ústecký kraj

Dotační program

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“

Dotační program „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“ (dále „Program“) se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 02. 2022 (dále jen „Zásady“), „Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, které jsou zveřejněny na internetové adrese www.kr-ustecky.cz, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Obsah

I. Název Programu

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“

II. Zařazení Programu do oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“

Kultura a památková péče

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny především k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, mezinárodní festivaly, postupové přehlídky a soutěže, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská sympozia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,

c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,

c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

d) nákupy pozemků nebo budov,

e) ztráty z devizových kurzů,

f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol,

g) uzavřené leasingové smlouvy,

h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,

i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,

j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek) vyjma oblasti sociálních věcí.

IV. Důvody podpory stanoveného účelu

Rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby, zachování a rozvoj místních tradic. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji, nebo s kulturními statky o tento zápis usilující.

V. Forma dotace, informace o povaze dotace

Jedná se o formu neinvestiční dotace (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

10 000 000,- Kč

VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 50 000,- Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše poskytnuté dotace činí 400 000,- Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazný ukazatel, který musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatelem o dotaci může být pouze:

a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,

b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Každý žadatel může do tohoto programu podat maximálně 2 žádosti o dotaci.

IX. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je stanovena **od 13. 01. 2023 do 06. 02. 2023**

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadateli.

X. Den zveřejnění programu

13. 12. 2022

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Způsob podání žádosti o dotaci

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz: Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz). Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro vyplnění/odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena v čl. IX. Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle ke zpracování (není podáním ve smyslu čl. XI. Programu) do systému Ústeckého kraje. S odesláním žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání žádosti ve formátu pdf. na email uvedený v žádosti. Žadatel žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby, dále razítkem (právnické osoby pokud jej vlastní) a pevně připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti.

Vytištěnou a signovanou žádost, jejíž součástí je projekt, následně žadatel doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v článku XVIII. tohoto Programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou Ústeckého kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, předloží žádost o dotaci s úředně ověřeným podpisem.

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji zaručeným elektronickým podpisem a spolu s povinnými přílohami doručí do datové schránky nebo do elektronické podatelny Ústeckého kraje.

Elektronické podání žádosti o dotaci v PDF verzi se všemi povinnými přílohami do:

- **datové schránky Ústeckého kraje**: **t9zbsva**
- **e-podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz** se zaručeným elektronickým podpisem

nejpozději 6. 2. 2023**.** Žadatel uvede do předmětu datové schránky nebo e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt a požadované přílohy, v zalepené obálce označené nápisem:

Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023

plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa

„NEOTVÍRAT“

doručí žadatel osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, tak aby byly Ústeckému kraji žádosti zaslány nejpozději do data ukončení příjmu žádostí (datum poštovního razítka 6. 2. 2023) na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor kultury a památkové péče

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději v **dubnu 2023**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

XIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých od 01. 01. 2023 do termínu ukončení realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci, nejpozději však do 31. 12. 2023.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva“) – viz příloha B) tohoto Programu.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

XIV. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

Mgr. František Mlnařík e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Karina Strnadová e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242

Bc. Lenka Holavová e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz telefon 475 657 445

XV. Komise

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

XVI. Posouzení úplnosti žádosti a kritéria pro hodnocení žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

V případě kontrolou zjištěných nedostatků podané žádosti bude žadatel vyzván k jejich nápravě prostřednictvím kontaktního e-mailu s uvedením lhůty 5 kalendářních dnů k opravě a případnému doplnění nedostatků žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky žádosti neodstraní, bude žádost z hodnocení vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, pokud naplní jednu či více podmínek uvedených v čl. IX odst. 5 písm. a) až g) Zásad.

V rámci Komise hodnotí každou řádně podanou žádost 2 komisaři.

Projekt může být ohodnocen maximálně 300 body (hodnocení čtyřma očima).

Správné a úplné žádosti budou dále hodnoceny Komisí dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Územní dopad realizace projektu:	**5 – 20 bodů**
a) Mezinárodní	20
b) Národní	15
c) Regionální význam týkající se určité oblasti, případně celého regionu	10
d) Lokální místní význam, vztahující se k určitému místu, význam pro určité sídlo, maximálně význam pro malou oblast (např. část obce)	5
2. Kvalita projektu: Obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Ústeckém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.	**0 – 20 bodů**
a) splňuje velmi dobře	20
b) splňuje dobře	15
c) splňuje částečně	10
d) nesplňuje	0
2b. Širší společenský význam pro Ústecký kraj:	**0 – 10 bodů**
a) ano	10
b) ne	0
3. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:	**5 – 20 bodů**
a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	20
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	10
c) Ostatní projekty	5
4. Dosavadní činnost žadatele: Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním projektů. Jedná se o opakující se tradiční akci v Ústeckém kraji	**5 – 20 bodů**
a) 1. až 5. ročník	5

b) 6. až 10. ročník	10
c) 11. až 20. ročník	15
d) 20. ročník a výše	20
5. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu: Rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.	**0 – 10 bodů**
a) splňuje	10
b) nesplňuje	0
6. Postupová přehlídka:	**0 – 15 bodů**
a) Jedná se o postupovou přehlídku	15
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	0
7. Spoluúčast žadatele:	**5 – 20 bodů**
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových uznatelných nákladů projektu	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50-69,99% celkových uznatelných nákladů projektu	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35-49,99% celkových uznatelných nákladů projektu	10
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30-34,99% celkových uznatelných nákladů projektu	5
8. Žadatel o dotaci, který spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, případně s příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje, případně s významnými kulturními institucemi: Významná kulturní instituce je instituce zřizovaná státem, kraji nebo většími obcemi; instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	**0 – 10 bodů**
a) spolupracuje s krajem	10
b) spolupracuje s významnými institucemi	5
c) nespolupracuje s významnými institucemi	0
9. Místo realizace kulturní akce:	**0 – 15 bodů**
a) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 5 tis. obyvatel	15
b) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 10 tis. obyvatel	10
c) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 25 tis. obyvatel	5

d) pořadatel kulturní akce na území katastru obce nad 25 tis. obyvatel	0
Maximální počet bodů	**150**
Celkem	**…..**

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise a kterou komisaři potvrdí svým podpisem. Každý projekt je hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno.

Komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Komise navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok.

Projekty se 300 – 200 body obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty od 199 bodů níže obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (50 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze A) Programu, s podmínkou, že i **po úpravě rozpočtu projektu musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.**

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace musí být předloženy odboru kultury a památkové péče nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je k dispozici v příloze C) Programu.

XVIII. Přílohy žádosti

Příloha č. 1 Kopie dokladu osvědčující právní osobnost žadatele

Povinnost právnických osob a fyzických osob podnikajících doložit kopii aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci nahradí odbor kultury a památkové péče **výpisem z veřejném rejstříku**. V případě, že jménem žadatele jednají také jiné osoby, než osoby

uvedené ve veřejném rejstříku, například na základě plné moci, je třeba povinnou přílohu doložit.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, **předloží žádost o dotaci s úředně ověřeným podpisem**.

Příloha č. 2 Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pouze pro obce

Žadatel, pokud je obcí, doloží kopii dokladu o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).

Povinnost ostatních právnických osob doložit kopii dokladu o ustanovení statutárního zástupce nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 3 Kopie dokladů o přidělení IČ a DIČ

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost) nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 4 Kopie dokladu běžného účtu žadatele a případně zřizovatele

Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Přílohy č. 5 - 11 Čestná prohlášení

Čestná prohlášení jsou součástí elektronické žádosti. Jedná se o prohlášení dle písmene d), f) g), h), i), j), k) č. VI odst. 2 Zásad.

Příloha č. 12 Soupis jednotlivých projektů

Soupis jednotlivých projektů je součástí elektronické žádosti. Jedná se o soupis jednotlivých projektů podle písmene l) v čl. VI. odst. 2 Zásad.

Příloha č. 13 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Právnické osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) - netýká se obcí. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.. **V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, postupuje se podle Čl. VI., 1/f druhého odstavce Zásad.**

Příloha č. 14 Projekt

Projekt je součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 15 Nepovinná příloha – doplnění projektu z elektronické žádosti

(propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.).

Instrukce k přílohám:

Pokud bude žadatel v době podání žádosti o dotaci v jakémkoli přechodném období změny, která již proběhla a není ještě zapsána ve veřejném rejstříku, má stále povinnost všechny povinné přílohy doložit.

Termín veřejný rejstřík je univerzální termín nahrazující různé názvy veřejných rejstříků.

XIX. vzor smlouvy o poskytnutí dotace

dle přílohy B) tohoto Programu.

Přílohy Programu

A) Vzor formuláře Upravený rozpočet

B) Vzor smlouvy

C) Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Tento „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“ byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 12. 12. 2022

Zveřejněno dne: 13. 12. 2022

ŽÁDOST O ÚPRAVU PROJEKTU v rámci Programu podpory podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023

Příjemce dotace (název,jméno):	
sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

ÚPRAVA ROZPOČTU V ZÁVISLOSTI NA PONÍŽENÍ PŘIDĚLENÉ DOTACE

Materiál - popis:	v Kč
Služby - popis:	v Kč
Osobní náklady - popis:	v Kč
Cestovné - popis:	v Kč
Spoluúčast žadatele - popis	v Kč
Celkové náklady projektu:	v Kč
Podíl dotace na celkových nákladech projektu:	%
ke změně dochází z důvodu:	

Rozhodnutí Rady" Zastupitelstva" Ústeckého kraje o ponížení poskytnuté neinvestiční dotace oproti požadované výši dotace uvedené v podané žádosti.
"nehodící se škrtněte

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mouhou být odborem kultury a památkové péče vyžadovány další releveantní poklady.

V……dne…… ……..

Podpis příjemce

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: ……., členem Rady Ústeckého kraje *nebo hejtmanem ÚK* dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 000/00R/0000 ze dne 00. 0. 0000
Kontaktní osoba: Mgr. František Mlnařík, referent oddělení kultury
E-mail/telefon: mlnarik.f@kr-ustecky.cz / +420 475 657 919
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
(název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(dále jen ,,příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. KUUK/…../2023, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(DÁLE JEN „SMLOUVA“)

……NÁZEV PROJEKTU……

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) a „Zásady Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“, schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017. Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

Ujednání pro případ poskytnutí dotace všem mimo příspěvkové organizace obce:

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 95, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem) 95**, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu……. (*vypíše se účel*) (dále jen „projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je přílohou podané žádosti.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou podané žádosti, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   …….
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu, je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků nebo budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
g) uzavřené leasingové smlouvy,
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

6. Dotace bude poskytnuta

   - jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

     do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ….. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou podané žádosti, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech dokladech, včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, informaci (sponzorský vzkaz) ve znění **“Projekt podpořen Ústeckým krajem“**, a zároveň výdaje hrazené z dotace označit větou **„Hrazeno z dotace Ústeckého kraje** ve výši …..Kč, **UZ 95“**.

6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7

kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

   c) nedodržení povinnosti vést dotaci a celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   d) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   e) nedodržení povinnosti uvádět na účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   f) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

g) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v

provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě pochybností o způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“, je příjemce povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   d) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   f) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz .

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne ……

V …… dne ……..

…….

Poskytovatel
…….., člen Rady Ústeckého kraje
dle usnesení Rady Ústeckého kraje č.
000/00R/0000 ze dne 00. 0. 0000
nebo hejtman Ústeckého kraje

……

Příjemce

Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

Finanční vypořádání
dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Celkové náklady a výnosy projektu:		
Celkové uznatelné náklady uvedené v rozpočtu projektu:		
Celkové příjmy /výnosy projektu:		
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:		Účelový znak (UZ): 95
Přehled nákladů Projektu **hrazených z DOTACE** v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bankovního výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní mzdy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

Společně s formulářem „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání“ příjemce dotace předkládá: Přehled všech nákladů a výnosů projektu (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu; příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu). **Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů).

Upozornění: Podle čl. III. odst. 5 Smlouvy o poskytnutí dotace je povinností příjemce dotace uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu informaci (sponzorský vzkaz): “Projekt podpořen Ústeckým krajem“ a označit výdaje (doklady) hrazené z dotace větou „Hrazeno z dotace Ústeckého kraje ve výši … Kč, UZ 95“.

Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.

V …….. dne ……

……..
podpis příjemce dotace, případně razítko