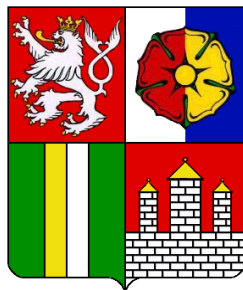


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – VYUŽITÍ POTENCIÁLU PŘÍRODNÍHO, KULTURNÍHO A
HISTORICKÉHO DĚDICTVÍ PRO ROZVOJ CESTOVNÍHO RUCHU**

Podpora cestovního ruchu

1. výzva pro rok 2024

PRAVIDLA

Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory

Vypracoval:

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1394/2023/RK-80 ze dne 30. 11. 2023

Platná od: 30. 11. 2023

Účinná od: 1. 12. 2023

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu.....	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl	4
1.4.2 Specifické cíle.....	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	5
1.6 Indikátory dotačního programu	6
2. Pravidla dotačního programu	6
2.1 Všeobecné podmínky.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	7
2.4 Neuznatelné výdaje.....	13
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2024.....	14
3. Podávání žádostí.....	15
3.1 Žádost o dotaci	15
3.2 Termín pro podávání žádostí	16
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	16
4. Hodnocení podaných žádostí.....	17
4.1 Pravidla a postup hodnocení	17
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	17
4.1.2 Složení hodnotící komise	17
4.2 Kritéria pro hodnocení	18
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	20
5. Realizace projektů	20
5.1 Dotační smlouva	20
5.2 Platební podmínky.....	21
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	21
5.4 Udržitelnost projektů	22
5.5 Zákaz dvojího financování.....	22
5.6 Veřejné zakázky	22
5.7 Publicita	22
6. Organizační zajištění programu	23
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	23

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora cestovního ruchu.

Program je investičního i neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1 Produkty cestovního ruchu – neinvestičního charakteru

Opatření č. 2 Podpora činnosti a provozu destinačních managementů – neinvestičního charakteru

Opatření č. 3 Podpora budování infrastruktury v cestovním ruchu v Jihočeském kraji – investičního i neinvestičního charakteru

Opatření č. 4 Podpora kempingu a karavaningu – investičního i neinvestičního charakteru

1.3 Zdůvodnění programu

Jihočeský kraj patří k jednomu z nejnavštěvovanějších turistických regionů v České republice, který disponuje různorodou nabídkou atraktivit vhodných k trávení volného času. Mezi silné stránky Jihočeského kraje lze bezpochyby zařadit množství historických a kulturních památek, nepoškozenou přírodu a krajinu či stále se rozšiřující nabídku doprovodné turistické infrastruktury.

Hlavní záměrem dotačního programu „Podpora cestovního ruchu“ je realizace aktivit stanovených v dokumentu Koncepte rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 za účelem dosažení stanovených cílů. Rozšíření nabídky produktů cestovního ruchu, zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu a rozšíření podpůrné infrastruktury pro kemping a karavaning.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora cestovního ruchu pro udržení jeho pozice a významu v ekonomice regionu a úsilí o zvýraznění obrazu Jihočeského kraje jako atraktivního regionu poskytujícího kvalitní nabídku služeb pro domácí i zahraniční návštěvníky. Dotační program rovněž naplňuje cíle Koncepte cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1 – Produkty cestovního ruchu

Toto opatření zahrnuje zejména tyto aktivity:

- tvorba nových a rozvoj stávajících charakteristických jihočeských produktů na úrovni turistické oblasti s cílem posílit značku destinace (jak na úrovni TO, tak i na úrovni destinace Jižní Čechy) včetně jejich propagace,
- tvorba produktů včetně jejich marketingu zaměřených zejména na mimosezónu, které jsou zacílené na turisticky méně exponovaná místa Jihočeského kraje,
- podpora šetrných forem turistiky vč. projektů zaměřených na osvětu turistů v oblasti šetrného využívání zdrojů,
- tvorba produktů včetně jejich marketingu zaměřených zejména na mimosezónu, které jsou originální, inovativní, SMART, udržitelné a které korespondují s těmito produktovými liniemi stanovenými v Konceptu rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030:
 - aktivní dovolená (cykloturistika, pěší turistika, hipoturistika, turistika na vodě, adrenalinové a zimní sporty, plavání),
 - pohodový venkov (regionální produkty, zážitky na venkově),
 - památky, kultura a příroda (památky církevní, technické atd., venkovská muzea a expozice, přírodní památky),
 - zážitková gastronomie,
 - inovativní produkty i lokální projekty zaměřené na implementaci nových IT a SMART řešení,
 - destinační produkty (tvorba nových a rozvoj stávajících produktů na úrovni turistické oblasti s cílem posílit značku destinace i na úrovni destinace jižní Čechy),

