

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE **V ROCE 2024**

PRAVIDLA

Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory.

Vypracoval: OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1382/2023/RK-80 ze dne 30. 11. 2023

Platná od: 30. 11. 2023

Účinná od: 1. 12. 2023

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Obsah

Úvod	3
1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíl programu	3
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře	3
1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV	4
1.7 Správce POV	4
2. Pravidla programu	4
2.1 Oprávnění žadatelé	4
2.2 Všeobecné podmínky	5
2.3 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje	8
2.4 Příjem žádostí a hodnocení podaných žádostí	11
2.4.1 Příjem žádostí	11
2.4.2 Hodnocení podaných žádostí	13
2.4.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace	15
2.5 Podpis smlouvy a čerpání dotace	16
2.6 Realizace akce	17
2.6.1 Publicita	19
2.7 Vyúčtování a vypořádání dotace	19
2.8 Kontrola	22
3. Organizační zajištění programu	23
4. Seznam příloh	23

Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti, v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2024 (zkráceně „POV“).

1.2 Opatření programu

Předmětem POV je příprava a realizace projektů obcí Jihočeského kraje. POV nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2024 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027.

1.4 Cíl programu

Cílem POV je rozvoj obcí, obnova a výstavba obecních objektů, občanského vybavení či technické infrastruktury v dále blíže specifikovaných oblastech.

1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnutá z POV ve většině případů nenaplní kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis. Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné

účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je den, kdy smlouva o poskytnutí dotace nabude účinnosti.

1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV

Zveřejnění výzvy: 1. 12. 2023

Termín pro podávání elektronických žádostí: 2. 1. 2024 - 19. 1. 2024 do 12:00 hodin

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje: od 1. 12. 2023 do 19. 1. 2024

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: nejpozději do 30. 6. 2024¹

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (včetně případných dodatků smlouvy o poskytnutí dotace, které podléhají schválení zastupitelstva kraje): 1. 7. 2024¹ – 30. 11. 2024¹

Období realizace akce/projektu: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Monitoring a kontrola realizace akce/projektu: od vyúčtování dotace do konce udržitelnosti akce/projektu

Vyúčtování dotace, vyhodnocení akce/projektu: 1. 7. 2024¹ – 15. 1. 2025

Zastupitelstvo Jihočeského kraje vyčlenilo v rozpočtu Jihočeského kraje na rok 2024 pro POV částku ve výši 45 000 000 Kč.

1.7 Správce POV

Správcem POV je pro rok 2024 Odbor evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“), který zajišťuje komplexní administraci programu.

2. Pravidla programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy výdajů, které lze, či nelze z prostředků programu hradit.

2.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je obec Jihočeského kraje s počtem obyvatel 1 000 a méně k 1. 1. 2023. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na obce oceněné 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023 v Programu obnovy venkova.

Pro POV je jediným zdrojem celkového počtu obyvatel žadatele údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, Krajskou správou ČSÚ v Českých Budějovicích, dostupný [ZDE](#) pod názvem „Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 1. 1. 2023“, publikovaný 29. 5. 2023, sloupec „Počet obyvatel k 1. 1. 2023“. K jinému údaji či zdroji nebude přihlédnuto.

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

Žadatel o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopen projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opakovaně nečerpal schválenou dotaci z předcházejících dvou ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (odstoupil od žádosti nebo uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace).

Dotaci nelze poskytnout žadateli:

- který má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti;
- který v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádal a nevyúčtoval;
- který již na stejný účel obdržel jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů;
- jehož zástupce neprokáže bezúhonnost;²
- vůči jehož majetku je vedena exekuce.

2.2 Všeobecné podmínky

- V rámci POV lze provést:
 1. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci veřejného osvětlení;
 2. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci obecního rozhlasu;
 3. opravu, obnovu či rekonstrukci budovy, která je sídlem obecního/městského úřadu či úřadu městysu. Do kanceláří, obřadní síně, zasedací místnosti pro orgány obce je možné pořídit nezbytný nábytek. Pokud je/bude budova využívána i k účelu, který je dále uveden v bodech 4-8, pro každou část budovy platí příslušný bod dle účelu využití (např. pro část budovy, kde je/bude knihovna platí bod 4 atd.);
 4. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení knihovny. Pokud je/bude budova využívána i k účelu, který je dále uveden v bodech 3 a 5-8, pro každou část budovy platí příslušný bod dle účelu využití (např. pro část budovy, kde je kulturní sál platí bod 7 atd.);
 5. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení školy a školského zařízení. Pokud je budova využívána i k účelu, který je dále uveden v bodech 3-4 a 6-8, pro každou část budovy platí příslušný bod dle účelu využití (např. pro část budovy, kde jsou byty platí bod 8 atd.);
 6. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci sportovního zařízení včetně doplnění nebo pořízení osvětlení, venkovních laviček a košů. Nelze žádat na vybavení a jiný venkovní mobiliář (např. altán). Do sportovního zařízení je v rámci POV zařazeno i dětské hřiště či herní prvky umístěné

