

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA – VYUŽITÍ PŘÍRODNÍHO A KULTURNÍHO DĚDICTVÍ
KRAJE K ROZVOJI CESTOVNÍHO RUCHU

KULTURNÍ DĚDICTVÍ

1. výzva pro rok 2024

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OKPP, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1397/2023/RK-80 ze dne 30. 11. 2023

Platná od: 30. 11. 2023

Účinná od: 1. 12. 2023

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu.....	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle.....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	3
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky.....	4
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	4
2.3 Uznatelné výdaje	5
2.4 Neuznatelné výdaje.....	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2024.....	8
3. Podávání žádostí.....	8
3.1 Žádost o dotaci	8
3.2 Termín pro podávání žádostí	10
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	10
4. Hodnocení podaných žádostí.....	11
4.1 Pravidla a postup hodnocení	11
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	11
4.1.2 Složení hodnotící komise	12
4.2 Kritéria pro hodnocení	12
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů	13
5.1 Dotační smlouva	13
5.2 Platební podmínky.....	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	14
5.4 Zákaz dvojího financování.....	15
5.5 Veřejné zakázky	15
5.6 Publicita	15
6. Organizační zajištění programu	15
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Kulturní dědictví**. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. I: **Obnova drobné sakrální architektury**

Opatření č. II: **Nemovitě kulturní památky**

Opatření č. III: **Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích**

1.3 Zdůvodnění programu

Objekty a předměty kulturního dědictví jsou hmotným dokladem kulturního vývoje a činnosti člověka v minulosti. Objekty zároveň dokládají stavební a architektonický vývoj v území, technologické a řemeslné dovednosti v jednotlivých částech kraje. Toto hmotné kulturní dědictví si zaslouží, aby o něj bylo náležitě pečováno a předáno dalším generacím v dobrém stavu. Dotační program má podpořit zachování a obnovu objektů kulturního dědictví za použití tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Podpora zachování a obnovy objektů kulturního dědictví za použití tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. I - Obnova drobné sakrální architektury – podpora zachování a obnovy objektů drobné sakrální architektury za využití tradičních materiálů a technologií s důrazem na zachování památkové podstaty a tradičního vzhledu objektů (**bez ohledu zda jsou památkově chráněny či nikoli**). Objekty musí být umístěny na území Jihočeského kraje.

Podpora se nevztahuje na objekty nacházející se na soukromých oplocených pozemcích.

Opatření č. II - Nemovitě kulturní památky – záchrana a zachování nemovitých kulturních památek obnovou původního stavebního, technologického a materiálového řešení, které musí odpovídat hodnotě nemovitě kulturní památky a době jejího vzniku či vzniku její obnovované části.

Podpora vzniku a osazení výdusků a kopií originálů soch, které budou umístěny ve veřejném prostoru na místo originálů umístěných v lapidáriích. Kopie musí materiálově i zpracováním odpovídat originálu.

Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích – podpora zvýšených nákladů obnovy staveb v památkově chráněných územích, pokud si tyto zvýšené náklady obnovy vyžadují použití tradičního stavebního, technologického a materiálového řešení.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může v **opatření č. II a č. III** naplnit kritéria veřejné podpory. **Opatření č. I není v režimu veřejné podpory**. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je den, kdy dotační smlouva nabude účinnosti.

2. Pravidla dotačního programu

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2024 k dispozici, činí **9 mil. Kč**. 80% alokace bude rozdělena mezi fyzické osoby a níže specifikované územně samosprávné celky a 20% alokace bude rozdělena mezi právnické osoby.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
I	Obnova drobné sakrální architektury	1,0	40-100	50
II	Nemovité kulturní památky	6,5	40-500	50
III	Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích	1,5	20-200 (prokázaný rozdíl *)	viz. nižší položkový rozpočet**

* Prokázaný rozdíl, který vznikl použitím materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě stavby v památkově chráněném území a době jejího vzniku oproti ceně obnovy za použití běžných materiálů a technologií.

**Rozpočet na obnovu památkově chráněné stavby za použití běžných materiálů a technologií obnovy (viz. nižší položkový rozpočet přiložený k žádosti o poskytnutí finančních prostředků)

Nevyčerpaná alokace opatření může být přesunuta do jiného opatření v rámci DP Kulturní dědictví. Do min. podílu žadatele lze kromě jeho vlastních prostředků zahrnovat i prostředky z jiných zdrojů (nadace, sbírky, příspěvky obcí a institucí apod.).