- přeskrajové a přeshraniční produkty (zaměřené na: pivní turistiku; dosud málo objevené památky; přírodní atraktivity a vodní toky; tradice folklor, příběhy, historii, osobnosti; inovativní prvky a SMART řešení; dálkové pěší trasy a cyklotrasy),
- produkty pro úzce profilované skupiny (např. pro nevidomé, neslyšící, seniory, atd.),
- mimosezonní produkty, kongresová turistika a MICE (Meetings, Incentive, Congress and Events - cestovní ruch představovaný tzv. kongresovou turistikou zahrnující přípravu konferencí, kongresů, meetingů, seminářů, incentivních pobytů a dále výstav a veletrhů).

Opatření č. 2 – Podpora provozu a činnosti destinačních managementů

Hlavním záměrem tohoto opatření je poskytnutí neinvestičních peněžních prostředků na činnost certifikovaných destinačních managementů dle Manuálu TO, včetně jeho dodatků.

Toto opatření je určeno pouze certifikovaným destinačním managementům, jež mají uzavřenou Smlouvu o partnerství mezi destinační společností a JCCR. Opatření zahrnuje kromě výdajů na provoz kanceláře a nezbytné personální zajištění také výdaje potřebné k realizaci Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021-2030, zejména aktivit týkajících se destinačních společností. Opatření je rovněž určeno na tvorbu produktů a marketingové aktivity, které nejsou současně podané v žádosti o dotaci v rámci opatření č. 1.

Opatření č. 3 – Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Jihočeském kraji

Cílem tohoto opatření je rozšiřování a zkvalitňování poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu v rámci území Jihočeského kraje. V rámci tohoto opatření budou podporovány projekty investičního/neinvestičního charakteru a také projekty, které jsou v souladu s Konceptem rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030, tzn. jsou uvedeny v soupisu investičních potřeb, které tvoří přílohu č. 1 této koncepce. Národní centrála cestovního ruchu CzechTourism dle svého marketingového plánu každý rok vyhláší nosná témata v oblasti cestovního ruchu. Toto nosné téma zařazuje JCCR do svého marketingového plánu. Pro rok 2024 je tématem „Pěší turistika a cykloturistika“. Proto v tomto opatření budou významně podporovány projekty zaměřující se na toto nosné téma.

Opatření č. 4 – Podpora kempingu a karavaningu

Hlavním cílem tohoto opatření je podpora budování karavanového stání a pořízení servisní technologie (technologie karavanového stání) pro obytné automobily a obytné přívěsy na území měst a obcí v turisticky zajímavých lokalitách. V rámci projektu zaměřeném na podporu budování karavanového stání musí minimálně dojít k pořízení výlevky chemických WC a odpadních vod, být zřízeno připojení ke zdroji pitné vody popř. elektrické energie, realizace terénních úprav (pokud jsou nutné) a správa karavanového stání (odpadkové koše, kontejnery, úklid).

Karavanové stání je určeno k poskytování krátkodobého (typicky 24 – 72 hodin) komerčního (placeného i neplaceného) parkování pro obytné automobily a obytné přívěsy. Jeho součástí je také servisní stanice vybavená potřebnou technologií. Minimální velikost stání je stanovena pro dvě obytná auta nebo přívěs (minimální rozměr jednoho místa, tj. pro jedno obytné auto je 9 x 5 m až 9 x 10 m a pro obytný přívěs 16 x 4 m).

Dílčím cílem tohoto opatření je rekonstrukce a modernizace stávající infrastruktury kempů, která je užívána návštěvníky osobně, tedy například sociální zařízení, samoobslužné prádelny, prostory určené k přípravě či uchování jídla, společné kuchyňky apod.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory pro opatření č. 1, 3, 4, opatření č. 2 není v režimu veřejné podpory.

Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000

EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených projektů	počet	0	34
Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 1	počet	0	10
Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 2	počet	0	9
Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 3	počet	0	5
Počet podpořených projektů v rámci opatření č. 4	počet	0	10

Do žádosti o dotaci uveďte stav předmětu podpory před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2024 k dispozici, činí **10 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1.	Produkty cestovního ruchu	1,0	20 - 100	30/50*
2.	Podpora činnosti a provozu destinačních managementů	4,5	100 - 750	30
3.	Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Jihočeském kraji	0,5	20 - 100	30/50*
4.	Podpora kempingu a karavaningu	4,0	20 - 400	30/50**

* Na subjekty neziskového charakteru a destinační společnosti certifikované Jihočeskou centrálou cestovního ruchu se vztahuje hodnota ve výši minimálně 30%, pro obce a jejich zřizované či příspěvkové organizace a subjekty působící na ziskovém základě platí požadovaná spoluúčast minimálně 50% celkových výdajů projektu.

**Na subjekty neziskového charakteru se vztahuje první uvedená hodnota ve výši minimálně 30%, pro subjekty působící na ziskovém základě platí požadovaná spoluúčast minimálně 50% celkových výdajů projektu.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty v rámci **opatření č. 1, 2, 3** musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může v rámci jednotlivých opatření podat maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny,
- realizace projektu musí být na území Jihočeského kraje,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,

- být připraveny k realizaci (např. schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

Předkládané projekty v rámci **opatření č. 4** musí mimo výše uvedené všeobecné podmínky dále splňovat:

- vybudování karavanového stání musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, které jsou součástí územního plánu obce,
- nová výstavba či rekonstrukce musí být v souladu s platným územním plánem obce a musí splňovat veškeré podmínky stanovené zákonem č. 283/2021 Sb., (stavební zákon), v platném znění,
- majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace účelu, na který byla dotace poskytnuta.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat,
- být vlastníky dotčených pozemků, na nichž má být projekt realizován nebo nejsou-li vlastníky mít souhlas vlastníků s realizací a následným provozem projektu – **tato podmínka se týká pouze žadatelů v rámci opatření č. 3 a č. 4 – Podpora kempingu a karavaningu.**

Oprávnění žadatelé jsou:

Opatření č. 1, 3:

- obce, zřizované či příspěvkové organizace obcí a svazky obcí Jihočeského kraje s počtem obyvatel 3 000 a méně (pro stanovení počtu obyvatel v obci jsou rozhodující údaje uvedené na ČSÚ v odkazu: https://www.czso.cz/csu/xc/mesta_a_obce),
- fyzické a právnické osoby podnikající - působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s realizací projektu v Jihočeském kraji (např. společnosti s ručením omezeným, družstva),
- právnické osoby, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání - působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s realizací projektu v Jihočeském kraji (např. obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, spolky, ústavy),

Opatření č. 2:

- destinační společnosti certifikované Jihočeskou centrálou cestovního ruchu.

Opatření č. 4:

- obce a svazky obcí Jihočeského kraje,
- fyzické a právnické osoby podnikající - působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s realizací projektu v Jihočeském kraji (např. společnosti s ručením omezeným, družstva),
- právnické osoby, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání - působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s realizací projektu v Jihočeském kraji (např. obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, spolky, ústavy),
- organizace zřizované obcemi či státem.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,

- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost¹,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost¹,
- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, nebo kteří obdrželi na stejný účel peněžní prostředky z finančních nástrojů EU, národních programů, programů jiných územních samospráv, státního rozpočtu, státních fondů, resp. z jakýchkoli dalších dotačních programů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti),
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky po lhůtě splatnosti k Jihočeskému kraji.

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné výdaje jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Opatření č. 1:

- spojené s konferencemi, semináři, akcemi PR, veletrhy, výstavami, propagačními a informačními akcemi (vždy v návaznosti na realizovaný produkt a jeho propagaci):
 - cestovní náhrady zaměstnanců (např. jízdné, PHM),
 - ubytování (nutno doložit seznamem účastníků),
 - služby (např. zajištění dopravy, tvorba a realizace internetových stránek),
 - pronájem (např. výstavní plocha, místnost pro konání konference, pronájem výstavních stánků apod.),
 - honoráře pro přednášející,
- příprava a tisk informačních a propagačních materiálů (např. pozvánek, letáků, plakátů) – **do max. 50% ze skutečně vynaložených uznatelných výdajů – projekt nesmí obsahovat pouze tvorbu tiskovin!**

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

- distribuce informačních a propagačních materiálů (např. výlep),
- reklama (inzerce v novinách a časopisech, televizní a rádiové spoty, sociální sítě, bannery, billboardy apod.),
- tvorba webových stránek, grafika, redakční systémy, překlady, mapové podklady, optimalizace webu pro mobilní telefony,
- výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného formou pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ,
- pořízení panoramatických obrázků, statických obrázků a videí, zákresy, 3D modely,
- infoboxy, venkovní vývěsky, informační tabule,
- výdaje spojené s vývojem chatbota, audioprůvodce či výdaje související se slow TV koncepty,
- služby spojené s influencer marketingem (ubytování, doprava, medializace apod.),
- informační a komunikační technologie (např. software, aplikace, QR kódy),
- nákup materiálu a vybavení (nového či použitého) k potřebné realizaci projektu – max. 10% ze skutečně vynaložených ustatných výdajů.
- podpora SMART technologií v cestovním ruchu (např. lokálně kontextové služby, iBeacon technologie, informační kiosky, webkamery, vysílače (majáky), vývoj mobilních aplikací, fotopointy, apod.),
- rozvoj multimediálních prezentací (např. virtuální prohlídky, digitalizace, pořízení prezentačních spotů, chatboty, audioprůvodce, slow TV koncepty, interaktivní aplikace apod.),

Opatření č. 2:

- podíl na provozních výdajích kanceláře (platby za nájem/pronájem kancelářských prostor, telefonní a internetové poplatky),
- kancelářské potřeby, pořízení kancelářského vybavení a nábytku do 40 tis. Kč,
- opravy a udržování (např. údržba a opravy kancelářského vybavení, softwaru, hardwaru, apod.),
- cestovné (pouze PHM a jízdné),
- poštovné,
- občerstvení do výše 10 tis. Kč za období podporované činnosti,
- výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného na základě formou pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ (mzdy, zákonné sociální a zdravotní pojištění, odměna z dohod, srážková daň), úzce se vztahujícího na výkon konkrétní projektové činnosti, tedy na odborné pracovníky (např. marketingový manažer, účetní atd.) nebo konkrétní činnosti (např. obsluha veletrhu, úprava webu, sběr dat, atd.) v celkové výši maximálně do 30% celkových způsobilých výdajů projektu,
- členské příspěvky v organizacích krajského/národního významu,
- reklamní předměty – max. 10% z celkových způsobilých výdajů,
- náklady na propagačně marketingové aktivity vyjma neuznatelných,
- další náklady a služby, kterými destinační management zajistí svou profesionalizaci (příprava/aktualizace marketingové strategie a strategie rozvoje cestovního ruchu v TO, nastavení vlastní statistiky pro sledování vývoje cestovního ruchu v turistické oblasti a výkonů/přínosu destinačního managementu, management kvality, zřízení obchodního oddělení včetně stanovení vlastních nástrojů na podporu infrastruktury cestovního ruchu),
- příprava/inovace destinačních produktů vč. jejich marketingu, které nejsou souběžně uvedeny v žádosti o dotaci v opatření č. 1.

Opatření č. 3:

- pořízení a/nebo obnova vybavení pro aktivní trávení volného času, venkovní posilovny, dětská hřiště, odpočívadla, mobiliář, horolezecké úseky v přírodě v blízkosti turistických cílů a atraktivit, včetně cyklotras, cyklostezek, pěších a naučných tras, apod.,
- budování bezbariérových přístupů, roštových nájezdových ramp, schodolezů, sluchových a hmatových expozic, nápisů a popisků v Braillově písmu apod.,
- apod.,
- budování a/nebo obnova doprovodné infrastruktury pro pěší turistiku a adrenalinové sporty (např. mostky, rampy, lávky, značení, směrové šipky, informační panely, přístřešky, odpočívadla, odpadkové koše apod.),
- obnova a pořízení informačních panelů, navigačních systémů, mapových panelů, navigační a informační systémy pro zrakově či sluchově hendikepované (např. sluchové a hmatové expozice, nápisy a popisky v Braillově písmu apod.),
- budování a/nebo obnova infrastruktury turistické vodní dopravy,
- budování a/nebo obnova infrastruktury pro běžecké tratě a sjezdové lyžování (např. úpravy terénu tras, výdaje spojené s pořízením nebo obnovou informačních panelů a schránek, servisních bodů, turistického značení apod.),
- budování a/nebo obnova stávajících rozhleden, vyhlídek a věží,

- budování a/nebo obnova doprovodné infrastruktury přírodních koupališť a rozvoj infrastruktury pro koupání ve vodních tocích,
- realizace bezobslužných zabezpečovacích a jiných smart prvků (smart lock systémy, kamerové systémy atd.),
- pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola,
- pořízení elektronických sčítačů,
- příprava a celková realizace informačních a mapových ukazatelů, panelů apod.,
- podpora modernizace infocenter **certifikovaných u ATIC** (Asociace turistických a informačních center) – modernizace internetových stránek a web portálů pouze ve smyslu personálně bezobslužného zajištění 24hodinového online servisu pro návštěvníky včetně monitoringu návštěvnosti webu; pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (např. infobox, venkovní vývěsky, informační tabule apod.).

Opatření č. 4:

- projektová dokumentace,
- terénní úpravy,
- sloupky připojení ke zdroji elektrické energie a pitné vody,
- výlevky chemického WC,
- odtoková jímka pro odpadní vodu,
- stavební práce spojené s realizací projektu,
- další vybavovací prvky (např. odpadkové koše, kontejnery na tříděný odpad, závory, kamerový systém, platební automaty, lavičky),
- dodávky a související služby,
- vybudování či modernizace infrastruktury karavanových stání uvnitř kempů,
- rekonstrukce a modernizace stávající infrastruktury kempů, která je užívána návštěvníky osobně (např. sociální zařízení, samoobslužné prádelny, kuchyňky pro společné vaření – pořízení nerezových prvků apod.).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

- **Osobní náklady** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu tzn. mají uzavřený pracovní právní akt na konkrétní projektovou činnost. Tyto náklady musejí splňovat následující podmínky:
 - Musejí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplaceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb).
 - Vynaložené částky nesmějí přesáhnout výši v místě obvyklou.
 - Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců v případě, že zaměstnanci vykonávají práci pro projekt na částečný úvazek nebo na DPČ/DPP (pracovní výkaz není nutné dokládat při práci pro projekt na plný úvazek).
 - Pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející.
 - K dispozici musí být doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování osobních nákladů bude doloženo soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace (bude součástí Závěrečné zprávy).

Osobní náklady musí být v účetnictví doloženy:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisejí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- relevantními výstupy dokumentujícími potřebnost zaměstnance na realizaci projektu (např. v případě účetní – soupis účetních případů doložením účetního deníku za příslušné období, marketingový manažer – soupis realizovaných marketingových kampaní, tiskových zpráv atd., analytický pracovník – doložení příslušných analytických výstupů apod.)
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením čísla účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládajícími převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

- **Cestovní náhrady** - dle platných zákonných ustanovení (jízdné, PHM apod.).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným cestám.

Cestovní náhrady musí být v účetnictví doloženy:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta pro projekt, na který byla poskytnuta dotace,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnici příjemce dotace.

- **Kancelářské a administrativní výdaje, výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby** – jedná se o výdaje na spotřební materiál, vybavení a služby.

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze služby, které **nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány**) - uznatelné budou pouze výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Nákup materiálu a služeb musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.

Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám (bude součástí Závěrečné zprávy).

Kancelářské a administrativní výdaje, výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřebnosti pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- v případě zadání veřejné zakázky musí být zakázka příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,

- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

• Stavební výdaje

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Vyúčtování stavebních výdajů bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným stavebním výdajům (bude součástí Závěrečné zprávy).

Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- v případě zadání veřejné zakázky musí být zakázka příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede **v žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Prodej výstupů projektu

Veškeré hmotné výstupy projektu (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci realizace projektu a financované z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů nelze prodávat. Tyto výstupy musejí být označeny jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání financované z dotace poskytnuté Jihočeským krajem. Další vydání, která již nejsou financována z poskytnuté dotace, lze prodávat.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. V případě opatření č. 2 musí být výstupy označeny logem Jihočeského kraje, logem Jižních Čech a logem příslušné turistické oblasti a také odkazy na internetové prezentace www.jiznicechy.cz, #jiznicechy i základní prezentace destinačních managementů (tj. internetové, tištěné prezentace včetně strategických dokumentů), neboť z dotačního programu je podpořena vlastní existence destinačních managementů prostřednictvím provozních a mzdových výdajů.

Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii. Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz, BcA. Magdaléna Jiříková, 386 720 467, jirikova@kraj-jihocesky.cz.

Informace o používání loga příslušné turistické oblasti získá příjemce u příslušné destinační společnosti. Přehled turistických oblastí a kontakty na destinační společnosti jsou k dispozici na Jihočeské centrále cestovního ruchu.

Kontakt: Ing. Andrea Maxová, manažerka Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje, tel.: + 420 724 946 008, e-mail: maxova@jccr.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

Opatření č. 1:

- zpracování žádosti o dotaci,
- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií kanceláří či zázemí příjemce,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem pozemků, nemovitostí, ať už již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- stravné v rámci cestovních náhrad, základní náhrada za každý ujetý kilometr (§ 157 a 158 zákoníku práce),
- investiční výdaje,
- náhrada za používání silničních motorových vozidel v rámci cestovních náhrad,
- náklady na stavební práce,
- na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- výdaje související s přípravou a administrací žádosti a projektu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem,
- výdaje na tvorbu propagačních a reklamních předmětů (propisky, klíčenky apod.),
- grafická a textová příprava včetně nákladů na tisk knih,
- výdaje na telefonní služby, internet,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou,
- výdaje nad rámec ubytovacích výdajů (např. minibar, zpoplatněné hotelové služby – žehlení, praní apod.),
- nespecifikované výdaje, (tj. výdaje, které nelze doložit),
- výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti.

Opatření č. 2:

- zpracování žádosti o dotaci,
- daňové poradenství,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky a řízení, poplatky za poskytnuté půjčky a úvěry,
- silniční daň,
- odpisy majetku,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou,
- mzdové výdaje a odměny statutárním zástupcům,
- výdaje přesahující stanovené limity (10 tis. Kč občerstvení, max. 30% mzdy a odměny vč. odvodů, max. 10% reklamní předměty, kancelářské vybavení a nábytek do 40 tis. Kč),
- výdaje, které nesouvisí s účely uvedenými ve „Smlouvě o partnerství“ uzavřené mezi destinační společností a JCCR a činnostmi vyplývajících z Manuálu turistické oblasti,
- výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady.

Opatření č. 3:

- zpracování žádosti o dotaci,
- výstavba nových, rozšíření či rekonstrukce stávajících ubytovacích a stravovacích zařízení vyjma úprav pro hendikepované,
- tvorba tiskových a propagačních materiálů,
- nákup elektrokol, plavidel, skútrů, roleb apod.,
- výdaje na PHM,
- bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- nákup budov, pozemků,
- úhradu přípravné a projektové dokumentace, inženýrských činností a poplatků.

Opatření č. 4:

- zpracování žádosti o dotaci,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- příspěvek na provoz,
- právní a daňové poradenství,
- soudní poplatky, správní poplatky, bankovní poplatky, poštovné,
- smluvní pokuty,
- úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení,
- splátky úvěrů a půjček,
- mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění,
- pořízení reklamních poutačů,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2024

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 30. 11. 2023
Zveřejnění výzvy	od 1. 12. 2023
Termín pro podávání elektronických žádostí	od 2. 1. 2024 do 22. 1. 2024 do 12:00
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje	od 1. 12. 2023
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2024
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	pro opatření 1, 3 od 2. 1. 2024 do 30. 9. 2024 pro opatření 2 od 2. 1. 2024 do 31. 12. 2024 pro opatření 4 od 2. 1. 2024 do 30. 9. 2025
Závěrečné vyúčtování	pro opatření 1, 3 do 15. 10. 2024 pro opatření 2 do 15. 1. 2025 pro opatření 4 do 15. 10. 2025
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 12. 2025

Realizace projektu (splnění účelu projektu) v rámci opatření č. 1, 3 musí skončit do 30. 9. 2024, tzn. že faktury a ostatní účetní doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

Realizace projektu (splnění účelu projektu) v rámci opatření č. 2 musí skončit do 31. 12. 2024, tzn. že faktury a ostatní účetní doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data, přičemž uznatelnost nákladů začíná datem 2. 1. 2024, tzn. datum vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění musí být od tohoto data včetně.

Realizace projektu (splnění účelu projektu) v rámci opatření č. 4 musí skončit do 30. 9. 2025, tzn. že faktury a ostatní účetní doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem ke elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů pro rok 2024 digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. bankovní identita).
2. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
3. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

a) **obce, organizační složky státu** – **zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),

b) **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – **kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,

c) **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** – **kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 2. 1. 2024 do 22. 1. 2024 do 12:00**. O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).**
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevýžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Podrobný a přehledný rozpočet – **vyplnit do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.** Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
4. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
5. Vyjádření příslušné destinační společnosti, že je předkládán záměr v souladu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 a v souladu se strategií příslušné turistické oblasti (dle vzoru přílohy č. 3 pravidel dotačního programu) – **pouze pro opatření č. 1, 3 a 4.**

Pro opatření č. 2 ještě navíc:

6. Podrobný a přehledný rozpočet bude dodán poté, co bude u jednotlivých žadatelů známa konkrétní částka přidělené dotace na základě provedeného hodnocení, rozpočet bude vypracován dle závazného vzoru přílohy č. 2.
7. Kompletní dokumentace žádosti uložená na CD pro účely Jihočeské centrály cestovního ruchu.

Pro opatření č. 4 ještě navíc:

8. Fotodokumentace současného místa, kde se bude místo budovat, nebo již existujícího místa, kde bude docházet k rekonstrukci a modernizaci.
9. Projekt, jehož náplní je budování nového karavanového stání – mapa s vyznačením plánovaného karavanového stání.
10. Kopie z výpisu z katastru nemovitostí k pozemku/pozemkům, na němž/na nichž má být projekt realizován, a není – li žadatel vlastníkem tohoto pozemku/pozemků, též souhlas vlastníka/vlastníků pozemku/pozemků s vybudováním místa pro obytná auta/přívěsy s provozováním těchto míst žadatelem.
11. Stavební připravenost: stanoviska příslušných orgánů stavebního úřadu, územního plánování, životního prostředí apod., projektový záměr včetně kalkulace.
12. V případě rekonstrukce či modernizace stávajícího kempu doklad o povolení k provozu kempu a čestné prohlášení s uvedením počtu přenocování v kempu/areálu za období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (stav, který byl/bude nahlášen na obec, ČSÚ nebo jiný příslušný subjekt).

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla a postup hodnocení

4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.² Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením administrace dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kancelář hejtmána (který je garantem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

² Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení opatření č. 1

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu pro rozvoj CR v Jihočeském kraji	20	
2. Účel projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu a jeho jednotlivých opatření	20	
3. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobně rozepsaný. Navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií a je patrné, které náklady jsou uznatelné a které neuznatelné, zároveň jsou nezbytné pro dosažení cíle	20	
4. Hospodárnost – posuzuje se nákladovost jednotlivých aktivit, na které je požadována dotace, zda projekt není předražený	20	
5. Projekt přispívá k eliminaci sezónnosti a je dále zaměřen na odklonění turistů z turisticky exponovaných lokalit.	20	
6. Kontinuita projektu – projekt jednorázového nebo dlouhodobého charakteru	20	
7. Projekt přispívá k naplnění cílů Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030	20	
Celkový maximální počet bodů	140	
Komentář a doporučení:		

Kritéria pro hodnocení opatření č. 2*)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Počet bodů z aktuálně platného hodnocení komise CzechTourism v rámci Národní kategorizace DMO	100	
2. Aktivní participace na naplňování Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 - 2030	30	
3. Produkty CR	10	
4. Územní princip	10	
5. Otevřenost	10	
6. Aktivizace	10	
Celkový maximální počet bodů	170	
Komentář a doporučení:		

*) dále viz *Manuál TO včetně jeho dodatků*

Kritéria pro hodnocení opatření č. 3

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu pro rozvoj CR v Jihočeském kraji	20	
2. Účel projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu a jeho jednotlivých opatření	20	

3. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobně rozepsaný. Navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií a je patrné, které náklady jsou uznatelné a které neuznatelné, zároveň jsou nezbytné pro dosažení cíle	20	
4. Hospodárnost – posuzuje se nákladovost jednotlivých aktivit, na které je požadována dotace, zda projekt není předražený	20	
5. Projekt přispívá k eliminaci sezónnosti a je dále zaměřen na odklonění turistů z turisticky exponovaných lokalit.	20	
6. Projekt je zaměřen na pěší turistiku nebo cykloturistiku (nosné téma JCCR pro rok 2024)	5	
7. Kontinuita projektu – projekt jednorázového nebo dlouhodobého charakteru	20	
8. Projekt je uveden v soupisu investičních potřeb (Příloha č. 1 Koncepte rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030)	20	
Celkový maximální počet bodů	145	
Komentář a doporučení:		

Kritéria hodnocení pro opatření č. 4

Kritérium hodnocení		Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Vazba projektu na další aktivity v území (projekt navazuje na právě realizovaný či posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu)		10	
2. Výše požadované spoluúčasti ze strany kraje (žadatel požaduje nižší míru dotace, než je stanovené maximum)		20	
3. Projektový záměr – posuzuje se kvalita a úplnost zpracování, jehož součástí je i popis zajištění udržitelnosti (majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace účelu, na který byla dotace poskytnuta)		20	
4. Vazba na Koncept rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 – posuzuje se, zda je záměr uveden v soupisu investičních potřeb, který tvoří přílohu č. 1 konceptu (a který je pravidelně aktualizován)		20	
5. Členství a aktivní spolupráce s organizací destinačního managementu		10	
Kritéria pro hodnocení žádostí zaměřených pouze na realizaci karavanových stání	Kritéria pro hodnocení žádostí, jejichž součástí je modernizace kempů	-	-
6.a) Karavanové stání se nachází v blízkosti turistického cíle – posuzuje se vzdálenost (m/km)	6.b) Vybudování a/nebo rekonstrukce doprovodné infrastruktury pro karavany v kempu – elektro a vodovodní přípojky, vypouštěcí místa odpadní vody a výlevky chemického WC, apod.	20	
7.a) Karavanové stání je provozováno celoročně	7.b) Vybudování a/nebo rekonstrukce sociálního a technického zařízení	20	
8.a) Kapacita karavanového stání – posuzuje se počet vytvořených míst pro karavany	8.b) Revitalizace zelených ploch, lavičky, kontejnery na tříděný odpad, a další drobné vybavení kempu	20	
Celkový maximální počet bodů		140	

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená³,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit to poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní

³ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

osoba) stačí sdělit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Toto navýšení podléhá schválení Zastupitelstva Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektu bude příjemci poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohové platby může činit max. **70 %** z celkové schválené částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Finanční vypořádání projektu proběhne na základě vyúčtování předloženého příjemcem dotace a jeho schválení administrátorem dotačního programu. Doplatek dotace ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 5.3.

V případě, že přidělená dotace bude nižší než 20 000 Kč, bude zálohová platba poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky schválené dotace po podpisu smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář Závěrečné zprávy s doložením konečného vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje, kde bude jako druhý list excelového formuláře podrobného rozpočtu k dispozici tabulka pro vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování se provádí soupisem účetních dokladů s uvedením údajů požadovaných v tabulce pro vyúčtování.

Závěrečné vyúčtování je nutné podat do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však pro opatření 1, 3 do 15. 10. 2024, pro opatření 2 do 15. 1. 2025, pro opatření 4 do 15. 10. 2025.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních/stavebních projektů po dobu 3 let od ukončení realizace projektu, pro případné kontroly, a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dotace je dále povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů a výnosů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz kapitola 2.3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

V případě investiční akce v rámci **opatření č. 4**, příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pěti let po dokončení jeho realizace.

5.5 Zákaz dvojího financování

Výdaje projektu, na které je poskytována dotace z tohoto dotačního programu, nesmějí být po dobu realizace projektu a povinné udržitelnosti podpořeny z jiných peněžních prostředků Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, ani z finančních nástrojů EU, národních programů, programů jiných územních samospráv, státního rozpočtu, státních fondů, resp. z jakýchkoli dalších dotačních programů.

5.6 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k projektu a spolu s ní archivovány.

Předchozí odstavce neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce dotace povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.7 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Jana Janků, tel.: 386 720 260, e-mail: janku2@@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Opatření č. 1, 3, 4 - Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kancelář hejtmána , oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, e-mail: chroma@kraj-jihocesky.cz
- Opatření č. 2 - Jihočeská centrála cestovního ruchu - Ing. Andrea Maxová, manažerka Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje, tel.: + 420 724 946 008, e-mail: maxova@jccr.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Opatření č. 2 – Podrobný rozpočet (tabulka).
3. Formulář „Vyjádření příslušné destinační společnosti“.
4. Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 dostupná na: www.jccr.cz/jizni-cechy/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu
5. Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 – Příloha č. 1 – Soupis investičních potřeb dostupný na: www.jccr.cz/jizni-cechy/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 30. 11. 2023

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman