

## **Dotační program**

### **„Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024“**

Vyhlašovatelem dotačního programu je Ústecký kraj se sídlem: Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále „kraj“ nebo „poskytovatel“).

Dotační program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 dne 11.09.2023 upravuje postup při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

## Obsah

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Čl. 1) Název dotačního programu .....                                                                               | 3  |
| Čl. 2) Specifikace oblasti podpory dle č. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje .....       | 3  |
| Čl. 3) Účel podpory.....                                                                                            | 3  |
| Čl. 4) Důvody podpory stanoveného účelu.....                                                                        | 4  |
| Čl. 5) Forma a povaha podpory.....                                                                                  | 4  |
| Čl. 6) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu pro rok 2024..... | 4  |
| Čl. 7) Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace.....                                                                | 5  |
| Čl. 8) Okruh způsobilých žadatelů.....                                                                              | 6  |
| Čl. 9) Lhůta pro podání žádosti.....                                                                                | 6  |
| Čl. 10) Žádost o dotaci .....                                                                                       | 6  |
| Čl. 11) Způsob podání žádosti .....                                                                                 | 7  |
| Čl. 12) Projekt.....                                                                                                | 8  |
| Čl. 13) Konzultační místo .....                                                                                     | 8  |
| Čl. 14) Podmínky pro poskytnutí dotace .....                                                                        | 9  |
| Čl. 15) Posouzení úplnosti žádostí .....                                                                            | 10 |
| Čl. 16) Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci.....                                                                | 11 |
| Čl. 17) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.....                                                                         | 13 |
| Čl. 18) Kontrola využití dotace .....                                                                               | 13 |
| Čl. 19) Závěrečná zpráva, finanční vypořádání .....                                                                 | 14 |
| Čl. 20) Povinné přílohy žádosti o dotaci, smlouva o dílo .....                                                      | 15 |
| Čl. 21) Přílohy Programu .....                                                                                      | 16 |

## Čl. 1) Název dotačního programu

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024  
(dále jen „Program“)

## Čl. 2) Specifikace oblasti podpory dle č. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

Kultura a památková péče

## Čl. 3) Účel podpory

Finanční prostředky z Programu jsou určeny pro zachování a obnovu kulturně-historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památku dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o památky uvedené v seznamu ohrožených nemovitých památek, národní kulturní památky, památky s mezinárodním statusem (UNESCO), dále ohrožené hodnotné architektonické a historické kulturní památky (havarijní stavy objektů: statické a celkové zajištění objektů, oprava krovů a střech), ostatní movité i nemovité kulturní památky (např. obnova hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technické památky, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

### **Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.**

Dotace není určena na stavební úpravy, které by byly v rozporu s rozhodnutím nebo se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl **příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu**,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,

- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) **nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.) - neplatí pro restaurátorskou zprávu, položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - doprava osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení staveniště, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod., práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.**

**Dotaci nelze využít na projekt obnovy kulturní památky, kterému v době podání žádosti (v rámci otevřené výzvy) předchází dosud nezrealizovaný projekt obnovy stejné kulturní památky, podpořený v rámci programu v předchozích letech.**

## Čl. 4) Důvody podpory stanoveného účelu

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejohroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu.

## Čl. 5) Forma a povaha podpory

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplnující znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

## Čl. 6) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu pro rok 2024

**60 000 000 Kč**

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11.12.2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o dané změně informováni.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje.

V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento vyhlášený Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení uspokojením více žadatelů dle výše bodového hodnocení. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor kultury a památkové péče, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program.

V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, bude podpořeno méně projektů.

## **Čl. 7) Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace**

**Minimální výše poskytované dotace činí 50 000 Kč** na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce. **Maximální výše poskytované dotace činí 2 000 000 Kč** na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce.

**Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 40 % z celkových uznatelných nákladů projektu.**

**Maximální výše dotace je 60 % z celkových uznatelných nákladů projektu.**

Ve **výjimečných případech** těm žadatelům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její **obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního**

**odborného pracoviště v Ústí nad Labem**, lze poskytnout dotaci až do výše **100%** celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí na celé desetikoruny směrem dolů. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8) Okruh způsobilých žadatelů

**ŽADATEL MUSÍ BÝT VLASTNÍKEM KULTURNÍ PAMÁTKY nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.**

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

**Žadatelé nemají na poskytnutí dotace právní nárok.**

## Čl. 9) Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je stanovena **od 02.01.2024 do 12.01.2024** (při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání). **Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení.**

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## Čl. 10) Žádost o dotaci

**Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.**

Závazný vzor formuláře žádosti o dotaci je přílohou A) tohoto Programu (viz odkaz na náhled na elektronickou podobu žádosti). Žádost obsahuje zejména náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti projektu vč. požadované výše dotace, čestná prohlášení.

Přílohami žádosti o dotaci jsou dokumenty specifikované v čl. 20) Programu.

Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která bude dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje: [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz): [Oblast kultury a památkové péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje](#)

Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled elektronické žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro vyplnění/odeslání aktivní pouze **ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci, která je stanovena v čl. 9) Programu výše.**

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle do systému pro zpracování elektronických žádostí Ústeckého kraje - **toto odeslání ještě není podáním žádosti ve smyslu čl. 11) Programu.** Pro řádné podání žádosti je nutné postupovat dále dle čl. 11) Programu. S odesláním elektronické žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání vygenerované elektronické žádosti ve formátu pdf. na e-mail uvedený v elektronické žádosti.

## Čl. 11) Způsob podání žádosti

Žádost o dotaci včetně povinných příloh lze doručit poštou na adresu krajského úřadu, osobně do podatelny krajského úřadu či prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu do elektronické podatelny.

### 1) Podání poštou/osobně:

Žadatel si z e-mailu vytiskne žádost o dotaci a opatří ji podpisem oprávněné osoby, datem a místem podpisu, razítkem (právnícké osoby pokud jej vlastní) a připojí k ní povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti o dotaci.

**Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručována v zalepené obálce a označena:**

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa pro doručení: **Krajský úřad Ústeckého kraje**  
**Velká Hradební 3118/48**  
**400 01 Ústí nad Labem**

**Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

### 2) Podání elektronicky:

Žadatel si z e-mailu stáhne žádost ve formátu pdf. a doručí ji se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**, nebo **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje na adresu: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**

V případě podání datovou schránkou musí být žádost opatřena zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nevlastní zaručený elektronický podpis žádost vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem a naskenuje žádost do datové schránky spolu s povinnými přílohami.

V případě elektronického podání uvede žadatel do předmětu datové zprávy či e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

**Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum doručení do datové schránky nebo do e-podatelny Ústeckého kraje.**

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je shora uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Výjimkou jsou žádosti o dotaci podané jiným způsobem, než je shora uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti.

**Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.**

## Čl. 12) Projekt

Projekt je součástí elektronické žádosti, která je přílohou tohoto Programu

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Formulář pro změnu projektu je k dispozici v příloze D) tohoto Programu.

Souhlas odboru kultury a památkové péče musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

## Čl. 13) Konzultační místo

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem (vedle finančního úřadu pod schody).

Kontaktními osobami jsou pracovníci odboru kultury a památkové péče, oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje:

**Mgr. Jana Cholinská**

e-mail: [cholinska.j@kr-ustecky.cz](mailto:cholinska.j@kr-ustecky.cz)

tel.: +420 475 657 259

**Mgr. Jana Kuráňová**

e-mail: [kuranova.j@kr-ustecky.cz](mailto:kuranova.j@kr-ustecky.cz)

tel.: +420 475 657 276

**Ing. Linda Štrymplová**

e-mail: [strymplova.l@kr-ustecky.cz](mailto:strymplova.l@kr-ustecky.cz)

tel.: + 420 475 657 737

## Čl. 14) Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Termín realizace projektu může být nejdříve od 01.01.2024 nejpozději však **do dvou let** od rozhodnutí o poskytnutí dotace Radou či Zastupitelstvem Ústeckého kraje. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“), viz příloha B) tohoto Programu. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje také další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

**Oddělené účetnictví** - povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s rozhodnutím nebo se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 15) Posouzení úplnosti žádosti

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve lhůtě stanovené dále v tomto článku. Za formální či jiné nedostatky se považují:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě d) tohoto článku výše, který tak bude odborem kultury a památkové péče akceptován.

**Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti. Žadatel bude kontaktován prostřednictvím datové schránky, v případě osob, které datovou schránku nevlastní, prostřednictvím kontaktního e-mailu uvedeného v žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.**

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za

neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

## Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií, viz článek 16) Programu. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje.

## Čl. 16) Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

| Kritéria pro posouzení a hodnocení                                                                                                                                 | Body      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Umělecko-historický význam kulturní památky či její obnovované části:</b>                                                                                    |           |
| a) Národní kulturní památka                                                                                                                                        | <b>15</b> |
| b) Památka s mezinárodním statusem (UNESCO)                                                                                                                        | <b>13</b> |
| c) Technická památka                                                                                                                                               | <b>8</b>  |
| d) Dominantní kulturní památka - hrad, zámek, tvrz, kostel, rozhledna.                                                                                             | <b>6</b>  |
| e) Ostatní kulturní památky                                                                                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>2. Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:</b>                                                                                                      |           |
| a) Náhlá havárie kulturní památky (z důvodu vyšší moci)                                                                                                            | <b>15</b> |
| b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu kulturní památky – obnova statiky, celková obnova střechy vč. klempířských prvků, komplexní zásah na odvodnění objektu | <b>13</b> |

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| c) Restaurování kulturní památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně historických hodnot | 10        |
| d) Restaurování kulturní památky - drobný restaurátorský zásah na části kulturní památky nebo uvnitř objektu     | 5         |
| e) Obnova vnější části kulturní památky - obnova fasády, střechy, oken dveří a dalších konstrukčních prvků       | 5         |
| f) Obnova vnitřních částí kulturní památky – obnova omítek, podlah, schodišť, stropních konstrukcí               | 3         |
| g) Běžná údržba kulturní památky – nátěry, drobné opravy                                                         | 1         |
| <b>3. Ohroženost kulturní památky:</b>                                                                           |           |
| a) Kulturní památka je evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek                              | 10        |
| b) Kulturní památka není evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek                            | 0         |
| <b>4. Připravenost projektu:</b>                                                                                 |           |
| a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti                                                  | 5         |
| b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena                                                                | 0         |
| <b>5. Spoluúčast žadatele:</b>                                                                                   |           |
| a) Spoluúčast žadatele tvoří 60 % a více celkových uznatelných nákladů projektu                                  | 10        |
| b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 – 59,99 % celkových uznatelných nákladů projektu                                 | 8         |
| c) Spoluúčast žadatele tvoří 45 - 49,99 % celkových uznatelných nákladů projektu                                 | 6         |
| d) Spoluúčast žadatele tvoří 40 - 44,99 % celkových uznatelných nákladů projektu                                 | 4         |
| e) Spoluúčast žadatele tvoří 0 - 39,99 % celkových uznatelných nákladů projektu                                  | 1         |
| <b>6. Po ukončení projektu bude památka využita pro kulturní účely uvedené v projektu:</b>                       |           |
| Ano                                                                                                              | 5         |
| Ne                                                                                                               | 0         |
| <b>Max. počet bodů (1 komisař)</b>                                                                               | <b>60</b> |

V rámci výběrové komise je každý projekt hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení je za oba sečteno. Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u jména komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání

výběrové komise, kterou komisaři potvrdí svým podpisem. Projekt může být ohodnocen maximálně 120 body.

Výběrová komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení a navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok.

**Projekty se 120 – 90 body obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty dle výše bodového hodnocení (89 bodů a méně) obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.**

**Komise může stanovit až 3 náhradníky. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.**

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (50 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu.

## Čl. 17) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději **do konce měsíce dubna 2024.**

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně poštou/datovou schránkou vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

V případě náhradníků zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradních žadatelů a toto odůvodní.

## Čl. 18) Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola probíhá v těchto stupních:

- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
- b) průběžná (faktická realizace projektu),
- c) následná včetně finančního vypořádání.

Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor kultury a památkové péče zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

## Čl. 19) Závěrečná zpráva, finanční vypořádání

**Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu lze doručit poštou na adresu krajského úřadu, osobně do podatelny krajského úřadu či prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Pro posouzení termínu podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení do datové schránky nebo e-podatelny Ústeckého kraje.**

**Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.**

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je součástí Programu - příloha C).

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor kultury a památkové péče důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## Čl. 20) Povinné přílohy žádosti o dotaci, smlouva o dílo

- 1) doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (usnesení o zvolení) – dokládají pouze obce
- 2) úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – dokládají obchodní společnosti (s.r.o., a.s. apod.) Výpis lze získat prostřednictvím datové schránky na tomto odkazu:  
[Autentizační služba \(justice.cz\)](https://autentizacni.sluzba.justice.cz/)
- 3) doklad o zřízení bankovního účtu vlastníka kulturní památky formou **potvrzení od banky či doložením smlouvy k účtu (pouhý výpis z elektronického bankovníctví nebude akceptován a žadatel bude vyzván k doplnění žádosti)** dokládají všichni žadatelé
- 4) výpis z karty majetku, či čestné prohlášení o vlastnictví kulturní památky (vlastní formou bez nutnosti ověření) – dokládají žadatelé, jejichž kulturní památka není evidována v katastru nemovitostí
- 5) rozhodnutí nebo závazné stanovisko orgánu památkové péče k provedení prací, na které je žádána dotace – dokládají všichni žadatelé
- 6) položkový rozpočet projektu (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu) – dokládají všichni žadatelé
- 7) barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled a umístění v krajině, fotodokumentace poškozené části památky) – dokládají všichni žadatelé
- 8) způsob ochrany movité památky – dokládají pouze žadatelé, kteří požadují dotaci na obnovu movité památky (umělecká výtvarná díla malířská, sochařská, stejně jako díla uměleckého řemesla, liturgické předměty, hudební památky apod.)
- 9) souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově kulturní památky – dokládají žadatelé, kteří mají kulturní památku umístěnou na pozemku jiného vlastníka
- 10) kopie opatření příslušného stavebního úřadu (souhlas, ohlášení, povolení apod.) – vztahující se k vydanému rozhodnutí nebo závaznému stanovisku orgánu státní památkové péče – netýká se restaurování či obnovy historické zeleně
- 11) plná moc v případě zastupování žadatele (vlastní formou bez nutnosti ověření) – dokládají žadatelé v případě zastoupení

**Smlouva o dílo je nepovinnou přílohou.** V případě, že má žadatel v době podání žádosti (otevření výzvy) uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem prací, doloží ji k žádosti o dotaci.

V případě žádosti o 100% dotaci se dokládají k žádosti přílohy níže uvedené:

- v případě nemovité památky - doklady o příjmech plynoucích z nemovitosti
- ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci
- u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem

**Výše uvedený seznam povinných příloh je souhrnný, z nich elektronická žádost generuje na základě odpovědí žadatele povinné přílohy žádosti. Počet povinných příloh (nepovinných v případě smlouvy o dílo) se u každého jednotlivého žadatele liší.**

## Čl. 21) Přílohy Programu

Povinné přílohy Programu jsou zveřejňovány na webu Ústeckého kraje spolu s vyhlášením Programu, a to dnem jeho zveřejnění.

### Seznam příloh Programu:

- Příloha A)** Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- Příloha B)** Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha C)** Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- Příloha D)** Formulář změna projektu

Tento Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 30.10.2023

Program je zveřejněn dne 31.10.2023