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít schválenou potřebnou dokumentaci se závazným stanoviskem k realizaci prací).
- Mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- **V opatření č. I - vlastníci objektů drobné sakrální architektury**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje, s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.
V případě, že je vlastníkem objektu územně samosprávný celek, je oprávněným žadatelem obec, jejichž počet obyvatel nepřesáhl **3 000 obyvatel**.
(zdroj: ČSÚ https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce)
- **V opatření č. II - vlastníci nemovitých kulturních památek**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje.
V případě, že je vlastníkem památky územně samosprávný celek, je oprávněným žadatelem obec, jejichž počet obyvatel nepřesáhl **10 000 obyvatel**.
(zdroj: ČSÚ https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce)
- **V opatření č. III - vlastníci staveb v památkově chráněných územích** (nemovitých kulturních památek a nemovitostí, které nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se na území městských památkových rezervací a zón, vesnických památkových rezervací a zón, krajinných památkových zón a památkových ochranných pásem), které se nacházejí na území Jihočeského kraje.
V případě, že je vlastníkem objektu územně samosprávný celek, je oprávněným žadatelem obec, jejichž počet obyvatel nepřesáhl **3 000 obyvatel**.
(zdroj: ČSÚ https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce)

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,

- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost¹,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost¹,
- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, nebo kteří obdrželi na stejný účel peněžní prostředky z finančních nástrojů EU, národních programů, programů jiných územních samospráv, státního rozpočtu, státních fondů, resp. z jakýchkoli dalších dotačních programů,
- pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti),
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky po lhůtě splatnosti k Jihočeskému kraji.

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné výdaje jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Pro jednotlivá opatření jsou uznatelné:

Opatření č. I – Obnova drobné sakrální architektury-práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování objektu drobné sakrální architektury prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** (u kulturní památky či objektu umístěném v památkově chráněném území) či v souladu **s konzultačním zápisem** příslušného správního orgánu (v případě, že objekt není kulturní památkou) a zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu.

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

Opatření č. II – Nemovité kulturní památky-práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování kulturní památky, prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** příslušného orgánu státní památkové péče a zabezpečující uchování souhrnné hodnoty nemovité kulturní památky, práce na realizaci a osazení kopií (dle materiálové i technologické shody s originálem) sochy (součásti kulturní památky).

Opatření č. III – Zvýšené náklady obnovy staveb v památkově chráněných územích-práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování stavby v památkově chráněném území prováděné v souladu se **závazným stanoviskem** příslušného orgánu státní památkové péče a zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu v památkově chráněném území.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Pro dotační program (Opatření č. 1, č. 2 a č. 3) jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Výdaje (náklady) na materiál**

Nákup materiálu musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.

Vyúčtování nákupů bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům (bude součástí Závěrečné zprávy).

Výdaje (náklady) na materiál musí být v účetnictví doloženy:

- fakturou za poskytnuté dodávky **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- v případě zadání veřejné zakázky musí být zakázka příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

- **Stavební výdaje**

U všech projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování vyjádření k obnově příslušného pracovníka orgánu státní památkové péče (v případě obnovy nemovité kulturní památky či objektu v památkově chráněném území také vyjádření pracovníka Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště)

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

Vyúčtování stavebních výdajů bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným stavebním nákladům (bude součástí Závěrečné zprávy).

Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,

- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- v případě zadání veřejné zakázky musí být zakázka příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede **v žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.6 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- obnova nemovité kulturní památky, která je v rozporu se zásadami památkové péče, odstraňování historicky cenných prvků a konstrukcí, použití soudobých materiálů, prvků a technologií – silikonové a akrylátové nátěry, strojní omítky, plastové výplně otvorů, neupravená eurookna, soudobá kování umožňující vyklápění či posouvání výplní, velkoplošné a velkoformátové střešní krytiny, krytiny se soudobými povrchovými úpravami apod.,
- vyhotovení restaurátorské zprávy,
- modernizace prováděná v zájmu vlastníka (vytápění, zateplování, vzduchotechnika, elektroinstalace, kanalizace, rozvody vody, sanitární technika, půdní vestavby, nové dispoziční změny apod.),

- projektová dokumentace včetně stavebně historických, restaurátorských, dendrochronologických a obdobných průzkumů, chemicko-technologické analýzy, stratigrafie omítkových vrstev, průzkumy biotického napadení, fotogrammetrická zaměření a obdobné práce předprojektové přípravy,
- obnova nemovitého kulturního dědictví, která je v rozporu se zásadami památkové péče,
- archeologické průzkumy,
- výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce,
- výkon stavebního dozoru,
- poplatky za zábor veřejného prostranství,
- režijní náklady,
- vyklízecí práce,
- odvoz a uložení sutě na skládku,
- poplatek za palety,
- sezónní slevy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií,
- úhrada telekomunikačních služeb,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, ať již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- výdaje na správní poplatky, daňové poradenství, pokuty, penále,
- výdaje na publicitu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s obnovou.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2024

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 30. 11. 2023
Zveřejnění výzvy	od 1. 12. 2023
Termín pro podávání elektronických žádostí	od 2. 1. 2024 do 24. 1. 2024 do 12:00 hod.
Termín pro doručení podepsané listinné žádosti (fyzické osoby nepodnikající)	od 2. 1. 2024 do 31. 1. 2024 do 12:00 hod.²
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 1. 12. 2023
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2024
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2024
Závěrečné vyúčtování	do 10. 11. 2024
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 30. 5. 2025
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2024, tzn. faktury a ostatní účetní doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem ke elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů pro rok 2024 digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má

² Za rozhodné je považováno datum doručení na podatelnu Jihočeského kraje.

na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem (vyjma fyzických osob nepodnikajících, které v případě, že nevlastní kvalifikovaný certifikát podpisu, mohou elektronickou žádost podat bez podpisu a následně doručit nejpozději do termínu uvedeného **v kapitole 2.5 Harmonogram** podepsanou žádost prostřednictvím své datové schránky nebo v listinné formě na podatelnu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice).

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. bankovní identita).
2. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
3. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- a) **obce, organizační složky státu – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- b) **ostatní právnické osoby (spolky aj.) – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- c) **fyzické osoby podnikající (OSVČ) – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

2. Fyzické osoby nepodnikající:

- a) **odeslání s elektronickým podpisem – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit
- b) **odeslání bez elektronického podpisu** – následné doručení podepsaného formuláře žádosti (bez příloh) prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na podatelnu Jihočeského kraje (osobně, poštou), a to v termínu dle **kapitoly 2.5 Harmonogram**.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízení elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje

https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín pro podávání žádostí

Právnícké osoby (PO) a fyzické osoby podnikající:

Příjem žádostí bude probíhat **od 2. 1. 2024 do 24. 1. 2024 12:00**. O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

Fyzické osoby nepodnikající:

Příjem elektronických žádostí bude probíhat **od 2. 1. 2024 do 24. 1. 2024 do 12:00**. O úspěšném podání elektronické žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

V případě, že fyzická osoba nepodnikající nevlastní kvalifikovaný certifikát podpisu a podá elektronickou žádost bez podpisu, je povinna doručit nejpozději do termínu uvedeného **v kapitole 2.5 Harmonogram** podepsanou žádost prostřednictvím své datové schránky nebo v listinné formě na podatelnu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice). **Za rozhodné je považováno datum doručení na podatelnu Jihočeského kraje. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude dále administrována.**

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).**
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Částku celkových uznatelných nákladů na obnovu v roce 2024 je nutné **vyplnit do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.**
4. Jako samostatná příloha bude předložen **podrobný a přehledný rozpočet** - oceněný výkaz výměr a množství obnovy/restaurování objektu, respektive dané etapy obnovy, která bude prováděna v roce 2024; rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska či konzultačního zápisu.

U opatření č. III - **Podrobné položkové rozpočty:**

Musí být podrobně vyčíslen rozdíl ceny běžné obnovy stavby a ceny obnovy za použití materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě památkově chráněné stavby (rozpočet musí oceňovat příslušnými rozdílnými cenami tentýž podrobný výkaz výměr a množství). Položky musí být oceněny v aktuálních běžných tržních cenách bez sezónních slev; rozdíl cen lze uplatňovat pouze na materiály a řemeslné práce, nikoliv na dopravu.

a) položkový rozpočet – běžná obnova stavby,

b) položkový rozpočet – obnova za použití materiálů, technologií a řemeslných postupů odpovídajících stavebně historické hodnotě památkově chráněné stavby.

5. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. **Generální plná moc**, pokud je vlastník objektu zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem objektu a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis – viz příloha*).

7. **Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče** (pokud se jedná o kulturní památku či objekt v památkově chráněném území) vydané ve smyslu ustanovení § 14, zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona), **závazné stanovisko musí být vydáno k realizaci prací** (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze práce připravovat) a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaných prací, na které jsou finanční prostředky požadovány.
8. **Konzultační zápis k navržené obnově**, pokud se nejedná o kulturní památku. Způsob obnovy objektu, který není památkově chráněn, ani se nenachází na památkově chráněném území musí být prokazatelně, (alespoň pomocí jednoduchého zápisu – „**Konzultační zápis**“) konzultován s příslušným pracovníkem památkové péče městského úřadu před zahájením prací.
9. **Podrobný popis obnovy**, příslušná část schválené projektové dokumentace, případně návrh na restaurování (včetně materiálového a technického řešení), stavebně technického stavu objektu nebo obnovované části objektu ke dni podání žádosti.
V případě výplní otvorů (okna, dveře) musí být předložen nákres a přesný popis, včetně materiálu, způsobu otevírání, způsobu zasklení, typu kování, barevnosti a typu nátěru apod.
10. **Barevná fotodokumentace současného stavu**, té části, pro kterou jsou požadovány finanční prostředky na obnovu, jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce.
11. **Barevná fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině**, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce.
12. **Výpis z katastru nemovitostí**: objektu, jehož se obnova bude týkat (pokud je doklad starší šesti měsíců, připojí na předkládaný doklad vlastník písemné čestné prohlášení o tom, že uvedený stav je k příslušnému datu nezměněn).
13. **Snímek katastrální mapy s vyznačením objektu** (může být i z internetu).
14. **Povolení k restaurování v případě, že práce mají být prováděny restaurátorem.**

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla a postup hodnocení

4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.³ Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

³ Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

Druhou fází hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením administrace dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kultury a památkové péče,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Záchrana šetrnou obnovou se zachováním historické hodnoty, použití materiálů, technologií a konstrukcí odpovídající době vzniku	10	
Záchrana dochovaných historických prvků a konstrukcí	10	
Stupeň poškození, pokud poškození nebylo zaviněno současným vlastníkem	5	
Celkem:	25	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená⁴,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

⁴ Kromě projektů, u kterých hodnoticí komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma fyzických osob nepodnikajících, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita listinná podoba smlouvy.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit to poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí sdělit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu, jeho očekávané výsledky a bude v souladu se specifickými cíli dotačního titulu a v souladu se zásadami památkové péče.

Rozpočet se může proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu, jeho očekávané výsledky a bude v souladu se specifickými cíli dotačního titulu a v souladu se zásadami památkové péče. V rámci rozpočtu projektu je možné navýšit jednotlivé položky (stavební kapitoly/oddíly) o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky (stavební kapitoly/oddíly).

V případě nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Toto navýšení podléhá schválení Zastupitelstva Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Opatření č. I

Příjemci je poskytnuta platba předem **100%** dotace nejpozději do 2 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje.

Opatření č. II a III.

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektu bude příjemci poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohové platby může činit max. **70 %** z celkové schválené částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Finanční vypořádání projektu proběhne na základě vyúčtování předloženého příjemcem dotace a jeho schválení administrátorem dotačního programu. Doplatek dotace ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 5.3.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář Závěrečné zprávy s doložením konečného vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje, kde bude jako druhý list excelového formuláře podrobného rozpočtu k dispozici tabulka pro vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování se provádí soupisem účetních dokladů s uvedením údajů požadovaných v tabulce pro vyúčtování.

Závěrečné vyúčtování je nutné podat do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 10. 11. 2024.

K závěrečnému vyúčtování prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje budou připojeny v elektronické podobě následující doklady:

1) Tiskopis Vyjádření k vyúčtování (*tiskopis – viz příloha*).

Vyjádření k obnově odborného pracovníka

- **zapsaná památka v ÚSKP či objekt v památkově chráněném území: vyjádření vydá Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých Budějovicích o tom, že obnova byla provedena řádně a postupem odpovídajícím stavu objektu a pracovník příslušného orgánu státní památkové péče (městský úřad...) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska.**
- **nezapsaná památka: vyjádření vydá pouze pracovník příslušného orgánu státní památkové péče (městský úřad...) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami konzultačního zápisu.**

Pracovník, který vykonává odborný dohled, poznamená ve formuláři, zda žadatel oznámil termín zahájení akce a zda byl proveden průběžný dohled nad prováděním obnovy objektu. **V případě, že žadatel neoznámí termín zahájení akce, může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.**

2) Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy předmětu, objektu. Fotodokumentace musí být s přiměřenou vypovídací schopností a svým rozsahem přizpůsobena povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

3) Právníkové osoby dokládají sestavu nákladů a výnosů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních/stavebních projektů po dobu 3 let od ukončení realizace projektu, pro případné kontroly, a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz kapitola 2.3 Uznatelné výdaje.

5.4 Zákaz dvojího financování

Výdaje projektu, na které je poskytována dotace z tohoto dotačního programu, nesmějí být po dobu realizace projektu a povinné udržitelnosti podpořeny z jiných peněžních prostředků Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, ani z finančních nástrojů EU, národních programů, programů jiných územních samospráv, státního rozpočtu, státních fondů, resp. z jakýchkoli dalších dotačních programů.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k projektu a spolu s ní archivovány.

Předchozí odstavce neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce dotace povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem kultury a památkové péče.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- **Opatření č. I** - Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace programů Jihočeského kraje, Eva Kordíková, tel. 386 720 186, e-mail: kordikova@kraj-jihocesky.cz,
- **Opatření č. II a III** - Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace programů Jihočeského kraje, Mgr. Blanka Leitgeblová, tel. 386 720 315, e-mail: leitgeblova@kraj-jihocesky.cz,

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kultury a památkové péče, oddělení památkové péče, Mgr. Jaroslava Vítovcová, tel.: 386 720 890, e-mail: vitovcova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 30. 11. 2023.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman