Realizace projektu (splnění účelu projektu) v rámci opatření č. 2 musí skončit do 31. 12. 2023, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data, přičemž uznatelnost nákladů začíná datem 2. 1. 2023, tzn. datum vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění musí být od tohoto data včetně.

Realizace projektu (splnění účelu projektu v rámci opatření č. 4 musí skončit do 30. 9. 2024. tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

### 3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana Jčk**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana Jčk** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná dvěma způsoby:

1. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby vlastníci datovou schránku,
2. Novou registraci – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- obce, organizační složky státu – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- ostatní právnické osoby (spolky aj.) – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- fyzické osoby podnikající (OSVČ) - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby zřízeny elektronické podpisy.

Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace ***Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje*** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

**Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.**

**V případě nejistot doporučujeme využít konzultačních hodin.**

### **3.2 Termín podání**

Příjem žádostí je v termínu **od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

### **3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U



dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

2. **POZOR - NOVÉ!** Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Podrobný a přehledný rozpočet.
4. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
5. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. Vyjádření příslušné destinační společnosti, že je předkládaný záměr v souladu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 a v souladu se strategií příslušné turistické oblasti (dle vzoru přílohy č. 5 pravidel programu).

#### **Pro opatření č. 2 ještě navíc:**

7. Podrobný a přehledný rozpočet bude dodán poté, co bude u jednotlivých žadatelů známa konkrétní částka přidělené dotace na základě provedeného hodnocení, rozpočet bude vypracován dle závazného vzoru přílohy č. 3 pravidel programu.
8. Kompletní dokumentace žádosti uložená na CD pro účely Jihočeské centrály cestovního ruchu.

#### **Pro opatření č. 4 ještě navíc:**

8. Fotodokumentace současného místa, kde se bude místo budovat, nebo již existujícího místa, kde bude docházet k rekonstrukci a modernizaci.
9. Projekt, jehož náplní je budování nového karavanového stání – mapa s vyznačením plánovaného karavanového stání.
10. Kopie z výpisu z katastru nemovitostí k pozemku/pozemkům, na němž/na nichž má být projekt realizován, a není – li žadatel vlastníkem tohoto pozemku/pozemků, též souhlas vlastníka/vlastníků pozemku/pozemků s vybudováním místa pro obytná auta/přívěsy s provozováním těchto míst žadatelem.
11. Stavební připravenost: předjednaná povolení; projektový záměr včetně kalkulace.

## **4. Hodnocení projektových návrhů**

### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

#### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.

- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kancelář hejtmána (který je „garantem“ dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

### Kritéria pro hodnocení opatření č. 1

| Kritérium hodnocení                                                                                                                                                                                                  | Maximální počet bodů | Přidělený počet bodů |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Význam projektu pro rozvoj CR v Jihočeském kraji                                                                                                                                                                  | 20                   |                      |
| 2. Účel projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu a jeho jednotlivých opatření                                                                                                                            | 20                   |                      |
| 3. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobně rozepsaný. Navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií a je patrné, které náklady jsou uznatelné a které neuznatelné, zároveň jsou nezbytné pro dosažení cíle | 20                   |                      |
| 4. Hospodárnost – posuzuje se nákladovost jednotlivých aktivit, na které je požadována dotace, zda projekt není předražený                                                                                           | 20                   |                      |
| 5. Projekt přispívá k eliminaci sezónnosti a je dále zaměřen na odklonění turistů z turisticky exponovaných lokalit.                                                                                                 | 20                   |                      |
| 6. Kontinuita projektu – projekt jednorázového nebo dlouhodobého charakteru                                                                                                                                          | 20                   |                      |
| 7. Projekt přispívá k naplnění cílů Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030                                                                                                                  | 20                   |                      |
| <b>Celkový maximální počet bodů</b>                                                                                                                                                                                  | <b>140</b>           |                      |

**Komentář a doporučení:****Kritéria pro hodnocení opatření č. 2<sup>\*)</sup>**

| Kritérium hodnocení                                                                                  | Maximální počet bodů | Přidělený počet bodů |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Počet bodů z aktuálně platného hodnocení komise CzechTourism v rámci Národní kategorizace DMO     | 100                  |                      |
| 2. Aktivní participace na naplňování Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 - 2030 | 30                   |                      |
| 3. Produkty CR                                                                                       | 10                   |                      |
| 4. Územní princip                                                                                    | 10                   |                      |
| 5. Otevřenost                                                                                        | 10                   |                      |
| 6. Aktivizace                                                                                        | 10                   |                      |
| <b>Celkový maximální počet bodů</b>                                                                  | <b>170</b>           |                      |
| <b>Komentář a doporučení:</b>                                                                        |                      |                      |

<sup>\*)</sup> dále viz *Manuál TO včetně jeho dodatků*

**Kritéria pro hodnocení opatření č. 3**

| Kritérium hodnocení                                                                                                                                                                                                  | Maximální počet bodů | Přidělený počet bodů |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Význam projektu pro rozvoj CR v Jihočeském kraji                                                                                                                                                                  | 20                   |                      |
| 2. Účel projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu a jeho jednotlivých opatření                                                                                                                            | 20                   |                      |
| 3. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobně rozepsaný. Navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií a je patrné, které náklady jsou uznatelné a které neuznatelné, zároveň jsou nezbytné pro dosažení cíle | 20                   |                      |
| 4. Hospodárnost – posuzuje se nákladovost jednotlivých aktivit, na které je požadována dotace, zda projekt není předražený                                                                                           | 20                   |                      |
| 5. Projekt přispívá k eliminaci sezónnosti a je dále zaměřen na odklonění turistů z turisticky exponovaných lokalit.                                                                                                 | 20                   |                      |
| 6. Kontinuita projektu – projekt jednorázového nebo dlouhodobého charakteru                                                                                                                                          | 20                   |                      |
| 7. Projekt je uveden v soupisu investičních potřeb (Příloha č. 1 Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030)                                                                                    | 20                   |                      |
| <b>Celkový maximální počet bodů</b>                                                                                                                                                                                  | <b>140</b>           |                      |
| <b>Komentář a doporučení:</b>                                                                                                                                                                                        |                      |                      |

