

Program 2024
pro poskytování dotací na podporu základních knihoven
z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 032-28/2023/ZK ze dne 30. 10. 2023 tento „**Program 2024 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**“
(dále jen „Program“):

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2
Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematického zadání **Základní knihovny – vybavenost**, které zahrnuje technické vybavení pro práci s veřejností, databázové knihovnické systémy umožňující vyhledávání veřejností v knihovním katalogu vzdáleným přístupem, vybavení knihovny mobiliářem, výpočetní nebo audiovizuální technikou – náklady neinvestičního charakteru (z dotace nelze hradit stavební práce apod.).
2. Žadatel je povinen dle tohoto Programu podat žádost ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska.

4. Dotace přispívají k rozvoji základních knihoven na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu dle tohoto Programu je 2 000 000 Kč.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání Základní knihovny – vybavenost 20 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání Základní knihovny – vybavenost 70 000 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují další zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

4. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s neinvestičním charakterem.

7. Budou-li celkové uznatelné náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 3 tohoto článku.
8. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z dalších zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 3. 1. 2024 od 9:00 hodin
do 24. 1. 2024 do 16:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být:
 - obec ve Středočeském kraji
 - knihovna zřízená jako příspěvková organizace obcí ve Středočeském krajiKnihovna musí být zapsána v evidenci knihoven MK ČR (platí pro obce i uvedené příspěvkové organizace).
3. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 5. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání Základní knihovny-vybavenost

1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlsx
2. Je-li žadatelem
 - a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora,
 - b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.
3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu, bude-li poskytnuta.
4. Fotodokumentace současného stavu, maximálně 5 fotografií ve formátu jpg, pdf nebo png.

5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2022 Kult (MK) 12-01.

Nepovinné elektronické přílohy k žádosti v rámci Tematického zadání Základní knihovny-vybavenost:

- Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně).

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

Hodnotící kritéria Tematického zadání Základní knihovny-vybavenost

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce/projektu z dalších zdrojů žadatele	Žádost	<i>spolufinancování 51 % a více</i>	5
Společenský přínos akce/ projektu	Žádost	Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny • <i>mobiliár - 5 bodů</i> • <i>technické vybavení pro práci knihovnického personálu (laminovačka, tiskárna, PC, databázové knihovnické systémy apod.) - 10 bodů</i> <i>maximální počet 15 bodů</i>	5–15
		Využití akce/projektu ve veřejných prostorách knihovny • <i>mobiliár pro veřejné akce určené pro děti i dospělé (např. skládací židle, sedací polštáře, pódia, paravány - 5 bodů</i> • <i>technické vybavení pro práci s veřejností (tiskárna, PC apod.) - 5 bodů</i> • <i>databázové knihovnické systémy umožňující vyhledávání veřejností v knihovním katalogu vzdáleným přístupem apod. - 10 bodů</i> <i>maximální počet 20 bodů</i>	5–20
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny	Žádost	Prezentační vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.) • <i>audiotechnika, videotechnika - 5 bodů</i> <i>maximální počet 5 bodů</i>	5
		Pořízení či obnova základního vybavení knihovny • <i>regály ve volném výběru + výpůjční pult - 5 bodů</i> • <i>počítačové stoly a židle + stoly a židle jedací - 5 bodů</i> • <i>volně ležící koberec, tabule apod. – 5 bodů</i>	5–15

		<i>maximální počet 15 bodů</i>	
Kvalita projektu	Žádost	Kvalita připravovaného projektu, jeho přínos pro lokální prostředí, zajímavost projektu	0–10
Kritérium z hlediska plnění Koncepce regionálních funkcí knihoven ve Středočeském kraji v období 2023–2026	Žádost	Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně)	10
Specifické kritérium	Žádost	Databázové knihovnické systémy	10
Priorita Středočeského kraje	Žádost	Knihovna v obci • do 2 tis. obyvatel - 10 bodů • nad 2 tis. obyvatel - 5 bodů	5–10

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise, je Rada Středočeského kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch a zástupce knihovny zřizované Středočeským krajem, který je dle popisu pracovních činností odpovědný za poskytování poradenské, vzdělávací a koordinační služby základním knihovnám v kraji v souladu s § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady Středočeského kraje pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
4. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
 - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu *.pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny budou Hodnotící komisí předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
 6. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisí (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti, seznam žádostí navržených vyřadit z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
 7. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání orgánů Středočeského kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhopvat navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
 8. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků na podporu základních knihoven ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo.
 9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.

2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
 - je možné podporovat ze státního rozpočtu, prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen
buď
uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,
nebo
provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

 - a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
 - b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Hodnotící komise, Odbor KUL, Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH.
8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z dalších zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2024 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. Akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2024. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.

16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru kultury a památkové péče a Odboru kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 10. 11. 2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

Sejmuto dne: 31. 3. 2024

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
 z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu základních
 knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu
 kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2024“) v rámci
 Tematického zadání Základní knihovny – vybavenost**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:
IČO:		DIČ:
Ulice:		Číslo popisné:
		PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:
Obec s rozšířenou působností:		
Telefon:		Datová schránka:
E-mail:		www:
Korespondenční adresa		
Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:
Bankovní spojení		
Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:
Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:		
Osob zastupujících tuto právnickou osobu		
titul, jméno a příjmení:		
právní důvod zastoupení:		
číslo a datum usnesení:		
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu:		
Kontaktní osoba		
Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
Doplňující informace		

Plátce DPH: Ano x Ne (vybírá se z rolovacího seznamu)		
Údaje o zřizovateli, jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce: (pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)		
Název obce:		
IČO:		DIČ:
Číslo účtu:		
Sídlo – obec:	PSČ:	
Ulice:	č. p.:	č. or.:
Tel.:	Datová schránka:	
E-mail:	www:	
Akce/projekt		
Název akce/projektu:		
Číslo evidence knihovny vedené u MK ČR:		
Popis akce/projektu:		
Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:		
Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok:		
Zahájení realizace akce/projektu:		
Ukončení realizace akce/projektu:		
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti:		
Dotace		
Výše požadované dotace:		Kč
Celkové předpokládané náklady akce/projektu:		Kč
z toho materiálové náklady:		Kč
z toho náklady na služby:		Kč
Předpokládané další zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele		
Zdroj	Částka	% na celkových uznatelných nákladech akce/projektu
Vlastní podíl žadatele	Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč	
Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Jiné zdroje, dary	Kč	

Celkem další zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele celkem)	Kč	
Závazné minimální parametry akce/projektu		
Parametr	Jednotka	Hodnota
Další kritéria hodnocení		
Společenský přínos akce/projektu	Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny: (vepsat)	
	Využití akce/projektu ve veřejných prostorách knihovny: (vepsat)	
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny	Nadstandardní vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.): (vepsat)	
	Pořízení či obnova základního vybavení knihovny: (vepsat)	
Kvalita projektu	Kvalita připravovaného projektu, jeho přínos pro lokální prostředí, zajímavost projektu: (vepsat)	
Kritérium z hlediska plnění Koncepce regionálních funkcí knihoven ve Středočeském kraji v období 2023–2026	Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně): ANO – NE <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	
Specifické kritérium	Databázové knihovnické systémy: ANO – NE <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	
Priorita Středočeského kraje	<u>Knihovna v obci</u> <i>(vybírá se z rolovacího seznamu) nebo (se vychází z dat Českého statistického úřadu k 1. 1. 2023 a je v žádosti vyplňován pomocí aplikace automaticky)</i> ☐ do 2 tis obyvatel ☐ nad 2 tis obyvatel	

Povinné elektronické přílohy (PDF, JPG, DOC)
1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx
2. Je-li žadatelem a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora, b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.
3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2024, bude-li poskytnuta.
4. Fotodokumentace současného stavu, maximálně 5 fotografií ve formátu jpg, pdf nebo png.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

- | |
|---|
| 6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: pdf., jpg. |
| 7. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2021Kult (MK) 12-01. |

Nepovinné elektronické přílohy k žádosti:

Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně).

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny další zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

.....
(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis:
(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)