

**PROGRAM MĚSTA MOHELNICE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU
OZNAČOVÁNÍ PROVOZOVEN A REKLAMY OBJEKTŮ NACHÁZEJÍCÍCH SE NA ÚZEMÍ
MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY A NA KULTURNÍCH PAMÁTKÁCH NA ÚZEMÍ MĚSTA
MOHELNICE Z ROZPOČTU
V ROCE 2024
(dále jen „Program“)**

I. OBECNĚ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA

1. Tento program slouží pro stanovení podmínek pro poskytování dotací na podporu označování provozoven a reklamu v roce 2024 z rozpočtu města Mohelnice právnickým a fyzickým osobám podnikajícím (tj. s registrací a přiděleným IČ), které jsou majiteli nemovitostí nebo řádné užívají nemovitost na základě nájemní smlouvy (dále jen „uživatelé objektů“) nacházející se na území městské památkové zóny Mohelnice (dále jen „MPZ“) nebo kulturní památky na území města Mohelnice, rozsah území je možné najít na stránkách města Mohelnice, kde je k dispozici manuál „Zásady reklamy a označování provozoven pro město Mohelnice“ nebo na internetu na stránkách <https://www.pamatkovykatalog.cz>.
2. Cílem programu je podpořit výměnu nevhodně označených objektů/provozoven a reklam umístěných na těchto objektech nebo pořízení označení zcela nového u objektů, nacházejících se na území MPZ a kulturních památek na území města Mohelnice.
3. Rada města Mohelnice (dále jen RM) rozhoduje o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mohelnice uživatelům objektů, které v souladu s požadavky Odboru stavebního úřadu – úseku státní památkové péče zajistí výměnu nevhodného označení provozoven a reklamy na svých objektech. Pravidla pro správné označování jsou k dispozici na stránkách města Mohelnice v manuálu „Zásady reklamy a označování provozoven pro město Mohelnice“.
4. Dotace může být poskytnuta na jednorázovou obnovu nebo nové označení a reklamu, vždy na jednu provozovnu v konkrétním objektu je poskytnuta jedna dotace. Dotace se poskytuje na úhradu nákladů spojených s výměnou nebo pořízením označení provozovny a reklamy.
5. O poskytnutí dotací podle těchto pravidel rozhoduje RM na základě vyjádření Odboru stavebního úřadu – úseku státní památkové péče.
6. Při poskytování dotací bude přihlédnuto k následujícím kritériím, pro vyhodnocení žádosti, kterými jsou:
 - a) navržený záměr bude v souladu s manuálem „Zásady reklamy a označování provozoven pro město Mohelnice“
 - b) souhlasné stanovisko Odboru stavebního úřadu – úseku památkové péče,
 - c) položkový rozpočet záměru, vizualizace nebo jiná forma grafického znázornění záměru.
7. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mohelnice a organizacím zřizovaným a zakládaným městem Mohelnice.

8. Informace o rozhodnutí RM budou k dispozici na webových stránkách města Mohelnice. Popis cesty na webových stránkách [www.mohelnice.cz/dotace/Program na podporu označování provozoven a reklamu objektů v roce 2024](http://www.mohelnice.cz/dotace/Program_na_podporu_oznacovani_provozoven_a_reklamu_objektu_v_roce_2024).
9. Na dotaci není právní nárok. Důvody neposkytnutí dotace budou žadatelům sděleny. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Na poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
10. Poskytnutí dotace může být schváleno pouze na základě podané žádosti stanovené těmito pravidly – viz čl. III.
11. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Mohelnice a žadatelem po jejím schválení (dále jen „Smlouva“).
12. Dotaci lze použít jen k účelu stanovenému ve smlouvě a hradí se z ní podíl na nákladech souvisejících s pořízením nové nebo výměnou stávajícího označení provozovny nebo reklamy, na jehož realizaci je dotace poskytována, nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň v případě nároku na odpočet daně. Do rozpočtu lze zahrnout pouze skutečně vynaložené náklady, které přímo souvisí s realizací.
13. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
14. Dotace není bez souhlasu poskytovatele převoditelná na jiný subjekt a nelze z něho také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.

II. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Pro tento program jsou navrhované finanční prostředky ve výši **135.000,- Kč**. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 15.000,- Kč a zároveň maximálně 50% z uznatelných nákladů. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněné schválením finančních prostředků v rozpočtu města Mohelnice pro rok 2024.

III. POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Program na podporu zveřejní město Mohelnice na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Žadatel doručí žádost o poskytnutí dotace osobně, poštou nebo datovou schránkou (6qtbthy) na Městský úřad Mohelnice, Odbor stavebního úřadu – úsek státní památkové péče, se sídlem: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice, a to prostřednictvím podatelny **v termínu od 01.04.2024 do 31.05.2024, do 12:00 hodin**. Rozhodující je datum doručení. Na pozdě doručené žádosti nebude brán zřetel.
3. Žádost musí být řádně a čitelně vyplněna na předepsaném formuláři (k dispozici na podatelně MěÚ Mohelnice, na internetových stránkách města Mohelnice www.mohelnice.cz nebo na Odbor stavebního úřadu – úsek státní památkové péče s požadovanými přílohami ve stanoveném termínu. Do kolonky Název projektu je nutno napsat Program na podporu označování provozoven a reklamu objektů na rok 2024. Obálku nutno označit názvem „**Program na podporu označování provozoven a reklamu objektů v roce 2024**“.
4. V případě dotazů se můžete obracet na Odbor stavebního úřadu – úsek státní památkové péče.
5. Součástí žádosti je čestné prohlášení, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Mohelnice včetně jím zřizovaným a zakládaným organizacím a čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de

minimis (viz formulář Žádost o poskytnutí dotace). Pokud žadatel není zároveň vlastníkem nebo spoluvlastníkem dotčené nemovitosti je potřeba doložit platnou nájemní smlouvu.

6. Odbor stavebního úřadu – úsek státní památkové péče provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí, a to včetně příloh. **V případě, že žádost nebude úplná, vyzve žadatele k doplnění. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení v případě posouzení žádostí.**

IV. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. O poskytnutí dotace rozhodne rada města nejpozději do 28.06.2024.
2. Dotace je poskytnuta jednotlivým příjemcům v souladu s uzavřenou smlouvou. Podmínky použití dotace jsou specifikovány ve smlouvě.
3. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s následně uzavřenou smlouvou. V případě, že se akce/projekt v roce 2024 neuskuteční, je žadatel povinen vrátit přidělenou dotaci na účet města Mohelnice, číslo účtu: 27-1905690389/0800, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví nebo do data uvedeného ve smlouvě. V případě, že dojde k vrácení dotace v roce 2025, žadatel je povinen provést vratku na účet města Mohelnice číslo: 19-1905690389/0800.
4. Jakékoliv neoprávněné použití finančních prostředků se považuje za porušení „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“ a město Mohelnice bude postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. **Žadatel předloží Odboru stavebního úřadu – úseku státní památkové péče závěrečné vyúčtování dotace (viz příloha č. 1), a to do stanoveného termínu uvedeného ve smlouvě.**
7. Tituly, na které není možno dotaci použít
 - ✓ správní aj. poplatky, úvěry, úroky,
 - ✓ DPH, pokud je příjemce dotace jejím plátcem a má nárok na odpočet, příp. úhrada jiné daně,
 - ✓ odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - ✓ financování investic - dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek.
8. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování použité dotace ve svém účetnictví.
9. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití dotace.
10. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik apod.) vypořádat vztahy s městem Mohelnice.

V. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou. Vyúčtování musí být zpracováno na formuláři **Vyúčtování poskytnuté dotace z programu města Mohelnice na podporu**

označování provozoven a reklamy objektů nacházejících se na území městské památkové zóny a na kulturních památkách na území města Mohelnice v roce 2024.

2. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahujících se k dotaci, tzn. k daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu.
3. Město Mohelnice si vyhrazuje právo označit v rámci vyúčtování dotace originály dokladů vztahujících se k dotaci textem „hrazeno z dotace města Mohelnice, číslo smlouvy.....“

VI. KONTROLA POUŽITÍ DOTACE

1. Způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Město Mohelnice je povinno v souladu s uvedeným zákonem provádět kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, příp. vrácení dotace.

Program schválen na 43. zasedání Rady města Mohelnice dne 21.02.2024

**VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z PROGRAMU MĚSTA MOHELNICE
NA PODPORU OZNAČOVÁNÍ PROVOZOVEN A REKLAMY OBJEKTŮ NACHÁZEJÍCÍCH SE
NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY A NA KULTURNÍCH PAMÁTKÁCH NA ÚZEMÍ
MĚSTA MOHELNICE V ROCE 2024**

Číslo smlouvy:

Název projektu:

Příjemce dotace:

Vyúčtování předkládá:
(jméno a příjmení)

Telefon: e-mail:

	CELKEM Kč 100 %
CELKOVÉ VÝDAJE (NÁKLADY) NA ZÁMĚR V ROCE 2024:	
VLASTNÍ ZDROJE:	
OSTATNÍ ZDROJE:	
DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA MOHELNICE	
Čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu města Mohelnice:	
(čísla faktur/čísla dokladů + fotokopie dokladů)	CELKEM Kč

Zpracoval: (jméno/příjmení/podpis)

Schválil: (jméno/příjmení/podpis)

Datum:

Razítko a podpis: |