**Kritéria hodnocení pro opatření č. 4**

| Kritérium hodnocení | Maximální počet bodů | Přidělený počet bodů |
|---------------------|----------------------|----------------------|
|---------------------|----------------------|----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Vazba projektu na další aktivity v území (projekt navazuje na právě realizovaný či posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu)                                                                                                      | 10                                                                                                                                                                              |    |
| 2. Výše požadované spoluúčasti ze strany kraje (žadatel požaduje nižší míru dotace, než je stanovené maximum)                                                                                                                                       | 20                                                                                                                                                                              |    |
| 3. Projektový záměr – posuzuje se kvalita a úplnost zpracování, jehož součástí je i popis zajištění udržitelnosti (majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace účelu, na který byla dotace poskytnuta) | 20                                                                                                                                                                              |    |
| 4. Vazba na Koncept rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 – posuzuje se, zda je záměr uveden v soupisu investičních potřeb, který tvoří přílohu č. 1 koncepce (a který je pravidelně aktualizován)                                 | 20                                                                                                                                                                              |    |
| 5. Členství a aktivní spolupráce s organizací destinačního managementu                                                                                                                                                                              | 10                                                                                                                                                                              |    |
| <b>Kritéria pro hodnocení žádostí zaměřených pouze na realizaci karavanových stání</b>                                                                                                                                                              | <b>Kritéria pro hodnocení žádostí, jejichž součástí je modernizace kempů</b>                                                                                                    | -  |
| 6.a) Karavanové stání se nachází v blízkosti turistického cíle – posuzuje se vzdálenost (m/km)                                                                                                                                                      | 6.b) Vybudování a/nebo rekonstrukce doprovodné infrastruktury pro karavany v kempu – elektro a vodovodní přípojky, vypouštěcí místa odpadní vody a výlevky chemického WC, apod. | 20 |
| 7.a) Karavanové stání je provozováno celoročně                                                                                                                                                                                                      | 7.b) Vybudování a/nebo rekonstrukce sociálního a technického zařízení                                                                                                           | 20 |
| 8.a) Kapacita karavanového stání – posuzuje se počet vytvořených míst pro karavany                                                                                                                                                                  | 8.b) Revitalizace zelených ploch, lavičky, kontejnery na tříděný odpad, a další drobné vybavení kempu                                                                           | 20 |
| <b>Celkový maximální počet bodů</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>140</b>                                                                                                                                                                      |    |
| <b>Komentář a doporučení:</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |    |

### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený<sup>1</sup> atd.),

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

#### *Konečná výše dotace*

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### *Nesplnění cílů*

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### *Dodatky ke smlouvě*

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě.** Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

#### *Změny v rámci rozpočtu*

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace a to o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů**

**uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

## **5.2 Platební podmínky**

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

**V případě, že přidělená dotace bude nižší než 30 000 Kč, bude zálohová platba poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podepsání smlouvy.**

## **5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola**

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva s konečným doložením vyúčtování projektu.

**Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace.** Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do 16. 10. 2023 (pro opatření 1, 3), do 15. 1. 2024 (pro opatření 2), do 14. 10. 2024 (pro opatření 4).** Součástí Závěrečné zprávy je soupiska účetních dokladů.

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace. **Pokud je výstupem projektu vytvoření foto nebo video materiálu, bude tento výstup doložen v takové kvalitě a rozlišení na CD, DVD, flash disku, aby mohl být dále využitelný skrze k tomu určenou media banku Jihočeského kraje dalšími subjekty za účelem propagace destinace jižní Čechy, k čemuž je realizátor projektu povinen zajistit potřebná práva.**

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

**Pokud příjmy projektu převýší součet vlastního podílu žadatele a rozdílu mezi uznatelnými výdaji uvedenými v žádosti a uznatelnými výdaji uvedenými ve smlouvě, bude dotace úměrně krácena. Termín vrácení příslušné části dotace bude stanoven ve výzvě o vrácení dotace.**

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.**

#### **5.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

V případě investiční akce v rámci **opatření č. 4**, příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pěti let po dokončení jeho realizace.

#### **5.5 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

#### **5.6 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

### **6. Organizační zajištění programu**

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem kanceláře hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce. Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Jana Janků, tel.: 386 720 260, e-mail: [janku2@kraj-jihocesky.cz](mailto:janku2@kraj-jihocesky.cz)

Odborné dotazy:

- Opatření č. 1, 3, 4 - Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, e-mail: [chroma@kraj-jihocesky.cz](mailto:chroma@kraj-jihocesky.cz)

- Opatření č. 2 – Jihočeská centrála cestovního ruchu - Ing. Monika Smetanová, manažerka  
Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje, tel.: + 420 775 317 757, e-mail:  
[smetanova@jccr.cz](mailto:smetanova@jccr.cz).

## **7. Přílohy pravidel pro žadatele**

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.
3. Opatření č. 2 – Podrobný rozpočet (tabulka).
4. Formulář „Vyjádření příslušné destinační společnosti“.
5. Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 dostupná na:  
[www.jccr.cz/jizni-cechy/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu](http://www.jccr.cz/jizni-cechy/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu)
6. Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 – Příloha č. 1 – Soupis  
investičních potřeb dostupný na: [www.jccr.cz/jizni-cechy/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu](http://www.jccr.cz/jizni-cechy/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu)

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba v. r.  
hejtman