

**Zásady,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu
129 670 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II
pro rok 2024**

Č.j.: MZE-62841/2023-13111

Obsah

Část A – Obecné podmínky.....	2
1 Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí o poskytnutí dotace	2
1.1 Nezpůsobilé výdaje.....	5
2 Odpovědnost žadatele – příjemce dotace.....	6
3 Poskytování dotací	8
4 Vydání Rozhodnutí.....	9
5 Způsob účtování a poskytování dotace u subjektů, které mají povinnost vedení účetnictví nebo daňové evidence	11
6 Kontrola dodržování Zásad	11
7 Závěrečná ustanovení	12
Část B – Dotační program 129 670 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II.....	13
8 Podprogram 129 672 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny I.....	13
Organizační pokyny	17
Část C – Vzory formulářů	18
Část D – Metodika k Zásadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 670 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II.....	25

Část A – Obecné podmínky

pro poskytování dotací v rámci dotačního programu 129 670 – Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II (dále jen „Zásady“).

1 Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí o poskytnutí dotace

- a) dotaci lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce dotace“), která splňuje níže uvedené podmínky,
- b) žadatelem nemůže být subjekt, který nemá trvalý pobyt, případně sídlo na území České republiky,
- c) předmět dotace se musí nacházet na území České republiky,
- d) žadatelem nemůže být společnost vzniklá podle § 2716-2746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, organizační složka státu, příspěvková organizace, subjekty v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj,
- e) žadatelem může být subjekt, který obdržel v příslušném roce na účel nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. (dále jen „PGRLF“) nebo dotaci či finanční příspěvek z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství (dále „MZe“), z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku, a to za předpokladu, že tyto dotace se vztahují k údržbě/obnově různých funkčních dílů/částí nebo etap projektu tohoto předmětu dotace a pravidla druhého poskytovatele to nevylučují (jinak je souběžné veřejné financování téhož projektu vyloučeno),
- f) o poskytnutí dotace rozhoduje MZe na základě podané žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
- g) žadatel dokládá v žádosti své identifikační údaje včetně čestného prohlášení (Část C Zásad) a dále údaje a informace uvedené u podprogramu v odstavci „Obsah žádosti“ (Část B Zásad) a v příslušných tabulkách (Část C Zásad). Žadatel je povinen uvést požadované údaje úplně a pravdivě,
- h) žádost musí být předběžně registrovaná vždy elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu (dále jen „JDP“) <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Registrace bude zahájena **1. 2. 2024 v 8:00 hod.** Pro registraci na uvedený portál postačuje, aby žadatel měl funkční e-mailovou adresu a přístup na internet. Tato elektronická registrace žádosti není podáním žádosti o dotaci ve smyslu § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. K podání žádosti o dotaci dochází až předložením žádosti a příloh dle bodu 1 písm. m) Části A Zásad,
- i) název projektu uváděný žadatelem při registraci žádosti prostřednictvím JDP musí obsahovat specifikaci předmětu dotace (např. Obnova hřbitovní zdi v obci XY, Údržba kapličky v obci XY apod.),
- j) žádosti o dotaci zaregistrované elektronickou cestou budou seřazeny podle žadatelem požadovaného počtu bodů sestupně. V případě rovnosti počtu bodů dostane přednost žádost s nižší požadovanou částkou dotace,
- k) žádosti o dotaci budou doporučeny k financování do výše finanční alokace (resp. podle disponibilních finančních zdrojů) stanovené MZe, další žádosti budou zařazeny do zásobníku žádostí¹,

¹ Zásobníkem žádostí se rozumí skupina žádostí předběžně registrovaných v JDP, u kterých bodové hodnocení není vzhledem k vyšší finanční alokace dostačující a tudíž je zatím není možné posuzovat (resp. ani podávat). Teprve v případě, že nebude dočerpána celková částka alokace pro žádosti doporučené k financování, vyzve MZe k podání dalších žádostí ze zásobníku dle jejich pořadí až do vyčerpání alokace.

- l) u žádosti doporučené k financování vyzve MZe žadatele k předložení žádosti o dotaci včetně příloh předkládaných při podání žádosti **ve lhůtě podle bodu 1 písm. x)** (rozhoduje datum odeslání datové zprávy z datové schránky žadatele, datum doručení podání osobně nebo datum doručení datové zprávy odeslané na elektronickou adresu podatelny MZe nebo datum razítka podání na poště),
- m) žádost včetně příloh předkládaných při podání žádosti lze doručit:
- **žadatelem, který není fyzickou osobou (orgán veřejné moci, právnická osoba, podnikající fyzická osoba)**, v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva zemědělství (identifikátor datové schránky: yphaax8) s určením „K rukám“ Odbor environmentální a ekologického zemědělství. Všechny přílohy musí být předloženy v digitální podobě,
 - **žadatelem, který je fyzickou osobou a nemá zpřístupněnou datovou schránku:**
 - v listinné podobě osobně nebo poštou, a to na adresu: Ministerstvo zemědělství, Odbor environmentální a ekologického zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1,
 - v elektronické podobě **podepsané zaručeným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty MZe: podatelna@mze.cz, s uvedením textu „Určeno pro Odbor environmentální a ekologického zemědělství“,
- n) v případě, že na základě kontroly bodování žádosti o dotaci ze strany MZe klesne bodové hodnocení žádosti pod hranici pro doporučené žádosti, bude takováto žádost o dotaci přeřazena do zásobníku žádostí,
- o) žadatelé budou o přeřazení žádosti o dotaci do zásobníku žádostí dle písm. n) informováni prostřednictvím Sdělení. Součástí sdělení MZe o přeřazení žádosti o dotaci bude i odůvodnění tohoto postupu. V případě, že tyto žádosti zůstanou v zásobníku i po vyčerpání alokace, vydá MZe rozhodnutí o jejich zamítnutí s odůvodněním tohoto postupu,
- p) žádosti, které nebudou doporučeny k financování, nebo budou doporučeny k financování a jejich bodové hodnocení klesne po administrativní kontrole pod hranici pro žádosti doporučené k financování, budou zařazeny do zásobníku žádostí,
- q) žádosti budou v zásobníku žádostí seřazeny stejným způsobem jako při doporučení/schválení,
- r) seznam žádostí zařazených do zásobníku zveřejní MZe na svých webových stránkách,
- s) v případě, že nebude dočerpána celková částka alokace pro žádosti doporučené k financování, budou žádosti v zásobníku hodnoceny obdobně, způsoby uvedenými výše. V tomto případě tedy vyzve MZe e-mailem k podání těch žádostí, jejichž bodové hodnocení umožňuje financování, k čemuž stanoví lhůtu 10 pracovních dnů,
- t) předložení žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na MZe je možné od obdržení výzvy MZe k předložení žádosti o dotaci včetně příloh předkládaných při podání žádosti. Tato výzva je zasílána pouze e-mailem. Každou žádost MZe zaeviduje. Trpí-li žádost vadami, vyzve MZe žadatele k odstranění vad; k tomu žadateli poskytne přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle předchozí věty, MZe řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Žádost MZe zamítne, obsahuje-li nepravdivé údaje, a rovněž obsahuje-li (zcela nebo částečně) požadavky na dotaci v rozporu se Zásadami.
- MZe může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje se následně upravená žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel),
- u) žádost je považována za podanou předložením žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na MZe,
- v) elektronicky registrovaná žádost, ke které nebyly ve lhůtě podle bodu 1 písm. m) předloženy přílohy předkládané při podání žádosti na MZe, se považuje za nepodanou,
- w) po ukončení procesu hodnocení a alokování všech prostředků v rámci žádostí, které byly vyhodnoceny kladně, dojde k ukončení zásobníku žádostí, o čemž budou dotčení žadatelé informováni (seznam těchto žádostí zveřejní MZe na svých webových stránkách),

x) přehled závazných termínů:

Dotační program č. 129 670	Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II pro rok 2024
Elektronická registrace žádosti prostřednictvím JDP	od 1. 2. 2024 (8:00 hod.) do 14. 2. 2024 (18:00 hod.)
Předložení žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na MZe	na základě výzvy MZe (zasílána e-mailem) do 29. 2. 2024 (včetně)
Příjem dokladů předkládaných po realizaci údržby/obnovy	od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do 30. 9. 2025 (včetně)

- y) doklady předkládané po realizaci údržby/obnovy musí žadatel předložit na MZe **do 30. 9. 2025 (včetně)** (rozhoduje datum odeslání datové zprávy z datové schránky žadatele, datum doručení osobně, datum doručení datové zprávy odeslané na elektronickou adresu podatelny MZe nebo datum razítka podání na poště),
- z) doklady předkládané po realizaci údržby/obnovy lze doručit:
- **žadatelem, který není fyzickou osobou (orgán veřejné moci, právnická osoba, podnikající fyzická osoba)**, v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva zemědělství (identifikátor datové schránky: yphaax8) s určením „K rukám“ Odbor environmentální a ekologického zemědělství. Všechny přílohy musí být předloženy v digitální podobě,
 - **žadatelem, který je fyzickou osobou a nemá zpřístupněnou datovou schránku:**
 - v listinné podobě osobně nebo poštou, a to na adresu: Ministerstvo zemědělství, Odbor environmentální a ekologického zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1,
 - v elektronické podobě **podepsané zaručeným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty MZe: podatelna@mze.cz, s uvedením textu „Určeno pro Odbor environmentální a ekologického zemědělství“,
- aa) veškeré přílohy k žádosti, které žadatel potvrzuje svým podpisem, se dokládají v originále (v případě listinné podoby). Ostatní přílohy se dokládají ve formě prosté kopie, pokud není v obsahu žádosti uvedeno jinak,
- bb) u dokladů, které je možno doložit výpisem pořízeným dálkovým přístupem, žadatel svým podpisem potvrdí správnost uvedených údajů v souladu s bodem 1 písm. g),
- cc) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být uhrazeny pouze z bankovního účtu žadatele. Žádné výdaje uhrazené v hotovosti nelze uznat,
- dd) veškeré způsobilé výdaje se prokazují daňovými doklady-fakturami, pro účely dotace není způsobilý výdaj uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek),
- ee) způsobilé výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci předmětu dotace, které vznikají nejdříve 1. 2. 2024,
- ff) žadatel může předložit jednu žádost s povinnými přílohami na více objektů/předmětů dotace stejného typu (např. 2 kapličky = 1 žádost s přílohami, 3 kříže = 1 žádost s přílohami). Na jednu žádost lze získat dotaci až do výše uvedené v Zásadách. Ke každému objektu/předmětu dotace přiloží žadatel samostatný položkový rozpočet se způsobilými i celkovými výdaji a současně souhrnný položkový rozpočet způsobilých a celkových výdajů za celou žádost. Na jeden předmět dotace nemůže být v příslušném roce v rámci tohoto dotačního programu podaných více žádostí vztahujících se k údržbě/obnově jeho různých funkčních dílů/částí nebo etap projektu,
- gg) žadatel může žádat o dotaci i na objekt, na který žádal o dotaci v rámci výzvy 129 662-23 (Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny), kdy realizace ještě nebyla ukončena a za předpokladu, že žadatel požádá v r. 2024 o podporu na jiný funkční díl/část nebo etapu projektu stejného předmětu dotace (např. v r. 2023 byla opravována střecha kaple, v r. 2024 lze žádat na opravu vnějšího pláště téže kaple apod.),

- hh) výdaje musí být přiměřené, tzn., musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, musí být doložené potvrzenými účetními doklady. Výdaje musí být žadatelem zaplacený a zaplacení výdajů musí být doložené před proplacením dotace ze strany MZe,
- ii) plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) může uplatnit nárok na odpočet daně z prokázaných výdajů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané výdaje hradí v úrovni včetně DPH pro neplátce DPH a v úrovni bez DPH u plátců DPH. U výdajů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné výdaje hradí v úrovni včetně DPH,
- jj) předmět dotace nesmí být v průběhu realizace převeden na jinou právnickou či fyzickou osobu,
- kk) předmět dotace musí být bez omezení vlastnického práva s výjimkou omezení ve prospěch provozovatelů distribučních soustav (např. vedení plynu, elektřiny apod.) nebo ve prospěch České republiky či jiných omezení ve veřejném zájmu,
- ll) pro objektivní posouzení žádosti si kdykoli v průběhu řízení může MZe vyžádat doplňující údaje a doklady, k čemuž žadateli stanoví přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel),
- mm) zmeškání stanovených lhůt pro ukončení podání žádostí nelze prominout. V případě zmeškání stanovené lhůty MZe řízení zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel,
- nn) po termínu ukončení podání žádostí (příloh předkládaných při podání žádosti) nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků. Realizace daného předmětu dotace musí být ukončena a daňové doklady musí být žadatelem uhrazeny (dosažení účelu akce) nejpozději do 29. 9. 2025 a předloženy na MZe nejpozději do 30. 9. 2025,
- oo) v případě nedodržení termínů uvedených v bodě 1 písm. nn) bude žadateli krácena dotace následujícím způsobem:
 - I. v případě prodlení do 15 kalendářních dní včetně o 3 % (za každý typ porušení zvlášť),
 - II. v případě prodlení od 16 do 30 kalendářních dní včetně o 5 % (za každý typ porušení zvlášť)².
 V případě delšího prodlení nebude dotace proplacena.
- pp) při komunikaci s MZe je nutné používat číslo žádosti vygenerované při elektronické registraci žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím JDP (dále jen „číslo žádosti“),
- qq) v případě, kdy žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci podle těchto Zásad, MZe řízení o žádosti zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel,
- rr) zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem Rozhodnutí, MZe řízení zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci nebo pokud není více žadatelů,
- ss) účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

1.1 Nezpůsobilé výdaje

Pro účely dotace **není** způsobilým výdajem:

- a) zpracování projektové dokumentace, stavebně-technická stanoviska a studie, příprava žádosti/projektu, realizace výběrového řízení, realizace veřejných zakázek,
- b) správní poplatky, právní poradenství a notářské služby, daňové požadavky, pokuty, penále, poplatky za zřízení/vedení bankovního účtu, nákup pozemků, budov a spoluvlastnických podílů,
- c) výkon stavebního dozoru,

² Příklad: Žadatel ukončí realizaci o den později, uhradí některé z dokladů o den později, současně doklady předloží o dva dny později. V tomto případě dostane 3% + 3% + 3% sankci, tedy celkem sankci 9 % z dotace."

- d) režijní výdaje,
- e) úhrada nájmů za nemovitosti, energií a telekomunikačních služeb,
- f) přesun a uložení jakéhokoliv materiálu na skládku mimo staveniště, vyjma nákladů na staveništní přesun a využití hydraulické zvedací plošiny, kontejneru, lešení a stavebního výtahu,
- g) likvidace jakéhokoliv materiálu, skládkovné,
- h) zateplení budov,
- i) poplatek za zábor veřejného prostoru,
- j) pronájem nebo nákup dopravního zařízení a značení,
- k) studie a zprávy (restaurátorská, mykologická, statistická, revizní a jiné),
- l) výdaje na publicitu a odměny manažerů,
- m) oprava a údržba zařízení distribučních soustav (energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení), včetně sloupů těchto vedení,
- n) nové rozvody voda/plyn/elektro/datové sítě,
- o) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba doplňkového mobiliáře (např. koše, lavičky, odpočívadla, naučné a informační tabule, reklamní zařízení a poutače),
- p) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba veřejného osvětlení, dle dokumentace skutečného provedení stavby,
- q) fotodokumentace,
- r) zřízení/zařízení staveniště nebo mimostaveništní náklady (dále nespecifikováno),
- s) vedlejší, ostatní rozpočtové náklady,
- t) geodetické práce,
- u) výdaje na reprezentaci,
- v) výdaje na hroby a hrobky,
- w) výdaje na fary,
- x) výdaje na kostely,
- y) nově vybudované rozptylové loučky a kolumbária v rámci hřbitova,
- z) osvětlení hřbitova,
- aa) budování sociálních zařízení,
- bb) nově vybudované bezbariérové přístupy,
- cc) jakékoliv bysty,
- dd) pomníky obětem války,
- ee) pořízení takových částí předmětu dotace, které byly úplně zničené nebo odcizené (např. svatozář, lucerny, obrazy, sochy, kříže, zvony, výplně otvorů, oplocení), nejedná-li se o věrnou repliku části předmětu dotace dle původního stavu doloženého v dokumentaci, a to v celkové hodnotě takto zhotovených replik do 40 000 Kč u jednoho předmětu dotace,
- ff) oprava/obnova torza stavby/zbořeniště,
- gg) výdaje na přesun předmětu dotace na nové místo,
- hh) výdaje na vybudování nového základu na novém místě,
- ii) výdaje na vnitřní vybavení předmětu dotace – inventář,
- jj) nové obrazy, sochy,
- kk) nové zvony, hodiny a jejich elektropohony,
- ll) opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů, vyjma oprav prováděných současně s pracemi stavebního charakteru na sakrální stavbě. Způsobilé výdaje na stavební práce musí tvořit více jak 50 % celkových způsobilých výdajů,
- mm) terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti nad 3 m od předmětu dotace,
- nn) terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti do 3 m od předmětu dotace, u kterých nelze jejich historickou existenci prokázat,
- oo) nákup a výsadba nové zeleně, vyjma travního osiva do 3 metrů od předmětu dotace,
- pp) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba účelových komunikací a chodníků (vyjma údržby/obnovy páteřní komunikace na hřbitově).

2 Odpovědnost žadatele – příjemce dotace

- a) žadatel musí mít zřízený bankovní účet, který je veden pouze na jeho jméno a ze kterého bude hradit veškeré způsobilé výdaje pouze bezhotovostním převodem,

Žadatel (obec, město, městys) musí mít pro účel příjmu dotace zřízený bankovní účet vedený u České národní banky (dále jen „ČNB“), který uvede do žádosti a doloží jej dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Přílohy překládané při podání žádosti, písm. k). Způsobilé výdaje může uhradit z bankovního účtu vedeného u jakékoli banky. V případě přenesené daňové povinnosti

uhradí žadatel DPH z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu. Vlastnictví bankovních účtů prokáže dokladem o zřízení bankovního účtu při příjmu dokladů předkládaných po realizaci obnovy/údržby dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Doklady předkládané po realizaci obnovy/údržby, písm. f) a g).

Ostatní žadatelé uhradí způsobilé výdaje z bankovního účtu vedeného u jakékoli banky. Číslo tohoto bankovního účtu uvede žadatel do žádosti a doloží jej dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Přílohy předkládané při podání žádosti písm. k). V případě přenesené daňové povinnosti uhradí žadatel DPH z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu. Vlastnictví bankovních účtů prokáže dokladem o zřízení bankovního účtu při příjmu dokladů předkládaných po realizaci obnovy/údržby dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Doklady předkládané po realizaci obnovy/údržby, písm. f) a g),

- b) žadatel ověří, zda daná obec, ve které chce realizovat údržbu/obnovu předmětu dotace, splňuje podmínku, že počet obyvatel v obci k datu 1. 1. 2023 nepřesáhl **2 000** (resp. **5 000** v případě realizace předmětu dotace v místní části s počtem obyvatel do 500). Počet obyvatel v obci lze ověřit na adrese: [Počet obyvatel v obcích - k 1. 1. 2023 | ČSÚ \(czso.cz\)](https://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/castiobce/vyhledej); místní části v obci lze ověřit na: <https://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/castiobce/vyhledej>; počet obyvatel v místní části lze ověřit na místně příslušném matričním úřadě,
- c) suma položkového rozpočtu způsobilých výdajů se bude rovnat částce celkových způsobilých výdajů uvedených v žádosti,
- d) dojde-li ke změnám v identifikačních údajích žadatele, bankovním účtu nebo zástavních právech, je žadatel povinen bez prodlení oznámit změny na MZe,
- e) dojde-li ke změnám vztahujícím se k předmětu dotace, je žadatel povinen oznámit změny bez prodlení na MZe,
- f) dojde-li ze strany žadatele k nerealizování předmětu dotace z jakéhokoli důvodu, je žadatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit MZe,
- g) žadatel dokládá daňové doklady prokazující skutečně vynaložené výdaje na realizovaný předmět dotace, spolu se soupisem těchto daňových dokladů (Tabulka č. 5 v Části C), včetně dokladů prokazujících úhradu skutečně vynaložených výdajů. Žadatel uvádí v tabulce č. 3 a 4 vždy částky způsobilých výdajů a dotace zaokrouhlené na celé koruny směrem dolů. Dále žadatel odpovídá za částku požadované výše dotace, která nesmí být v doložených tabulkách uvedena nižší než 15 000 Kč. Žadatel nesmí navyšovat skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace a požadovanou výši dotace oproti částkám uvedeným v Rozhodnutí,
- h) příjemce dotace se při výběru dodavatelů na realizaci projektu obecně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Posouzení, zda příjemce dotace splňuje podmínky pro zařazení do některé z kategorií specifikovaných v § 4 výše uvedeného zákona, je záležitostí příjemce dotace, který také nese odpovědnost za dodržování tohoto zákona. Nevztahuje-li se na příjemce dotace povinnost postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek, sám zodpovídá za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu. U veřejných zakázek malého rozsahu je žadatel povinen postupovat následovně:

Přímé zadání (do 300 000 Kč včetně, bez DPH) – zadavatel musí být schopný prokázat naplnění principů 3E³ při výběru uchazeče. Před přímým zadáním veřejné zakázky provede zadavatel průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností). Zadavatel postupuje v souladu s § 1731 - 1745 občanského zákoníku. Potvrzením nebo akceptací objednávky či uzavřením smlouvy druhou smluvní stranou se zakládá smluvní vztah.

Výzva uchazečům (od 300 001 Kč do 6 mil. Kč bez DPH, u veřejných zakázek na stavební práce a od 300 001 Kč do 2 mil. Kč bez DPH, u veřejných zakázek na dodávky nebo na služby) – zadavatel vyzývá k podání nabídky nejméně tři potencionální uchazeče. Zadavatel vyzývá pouze takové uchazeče, o kterých má informace získané např. průzkumem trhu, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh uchazečů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky nebo jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího zadávacího řízení. Z doručených nabídek vybere nejvýhodnější

³ Principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

nabídku podle předem zvolených hodnotících kritérií. Rozhodnutí o výběru se stručným odůvodněním zašle zadavatel dodavatelům, kteří doručili nabídky.

Dotace nebude poskytnuta v případě, že vybraný zhotovitel je subjektem, vůči němuž jsou vyhlášeny finanční sankce EU, které zakazují, přímo či nepřímo, zpřístupnit finanční či hospodářské zdroje osobám, subjektům nebo orgánům v rámci veřejných zakázek.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo v jakékoliv fázi zadávacího řízení nebo i po jeho ukončení od žadatele vyžádat dokumentaci k veřejné zakázce ke kontrole. Dokumentaci k zadávacímu řízení je žadatel povinen uchovat po dobu 10 let,

- i) příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splní do termínu, který je stanoven v Rozhodnutí,
- j) čerpání finančních prostředků je možné až po odevzdání veškerých dokladů o realizaci údržby/obnovy předmětu dotace na MZe. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků,
- k) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. Pokud MZe příjemci dotace nevyhoví, postupuje podle § 14e rozpočtových pravidel (před proplacením dotace) nebo zahájí postup podle bodu 3 písm. g) Zásad (po proplacení dotace). V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku,
- l) příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů vyplývajících z Rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma a identifikační číslo), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace jako i se zveřejněním fotodokumentace předkládané po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace,
- m) osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci řízení o žádosti podléhají ochraně dle nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 94/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tím není dotčeno ustanovení písm. l).

3 Poskytování dotací

- a) způsobilé k financování budou žádosti podle disponibilních finančních zdrojů ve vazbě na výši přiznaných bodů. V případě rovnosti počtu bodů dostane přednost žádost s nižší požadovanou částkou dotace,
- b) MZe dotaci poskytne, jestliže žádost i žadatel splňují podmínky a lhůty stanovené Zásadami,
- c) dotaci je možno poskytnout pouze žadateli, se kterým nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci,
- d) dojde-li MZe k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, vydá rozhodnutí, kterým žádost o dotaci zamítne,
- e) při poskytování dotací se postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy Evropské unie,
- f) při poskytování dotací se postupuje v souladu s rozpočtovými pravidly a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, s výjimkou ustanovení vyloučených podle § 14 písm. q) rozpočtových pravidel,
- g) v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel,
- h) v případě zjištění porušení povinnosti stanovené právním předpisem nebo podmínky, za které byla dotace poskytnuta, se postupuje dle § 14f rozpočtových pravidel (výzva k opatření k nápravě nebo k vrácení dotace či její části, popř. předání věci finančnímu úřadu),
- i) na dotaci není právní nárok,

- j) finanční vypořádání dotace se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

4 Vydání Rozhodnutí

- a) MZe vydává Rozhodnutí, kterým:
- dotaci zcela poskytne,
 - žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
 - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- b) Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé Rozhodnutí má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží příjemce dotace (datovou schránkou nebo v případě fyzické osoby, která nemá zpřístupněnou datovou schránku poštou s dodejkou/doručenkou). Druhé vyhotovení je založeno v příslušném spisu vedeném Odborem environmentální a ekologického zemědělství MZe, který Rozhodnutí vydal. Finanční vyjádření dotace v Rozhodnutí bude uvedeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů,
- c) jakékoliv změny vztahující se k Rozhodnutí je nutno projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení změny od příjemce dotace a případné schválené změny je nutno řešit Rozhodnutím o změně Rozhodnutí,
- d) proti Rozhodnutí MZe není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:

- identifikační číslo Rozhodnutí,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele,
 - celkovou výši předpokládaných/způsobilých výdajů na účel dotace, které budou vynaloženy v době trvání dotované akce,
 - poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
 - účel, na který je poskytovaná částka určena,
 - lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - den vydání Rozhodnutí,
 - podmínky použití dotace a další ustanovení, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit:
- a) povinnost splnit kritéria dotačního programu,
- b) povinnost splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta dotace v termínu uvedeném v Rozhodnutí,
- c) povinnost předkládat doklady pro čerpání dotace na MZe v termínu uvedeném v Rozhodnutí,
- d) povinnost neprodleně oznámit MZe změny, které nastanou proti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí,
- e) povinnost příjemce dotace podrobně se seznámit se Zásadami a dodržovat je,
- f) povinnost příjemce dotace akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících z Rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma a identifikační číslo), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace a fotodokumentace předkládaná po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace,
- g) ustanovení, že příjemce dotace je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům MZe, případně Ministerstva financí, územním finančním orgánům a dalším subjektům oprávněným provádět kontroly do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Rozhodnutí,

- h) ustanovení, že příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- i) ustanovení, že v případě zjištění, že na základě uvedených neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel,
- j) ustanovení o případném vyčlenění z podmínek Rozhodnutí podmínky méně závažné nebo uvedení, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (§ 14 odst. 5 rozpočtových pravidel), např. nedodržení termínů pro ukončení realizace, úhradu a předložení dokladů dle těchto Zásad,
- k) ustanovení, že v souladu s § 15 rozpočtových pravidel si MZe vyhrazuje právo neproplatit stanovenou částku dotace v případě zjištění skutečností opravňujících MZe k odnětí dotace a v případě vázání prostředků státního rozpočtu,
- l) ustanovení, že v souladu s § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel nemusí MZe vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta,
- m) ustanovení, že v případě zjištění porušení povinnosti stanovené právním předpisem nebo podmínky, za které byla dotace poskytnuta, se postupuje dle § 14f rozpočtových pravidel (výzva k opatření k nápravě nebo k vrácení dotace či její části, popř. předání věci finančnímu úřadu),
- n) ustanovení, že nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a nezakládá právo žadatele na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce,
- o) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. Pokud MZe příjemci dotace nevyhoví, postupuje podle § 14e rozpočtových pravidel (před proplacením dotace) nebo zahájí postup podle bodu 3 písm. g) Zásad (po proplacení dotace). V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s ustanovením Občanského zákoníku,
- p) v případě, kdy Evropská komise zjistí, že dotační program či podprogram není slučitelný se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě, vyhrazuje si MZe právo neproplatit stanovenou částku dotace,
- q) příjemce dotace se při výběru dodavatelů na realizaci projektu obecně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dále Rozhodnutí obsahuje ustanovení o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle Části A, bodu 2 písm. h) Zásad.

Rozhodnutí o zamítnutí dotace obsahuje:

- obecné náležitosti rozhodnutí podle § 68 správního řádu,
- odůvodnění zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a současném částečném zamítnutí žádosti obsahuje:

- náležitosti rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vztahu k přiznané části dotace,
- náležitosti rozhodnutí o zamítnutí dotace ve vztahu k zamítnuté části dotace.

Změna rozhodnutí a nové rozhodnutí:

- a) na základě žádosti příjemce dotace může MZe rozhodnout o změně práv a povinností podle § 14 odst. 4 písm. c) a e) – i) rozpočtových pravidel (zejména výše poskytované částky, lhůta pro splnění účelu, další práva a povinnosti),

- b) žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel (doplnění podkladů na vyžádání MZe, úprava žádosti na doporučení MZe).

5 Způsob účtování a poskytování dotace u subjektů, které mají povinnost vedení účetnictví nebo daňové evidence

- a) poskytnuté dotace se účtují v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí,
- b) příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta ze způsobilých výdajů, prokazuje v účetnictví výši výdajů, vynaložených na podporovanou činnost,
- c) finanční prostředky se poskytují převodem na bankovní účet příjemce v souladu s ustanovením § 16 rozpočtových pravidel a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) finanční prostředky v případě, kdy žadatelem je obec (město, městys) budou převedeny na bankovní účet zřízený u ČNB v souladu s právními předpisy (rozpočtová pravidla) a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů. Tento účet musí být uveden v žádosti,
- e) v případě kdy, žadatelem je obec (město, městys), bude použitý účelový znak:
- 29032 – Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II – program č. 129 670.

6 Kontrola dodržování Zásad

- a) v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) mohou kontrolu provést kontrolní orgány MZe, Ministerstvo financí, místně příslušné finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a další subjekty oprávněné provádět kontroly. Kontroly mohou též provádět příslušné orgány EU, zejména Evropská komise, úřad OLAF a Evropský účetní dvůr,
- b) v souladu s § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů je stanovena povinnost zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,
- c) kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti,
- d) MZe oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly (pouze u kontrol prováděných kontrolními orgány MZe),
- e) o provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení kontrolního protokolu obdrží kontrolovaný příjemce, jedno obdrží kontrolní orgán a jedno je určeno k založení do spisu vedeného Odborem environmentálního a ekologického zemědělství MZe, který vydává Rozhodnutí,
- f) MZe nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (§ 14e rozpočtových pravidel).
- g) v případě nedodržení podmínek stanovených Rozhodnutím (po proplacení dotace), oznámí MZe rozsah neplnění podmínek poskytnuté dotace a z toho vyplývající objem neoprávněně použitých prostředků místně příslušnému finančnímu úřadu, předtím však MZe aplikuje postup podle § 14f rozpočtových pravidel. V případě pochybení MZe při poskytnutí dotace a po vyplacení finančních prostředků se neoprávněně použité prostředky vrací na příslušný účet MZe. MZe tyto prostředky odvede na příslušný účet finančního úřadu. Jestliže byla poskytnuta dotace na základě nepravdivých údajů, které nebylo možno zkontrolovat, vrací příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky v běžném roce na účet, ze kterého byly poskytnuty, v následujících letech na příjmový účet MZe.

7 Závěrečná ustanovení

- a) MZe není oprávněno příslušný program či podprogram realizovat, pokud obdrží negativní Rozhodnutí Evropské komise o slučitelnosti dotčeného dotačního programu či podprogramu se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě,
- b) v odůvodněných případech může MZe provést zpřesnění těchto Zásad v průběhu roku,
- c) zveřejnění těchto Zásad je současně výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotaci dle § 14j rozpočtových pravidel.

Část B – Dotační program 129 670 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II

Účel:

Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny, které neslouží k podnikatelské činnosti.

Dotační program 129 670 svým charakterem přispívá k trvalé udržitelnosti kulturních a venkovských prvků, čímž podněcuje tvorbu podmínek k odpovědnému využívání kulturních a venkovských prvků, rozvoji obcí a zvyšování hodnoty území a kvality kulturního a společenského života na venkově.

8 Podprogram 129 672 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny I

Předmět dotace:

Podpora údržby a obnovy stávajících památných staveb a objektů kulturně-historických hodnot (včetně kulturních památek) v extravilánu i intravilánu obcí do 2 000 obyvatel nebo v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel.

Jedná se o typ objektu: *kaple (kaplička), křížová cesta, zvonička, boží muka, smírčí a jiné kříže, exteriérové sochy a sousoší, hřbitovy a hřbitovní zdi.*

Předmět dotace musí být zpřístupněný veřejnosti a nesmí sloužit k podnikatelské činnosti.

Součástí projektu mohou být i terénní úpravy v bezprostředním okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu. Za způsobilé lze považovat výdaje na terénní úpravy ve vzdálenosti max. 3 m od obnovovaného nebo upravovaného objektu vedoucí k uvedení do původního stavu, a to ve výši max. 10 % předpokládaných způsobilých výdajů na samotný objekt, max. však ve výši 40 000 Kč.

Způsobilí žadatelé:

a) v obci do 2 000 obyvatel

- obec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- spolky, nadační fondy a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu (skupina vlastníků – jejich zástupce),
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku, na němž objekt stojí.

b) v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel

- obec (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů) do 5 000 obyvatel, přičemž se předmět dotace nachází v místní části, která má nejvýše 500 obyvatel a splňuje podmínky podle zákona o obcích pro zřízení osadního výboru⁴,
- spolky, nadační fondy a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu (skupina vlastníků – jejich zástupce),
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku, na němž objekt stojí.

⁴ Příjemcem dotace je obec (mateřská obec), kam místní část spadá. Žadatel předkládá s žádostí o dotaci čestné prohlášení o tom, že počet obyvatel v dané místní části nepřesahuje 500.

Výše dotace:**a) Pro žadatele v obci do 2 000 obyvatel:**

Výše dotace maximálně 70 % skutečně vynaložených, způsobilých výdajů projektu.

Minimální hodnota požadované dotace činí 15 000 Kč.

Maximální hodnota poskytnuté dotace činí 300 000 Kč.

b) Pro žadatele v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel:

Výše dotace maximálně 60 % skutečně vynaložených, způsobilých výdajů projektu.

Minimální hodnota požadované dotace činí 15 000 Kč.

Maximální hodnota poskytnuté dotace činí 300 000 Kč.

Forma dotace:

Dotace k hospodářskému výsledku.

Obsah žádosti:

Přílohy předkládané **při podání žádosti**

- a) podepsaná žádost vygenerovaná z JDP,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1 – Popis předmětu dotace,
- c) položkový rozpočet projektu s celkovými předpokládanými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- d) položkový rozpočet projektu s předpokládanými způsobilými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- e) barevná fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace. Fotografie musí být pořízené v přijatelné kvalitě, za jasné denní viditelnosti (min. 6 fotografií se zachyceným poškozením, 1x celková fotografie nejlépe se zachytnými body – komunikace, sloupy osvětlení, budovy apod.). Fotodokumentace bude obsahovat záběry všech obnovovaných částí předmětu dotace. Pokud je žádost předkládána v listinné podobě budou fotografie ve formátu A5,
- f) katastrální mapa s vyznačením lokalizace objektu, v odpovídajícím měřítku (doporučené měřítko 1:1 000), ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy,
- g) v případě, že projekt/část projektu **podléhá** stavebnímu řízení⁵ v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy:
 - k datu zaregistrování Žádosti o dotaci kopii pravomocného a platného stavebního povolení nebo ohlášení stavby nebo jiného opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat,
 - kopii stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace předkládané k územnímu a stavebnímu řízení,
 - v případě, že k datu registrace Žádosti nebylo vydáno pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, předloží žadatel k žádosti o dotaci žádost o stavební řízení, kterou podal na stavební úřad opatřenou podacím razítkem. Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu doloží neprodleně po jeho vydání stavebním úřadem. V případě, že tak neučiní ani na výzvu MZe, Ministerstvo zemědělství řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech),
- h) v případě, že projekt/část projektu **nepodléhá** stavebnímu řízení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy:
 - potvrzení stavebního úřadu o tom, že projekt/část projektu nepodléhá stavebnímu řízení; nedokládá se u objektů, které nelze považovat za stavbu⁶,
 - technické rozměry předmětu dotace,
- i) v případě objektu, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, předloží žadatel:
 - závazné stanovisko orgánu státní památkové péče,

⁵ Stavebním řízením je řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora.

⁶ Stavbou se dle § 2, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) rozumí veškerá stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií, bez zřetele na jejich stavebně technické provedení, použité stavební výrobky, materiály a konstrukce, na účel využití a dobu trvání. Dočasná stavba je stavba, u které stavební úřad předem omezí dobu jejího trvání. Za stavbu se považuje také výrobek plnící funkci stavby. Stavba, která slouží reklamním účelům, je stavba pro reklamu.

- v případě, že k datu registrace žádosti nebylo vydané závazné stanovisko orgánu státní památkové péče, předloží žadatel žádost o vydání závazného stanoviska. Závazné stanovisko doloží neprodleně po jeho vydání orgánem státní památkové péče. V případě, že tak neučiní ani na výzvu MZe, Ministerstvo zemědělství řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech),
- j) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí (nebo je spoluvlastníkem), doloží souhlas vlastníka/ků (spoluvlastníka/ků) objektu/pozemku s údržbou a obnovou předmětu dotace, objekt anebo pozemek musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. kk),
- k) doklad o zřízení bankovního účtu, jedná-li se o žadatele obec/město/městys doklad o zřízení bankovního účtu vedeného u ČNB (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo bankovní výpis předmětného účtu, apod.),
- l) v případě, že žadatel spadá do kategorie způsobilých žadatelů podle bodu 8 písm. b) v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel, doloží povinně čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce/města k 1. 1. 2023,
- m) v případě zhotovení věrné repliky části předmětu dotace fotografickou či jinou dokumentací dokládající původní stav.

Příloha předkládaná při podání žádosti pro uplatnění preferenčního kritéria

- a) odborný posudek pro havarijní stav, opatřený razítkem, vypracovaný osobou s autorizací nebo certifikátem platným pro příslušný obor – při uplatnění preferenčního kritéria č. 4.

Doklady předkládané po realizaci údržby/obnovy

- a) barevná fotodokumentace zaznamenávající opravený stav předmětu dotace. Fotografie musí být pořízené v přijatelné kvalitě, za jasné denní viditelnosti (min. 6 fotografií, 1x celková fotografie nejlépe se záchytnými body – komunikace, sloupy osvětlení, budovy apod.). Fotodokumentace bude obsahovat záběry všech obnovených částí předmětu dotace a bude pořízena ze stejných úhlů, jako byla předložena při podání žádosti. Pokud jsou doklady předkládané po realizaci údržby/obnovy v listinné podobě, budou fotografie ve formátu A5 a fotodokumentace bude předložena také v digitální podobě, včetně fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace. Fotodokumentace bude přiložena na datovém nosiči zřetelně označeném (číslo žádosti, název žadatele, typ objektu a místo realizace),
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 3 – Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu,
- c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 4 – Závěrečné vyhodnocení akce,
- d) vyplněné údaje dle Tabulky č. 5 – Soupis účetních dokladů (skutečně vynaložených a uhrazených výdajů),
- e) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace – včetně příloh, předávacích protokolů,
- f) doklad prokazující uhrazení vynaložených výdajů (výpis z bankovního účtu),
- g) v případě úhrady výdajů v rámci přenesené daňové povinnosti kopie výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu DPH. Dále kopie Kontrolního hlášení DPH a Přiznání k DPH,
- h) položkový rozpočet projektu s celkovými skutečně vynaloženými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- i) položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- j) v případě stavebního řízení žadatelem podepsaná kopie pravomocného a platného kolaudačního rozhodnutí. U staveb realizovaných na etapy žadatelem podepsaná kopie pravomocného a platného kolaudačního souhlasu,
- k) v případě vydaného závazného stanoviska orgánu státní památkové péče doloží žadatel zápis o kontrole plnění závazného stanoviska.

Poznámka:

V případě, kde bude nutné povolení stavebního úřadu, doporučujeme žadateli se předem zkontaktovat s tímto úřadem (případně i písemně).

Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 8. prosince 2023

Mgr. Marek Výborný, v. r.
ministr zemědělství

Organizační pokyny

Závazný postup pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Žadatel svým podpisem na žádosti potvrzuje, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami.
2. Žadatel registruje žádost elektronickou cestou prostřednictvím JDP <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> v rámci výzvy 129 672-23 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny I.
3. Žadatel zasílá žádost a přílohy předkládané při podání žádosti až na výzvu MZe, která bude zaslaná po seřazení žádostí podle žadatelem požadovaného počtu bodů.
4. Žádost doporučenou k financování žadatel podepíše a spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti předloží na MZe do 29. 2. 2024. Žádost lze předložit elektronicky nebo v listinné podobě v případě, že je žadatelem fyzická osoba, která nemá zpřístupněnou datovou schránku nebo nepodává žádost zasláním datové zprávy na elektronickou adresu podatelny opatřenou zaručeným elektronickým podpisem. Bližší informace k velikosti příloh a jejich formátu v rámci elektronického předání žádosti naleznete na <https://eagri.cz/public/portal/mze/e-podatelna>.
5. Žádost zařazenou do zásobníku žádostí lze vytisknout, podepsat (dle způsobu doručení k MZe buď v elektronické nebo v listinné podobě) a spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti zaslat na MZe jen na základě výzvy MZe o přeřazení žádosti ze zásobníku ve lhůtě do 10 pracovních dnů.
6. Podaná žádost je zaevidovaná podatelnou MZe.
7. MZe prověří žádost z hlediska formální správnosti a přidělených bodů v souladu se zněním Zásad.
8. Poskytnutí dotace je v kompetenci MZe.
9. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe informuje žadatele, jejichž žádosti budou zařazeny do zásobníku (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/>).
10. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe informuje žadatele, jejichž žádosti budou podpořeny (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/>).
11. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe stanoví výběr vzorku ke kontrole na místě s následnou kontrolou žádosti.
12. Rozhodnutí vydá ředitel Odboru environmentálního a ekologického zemědělství MZe.
13. Čerpání prostředků je možné od data vydání Rozhodnutí. Finanční prostředky jsou poukazovány na účty příjemců dotace na základě Rozhodnutí. Čerpání prostředků je podmíněno předložením dokladů předkládaných po realizaci údržby/obnovy, kterými se prokazují výdaje, na MZe. Doklady předkládané po realizaci dokládá žadatel v elektronické podobě (bližší informace k velikosti příloh a jejich formátu naleznete na <https://eagri.cz/public/portal/mze/e-podatelna>) nebo v listinné podobě (v tomto případě dokládá fotodokumentaci i v digitální podobě na datovém nosiči). Přílohy musí být označeny číslem žádosti. Jako doklady prokazující vynaložení způsobilých výdajů jsou započítány doklady prokazující vznik způsobilého výdaje nejdříve 1. 2. 2024.
14. Odbor účetnictví a statistiky MZe před poukázáním finančních prostředků na účet příjemce zkontroluje soulad Žádosti o provedení platby/Platebního poukazu s příloženou soupiskou.
15. Proces administrace žádosti může žadatel sledovat prostřednictvím JDP <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Vysvětlivky k jednotlivým stavům žádosti jsou uveřejněny na webových stránkách MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/>.

Část C – Vzory formulářů

Žadatel vyplní tyto údaje **do online formuláře** žádosti

Čestné prohlášení – 1

Čestné prohlášení – vyplňuje pouze právnická osoba

Žadatel na základě znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

1. dle § 14, odstavce 3, písmena e), bodu 2 zákona*

☐ není evidující osobou podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů

☐ je evidující osobou podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů

(údaje o skutečném majiteli doloží žadatel úplným výpisem platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.**)

2. dle § 14, odstavce 3, písmena e), bodu 3 zákona*

☐ neexistují osoby, v nichž má (žadatel) podíl

☐ existují osoby, v nichž má (žadatel) podíl

(informaci o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu, doloží dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.)

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli dotace.

Poznámka:

* Označte příslušnou variantu.

** Údaje o skutečném majiteli je třeba doložit úplným výpisem z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

Žadatel vyplní tyto údaje **do online formuláře žádosti**

Čestné prohlášení (o střetu zájmů) – 2

Čestné prohlášení – vyplňuje pouze právnická osoba – obchodní společnost

Žadatel na základě znění § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

☐ **není obchodní společností**, ve které **veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) **nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ***

☐ **je obchodní společností**, ve které **veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) **nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ***

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli dotace.

Poznámka:

* Označte příslušnou variantu.

Tabulka č. 1 – Popis předmětu dotace

1) Popis a umístění předmětu dotace

(Žadatel popíše umístění předmětu dotace, uvede (obec, část obce, ulici, číslo popisné a evidenční, katastrální území, číslo parcely). Dále žadatel popíše předmět dotace. Z popisu bude zřejmý stav předmětu dotace před samotnou realizací údržby/obnovy)

2) Popis technického řešení projektu včetně rozsahu, způsobu a specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci

(Žadatel popíše záměr opravy/obnovy/údržby včetně technického řešení a specifikace prací)

3) Žadatel napíše typ objektu a počet objektů, které bude realizovat

Typ objektu	Počet

V

Dne

Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO)

Žadatel vyplní tyto údaje **do online formuláře žádosti**

Tabulka č. 2 - Hodnotící kritéria

Č.	Název hodnotícího kritéria	Bodové hodnocení:
1)	Počet obyvatel v obci k 1. 1. 2023, ve které je projekt realizován	žadatel
	obec do 500 obyv.	30 ☐
	obec 501 – 1 000 obyv.	25 ☐
	obec 1 001 – 2 000 obyv.	20 ☐
	obec 2 001 – 5 000 obyv.	15 ☐
2)	Požadovaná výše dotace (v tis. Kč)	
	15 – 80	30 ☐
	81 – 140	25 ☐
	141 – 200	20 ☐
	201– 250	15 ☐
	251 – 300	10 ☐
3)	Projekt je realizován v obci, která spadá do hospodářsky a sociálně ohroženého území. Žadatel uvede kraj a název SO ORP (případně název bývalého vojenského prostoru a obce), spadá-li obec, v níž bude realizován předmět dotace, do hospodářsky a sociálně ohroženého území:	10 ☐
4)	Odborný posudek pro havarijní stav , opatřený autorizačním razítkem	10 ☐
5)	Celkem počet bodů	

Vysvětlivky k tabulce bodového hodnocení:

- Počet obyvatel v obci:**
Možná kontrola dle [Počet obyvatel v obcích - k 1. 1. 2023 | ČSÚ \(czso.cz\)](#), vždy k datu 1. 1. 2023.
- Požadovaná výše dotace (v tis. Kč):**
Žadatel vybere částku v souladu s žádostí.
- Hospodářsky a sociálně ohrožená území** (dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ MMR ČR) – správní obvody obcí s rozšířenou působností (SO ORP) spadající do této kategorie jsou uvedeny na str. 28 Nad rámec takto vymezených SO ORP jsou do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů a jsou uvedeny na straně 28.
Žadatel na základě seznamu Hospodářsky a sociálně ohrožených území objektivně vyhodnotí, zdali obec, ve které bude předmět dotace realizován, spadá do hospodářsky a sociálně ohroženého území.
- Odborný posudek** (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu):
Žadatel předloží odborný posudek dokládající havarijní stav objektu opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou s autorizací nebo certifikátem platným pro příslušný obor.
- Celkem počet bodů:**
Žadatel sečte počet jím označených bodů a uvede výsledný součet pro svůj projekt.

Bodové hodnocení:

Bodové hodnocení je závazné a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

V případě uplatnění preferenčních kritérií a dodání příslušných dokladů bude žádosti přiděleno bodové hodnocení.

Tabulka č. 3 - Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu

Číslo žádosti

(ve tvaru např. 129672-24-00123)

Výdaje a požadovaná výše dotace	Kč
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci projektu dle položkového rozpočtu	
2. Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje na terénní úpravy* (nesmí převyšovat 10 % skutečně vynaložených způsobilých výdajů na samotný objekt, max. však 40 000 Kč)	
3. Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného projektu* (nesmí převyšovat částku způsobilých výdajů uvedenou v Rozhodnutí)	
4. Požadovaná výše dotace* (nesmí být nižší než 15 000 Kč a nesmí převyšovat částku dotace uvedenou v Rozhodnutí): - pro žadatele v obci do 2 000 obyvatel: max. do 70 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů; - pro žadatele v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel: max. do 60 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů	

* zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů

Vysvětlivky k Tabulce č. 3:

Řádek 1) Celkové skutečně vynaložené výdaje vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu s celkovými skutečně vynaloženými výdaji“. Uvedená částka v Kč musí odpovídat sečtené částce uvedené v položkovém rozpočtu projektu, ve kterém jsou uvedeny všechny skutečně vynaložené výdaje spojené s projektem. Tato částka je totožná se součtem částek uhrazených účetních dokladů uvedených v Tab. č. 5.

Řádek 2) Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje na terénní úpravy vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji“. Žadatel uvede součet způsobilých výdajů na terénní úpravy.

Řádek 3) Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného projektu vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji“. Žadatel uvede součet způsobilých výdajů. Výdaje nad částku uvedenou v Rozhodnutí jsou z pohledu vyúčtování výdajů nezpůsobilé a žadatel je hradí z vlastních zdrojů.

Řádek 4) Požadovaná výše dotace je částka uvedená žadatelem, která je vypočtena z řádku č. 3.

Žadatel o dotaci nesmí navyšovat finanční požadavek oproti částce uvedené v Rozhodnutí.

V

Dne

Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO)

Tabulka č. 4 - Závěrečné vyhodnocení akce

Číslo žádosti

(ve tvaru např. 129672-24-00123)

1. Typ objektu	
2. Počet objektů jednoho typu	ks
3. Předpokládané způsobilé výdaje realizovaného projektu* (částka způsobilých výdajů uvedená v Rozhodnutí)	Kč
4. Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného projektu* (nesmí převyšovat částku způsobilých výdajů uvedenou v Rozhodnutí)	Kč
5. Požadovaná výše dotace* (nesmí být nižší než 15 000 Kč a nesmí převyšovat částku dotace uvedenou v Rozhodnutí): - pro žadatele v obci do 2 000 obyvatel: max. do 70 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů; - pro žadatele v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel: max. do 60 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů	Kč

* zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů

Žadatel o dotaci nesmí navyšovat finanční požadavek oproti částce uvedené v Rozhodnutí.

Zpráva o průběhu realizace dotované akce

(volnou formou stručný popis a zhodnocení akce, doba realizace (od – do), skutečně vynaložené výdaje):

.....

.....

V

Dne

Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO)

Žadatel předkládá **po realizaci** údržby/obnovy

Tabulka č. 5 - Soupis účetních dokladů

Číslo žádosti

(ve tvaru např. 129672-24-00123)

Pořadí	Číslo účetního dokladu	Datum uskutečněného plnění	Název – předmět fakturace	Celková částka v Kč
1				
2				
3				
4				
5				
Celkem	-	-	-	

Pozn.:

Žadatel uvede veškeré doložené účetní (daňové) doklady.

V

Dne

Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO)

Část D – Metodika k Zásadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 670 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků II

Dotační podprogram 129 672 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny I je **neinvestiční**.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Za rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční odpovídá žadatel (příjemce dotace) a jejich zaúčtování provede v souladu s platnými předpisy a svými interními směrnici.

Oprava znamená odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození. Cílem opravy je uvedení majetku do funkčního stavu tak, že při opravě nedochází k technickému zhodnocení majetku. Oprava tedy znamená uvedení do původního stavu s použitím i jiných než původních materiálů a pracovních postupů, součástí nebo technologií beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc. Jako příklady oprav objektů lze uvést: opravy fasády, vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, opravy střech, výměny, opravy a nátěry žlabů, opravy oken a dveří, výměna oken a dveří bez ohledu na použitý materiál. Není tedy přípustné např. zavedení dříve neexistujících elektroinstalace nebo vodovodního rozvodu apod.

Údržba je pravidelná péče, soustavná činnost, kterou se zpomaluje stárnutí a fyzické opotřebení majetku. Údržbou se předchází škodám a poruchám, odstraňují se drobné závady a škody a dochází k prevenci vzniku vady majetku. Údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc.

Daň z přidané hodnoty u poskytované dotace

Plátce DPH může uplatnit nárok na odpočet DPH z prokázaných výdajů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané výdaje hradí pro neplátce DPH v úrovni včetně DPH a u plátců DPH v úrovni bez DPH. U výdajů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné výdaje hradí v úrovni včetně DPH.

Majetkový vztah žadatele k předmětu dotace

V případě, že majitel objektu, který je předmětem dotace, vydá žadateli (který není majitelem objektu) písemný souhlas s formou, rozsahem a provedením požadované dotované akce, bude taková žádost způsobilá k přijetí a placení.

Podprogram:

129 672 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny I

Funkčním dílem/částí předmětu dotace se pro účely dotace rozumí jednotlivé stavebně vyčlenitelné díly/části stavby. Např. střecha, fasáda, okna, základy.

Etapou projektu se pro účely dotace rozumí stavebně uzavřená etapa prací, vztahující se k jednotlivým stavebním dílům/částem projektu. Např. I. etapa Obnova omítky severní a východní zdi kapličky (hřbitovní zdi), II. etapa Obnova omítky jižní a západní zdi kapličky (hřbitovní zdi).

U registrovaných žádostí hřbitovů lze mezi způsobilé výdaje zařadit údržbu a obnovu objektů nacházejících se uvnitř hřbitova, včetně márníc a jiných typů objektů (vyjma hrobů, hrobek) a hlavní páteřní komunikace vedoucí od hlavní brány. Do způsobilých výdajů nelze zařadit výstavbu nových objektů, např. rozptylových louček, kolumbária, osvětlení hřbitova, komunikace aj. Pozemek, jehož součástí je oprava/obnova hřbitova, musí být využíván pro pohřbívání a takto musí být i jeho způsob využití uveden ve výpisu z katastru nemovitostí (dále jen „KN“), např. hřbitov, urnový háj, pohřebiště apod. Nejedná se o obnovu již nefunkčního, nepoužívaného a neudržovaného hřbitova.

Stavba zapsaná v KN musí mít způsob využití evidován jako občanská vybavenost a nesmí být využívána k bydlení.

Opravy pěších komunikací a schodů vedoucích k předmětu dotace jsou nezpůsobilé, vyjma terénních úprav ve vzdálenosti do 3 m od objektu.

U registrovaných žádostí týkajících se údržby a obnovy sakrálních staveb lze opravovat i zvony, hodiny a stávající elektropohony, pokud jsou tyto opravy prováděny současně s pracemi stavebního charakteru na sakrální stavbě. Způsobilé výdaje na stavební práce musí tvořit více jak 50 % celkových způsobilých výdajů. Samostatné opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů jsou nezpůsobilé.

V rámci žádosti o dotaci lze pořizovat i takové části předmětu dotace, které byly úplně zničené nebo odcizené, za předpokladu, že je možné prokázat jejich historickou existenci. Za způsobilé výdaje na pořízení takových věrných replik částí předmětu dotace lze považovat jen výdaje v max. výši 40 000 Kč u jednoho předmětu dotace. Např. pořízení repliky svatozáře, lucerny, obrazu, sochy, kříže, zvonu, výplně otvorů, oplocení.

Terénní úpravou bezprostředního okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu se rozumí finální úprava povrchu (okapový chodník, zemní práce vedoucí k zarovnání terénu, schody, osetí travou, zpevněná plocha, oplocení kolem předmětu dotace, prořez dřevin). Za způsobilé lze považovat výdaje na terénní úpravy ve vzdálenosti do 3 m od obnovovaného nebo upravovaného objektu vedoucí k uvedení do původního stavu, a to ve výši max. 10 % předpokládaných způsobilých výdajů na samotný objekt, max. však ve výši 40 000 Kč.

Výdaje na terénní úpravy, u kterých není možné jejich historickou existenci prokázat, jsou nezpůsobilými výdaji (např. pořízení nového oplocení či zpevněných ploch, pokud před realizací nebyly součástí upravovaného objektu).

Definice objektů:

Síňová kaple, kaplička (nazývaná taky prostorová či interiérová): samostatně stojící sakrální stavba s uzavřeným vnitřním prostorem, do kterého lze vstoupit.

Výklenková kaple, kaplička: menší sakrální stavba, která postrádá vnitřní prostor modlitebny. Její označení je odvozeno od výklenku určeného pro umístění obrazu, sochy nebo reliéfu odpovídajícího zasvěcení kaple.



Křížová cesta: soubor kaplí, kapliček, výklenkových kapliček či jiných drobných staveb podél cesty k poutnímu místu, s malířským či sochařským vyobrazením obvykle se čtrnácti zastaveními křížové cesty.



Zvonička: samostatně stojící drobná architektura sloužící k zavěšení zvonu. Nejčastěji jde o obecní zvoničky. Nelze zaměňovat se zvonnicemi, které doplňují areál kostela.



Boží muka: drobná stavba, obvykle ve tvaru sloupu nebo pilíře zakončený tzv. nástavcem kaplicí – lucernou pro umístění sošky, reliéfu nebo obrazu a svíce, obvykle s křížem na vrcholu, nesmí být součástí stavby „zvonička“. Charakteristický je pravidelný sokl ve tvaru kruhu, čtverce, trojúhelníku, na kterém boží muka stojí.



Smírčí kříž: kamenný kříž pevně spojený se zemí.

Křížový kámen: kámen, do kterého je vytesán obrys kříže.



Hřbitovy a hřbitovní zdi: Hřbitov (pohřebiště) je pietní prostor určený k pohřbení lidských pozůstatků nebo k uložení zpopelněných lidských ostatků. Vůči svému okolí bývá vymezen hřbitovní zdí, která může být kamenná, cihlová, z betonových bloků nebo kombinace zděných sloupků s plotovými poli, anebo roubená z trámů.



Exteriérové sochy, sousoší a kříže:

Exteriérová socha: umělecké třírozměrné dílo sochaře, které se nachází v krajině a doplňuje její architektonický ráz.

Sousoší: soubor soch vhodně spojených do jednoho celku nacházející se v krajině a doplňující její architektonický ráz.

Kříže: objekty drobné sakrální architektury. Původně bývaly dřevěné, později kamenné nebo z litiny.



Správní obvody ORP v hospodářsky a sociálně ohrožených územích

Zdroj: Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Kraj	Výčet hospodářsky a sociálně ohrožených území
Středočeský	-
Plzeňský	Horažďovice, Nepomuk, Sušice
Jihočeský	Milevsko, Soběslav, Dačice, Blatná
Karlovarský	Kraslice, Sokolov, Ostrov
Ústecký	Litvínov, Most, Rumburk, Děčín, Varnsdorf, Podbořany, Chomutov, Kadaň, Ústí nad Labem, Lovosice, Teplice, Žatec, Louny, Litoměřice
Liberecký	Tanvald, Frýdlant, Semily, Nový Bor
Královéhradecký	Broumov, Dvůr Králové nad Labem
Pardubický	Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy, Králupy
Kraj Vysočina	Moravské Budějovice, Pacov, Bystřice nad Pernštejnem, Telč, Světlá nad

	Sázavou, Náměšť nad Oslavou, Chotěboř, Třebíč
Jihomoravský	Veselí nad Moravou, Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Znojmo
Olomoucký	Přerov, Jeseník, Šumperk, Konice, Mohelnice, Uničov, Lipník nad Bečvou, Zábřeh, Hranice, Šternberk
Zlínský	Bystřice pod Hostýnem, Kroměříž, Otrokovice, Holešov, Vsetín, Uherský Brod
Moravskoslezský	Karviná, Havířov, Orlová, Vítkov, Rýmařov, Krnov, Bruntál, Bohumín, Odry, Český Těšín

Nad rámec takto vymezených správních obvodů ORP jsou do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů. Jedná se o následující:

Bývalý vojenský prostor **Boletice** (Polná na Šumavě), **Brdy** (Borovno, Bratkovice, Dobřív, Drahlín, Felbabka, Hvozdec, Chaloupky, Jince, Křešín, Láz, Malá Víska, Mirošov, Míšov, Nepomuk, Obecnice, Ohrazenice, Podluhy, Sádek, Skořice, Spálené Poříčí, Strašice, Štítov, Těně, Trokavec, Věšín, Vranovice, Zaječov), **Dobrá Voda** (Čachrov, Hartmanice, Prášily, Srní), **Hradiště** (Bražec, Doupovské Hradiště), **Libavá** (Kozlov, Luboměř pod Strážnou, Město Libavá), **Milovice-Mladá** (Benátky nad Jizerou, Brodce, Čachovice, Jiřice, Lipník, Luštěnice, Milovice, Smilovice, Straky, Všejaný), **Ralsko** (Bělá pod Bezdězem, Bezděz, Doksy, Hamr na Jezeře, Mimoň, Mukařov, Noviny pod Ralskem, Osečná, Provodín, Ralsko, Stráž pod Ralskem, Zákupy).