² Za bezúhonného se zástupce žadatele považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

na veřejném prostranství. Pokud je budova využívána i k účelu, který je dále uveden v bodech 3-5 a 7-8, pro každou část budovy platí příslušný bod dle účelu využití (např. pro část budovy, kde je kulturní zařízení platí bod 7 atd.);

7. opravu, obnovu či rekonstrukci střechy, oken, dveří, vnějších a vnitřních stěn, stropů, vnitřních podlah, elektroinstalace, vodoinstalace, kanalizace, toalet, vytápění, schodiště, odvlhčení budovy a zateplení budovy, která slouží/bude sloužit jako kulturní zařízení (součástí budovy může být i pohostinství). Pozor nelze provést výstavbu budovy. Pokud je/bude budova využívána i k účelu, který je dále uveden v bodech 3-6 a 8, pro každou část budovy platí příslušný bod dle účelu využití (např. pro část budovy, kde je sídlo obecního úřadu platí bod 3 atd.);
8. opravu, obnovu či rekonstrukci střechy, oken, vstupních dveří, vnějších stěn budovy, odvlhčení nebo zateplení budovy, která slouží/bude sloužit jako zdravotnické zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, infocentrum, byty, pošta Partner nebo obchod. Pozor nelze provést výstavbu budovy. Pokud je budova využívána i k účelu, který je dále uveden v bodech 3-7, pro každou část budovy platí příslušný bod dle účelu využití (např. pro část budovy, kde je sídlo obecního úřadu platí bod 3 atd.);
9. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci sakrální stavby a hřbitova (nelze žádat na vybavení);
10. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci pomníku;
11. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci stání pro kontejnery na komunální odpad včetně nákupu kontejnerů na toto stání o objemu max. 2,5 m³;
12. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci oplocení staveb výše vyjmenovaných v bodech 3-11;
13. opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení čekárny na zastávkách hromadné dopravy.

POZOR NA NEUZNATELNÉ VÝDAJE!

- Dotaci lze poskytnout na základě elektronické žádosti o dotaci, podané v řádném termínu pro příjem žádostí, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Není přípustný souběh peněžních prostředků na stejný účel, na který žadatel obdržel jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů. Souběh s ostatními dotačními tituly státu či EU je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti (je-li známo, že takový dotační titul je či bude vyhlášen a žadatel podal nebo podá žádost o podporu), zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicity financování při vyúčtování dotace, tzn. jasné vymezení uznatelných výdajů hrazených z POV.
- Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na uznatelných výdajích běžného roku stanoveného těmito pravidly. Vlastní podíl příjemce dotace nesmí být tvořen finančními prostředky z jiných dotačních programů, individuálními dotacemi, dary či návratnými finančními výpomocemi od jiných subjektů.
- Minimální výše požadované dotace je 100 tis. Kč. Maximální výše dotace činí 300 tis. Kč. U obce oceněné 1. místem (Zlatou stuhou) v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023 v Programu obnovy venkova je max. výše dotace 600 tis. Kč, u obce oceněné 2. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023 v Programu obnovy venkova je max. výše dotace 500 tis. Kč a u obce oceněné 3. místem

v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023 v Programu obnovy venkova je max. výše dotace 400 tis. Kč.

- Obec může podat maximálně 1 žádost.
- Dotace na akci nebo projekt (dále jen „akce“) může činit maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce. Příjemce dotace musí dodržet minimální procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (tzn. poměr schválené dotace a vlastních peněžních prostředků musí být zachován i v případě nižších skutečných uznatelných výdajů akce).
- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). Výše uvedená podmínka se netýká omezení vlastnického práva věcným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- V případě akcí stavebního charakteru žadatel (příjemce dotace), není-li vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) svítidla/hlásiče, ale nedochází k výměně/nové instalaci stožáru (sloupu).
- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze podat žádost na ucelenou etapu v daném rozpočtovém roce, kdy bude dotace čerpána.
- Za ucelenou etapu dle těchto pravidel je považována taková etapa, která je zahájena nejdříve od 1. 1. 2024, umožňuje výsledek realizace dané etapy v roce poskytnutí dotace užívat a zajistí povinnou udržitelnost dle pravidel (např. výměna oken na jedné straně budovy). Z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace musí být zřejmý termín realizace akce (ucelené etapy), podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci (ucelenou etapu).
- Pokud bude akce, podpořená dotací z POV, součástí projektu, který zahrnuje i další práce (např. rekonstrukce veřejného osvětlení podpořená dotací z POV je součástí projektu, který dále zahrnuje opravu komunikace, chodníku atd.), musí být z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace zřejmý termín realizace akce podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci. Výdaje, které budou uvedeny souhrnně pro celý projekt, budou zahrnuty mezi neuznatelné výdaje.
- V žádosti nelze žádat o dotaci na několik dílčích činnostech (akcí/projektů), které spolu nesouvisí (např. oprava střechy kulturního zařízení a výměna oken na obecním úřadě, který má sídlo v jiné budově). Pokud se účel akce bude týkat více dílčích činností, musí být v žádosti popsáno, jak spolu souvisí.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá vyúčtování a vypořádání dotace.
- Příjemce dotace musí při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; v případě akcí dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.

- Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce (v souladu s čl. 2.3 pravidel) k účelu, na který mu byly poskytnuty, v souladu s těmito pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.
- Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí. O užití dotace vede příjemce dotace samostatnou průkaznou účetní evidenci pod účelovým znakem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci po dobu 10 let ode dne podání vyúčtování dotace.
- Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený s přispěním dotace poskytnuté z POV nesmí příjemce dotace po dobu 3 let od podání vyúčtování dotace převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, poskytnout jej jako předmět zástavy či zatížit směnkou. Příjemce dotace garantuje udržitelnost efektů realizované akce v období 3 let od podání vyúčtování dotace.
- Příjemce dotace je povinen na vlastní náklady informovat o podporované akci, na kterou obdržel dotaci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskuteční či uskutečnila za finanční podpory Jihočeského kraje. Příjemce je povinen při realizaci akce dodržovat pravidla pro publicitu dle čl. 2.6.1 pravidel.

2.3 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akcí a projektů (dále jen „akcí“) dle předložených žádostí, podaných v řádném termínu pro příjem žádostí, schválených Zastupitelstvem Jihočeského kraje, případně upravených v souladu s čl. 2.5 a 2.6 pravidel, dle nichž je nastaven jednoznačně účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- Investiční dotace** je dotace na investiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční části akce.
- Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Žadatel je před sepsáním příslušné smlouvy o poskytnutí dotace povinen dle čl. 2.5 pravidel do data stanoveného správcem programu v oznámení o schválení dotace sdělit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace, došlo-li ke změně proti předložené žádosti. Pokud v průběhu realizace akce nastane potřeba tento charakter změnit, je žadatel oprávněn o změnu požádat, nejpozději však do termínu vyúčtování dotace.

Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel POV oprávněn vynaložit na realizaci akce s využitím dotace. Uznatelnými výdaji akce jsou pouze výdaje vzniklé v době realizace akce (v době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024). Navíc mezi uznatelné výdaje patří i DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2024 uhrazená začátkem ledna 2025 tak, aby mohla být zahrnuta do vyúčtování dotace (vyúčtování dotace musí být podáno nejpozději dne 15. 1. 2025). Ostatní výdaje, vzniklé mimo výše vymezené období, jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní povinné spoluúčasti žadatele.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou dále specifikovány:

a) Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci akce a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti;
- byly skutečně vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje musí vzniknout a být uhrazeny v době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace. Navíc mezi uznatelné výdaje patří i DPH uhrazená v lednu 2025 (DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2024), která musí být uhrazena tak, aby mohla být zahrnuta do vyúčtování dotace (viz blíže uvedeno výše);
- jsou doloženy a zaevidovány v účetnictví příjemce dotace (včetně drobného majetku) a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady;
- byly vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvou o poskytnutí dotace;
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizované akce;
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné;
- výdaje v hotovosti jsou uznatelné pouze v součtu za jednotlivé doklady v hotovosti do výše 10 000 Kč za celou akci. Doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů. Pokud bude doložen doklad přesahující částku 10 000 Kč, budou výdaje uznány do výše 10 000 Kč;
- podpořenou akci mohou pro příjemce dotace realizovat pouze osoby oprávněné realizaci provést v souladu s příslušnými právními předpisy (např. platným živnostenským oprávněním);
- **DPH je**

a) **uznatelným výdajem**, pokud příjemce dotace:

- není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu;

b) **neuznatelným výdajem**, pokud příjemce dotace je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu:

- v plné výši – neuznatelným výdajem je celé DPH,

- v částečné výši – neuznatelným výdajem je část DPH, kterou má příjemce dotace možnost nárokovat jako odpočet daně na vstupu.

Jestliže má příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že se příjemce dotace stane plátcem DPH, je nutné tuto změnu neprodleně oznámit správci programu a dále postupovat dle smlouvy o poskytnutí dotace. Při změně plátce DPH v neplátce oznámí příjemce dotace tuto změnu nejpozději při vyúčtování dotace.

b) Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v excelové příloze žádosti „Rozpočet projektu v rámci Dotačního programu Jihočeského kraje“, dále též „rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v tomto rozpočtu projektu nad rámec povolených změn dle kapitoly 2.6 nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce. Dále jsou neuznatelné tyto výdaje/náklady:

- výdaje na jiný majetek žadatele/příjemce dotace, který slouží/bude sloužit k jinému účelu než vyjmenovanému v čl. 2.2 pravidel (první odrážka body 1-13) a výdaje na vnitřní stavební práce a pořízení vybavení do místnosti či zázemí místnosti, která slouží/bude sloužit jako sklad, dílna, garáž apod., i když je součástí budovy nebo zařízení vyjmenovaných v bodech 1-13;
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- daně, které nejsou uvedené jako uznatelné výdaje;
- správní poplatky;
- výdaje hrazené zálohově, pokud nebude doložena konečná vyúčtovací faktura (daňový doklad), kde budou zálohové platby zúčtovány;
- náklady na zprostředkování;
- odstupné;
- náklady na publicitu;
- cestovní náhrady, mzdové náklady a další náklady na zaměstnance;
- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- běžné provozní náklady (např. běžná správa, servis a údržba majetku, výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, kancelářské potřeby, kancelářský papír, poplatky za připojení k internetu, správu webových stránek obce a další platby obdobného charakteru);
- údržba a výsadba zeleně (vyjma drobných výdajů na výsev trávníku po výkopových pracích, odstranění náletových dřevin ze zdi apod., které jsou nezbytné k provedení akce podpořené z POV);
- stavební, technický dozor stavebníka (investora) či jiný dozor;
- rezerva v rozpočtu;
- poradenství;
- zpracování žádosti o dotaci, koordinační práce nebo řízení akce, výdaje na zpracování vyúčtování dotace, výdaje za zpracování výběrového řízení, inženýrská činnost, administrativní práce a další platby obdobného charakteru;
- pořízení kuchyňské linky, vybavení kuchyně a jejího zázemí (netýká se zařízení školního stravování);

- tiskárna, kopírka a skener, hračky, knihy, stolní hry, drobné učební pomůcky (např. laboratorní váhy a závaží, mikroskopy, vycpané preparáty apod.);
- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, varná konvice, přístroje, ubrus, záclony, dekorativní předměty, televize atd.);
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených ve stejném roce v rámci akce podpořené z POV);
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud nejsou součástí následných prací provedených či minimálně zahájených ve stejném roce);
- práce provedené svépomocí i oceněné znaleckým posudkem vč. nákupu materiálu (pokud by byl účelem dotace jen nákup materiálu a práce by příjemce dotace provedl svépomocí). Nelze ani doložit výdaje za zaměstnance viz výše;
- nákup a výkup nemovitosti;
- pořízení použitého majetku;
- výstavba veřejného osvětlení pro nezastavěné pozemky určené pro bytovou nebo jinou výstavbu, která dosud nebyla zrealizována;
- výměna vodoměrů, vodovodní a kanalizační přípojka, domovní ČOV, revizní šachta, vrt, studna, zavlažovací systém apod.

2.4 Příjem žádostí a hodnocení podaných žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

2.4.1 Příjem žádostí

Vzhledem kelektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů pro rok 2024 digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz odkaz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene (vyplnění žádosti bude možné od 1. 12. 2023, odeslání žádosti až od 2. 1. 2024). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné třemi způsoby:

- 1) Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. bankovní identita).
- 2) **Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby**, fyzické osoby podnikající.

- 3) Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujete, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení [ZDE](#).

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti je jen s elektronickým podpisem:

- **zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

- PostSignum <https://www.postsignum.cz/>
- První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>
- eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o akci/projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 3.

Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 2. 1. 2024 do 19. 1. 2024 do 12:00**. O podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující povinné přílohy (doklady):

- 1) Rozpočet projektu (celý název „Rozpočet projektu v rámci Dotačního programu Jihočeského kraje“) – **vyplnit do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a **musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel POV**;

- 2) U stavebních výdajů vč. výdajů na bezdrátový rozhlas a výměnu svítidel doložit k rozpočtu projektu (excelové tabulce) podrobný položkový rozpočet od možného zhotovitele/dodavatele včetně uvedení cen (ne tedy jen výkaz výměr či slepý položkový rozpočet);
- 3) Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, ne starší než 30 dnů, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do KN);
- 4) Barevná fotodokumentace současného stavu majetku (z fotografií musí být zřejmé, co je předmětem dotace, např. o jakou část budovy se jedná apod.).

Žadatel může přiložit i další doklady, které souvisí s realizací akce, dokládají větší připravenost (kritérium pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace), např. stavební povolení, ohlášení, územní souhlas, stanovisko CHKO, projektovou dokumentaci atd., či zdůvodňují nebo doplňují údaje uvedené v žádosti.

2.4.2 Hodnocení podaných žádostí

1. Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.
2. Úplnost žádostí bude zkontrolována správcem programu. Žádosti budou dále hodnoceny „Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „KVK“)“.
3. Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:

a) První fáze – formální kontrola, hodnocení věcné, finanční a technické kvality

Formální kontrola - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda akce a žadatel vyhovují podmínkám POV (podle kritérií v čl. 2.1, 2.2), včetně úplnosti a správnosti rozpočtů.

Hodnocení věcné, finanční a technické kvality - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné tabulce kritérií hodnocení (viz čl. 2.4.3), která je podkladem pro jednání KVK.

První fázi hodnocení provede správce programu. Nejprve provede formální kontrolu. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel správcem programu vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů³.

U žádostí, které splní formální kontrolu, provede hodnocení věcné, finanční a technické kvality podle kritérií, která jsou obsažena v tabulce kritérií hodnocení (viz čl. 2.4.3).

Výsledek hodnocení předloží KVK.

b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova ČR, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Sdružení místních samospráv ČR atp.) a pracovníků správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý „okres“ kraje alespoň jedním členem. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií. KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky POV, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK

³ Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje.

Veškeré subjekty zapojené do této fáze hodnocení jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změnu charakteru požadované dotace (investiční, neinvestiční a naopak). Na daném jednání KVK jsou žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

Současné složení KVK bylo jmenováno Radou Jihočeského kraje usnesením č. 167/2021/RK-9 ze dne 18. 2. 2021 a usnesením č. 541/2022/RK-41 ze dne 4. 5. 2022. V průběhu ročníku POV může být radou kraje jmenováno nové složení KVK, které bude vykonávat činnosti viz výše.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O schválení dotace z rozpočtu kraje žadateli rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle pravidel,
- opakované nečerpání schválené dotace z předcházejících dvou ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (žadatel odstoupil od žádosti nebo uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace),
- akce je nevhodná (např. navrhované aktivity nejsou kryty POV, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená⁴),
- význam, cíl a účel akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných akcí,
- kvalita rozpočtu projektu je nedostatečná,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy správce programu k jejímu doplnění,
- špatné zkušenosti se žadatelem z předcházejících ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- nedostatečná finanční alokace POV.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné.

Na přidělení dotace není právní nárok.

⁴ Kromě akcí, u kterých KVK doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

2.4.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Základní kritéria pro poskytnutí dotace jsou:

- 1) realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
- 2) význam, cíl a účel akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti;
- 3) daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok (daňové příjmy žadatele v roce 2022 [dle finančního výkazu FIN 2-12 M vloženého do Centrálního systému účetních informací státu]/počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2023 [údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, Krajskou správou ČSÚ v Českých Budějovicích, dostupný [ZDE](#) pod názvem „Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 1. 1. 2023“, publikovaný 29. 5. 2023, sloupec „Počet obyvatel k 1. 1. 2023“]);
- 4) počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2023 (údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, Krajskou správou ČSÚ v Českých Budějovicích, dostupný [ZDE](#) pod názvem „Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 1. 1. 2023“, publikovaný 29. 5. 2023, sloupec „Počet obyvatel k 1. 1. 2023“);
- 5) ocenění 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023 v Programu obnovy venkova.

Tabulka kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (včetně nedoložení příslušného dokladu o kolaudaci stavby k akci z předcházejícího ročníku POV 2023 do 31. 1. 2024)	max. 15	
Význam, cíl a účel akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti:	max. 65	
- význam akce (odstranění havarijního stavu stavby – <i>doloženo např. statickým posudkem, vyjádřením orgánu státní správy</i> ; úspora elektrické energie při výměně veřejného osvětlení; využití obnovitelných zdrojů energie)	max. 5	
- cíl a účel akce, kvalita akce (míra využití občanů, potřebnost)	max. 30	
- připravenost akce (akce je již zrealizovaná dle pravidel POV 2024; realizace akce již probíhá, ale dosud nebyla ukončena nebo bude zahájena v termínu dle smlouvy s dodavatelem; doloženy podklady od stavebního úřadu, projektová dokumentace atd., ale dosud nebyl proveden výběr dodavatele; doloženy jen rozpočty)	max. 6	
- kvalita a úplnost popisu akce, cíle akce a odůvodnění žádosti, úplnost popisu v případě etapizace akce a úplnost popisu akce rozdělené na dílčí projekty, správnost stanovení uznatelných výdajů	max. 17	
- dostatečná podrobnost rozpočtu projektu, položkového rozpočtu	max. 7	

Daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok:	max. 15	
- daňová výtěžnost do 10 tis. Kč	15	
- daňová výtěžnost od 10,01tis.-15,00 tis. Kč	11	
- daňová výtěžnost od 15,01 tis.-20,00 tis. Kč	7	
- daňová výtěžnost od 20,01 tis.- 25,00 tis. Kč	3	
- daňová výtěžnost 25,01 tis. Kč a více	0	
Počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2023:	max. 5	
- do 400 obyvatel a obce oceněné 1. místem (zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v rámci krajského kola soutěže Vesnice roku 2023	5	
- 401-800 obyvatel	3	
- 801-1000 obyvatel	0	
Ocenění 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023 v Programu obnovy venkova	max. 20	
Maximální počet bodů	120	
Komentář a doporučení:		

KVK je oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

2.5 Podpis smlouvy a čerpání dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace (příloha č. 1 pravidel), jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato částka bude poskytnuta příjemci dotace jednorázově dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace bude v elektronické podobě též podepisována elektronický podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Žadatel je povinen písemně před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace do termínu stanoveného správcem programu:

- Oznámit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace (investiční/neinvestiční či její rozdělení), došlo-li ke změně proti žádosti.
- Zaslat sdělení k DPH, číslu účtu žadatele, zástupci žadatele či jiným podstatným a nepodstatným náležitostem, došlo-li ke změně proti žádosti.
- Oznámit odstoupení od své žádosti včetně zdůvodnění.
- Oznámit, došlo-li nebo dojde-li ke změně údajů uvedených v odůvodnění podání žádosti, podrobném popisu akce a cíle akce, rozpočtu projektu a u stavebních výdajů vč. výdajů na bezdrátový rozhlas a výměnu svítidel v položkovém rozpočtu, doložených k žádosti.
- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně

po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) svítidla/hlásiče, ale nedochází k výměně/nové instalaci stožáru (sloupu).

Pokud nebude od žadatele do termínu stanoveného správcem programu oznámení (sdělení) či doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu doručen, bude sepsán návrh smlouvy o poskytnutí dotace dle údajů uvedených v předložené žádosti.

2.6 Realizace akce

Termín realizace akce dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Realizaci akce lze zahájit nejdříve od 1. 1. 2024 a je nutné ji ukončit do 31. 12. 2024 (musí být uvedeno ve smlouvě či objednávce s dodavatelem).

Nelze čerpat dotaci na akci zahájenou v jiném roce. Termín zahájení realizace akce se dle těchto pravidel nevztahuje na neuznatelné výdaje, které předcházejí vlastní realizaci akce, ale s akcí souvisí, jako jsou administrativní úkony včetně výběru dodavatele, různá povolení, souhlasy, stanoviska, nutná k realizaci akce. V případě zpracování projektové dokumentace, studie apod., pokud žadatel chce zařadit tyto výdaje mezi uznatelné výdaje, musí být dodrženy podmínky viz čl. 2.3 pravidel (bod - neuznatelné výdaje) a práce na projektové dokumentaci apod. musí být zahájeny od 1. 1. 2024. Realizaci akce nelze přesunout do roku 2025, zároveň poskytnutá dotace je zásadně nepřevoditelná do roku 2025 a musí být vyčerpána v roce 2024. Pouze u akcí, kde je dle stavebního zákona vyžadováno kolaudační rozhodnutí musí být do 31. 12. 2024 veškeré práce na akci ukončeny, protokolárně předány a zároveň všechny výdaje příjemcem dotace uhrazeny (mimo DPH za měsíc prosinec/poslední čtvrtletí roku 2024 v souladu s čl. 2.3). Kolaudační rozhodnutí nemusí být k dané akci doloženo v rámci předložení vyúčtování dotace do 15. 1. 2025, ale musí být doloženo v co nejkratším termínu. Pokud kolaudační rozhodnutí nebude doloženo poskytovateli do 31. 1. 2025, bude mít nedoložení kolaudačního rozhodnutí do tohoto termínu vliv na hodnocení žádostí o dotaci daného žadatele v následujícím ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2025. Kolaudační rozhodnutí nemusí být k akci doloženo, je-li akce řádně rozdělena na ucelené etapy a etapa podpořená z POV bude kolaudována až v rámci celku; je-li doloženo časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo je-li zahájen zkušební provoz, bude kolaudační rozhodnutí doloženo dodatečně po uplynutí termínu stanoveného v daném povolení či po ukončení zkušebního provozu.

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny osoby zastupující příjemce dotace nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny a doplňky smlouvy o poskytnutí dotace lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

Upřesnění či změny údajů technického charakteru (změna adresy, čísla bankovního účtu, jména osoby zastupující příjemce dotace, změna související s DPH atd.) stačí písemně sdělit správci programu s tím, že v takovém případě nebude vyhotovován dodatek smlouvy o poskytnutí dotace.

Změny v rámci akce

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu rozpočtu projektu, doloženému k žádosti, změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce a její očekávané výsledky.

Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Rozpočtu projektu v rámci Dotačního programu Jihočeského kraje“ v žádosti o dotaci. V rámci rozpočtu projektu je možné navýšit položky při zachování vlastní povinné spoluúčasti žadatele/příjemce dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. V případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel/příjemce dotace požadoval, může upravit podrobný popis akce uvedený v žádosti o dotaci včetně příloh doložených k žádosti, může i vypustit některé aktivity s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele/příjemce dotace a zachován základní účel akce. U stavebních výdajů vč. výdajů na bezdrátový rozhlas a výměnu svítidel tak může dojít v rámci položkového rozpočtu (příloha k rozpočtu projektu) k takovým změnám, které nebudou v rozporu s výše uvedeným v rámci tohoto odstavce.

Změny v rámci akce je nutno oznámit správci programu, včetně uvedení změn v rozpočtu projektu a u stavebních výdajů vč. výdajů na bezdrátový rozhlas a výměnu svítidel doložit i upravený podrobný položkový rozpočet předložený k žádosti.

V případě nové položky nebo navýšení položky v rozpočtu projektu o více než 25 % při zachování vlastní povinné spoluúčasti žadatele/příjemce dotace je nutné požádat o změnu nejpozději do 30. 9. 2024. Toto navýšení podléhá schválení Zastupitelstva Jihočeského kraje.

V případě změny charakteru přidělené dotace se postupuje dle čl. 2.3 pravidel.

Správce programu je oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje na základě písemné žádosti příjemce dotace (žadatele):

- a) změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční);
- b) - upravit rozpočtové položky (jednotlivé řádky) rozpočtu projektu a u stavebních výdajů vč. výdajů na bezdrátový rozhlas a výměnu svítidel podrobný položkový rozpočet, předložený k žádosti, či upravené v oznámení (zaslaném dle čl. 2.5 pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) a navýšit položky rozpočtu projektu při zachování vlastní povinné spoluúčasti žadatele/příjemce dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky, za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce a její očekávané výsledky
- a v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval, upravit podrobný popis akce uvedený v žádosti o dotaci, rozpočet projektu a u stavebních výdajů vč. výdajů na bezdrátový rozhlas a výměnu svítidel podrobný položkový rozpočet, předložený k žádosti či upravené v oznámení (zaslaném dle čl. 2.5 pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) i vypustit některé aktivity s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele/příjemce dotace a zachován základní účel akce.

V případě změny charakteru dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je hejtman kraje oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace. V případech dle bodu b) se nebude dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace uzavírat.

Změny, které podléhají schválení Zastupitelstva Jihočeského kraje, musí příjemce dotace písemně oznámit správci programu nejpozději do 30. 9. 2024. Nebudou-li takové změny do stanoveného termínu nahlášeny a schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2024, budou výdaje realizované v důsledku těchto změn zahrnuty mezi neuznatelné výdaje.

O realizaci akce si žadatel (příjemce dotace) vede fotodokumentaci, která doloží stav po realizaci akce, případně průběh realizace akce (v závislosti na charakteru akce).

2.6.1 Publicita

U akcí spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci POV je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o akci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce byla spolufinancována Jihočeským krajem. Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

Označení výstupů

Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, tiskoviny apod.) vzniklé v rámci akce a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje. Informování o akci, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

2.7 Vyúčtování a vypořádání dotace

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci akce. Po ukončení akce bude předložen formulář Závěrečné zprávy s doložením konečného vyúčtování dotace.

Za datum ukončení akce, pro přesné určení termínu 30 dnů pro předložení vyúčtování dotace, je považováno datum, které nastane později (datum úhrady poslední faktury, stvrzenky, datum úhrady DPH, vydání kolaudačního rozhodnutí [povolení] dle stavebního zákona nebo jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro užívání stavby apod.). Pouze v případě vydání kolaudačního rozhodnutí po 31. 12. 2024 v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 2.6 pravidel není datem ukončení akce vydání příslušného rozhodnutí, ale datum úhrady poslední faktury, stvrzenky atd., provedené do 16. 12. 2024.

Po ukončení akce je příjemce dotace povinen podat do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržením dotace) správci programu

vyúčtování dotace. U akcí ukončených 16. 12. 2024 a déle (nejpozději 31. 12. 2024 v souladu s pravidly) musí být vyúčtování dotace podáno nejpozději do 15. 1. 2025.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje, kde bude jako druhý list excelového formuláře rozpočtu projektu k dispozici tabulka pro vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování se provádí soupisem dokladů vč. účetních dokladů s uvedením údajů požadovaných v tabulce pro vyúčtování.

Účetní doklady, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace pro případné kontroly, a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování dotace.

Příjemce dotace je dále povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě:

- Sestavu nákladů a výnosů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazujících čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel;
- Barevnou fotodokumentaci dokládající stav po ukončení realizace akce, případně průběh realizace akce;
- Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, ne starší než 30 dnů, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do KN). V případě akcí týkajících se bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení bude dále doložena katastrální mapa se zákresem, kde byla akce realizována a v případě, kdy v rámci akce dochází k výměně/nové instalaci stožáru (sloupu) je nutné dále uvést katastrální území, parcelní číslo a vlastníka pozemku, na kterém je nový stožár (sloup) umístěn;
- Náhled www stránky obce, jako doklad o splnění povinné publicity.

V případě stavebních výdajů, resp. výdajů souvisejících se stavbou včetně výdajů na bezdrátový rozhlas je příjemce dotace povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě:

- Smlouvu se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby včetně všech dodatků a příloh, případně objednávku;
- Položkový rozpočet skutečně provedených prací;
- Doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, event. podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (bylo-li zahájeno se stavbou dle tohoto zákona), s ohledem na druh a charakter stavby (pravomocné rozhodnutí o povolení záměru, event. územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.) včetně projektové dokumentace. Pokud akce nevyžaduje rozhodnutí stavebního úřadu nebo opatření či jiný úkon toto rozhodnutí nahrazující, příjemce předloží doklad o tomto od příslušného obecního stavebního úřadu. **Tuto skutečnost nelze doložit čestným prohlášením.** Pokud ve vyjádření stavebního úřadu nejsou popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření

ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil. Doklady se nedokládají, pokud dochází k výměně (přípevnění) svítidla/hlásiče, ale nedochází k výměně/nové instalaci stožáru (sloupu);

- Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče;
- Doklady prokazující naplnění účelu dotace a splnění termínu realizace akce dle pravidel (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii příslušného dokladu o kolaudaci stavby a v souladu s čl. 2.6 pravidel.

Doklady, které již byly doloženy k žádosti o dotaci a nedošlo u nich k žádné změně, se již znovu nemusí k vyúčtování dotace dokládat.

Ostatní doklady vztahující se k akci, které nejsou doloženy k formuláři vyúčtování musí být uloženy u příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen, zaslat tyto doklady na vyžádání ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování dotace.

Výdaje na vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním potřeby pro akci a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti,
- dalšími podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou.

Stavební výdaje (náklady), resp. výdaje související se stavbou včetně výdajů na bezdrátový rozhlas musí být v účetnictví dále doloženy:

- fakturou za poskytnuté stavební práce a služby s prokázáním potřeby pro akci a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti,
- dalšími podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku až do výše 5 % z poskytnuté dotace. Toto neplatí, pokud příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, smlouvy, objednávky atd.) bude prostřednictvím názvu subjektu a IČO odpovídat identifikaci subjektu (příjemce dotace) uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo dokumentaci uložené u správce programu (upřesnění či změny podstatných nebo nepodstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce. Maximální 60% podíl dotace z celkových uznatelných výdajů akce stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nelze překročit. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na akci nižší a příjemce dotace by tak nedodržel povinný minimální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (minimálně 40 % z celkových uznatelných výdajů akce), výše dotace bude snížena tak, aby poměr dotace a povinného vlastního podílu byl zachován (např. pokud příjemce dotace obdržel dotaci 200 tis. Kč, ale uznatelné výdaje činí jen 300 tis. Kč, musí příjemce dotace vrátit 20 tis. Kč zpět poskytovateli, aby byl zachován max. 60% podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace). Příjemce dotace je povinen vrátit nevyužité prostředky na účet Jihočeského kraje.

Na základě předložených podkladů vyúčtování dotace je ze strany správce programu provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití dotace. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude postupováno v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

Veřejné zakázky

V případě, že v rámci akce budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce dotace u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k akci a spolu s ní archivovány.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce dotace povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Zadání veřejné zakázky musí být příjemcem dotace zadáno transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění.

Za přípravu a organizaci výběru dodavatele je plně odpovědný příjemce dotace.

2.8 Kontrola

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením akce, v průběhu realizace akce i následné kontroly akce. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním

smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Organizační zajištění programu

Akce v rámci POV jsou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, v platném znění, (ke stažení [ZDE](#)) a obecně platnými právními předpisy.

Bližší informace o vyhlášeném POV a odborné dotazy podá Odbor evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje: Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: poviserova@kraj-jihocesky.cz a Ilona Nocarová, tel.: 386 720 188, e-mail: nocarova@kraj-jihocesky.cz.

4. Seznam příloh

1) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2024 byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 30. 11. 2023.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman